

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
(29.05.2018)
Deres dato

Vår referanse
FS-18-043
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 12.-13. juni 2018

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Øystein Ørnegård, UiB
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Tor Erga, UiS
Dag Olav Nilsen, UiA
Michael S. Grude, UiO (dag 1)
Lars Hasle, UiO (dag 2)
Hans J. Berntsen, HSN (dag 2)
Kjetil Hågenvik, HVL
Terje Naume, HK

Ole Martin Nodenes, Unit
Kathy Foss Haugen, Unit
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Kjetil Røse Høybråten, Unit – under sak 3h og 3j
Myriam J. Massaoud, Unit – under sak 3h
Martin Sagen, Unit – under sak 3i
Knut Løvold, Unit – under sak 8 og 10
Sven Petter Myhr Næss, Unit – under sak 10

Forfall: Marit Vartdal Engeseth, HVO
Christina Elmar, Unit
Hans Jacob Berntsen, USN (dag 1)
Gro Christensen, OsloMet
Lena Finseth, UiO

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 14.06.2018

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 11. april og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Utveksling av data
5. FS-Brukerforum høsten 2018
6. Oppnevning av medlemmer til ekspertgrupper
7. Webinarer høsten 2018
8. Status campusfunksjonalitet
9. Innkomne ønsker
10. Flyt, FS og arkiv
11. Digitalisering av studentutveksling
12. Møteplan høsten 2018
13. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1 sak ble meldt til Eventuelt:

- HK: Fagskolepoeng/studiepoeng

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 11.04.2018

Merknadsfristen for referatet var satt til 9. mai. Det var ingen merknader til referatet. Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 11.04.

Skriftlig referat var sendt ut. Tema var status for utviklingsprosjektet, gjennomgang av oppfølgingssaker, prioritering av ønskelisten og status for nettbetalingsløsning.

UiT hadde på forhånd sendt inn kommentarer og spørsmål til referatet. UiT ønsket å vite om Unit har planer om å endre navnefelt slik at det blir mer likt Folkeregisterets oppdeling.

Svar fra Unit er at en eventuell endring av navnefelt må gjøres mange steder i FS med tilhørende webapplikasjoner, og omfatter dermed mye arbeid.

Neste møte i gruppen avholdes i slutten av august/begynnelsen av september.

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppe for digital vurdering 25.05.

Skriftlig referat ble sendt til Planleggingsgruppen dagen før møtet. Knut Løvold hadde derfor en gjennomgang av referatet på møtet.

På møtet i mai gjennomgikk ekspertgruppen status for arbeidsgrupper, og behov for nye rapporter ev. endring av eksisterende rapporter ble diskutert.

Målet er å få på plass løsninger som er uavhengig av spesifikke eksamenssystemer og at det gjøres nødvendige tilpasninger når nye eksamenssystemer tas i bruk

Prosessen for begrunnelse begynner å komme på plass nå. Det ønskes at sensor gir begrunnelse i eksamenssystemet, og at det ikke lages en pdf-fil. Studenten skal isteden få tilsendt en link til begrunnelsen via Studentweb. I tillegg til selve begrunnelsen, kan merknader fra sensor gjøres tilgjengelig for studenten. Hvorvidt merknader alene kan være tilstrekkelig som begrunnelse må avklares med juristene.

Svarfrist for begrunnelse er under diskusjon, noen institusjoner ønsker ikke at det settes en konkret frist, men at man oppgir en standardtekst om at begrunnelse skal avgis uten ugrunnet opphold.

Til protokoll overføres hvem som har sensurert en oppgave og hvem har overført sensur til FS. Institusjonene kan gi fullmakt til Unit for å overføre data til Riksarkivet.

Unit har presisert overfor ekspertgruppens medlemmer viktigheten av å ha en dialog om funksjonaliteten i FS med FS-brukere ved sin institusjon.

På sikt skal ekspertgruppene for digital vurdering og vurdering slås sammen. Dette må vente til integrasjonene er på plass.

Neste møte avholdes i august i form av et kort nettmøte.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 16.04.

Skriftlig referat var sendt ut. Status for undervisningsmodulen ble gitt. Hovedtema var rutiner for praksisplassering og nytt bilde for plassering av student på undervisningsaktivitet.

Klienten skal testes til høsten. Arbeidet med modulen må sees i sammenheng med Studentweb og Fagpersonweb, begge må omskrives til ny plattform for å tilpasses ny undervisningsmodul.

Neste møte avholdes 4. september.

Planleggingsgruppen ønsker en oversikt over status for arbeid med den enkelte modul. Unit er i gang med å lage en slik oversikt på sine nettsider.

Tatt til orientering.

d. Møte i ekspertgruppe for EpN 17.04.

Muntlig referat ble gitt av Myriam J. Massaoud. Det ble tatt en gjennomgang av fremdriftsplanen, gjennomgang av de viktigste endringene som er gjort det siste halvåret, og gruppen kom med innspill til maler for vurdering i EpN. Neste møte avholdes til høsten.

Tatt til orientering.

e. Møte i ekspertgruppe for STAR 14.05.

Skriftlig referat var sendt ut. Ny versjon av Studieprogramlederrapporten ble gjennomgått. UiOs studiebarometerrapporter ble gjennomgått med tanke på en offisiell, nasjonal STAR-rapport.

UiA presenterte rapporten som de har laget over internasjonale gradsstudenter. Det ble vedtatt at den legges til blant de offisielle STAR-rapportene.

Tatt til orientering.

f. Møte i ekspertgruppe for Fagpersonweb 29.05.

Muntlig referat ble gitt av Kjetil Røse Høybråten. Knut Løvold presenterte nytt fra ekspertgruppe for digital vurdering og Kjetil presenterte nytt i Fagpersonweb, der mange av endringene har vært relatert til sensur, videre fikk gruppen en presentasjon på hvilke endringer som kommer.

Neste møte avholdes enten sent på høsten i år eller tidlig på våren 2019.

Tatt til orientering.

g. Møte med NTNU om EpN 09.05. og 04.06.

Muntlig referat ble gitt av Kathy Foss Haugen og Sven Erik Sivertsen.

På møtet ble det foretatt en gjennomgang av oversikten over hva NTNU har i dagens EPN og hva som mangler i den nye for at NTNU skal kunne ta i bruk den. Den gamle versjonen er utviklet med WebObjects, som ikke blir vedlikeholdt lenger, og utgjør dermed en sikkerhetsrisiko. Utviklingsteamet hadde en workshop sammen med NTNU 4. juni, der listen over mangler ble gjennomgått, og det ble avklart hva som må være på plass i første omgang.

NTNU har behov for å ta i bruk den nye versjonen til høsten. UiT har sagt seg villig til å teste funksjonaliteten sammen med NTNU.

Tatt til orientering.

h. Møte om integrasjon av Public 360 i FS 09.05.

Muntlig referat ble gitt av Ole Martin Nodenes.

Flyt ble presentert. Det er laget en integrasjon mot Public 360 som er i test, og på møtet ble det diskutert hva Flyt skal brukes til. Gruppen har delte meninger hvorvidt klage og begrunnelse skal gå via Flyt eller gå direkte til eksamenssystemet.

Planleggingsgruppen mener at det er unødvendig å gå via Flyt.

Tatt til orientering.

i. Workshop om robotisering 28.05.

Muntlig referat ble gitt av Ole Martin Nodenes. Unit hadde et møte med Deloitte, som fortalte om deres erfaringer med robotisert prosessautomatisering.

Mange små arbeidsprosesser kan være aktuelle å robotisere, f.eks. arkivering av vitnemål direkte til et arkivsystem, klage registrert via Studentweb sendes direkte til arkiv, hente ut kandidatlistene og hjelpemiddellister m.m.

Regelbaserte rutiner burde være relativt enkelt å robotisere. Denne type oppgaver er det mange av i UH-sektoren, og det kan være store gevinster å hente dersom man får til robotisering av de mest rutinepregede, regelstyrte prosessene.

Unit har fått et mandat til å være en pådriver og en nasjonal samordner for digitalisering i sektoren, og robotisering er en av oppgavene som Unit bør vurdere å fremme overfor sektoren.

Dersom robotisering av prosesser skal settes i gang, er det ikke avklart hvilken rolle Unit eventuelt skal ha i arbeidet.

Tatt til orientering.

j. Møte om begrepsdefinisjoner 08.05.

Muntlig referat ble gitt av Geir Vangen. Fra Unit deltok Roar Olsen, Geir Vangen og Ragnar Edgren Pettersen.

Units direktør Roar Olsen presenterte Unit og Ragnar Pettersen presenterte STAR. UHR viste stor interesse for studielederrapporten.

Gruppen gjennomgikk innkomne kommentarer til begrep som er definert så langt. Forslag til begrepsdefinisjoner sendes ut på høring til institusjonene i løpet av høsten.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Status Unit

Kathy Foss Haugen orienterte. Nytt navn er nå lansert: Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning.

Unit har gjennomført Prosjekt 100 (OU2), med fokus på hvordan vi skal organisere arbeidet rundt forvaltning av IKT-strategien.

Fase 3 (OU3) av organisasjonsutvikling er nå i gang. I denne fasen skal leveranse av tjenester gjennomgås (prosjekt UnitE). Det første møtet i UnitE-gruppen ble avholdt 12. juni. Fra Oslo-avdelingen (tidligere CERES) deltar Geir Vangen og Ole Martin Nodenes. Planen er å ha en modell på plass i løpet av september og OU3 skal være avsluttet innen 31.12.

I OU3 skal det avklares hvilke funksjoner som skal være hhv. i Oslo og Trondheim. Høsten vil bli en svært hektisk periode, og direktøren har signalisert at ved behov kan Unit senke kravene til leveranser i høst.

Planleggingsgruppen poengterte viktigheten av at dette i så fall formidles til institusjonene på overordnet nivå, og ikke via Planleggingsgruppen.

Mva-spørsmålet er ennå ikke avklart. Dersom Unit kan organiseres som et konsortium, vil man unngå mva-plikt.

Unit sender brev til institusjonene og informerer når mva-spørsmålet er avklart.

Planleggingsgruppen signaliserte at betalingsviljen ved institusjonene er høy for utvikling av felles løsninger, dersom en ser at økt betaling gir raskere resultater.

Tatt til orientering.

b. EMREX, Erasmus Without paper og eIDAS

Geir Vangen orienterte.

- EMREX-prosjektet er nå ferdig. EMREX vil bestå av en EMREX User Group (EUG), med et Executive Board som tar seg av den ordinære driften av nettverket. Første offisielle møte (General Assembly) ble avholdt i Paris 17. april i forkant av det årlige Groningen Declaration-møtet.

Det arbeides aktivt med å få med flere land i nettverket og mer informasjon i datautvekslingen av resultater. Pr nå er Nederland med og leverer resultater for all høyere utdanning og for videregående skole. Kroatia er i gang med testing av resultatutveksling. Kinesiske Chesicc er et organ under utdanningsministeriet i Kina, og samler inn resultater fra all høyere utdanning i Kina. Chesicc er nå blitt assosiert medlem av EMREX. De vil sette i gang arbeid med å knytte seg til nettverket, for dermed å få fullt medlemskap.. Også Spania (Catalonia) er interessert i å starte med resultatutveksling. USA med National Student Clearing House har også gitt positive tilbakemeldinger om oppkobling til nettverket.

- Målet for EWP2.0-prosjektet er å produsjonssette nettverket innen desember 2018. De to store kommersielle aktørene er med i prosjektet, med Mobility online og Move on. Prosjektet varer ut 2019. Det må foretas en del endringer i utvekslingsmodulen før alle deler av EWP-nettverket kan tas i bruk, men det er mulig å starte med noen tjenester allerede fra starten i desember.
- eIDAS
Unit deltar i to CEF-prosjekter. Det ene sammen med Difi, Skattedirektoratet og Brønnøysundregistrene, der målet er å innføre innlogging med europeisk eID i Studentweb, Søknadsweb og SO søkerportal. Det andre sammen med ATOS Spania, og et universitet i hhv Spania og Hellas som har som formål å utveksle attributter om en student ved pålogging ved bruk av eID.

c. PESC-konferanse i Washington 2. mai

Geir Vangen orienterte. PESC er en standardiseringsorganisasjon for høyere utdanning, dannet for 20 år siden.

Geir var invitert til konferansen for å presentere EMREX. Det var ca. 80 deltakere fra USA og Canada, bestående av kommersielle aktører, universiteter, skoler og organisasjoner.

De første amerikanske organisasjonene har begynt å jobbe med EMREX for å hente inn data. Planen er å få i gang også innlevering av data fra noen amerikanske universiteter.

14. juni vil det være et møte med PESC-medlemmer fra Canada.

d. EUNIS i Paris 6.-8. juni

Kathy Foss Haugen orienterte. Unit holdt et innlegg om Vitnemålsportalen.

Flere land er nå opptatt av identifisering av studenter. Det var også stort fokus på Learning Analytics og på GDPR.

Neste års EUNIS avholdes i Trondheim.

e. Status drift

Ole Martin Nodenes orienterte.

Konvertering av FS-baser til UTF-8 skulle vært gjort høsten 2017, men måtte utsettes. Unit planlegger nå å gjøre denne jobben i løpet av kommende høst. Institusjonene vil bli varslet dersom konverteringen kan gjøres.

En FS-klient med PowerBuilder-2017 er nå lagt ut til testing. Institusjonene må derfor teste om avsnitt m.m. i forbindelse med utskrift av vitnemål kommer riktig ut.

UiO melder at Dataguard fungerer utmerket. Unit avventer beskjed fra UiO om det er aktuelt å gå videre etter testperioden.

UiB ønsker smitte av nye brukere fra prod til demo når de opprettes i prod. Saken ble diskutert og konklusjonen er at det er tilstrekkelig at alle brukerne kommer med ved neste kloning av databasene.

f. Status fusjoner

Ole Martin Nodenes orienterte.

Fusjon av basene for Høyskolen Kristiania og WACT gjøres til høsten. Ingen flere fusjoner er meldt inn.

g. Arbeidslivsportalen

Kathy Foss Haugen orienterte.

Prosjektet går ut på utvikle en digital løsning for håndtering av praksisadministrasjon, praksisvirksomheter og studenter som skal ha praksisperiode i løpet av studiet sitt. Styringsgruppen for prosjektet ledes av OsloMet. PricewaterhouseCoopers (PwC) er prosjektleder.

Unit skal lage integrasjoner til løsningen, og på sikt er planen at Unit overtar prosjektet.

Status om prosjektet vil være en fast orienteringssak fremover.

h. EpN og EVUweb

EpN

Myriam Jensvold Massaoud orienterte om status.

Ny versjon (2.3.3/2.3.4b) er lagt til test. Versjonen inneholder rettelser/forbedringer bl.a. for personroller, visning av sammenligningsknapp og mer oversiktlig meny for Admin. Endringsrapporten har fått tydeligere farger.

Det jobbes videre med første versjon av vurdering, feilrettinger, personvernerklæringer m.m.

EVUweb

Kjetil Røse Høybråten orienterte om status.

- Utviklerne blir nå oppdatert på ny teknologi (React)
- Applikasjonen er satt opp med dummy-data for
 - o Forside
 - o Kursside
 - o Min side
 - o Personprofil
 - o Påmeldingssekvens
 - o Dokumentopplasting
- Laget webservices for uthenting av data (og noe for tilbakeskriving av data)
- Satt opp innlogging med Dataporten (Feide, IdPorten, LinkedIn, ...)
- Satt opp plan for brukertesting
- Vurderer alternativer til spørreskjema

Resultatutveksling kommer i en senere versjon.

i. FS-API

Martin Sagen orienterte.

FS-API er i test mot alle demobaser og planen er å produksjonssette det tidlig i høst.

Første leveranse inneholder tjenester for BAS og Canvas.

Meldingskø er i test på Person, Student og Fagperson.

Planleggingsgruppen stilte spørsmål ved hvordan rollefordelingen mellom UiO og Unit er i dette arbeidet?

Tjenestene som tilbys fra Unit er helt generelle og kan benyttes av en rekke tredjepartssystemer. Foreløpig er det kun UiO som har satt opp meldingskø, og de er kommet lengst i bruk av denne type tjenester.

j. Nettbetaling

Kjetil Røse Høybråten orienterte.

Utfordringen i dag er at det tar for lang tid fra studenten betaler semesteravgiften, til betalingen er oppdatert i FS. Dette gjelder spesielt for utenlandske studenter.

Nettbetalingsløsningen kan levere betalt-status direkte til Studentweb etter at betalingen er gjennomført.

Alternativene er:

1. Beholde dagens løsning
2. Se på alternative faktureringsmetoder (eFaktura, avtalegiro), effektivisere kontakten med bankene (OCR-filutveksling)
3. Integrere med betalingsløsninger som institusjonene allerede har avtale med
4. Bistå institusjonene i egne anskaffelsesprosesser. Tilrettelegge for at eksterne aktører kan integrere med våre produkter.

Unit jobber videre med saken ut over høsten.

4. Utsveksling av data

Det er et økende behov for enkelt å kunne sende lister mellom læresteder og sikre at studentdata som legges inn i den lokale FS-databasen er av høy kvalitet. Både HVL og VID har sendt inn ønske om funksjonalitet for datautveksling i forbindelse med fellesgrader.

HVL benytter nå Excel til å registrere fellesgrader og data blir deretter etterregistrert manuelt i FS.

Etter diskusjon på møte i Planleggingsgruppen 11. april, har HVL sendt inn følgende forslag for hvilke data som minimum skal eksporteres, og foreslår at FS200.020 FS-personinfo XML-kodet og FS200.030 Import av personopplysninger – XML-formatert, tilpasses til å kunne brukes til å eksportere dataene.

Fra Person-tabellen

Fødselsnummer

Navn

Hjemstedsadresse

GSK-Vedtak

Dato for opprettet/sist endret (for å vurdere hvilke data som skal være autoritative)

Fra student-tabellen

Semesteradresse

Fra registerkort-tabellen

Dersom registrering/betaling for inneværende semester er på plass, skal det opprettes registerkort med status ekstern)

I tillegg foreslås det at FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter. Denne skal ha høy prioritert.

Konklusjon: Det vil bli laget en halvmanuell løsning i første omgang, men på sikt bør dette løses via FS-API.

FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter.

Når det gjelder adresse, så er det den sist oppdaterte adressen i Folkeregisteret som gjelder.

GSK-vedtak hentes fra SO.

FS-erstatningsnummer skal ikke tas med da de samme nr er i bruk ved flere institusjoner for ulike personer. For de fleste institusjoner er det ikke tillatt å opprette studenter med bruk av slike erstatningsnummer.

5. FS-Brukerforum høsten 2018

Utkast til program var sendt ut og ble gjennomgått.

Følgende tema ble satt opp på programmet:

Sesjoner i plenum:

- Den digitale verden for 5 år siden og i dag
- Hvilke arbeidsprosesser er digitalisert, hva kommer
- GDPR, personvernssikkerhet med konkrete eksempler
- Hva forventer studenter av Unit vedr. digitale tjenester
- Nytt fra FS

- **Ledelsesspor (kun dag 1):**
 - o Gevinstrealisering i praksis
 - o Presentasjon av studielederrapporten
 - o Strategi for IKT i sektoren
 - o Personvern innen studieadministrasjon (UH-loven)
 - o Workshop om handlingsplaner

- **Opptaksspor (kun dag 1):**
 - o Nasjonalt opptak til master
 - o Bruk av diagnoser i opptaket
 - o Bruk av Tableau til å hente ut opptaksdata
 - o Nytt fra FS vedr. opptak
 - o Effektivisering av lokale opptak

- **FS-spor (begge dager):**
 - o Vitnemål: Digitalisering (status og fremtiden, status andre land), utkjøring av vitnemål på stedkode
 - o FS-API
 - o Lynkurs: Undervisning mot Canvas
 - o Næringslivsportal
 - o Lynkurs: FS-nybegynnerkurs i Canvas
 - o Nytt fra FS
 - o UH-loven, kva betyr det for meg som saksbehandler/FS-bruker
 - o Flyt og samspill med arkiv

- RUST
- Introduksjon til studiedata via STAR
- EpN
- EVUweb

Ny utgave av program sendes på mail. Endelig program godkjennes på møte i september.

6. Oppnevning av medlemmer til ekspertgrupper

a. Gruppe for etterutdanning

Det er behov for å supplere ekspertgruppe for etterutdanning med ett nytt medlem. Gruppen har i dag kun medlemmer fra statlige utdanningsinstitusjoner. Unit ønsket derfor i utgangspunktet en kandidat fra en privat høyskole, men en kandidat fra en statlig institusjon kunne også være aktuell.

Etter fristens utløp var det kommet inn forslag til kandidat fra NMBU.

Vedtak: Planleggingsgruppen oppnevner Gro Helmersen, NMBU, som nytt medlem i ekspertgruppen for etterutdanning.

b. Gruppe for digital vurdering

OsloMet sitt medlem går ut av gruppen, og Unit har bedt institusjonene sende inn forslag til nytt medlem.

Etter fristens utløp var det kommet inn 2 forslag. Begge kandidatene har god kompetanse innen vurdering. Unit ønsket en jevnere fordeling i gruppen mellom de ulike eksamenssystemene, og ønsket derfor å innstille en kandidat fra en institusjon som benytter Wiseflow.

Vedtak: Planleggingsgruppen oppnevner Tone Gulli Carlsen, USN, som nytt medlem i ekspertgruppen for digital vurdering.

c. Gruppe for Fagpersonweb

Kjetil Hågenvik fratradte under behandling av denne saken.

Unit har bedt om et nytt medlem til ekspertgruppen, og fortrinnsvis fra en institusjon som har tatt i bruk den nyeste funksjonaliteten.

Det kom inn kandidater fra 3 institusjoner, og gruppen er ikke større enn at Unit ønsker å tilby plass til 2 nye medlemmer.

Vedtak: Planleggingsgruppen oppnevner Kjetil Hågenvik, HVL, og Thor Højgaard Anti, NMBU, som nye medlemmer i ekspertgruppen for Fagpersonweb.

7. Webinarer høsten 2018

Forslag til webinarer og FS-kurs var sendt ut på høring til institusjonene, og notat med innkomne forslag ble delt ut.

Planleggingsgruppen ønsker at det enkelte webinar deles opp i kapitler slik at det er enklere for deltakere å følge med.

Unit foreslår følgende webinarer:

- Undervisning
- Flyt
- Prosess for klage og begrunnelse i Studentweb og Fagpersonweb.

Unit starter arbeidet med nettbaserte kurs. I første omgang lages det Grunnkurs i FS.

Vedtak: Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra Unit.

8. Status campusfunksjonalitet

Erfaringer fra institusjonene så langt

NTNU: Semesterregistrering i Studentweb er nå knyttet til campus. Kan gi mer konkret tilbakemelding når høstens registrering er unnagjort.

Det er behov for en mer presis beskrivelse av campus.

Det er behov for 2 nivåer av campus.

UiT: Ønsker felt på emne for valg av campus.

Vurderingsenhet samlebilde, knappen «Beregn antall» beregner på vurderingsenhet, ikke på campus.

Felles, nasjonale eksamen over hele landet har ikke felles emnekode. Viktig med tanke på starttidspunkt for eksamensavvikling. Unit rapporterer til NOKUT om nasjonale eksamen, så her bør noe gjøres for å unngå tabber angående starttidspunkt.

UiT er stort sett fornøyd med dagens løsning.

USN: Samler inn innspill fra ansatte som jobber med eksamen. Vil se på erfaringer som gjøres nå i vår-semesteret.

USN er stort sett fornøyd med dagens løsning.

Oppfølging til høsten

Unit holder et møte til interesserte om campus i forhold til undervisning og vurdering. I forkant av møtet sendes det ut en oversikt over problemstillinger.

9. Innkomne ønsker

d. UiO – Sperre mot endring i utdanningsplan

UiO ønsker å kunne sette en sperre på hver enkelt student som kan hindre studentene selv å gjøre endringer i utdanningsplanen. Endringer kan skape rot i forbindelse med gradfangst og i forhold til oversikt over hvilke emner det er avtalt i veiledningssamtaler at studenten skal avlegge.

Det ønskes en løsning som gjør det unødvendig å sette J i "Sperr mot sletting" og "Sperr mot endring" i utdanningsplanbildet i FS på hvert enkelt emne.

Vedtak: Løsningsforslag 1 ble vedtatt:

«Haken "Sperr aut. oppd. av plan" på Student samlebilde i FS-klienten endres til også å gjelde studentens mulighet til å endre planen, slik at haken ikke kun omfatter FS-rutiner».

Planleggingsgruppen påpekte at det må sørges for at studenten ikke blir bedt om å gå gjennom sin utdanningsplan i Studentweb etter at planen er sperret for oppdateringer.

Saken videresendes til Studentweb-gruppa.

e. UiS – Bilde Person/Fagperson og Person/Eksamensvakt, rolle for å opprette person

UiS ønsker en rolle-kode for å opprette personer som ikke samtidig gir tilgang til å legge inn/endre GSK-grunnlag.

UiS foreslår at det opprettes en egen rolle for å opprette/slette personer i FS. Samtidig så fjernes opprette/slette personer fra rollen FS_PERSON_GSK. Dermed kan man tildele den nye rollen til de som oppretter/sletter personer i FS, mens for å kunne registrere GSK-grunnlag så kreves en egen rolle (FS_PERSON_GSK) i FS, som de på opptak kan ha i tillegg.

Vedtak: Til ønskelisten.

f. USN – FS566.001 Hente emneansvarlig

Emneansvarlig på rapport FS566.001 hentes kun fra emne samlebilde, mens vi registrerer personrolle i undervisningsenhet eller undervisningsaktivitet samlebilde for å ha bedre kontroll over hvilke rom i Canvas og hvilke emner og studenter i Fagpersonweb faglærerne har tilgang til. Skal vi få emneansvarlig med i rapporten slik det er nå, må vi gjøre dobbel registrering.

Dette vil gjelde for alle institusjoner som registrerer på denne måten.

Vedtak: Til ønskelisten.

g. UiB – Sletterettigheter rollen FS_PERSONNR

UiB tildeler rollen FS_PERSONNR til de som skal både endre fødselsnr og gjøre sammenslåinger. Det ønskes derfor at rollen utvides til å gi rettighet til sletteknappene i FS200.001 Endring av fødselsnr.

Vedtak: Til ønskelisten.

h. UiS – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utdanningsplanbasert

Rutinen kjøres på sted for å kunne fange opp alle som har oppnådd kvalifikasjon siden sist rutinen ble kjørt (kjøres normalt hver dag). Det tar veldig lang tid å kjøre rutinen fordi den går gjennom alle studenter hver gang.

UiS foreslår derfor at rutinen endres til å ikke sjekke alle hver gang, alternativt at den kjøres som nattjobb med visning av nye oppnåelser i et eget bilde.

Vedtak: Til ønskelisten.

i. UiO – Kontroll av mobilnr i FS

I forbindelse med masseutsendinger av SMSer det alltid noen SMS som av ulike årsaker ikke kommer frem.

UiO foreslår at det legges inn en kontroll på om nummeret som registreres i FS er et mobilnr, spesielt i feltet for norsk mobilnr. Også kontroll av utenlandske mobilnr er ønskelig, men er klar over at det kan være uforholdsmessig ressurskrevende å få til en slik kontroll.

Vedtak: Løsningsforslag 1 ble vedtatt:

«Når studenten registrerer i feltet for mobilnr, få inn en kontroll på om nummeret som legges i FS faktisk er et mobilnummer, særlig i feltet for norsk mobilnummer.»

Saken videresendes til Studentweb-gruppa.

10. Flyt, FS og arkiv

Flyt er en webapplikasjon som skal håndtere saksflyt mellom ulike kilde- og arkivsystemer. Flyt er nå i test, første versjon i produksjon kommer i løpet av høsten 2018 og skal støtte saker som studenten selv kan opprette via Studentweb (klagesaker). Denne versjonen er integrert mot Public 360, men vil senere kunne integreres mot andre arkivsystemer.

Klageprosessen behandles ikke i Flyt, men Flyt skal sørge for at sakene blir arkivert i et arkivsystem.

Varsling i forhold til klagesaker behandles i FS. Varslingsrutiner til sensor er på plass i FS og er til testing nå. Varsling skjer via e-post til sensor, e-post til administrasjonen og via rapporter.

Når en klagesak er registrert i FS, vil klagekommisjon opprettes i eksamenssystemet (pr. nå enten i Wiseflow eller i Inspira), og studenten plasseres i kommisjon. Valg av sensor skjer i eksamenssystemet.

Unit ønsker at institusjonene opparbeider felles rutiner for saksflyt.

11. Digitalisering av studentutveksling

Prosjektet har som mål blant annet å redusere antall helmanuelle og papirbaserte arbeidsoppgaver knyttet til studentutveksling, slik at arbeidsprosesser blir effektivisert. Prosjektet skal også bidra til bedre kvalitet på informasjon til studenter samt bedre kvalitet på datautvekslingen.

Unit skal bruke en mal fra Difi for å utvikle et konsept, og vil foreslå en konseptfase for behovsanalyse. Deretter skal alternativer for å dekke behovene vurderes.

Foreløpige alternative konsepter:

- Gjøre endringer og tillegg i FS
- Kjøpe en tredjepartsløsning
- Utvikle ny applikasjon i samarbeid med andre nordiske land
- Utvikle en applikasjon som støtter arbeidsprosessen knyttet til studentutveksling

Planleggingsgruppen uttrykte viktigheten av å forankre dette prosjektet hos ledelsen ved institusjonene.

Unit vil spille saken inn for det nyopprettede digitaliseringsrådet.

Unit har laget et notat om prosjektet. Notatet sendes til Planleggingsgruppen.

12. Møteplan høsten 2018

Følgende møteplan ble vedtatt:

- 17.-18. september i Bergen. Starter med lunsj kl 11.00 på mandag, avslutter kl 15.00 på tirsdag.
- 1. november (dagen etter FS-Brukerforum). Sted: Thon Hotel Arena, Lillestrøm.

13. Eventuelt

a. HK – Fagskolepoeng/studiepoeng

Terje Naume stilte spørsmål om bruk av fagskolepoeng kontra studiepoeng i forbindelse med den nye fagskoleloven som er vedtatt.

Ny fagskolelov (Lov om høyere yrkesfaglig utdanning) ble vedtatt 25. mai og trer i kraft 1. juli. Endringene innebærer blant annet at studieomfang skal angis med studiepoeng i vitnemålet og at dette får en tilbakevirkende kraft. Studenter som har vitnemål med fagskolepoeng kan dermed be om å få utstedt et nytt vitnemål der betegnelsen studiepoeng er brukt.

Institusjonene er ikke pålagt å ta vare på resultater med fagskolepoeng, men må kunne finne informasjon om at det foreligger et resultat med fagskolepoeng for den enkelte student.

Studiepoeng for fagskole må kobles til NKR (Nasjonal kvalifikasjonsrammeverk) nivå 4-5.

Studiepoeng for høyere utdanning kobles til nivå 6, 7, 8.

Betegnelse for FP må endres til Studiepoeng. Høgskolen Kristiania tester først i demobasen, med studenter som har begge typer poeng.

Neste møte: 17.-18. september, starter med lunsj kl 11:00 første dagen, avslutter kl 15:00 neste dag.

Sted: Høgskolen på Vestlandet og Universitetet i Bergen

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 27.08.2018)

Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger	CERES	Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger
18/17	Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA	CERES	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES

Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	CERES	

Saker som skal følges opp (fra januar 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
6/18	Sak 10 Studentbevisapp – Utrede omfang av arbeid som må til for å vise frem mer detaljert informasjon vedr. studieprogram.	KDTO	12.06: Unit kontakter Computas for arbeidsomfang.

Saker som skal følges opp (fra april 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
12/18	Sak 8 Digitale politiattester: Kontakte KD for å få til forgang i saken.	KD TO	

Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
13/18	Sak 2c Referatsaker – Lage en oversikt over status for arbeid med den enkelte modul.	Unit	Legge ut på nettet Er i arbeid
14/18	Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten. ----- Sende brev til institusjonene om mva	Unit Unit	Ved behov Når mva-spørsmålet er avgjort
15/18	Sak 8 Campusfunksjonalitet: Unit holder et møte til interesserte om campus i forhold til undervisning og vurdering. I forkant av møtet sendes det ut en oversikt over problemstillinger.	Unit	