

Unit – Direktoratet for IKT og  
fellestjenester i høyere  
utdanning og forskning, avd.  
Oslo

Vår dato  
25.10..2019  
Deres dato

Vår referanse  
FS-19-042  
Deres referanse

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen for FS 17.10.2019

**Til stede:** Espen Kristensen, UiT  
Erik Langbakk, NTNU  
Tor Erga, UiS  
Øystein Ørnegård, UiB  
Dag Olav Nilsen, UiA  
Lena Finseth, UiO  
Gro Christensen, OsloMet  
Hans J. Berntsen, USN

Marit Vartdal Engeseth, HVO  
Henrik Røneid, HK  
Knut Løvold, Unit  
Geir Vangen, Unit  
Marte Holhjem, Unit  
Aune Moe, Unit

**Forfall:** Jørgen Ofstad, Unit

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 25.10.2019

**Sist endret:** 07.01.2020 (oppfølgingssaker bakerst i referatet er oppdatert)

---

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 18.-19. juni og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 16.-17. oktober 2019
5. FS-Brukerforum 24.-25. mars 2020
6. Innkomne ønsker
7. Ønskelisten
8. Møteplan våren 2020
9. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 18.-19. juni og oppfølgingssaker

Merknadsfristen for referatet var satt til 24.08.

Det var ingen merknader til referatet.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet ble godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i ekspertgruppe for undervisning 16. september

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

### b. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 26. september

Skriftlig referat legges ut når det er klart.

### c. Møte i STAR-gruppen 8. oktober

Muntlig orientering ble gitt av Hans Jacob Berntsen, USN, Marit Vartdal Engeset, HVO og Gro Christensen, OsloMet som deltok på møtet.

Presentasjon av rapporter, bl.a. rapport over søkere som har søkt flere programmer, og rapport knyttet til kvalitetskontroll i forbindelse med DBH-rapportering.

Ole Martin Nodenes orienterte om virksomhetsstyring i sektoren.

En arbeidsgruppe skal se på SO-data i STAR. Tanken er å fryse data på gitte datoer for å kunne sammenligne fra år til år.

Rapportering direkte mot FS-basen.

Diskutere hvilke typer rapporter som det er behov for. Spesielt rapporter som skal brukes av mange.

Rapporter som skal brukes til å lage sammenligninger må være felles. Institusjonene skal ikke lage sine egne varianter av disse.

Tatt til orientering.

## 3. Orienteringssaker

Punktene **b**, **e** og **d** var sendt til Planleggingsgruppen i form av et notat.

For punkt **d**. ble også gitt muntlig orientering, i tillegg til referat som var sendt ut.

For punkt **e**. forelå det et referat fra møtet.

### a. Status Unit

Status ble gitt på FS-Kontaktforumet v/Jørgen Ofstad.

Unit arbeider med organisering av styring for konsortsiene/tjenestene, inklusive FS.

Dette vil også påvirke Planleggingsgruppens fremtid. Målet er å ha et forslag på plass i løpet av året.

### b. EMREX, Erasmus Without Paper, eIDAS, Europass og DigiRec

Orientering ble gitt i notatet som var sendt ut i forkant av møtet.

### **c. Veikart for studieadministrative tjenester**

Presentasjon ble gitt på Kontaktforumet av fungerende avdelingsdirektør Jørgen Ofstad, Unit.

### **d. Digitalisering av vitnemål**

Referatet var ikke godkjent av arbeidsgruppen, men ble sendt til Planleggingsgruppen til foreløpig orientering.

### **e. Møte i Fagutvalg for utdanning 19. august**

Referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

## **4. FS-Kontaktforum 16.-17.10.2019**

Tilbakemeldinger fra Planleggingsgruppen vedrørende Kontaktforumet:

- Videopresentasjoner er ikke optimalt, men kan være nødvendig for å få på plass en ønsket sesjon. Spørsmål fra salen blir ofte fraværende i disse sesjonene.
- Variert og bra program. Hverdagsrelevant. Også fint å høre om saker som er utenfor det vanlige arbeidet.
- Kunne man delt ut informasjon i etterkant, som oppfølging av sesjoner? F.eks. hvem andre jobber med de samme arbeidsoppgavene.
- Appen for å stille spørsmål fungerte veldig bra. Bør videreføres.
- Heller enn å holde video-sesjoner, invitere disse til å holde webinarer.
- Ble det for mange tema, slik at man ikke kunne gå i dybden på noen? Litt færre tema neste gang?
- Interessant å få presentert prosjekter som det jobbes med ute på institusjonene. På FS-sidene burde man legge opp link til denne type prosjekter dersom det er greit for den enkelte institusjon.
- Muligheten for det sosiale må ikke begrenses. Dette er et viktig arena for erfaringsutveksling.
- Ved presentasjon av ny funksjonalitet: forklare hva institusjonene må gjøre og når for å ta det i bruk.
- Kanskje quiz hadde vært fint, med FS-tema?

Evalueringskjema er sendt til deltakerne.

## **5. FS-Brukerforum 24.-25. mars 2020**

Mulige tema m.m. ble diskutert. Unit sender ut et utkast til program før jul. Program vedtas på møte i januar.

Noen forslag fra Planleggingsgruppen:

- Tema: litt av hvert. Dette er en stor gruppe med ulik bakgrunn. Lynkurs, minipresentasjoner, parallellsesjoner.
- Fellesesjonene bør være generelle slik at tema er interessant for alle.
- Arbeidslivsportalen
- Unngå å presentere noe som ikke blir levert i nær fremtid for å unngå å skape unødvendige forventninger.
- Skape arenaer for å danne nettverk

- Kunne stille spørsmål, spesielt i parallellsesjoner.
- Sende ut spørreskjema for å finne ut hva som vil være interessant å få presentert på gitte tema.
- Viktig å møtes for å beholde entusiasme og få fellesskapsfølelse.
- Ikke holde egne spor for ledelse og opptak. Høsten 2018 var opptak med på Brukerforumet med eget spor på grunn av lokale opptak. SO sine seminarer handler kun om NOM-opptak.
- Vurdering
- Fortsette med «Slik gjør vi det».

## 6. Innkomne ønsker

### a. UiO – Emnekombinasjon samlebilde – felt for siste lovlige semester

I tillegg til å kunne registrere kullbegrensning, ønskes det i tillegg å kunne registrere det siste semesteret studenter kan velge en emnegruppe (emnekombinasjon) i Studentweb. Denne funksjonaliteten finnes i dag på emnenivå (i fanen «Emne» i Emnekombinasjon samlebilde).

Ønsker derfor et felt for siste semester i fanen «Emnekombinasjon» i Emnekombinasjon samlebilde, ev. en annen løsning som gjør det mulig å registrere når studentene på et gitt studieprogram/studieretning skal kunne velge en emnegruppe siste gang.

**Konklusjon:** Det er ikke nødvendig å gjøre endringer i selve kontrollen.

**Kommentar fra Unit:** Timeforbruket til dette vil utgjøre 1 dag for Studentweb og 1 time for FS-klienten. Unit har på nåværende tidspunkt ingen konkrete planer for arbeid med Studentweb.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

### b. HVL – FS250.001 Inndragning av studierett – endre merknadstekst

Når man bruker rutinen FS250.0021 Inndragning av studierett for å kjøre inndragning på grunn av manglende betaling og/eller manglende registrering, vil merknadsteksten være misvisende.

Forslag til tekst: «grunnet manglende semesterregistrering/betaling <år-semester>

Teksten «grunnet fravær xx semestre i perioden xx» blir feil i dette tilfellet.

Inndragning av studierett tolkes som mislighold.

OsloMet bruker FS206.003 Frafall av krav istedenfor, med passende tekst.

**Konklusjon:** Rutinen sparer for mye arbeid, og forslaget støttes. Institusjonene har ikke felles rutiner på dette området.

**Vedtak:** Til ønskelisten

### c. UiS – Infotekster i Emne samlebilde - pensumlitteratur

Bruken av egne applikasjoner for innhenting av pensum og litteratur som inngår i et emne, vil øke i fremtiden.

I FS oppbevares denne informasjonen i et infotekstfelt, men tekst som kommer over fra andre applikasjoner (f.eks. Leganto), har en del formateringer m.m. som trolig ikke blir ivaretatt i et infotekstfelt.

UiS foreslår at fanen «Pensum» i Emne samlebilde gjøres om til en tabell som kan ta imot informasjon fra Leganto og lignende systemer.

**Konklusjon:** Dette er også relevant informasjon til digitale vitnemål. Foreslår at en tabell knyttes opp mot Enne samlebilde med tidsperiode (arkiv med faktiske data).

**Vedtak:** Til ønskelisten.

#### **d. VID – Utvekslingsperson, merknad, DS**

VID har en del studenter som i enkelte semestre reiser til utlandet i en kort periode, som regel for ta praksis der.

Utveksling skal kunne dokumentes i Diploma Supplement. Utvekslingssaker som ikke genererer innpassingssaker vises i dag ikke i DS slik innpassede emner gjør. Det ønskes derfor en automatisering av hvordan dette dokumenteres i DS for å slippe å registrere opplysninger om utenlandsopphold i flere omganger.

**Konklusjon:** Praksis er ikke en innpassingssak. Ved OsloMet registreres praksis manuelt i DS. Unit kontakter VID for nærmere beskrivelse av ønsket.

**Vedtak:** Ikke til ønskelisten.

#### **e. UiB – Visning av ikke-gyldige resultater i bilde Utdanningsplan**

Når en saksbehandler bruker fanen «Interne emner utenom plan», ville det vært nyttig om det var tydeligere hva som er gyldige resultater. Slik det er nå, er det ikke mulig å se i bildet at et resultat er ugyldiggjort.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

## **7. Ønskelisten**

### **a. Gjennomgang av saker**

Listen med saker ble gjennomgått.

### **b. Prioritering av saker**

Følgende saker fikk prioritet 1:

- Jira FS392+699 (disse sakene sees sammen):  
Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader  
Rutine FS718.001 Generer studieprogramstudent
- NY: Emnekombinasjon samlebilde –felt for siste lovlige semester

Øvrige saker fikk prioritet 2.

## 8. Møteplan våren 2020

Vårens møteplan blir:

- **Onsdag 22. januar kl 09:00 – 12:00 (nettmøte)**
  - o Møtereferater: vil ligge tilgjengelig på nett.
  - o Orienteringssaker: Unit sender et notat i forkant til Planleggingsgruppen.
  - o Øvrige saker diskuteres via Skype, bl.a:
    - Fastsette program for vårens FS-Brukerforum
    - Vårens webinarer
    - Tid og sted for høstens FS-Kontaktforum
  
- **Torsdag 26. mars kl 09:00 – 15:00, sted: Universitetet i Bergen.**
- **Onsdag 10. og torsdag 11. juni kl 12:00 – 15:00 (nettmøter)**

## 9. Eventuelt

### a. UiO – Overføring fra Inspira til FS

Rollen saksbehandler i Inspira må ha en tilsvarende rolle i FS. I dagens løsning kreves at disse er registrert som fagperson, noe UiO mener er feil. Det må være tilstrekkelig at disse er registrert som person, evt. som saksbehandler.

**Konklusjon:** Unit sjekker arbeidsomfanget med sine utviklere.

### b. UiO – Tilbakemelding fra Språkrådet vedr. avslutningshilsen

UiO har vært i dialog med Språkrådet om spørsmålet "Har Språkrådet en anbefaling om det bør stå en avslutningshilsen på et dokument av typen bekreftelse dersom bekreftelsen har digital signatur og dokumentet er generert automatisk av den bekreftelsen gjelder?" Språkrådet har ikke vedtatt noen anbefaling for akkurat dette. Konklusjonen ble at institusjonsnavnet uten ytterligere avslutningshilsen ser bra ut.

**Neste møte:** 22. januar 2020 kl 09:00 – 12:00

**Sted:** Nettmøte

## Oppfølgingssaker (sist oppdatert 25. oktober 2019)

### Saker som skal følges opp (fra januar 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17 og 3/19	<p>Juni 2017 Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger</p> <p>Sept. 2019: IAM-prosjektet i regi av Uninett er i en fase der det velges systemer for IAM til erstatning for dagens systemer (som Cerebrum). Det har ikke kommet så langt som til å vurdere dette med om en person tilknyttet en institusjon skal ha flere brukernavn, avhengig av roller (ansatt, student osv.)</p> <p>Januar 2019 Sak 5c Innkomne ønsker – HINN, FS201.005 Brev med PINkode: Spille inn saken til IAM for å standardisere integrasjoner mellom FS og BAS-systemer</p>	Unit	<p>April 2019: Uninett har et prosjekt i gang ang. anskaffelse av IAM. La stå.</p> <p>Sept. 2019: Avventer med denne til arbeidet i regi av Uninett kommer i gang.</p> <p>UiB skal være pilot</p>

### Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
10/19	<p>Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.</p>	Unit v/Marte og institusjonene	Sept 2019: Ikke gjort noe med dette

### Saker som skal følges opp (fra juni 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------



16/19	Sak 5 Innkomne ønsker vedr. API'er  Institusjonene har sendt inn flere ønsker vedr. integrasjoner mot FS.	Unit	Avklare med utviklerne om mulighet for å gi opplæring i å lage API'er  Sept. 2019: Ikke ressurser til å gi opplæring  Okt. 2019: Ha dokumentasjon tilgjengelig på Swagger. Innholdet må det jobbes mer med.
18/19	Sak 5c Innkomne ønsker vedr. API'er: UiS - Sensoroppdrag og sensoroppnevninger		Ta en større gjennomgang av sensor-håndtering. Må settes på vent.
19/19	Sak 5d Innkomne ønsker – Fjerne privat mobilnr til ansatte.		<b>Diskutere generelt bruk/visning/ av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr.</b>  Okt. 2019: Er fjernet fra FS754.001 Gjennomførings-fakta-emne

#### Saker som skal følges opp (fra oktober 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
22/19	Sak 6d Innkomne ønsker: VID – Utvekslingsperson, merknad, DS	Unit	Kontakte VID for nærmere beskrivelse av ønsket.