

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
04.07.2019
Deres dato

Vår referanse
FS-19-034
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 18.-19. juni 2019

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Hans J. Berntsen, USN

Marit Vartdal Engeseth, HVO
Kjetil Hågenvik, HVL
Henrik Røneid, HK
Knut Løvold, Unit
Jørgen Ofstad, Unit (dag 1)
Kathy Foss Haugen, Unit
Geir Vangen, Unit (dag 1)
Aune Moe, Unit

Forfall: Geir Vangen (dag 2)
Jørgen Ofstad (dag 2)

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 04.07.2019

Sist endret: 25.10.2019

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3.-4. april og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum høsten 2019
5. Innkomne ønsker
6. Digitalisering av vitnemål
7. Forslag til webinarer høsten 2019
8. Møteplan høsten 2019
9. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

Jørgen Ofstad ble ønsket velkommen. Han er ansatt som seksjonsleder for Gruppe Studieadministrative systemer i seksjonen Utdanningstjenester.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 3.-4. april og oppfølgingssaker

Merknadsfristen for referatet var satt til 10. april.

Sak 8: UiO ønsket en justering av teksten under saken om akseptansetype. Referatet er oppdatert i henhold til UiOs ønske.

Det manglet også en konklusjon på saken. Referatet er nå oppdatert.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet ble godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i ekspertgruppe for Studentweb 10.04.

Skriftlig referat var sendt ut. Unit viste saksflyten mellom Studentweb og Flyt. Det jobbes også med implementasjon av Campus i Studentweb.

På sikt vil Øystein Sørvik overta som leder av ekspertgruppen. Han begynner på Unit 20. juni.

Neste møte blir 29. oktober.

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 29.04.

Skriftlig referat var sendt ut. Det ble bl.a. gitt orientering om status for prosjektet, om saker på ønskelista, om ny struktur for dokumentasjonen for Etterutdanningsmodulen. Foretaksregistrering ble diskutert og gruppen fremmet forslag til godkjennerfunksjonalitet.

Kravspesifikasjon for EVUweb 3 ble diskutert.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 13.05.

Skriftlig referat var sendt ut. Det ble gitt orientering om status for Arbeidslivsportalen og undervisningsmodulen. Høringssak om oppmøtereregistrering ble diskutert og innkomne ønsker ble gjennomgått.

Neste møte avholdes 16. september.

Tatt til orientering.

d. Møte i STAR-gruppen 21.05.

Skriftlig referat var sendt ut. Noen institusjoner har nå tilgang til SO-data via Tableau. Det er gjort en del endringer i tabellstrukturen i klage og begrunnelse, og datakilden VKK Klagestatistikk ble gjennomgått. På møtet deltok også NOKUT for å diskutere Studiebarometerdata.

Institusjonene ønsker statistikk rundt emnekombinasjoner.

Tatt til orientering.

e. Møte i Uninetts prioriteringsråd for undervisningsnære tjenester 11.04.

BOIT v/NTNU har etterspurt en kartlegging av overføring av klagevedtak (resultat av klagesak) fra FS til ePhorte. På sikt ønsker de også integrasjoner med eksamenssystemene. Rådet diskuterte ulike alternativer for å løse dette. Konklusjonen ble at det er nødvendig å gjøre en kost-nyttevurdering av integrasjonen.

Rådet vil lage en nettside, der møtedokumenter fra gruppen legges ut.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

Jørgen Ofstad presenterte punktene **a, c, e, g** og **i** under ett. Presentasjonen ble sendt til Planleggingsgruppen i etterkant av møtet. Innhold gjengis kort under det enkelte punkt i referatet.

a. Status Unit

Hele ledergruppen er nå på plass. Digitaliseringsstrategien for Unit er klar, støttes opp av veikart og handlingsplaner. Veikart for studieadministrative tjenester er klar, neste blir arbeidet med veikart for studienære systemer. Begrepet «muliggjørende plattform» introduserer strategi for videreutvikling av bl.a. studieadministrative tjenester (skytjenester, bedre og raskere utviklingstakt, nye driftsmodeller for mer kostnadseffektiv forvaltning).

c. Digitaliseringskonferansen 4.-5. juni i Trondheim

Konferansen for høyere utdanning og forskning ble avholdt for UH-sektoren, forskningsinstitutter, biblioteker og forlag. Program, opptak og presentasjoner er lagt ut på <https://www.unit.no/aktuelt/presentasjoner-fra-digitaliseringskonferansen-er-na-tilgjengelige>

e. Veikart for studieadministrative tjenester

Veikartet må sees i sammenheng med øvrige styringsdokumenter i sektoren. Handlingsplan er førende for innholdet i veikartet. Digitaliseringsstyret beslutter handlingsplanen og veikartet, men først sendes det på høring til Fagutvalg for utdanning, som er rådgivende organ overfor Digitaliseringsstyret. På sikt bør det opprettes et Tjenestestyre med ansvar for å utarbeide strategi for studieadministrative systemer og forvalte veikartet.

g. Handlingsplaner for Unit

Handlingsplanene utfyller og detaljerer veikartet og beskriver finansieringsmodell for prioriterte, felles tjenester for sektoren. Disse er:

- Nye fellestjenester, f.eks. felles IAM, Arbeidslivsportalen og Læringsanalyse
- Større endringer knyttet til eksisterende fellestjeneste, f.eks. neste generasjon FS
- Utredninger, planlegging, arkitektur, koordinering av forarbeider for tjenester

i. Forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning

I år er det første år hvor Unit har koordineringsansvar for forkurset, tidligere lå ansvaret hos KD. Unit har engasjert UiA til å koordinere institusjonen slik de har gjort tidligere. Alle søkere til lærerutdanning, som har 35 skolepoeng eller mer, har karakteren 3 eller bedre i norsk, og har mellom 3 og 3,99 i matematikk, kan ta forkurs for å kvalifisere seg. Påmeldingen er åpen og slutter 27. juni. Forkurset starter 1. juli.

Prøven holdes 29. juli.
Sensur offentliggjøres 5. august.
Informasjon sendes til institusjonene i ordinær filutsending fra SO.

Tatt til orientering.

b. EMREX, Erasmus Without Paper, eIDAS, Europass og DigiRec

Geir Vangen orienterte.

- EMREX:
Årsmøte ble avholdt 3. juni, der årsrapport for 2018 og planer for 2019 ble godkjent.
Mye samarbeid med Tyskland for tiden. De skal bruke EMREX til å levere data i forbindelse med studentmobilitet. Unit er invitert til et møte 19. juni i styringsgruppen for prosjektet «Plattform für International Studierendenmobilität» for å dele erfaringer vi har i Norge innenfor fellestjenester rundt studentmobilitet og integrasjoner for resultatutveksling. I første omgang vil det settes opp en pilot mellom RWTH Aachen og NTNU. Kina har gitt tilbakemelding om at det skal på plass med leveranse til EMREX sent 2019/tidlig 2020.
Det jobbes videre med å få på plass utveksling av godkjenning av eksterne resultater, der NOKUT først vil levere data til Vitnemålsportalen.

- EWP2.0-prosjektet
Prosjektet går ut året. Nå jobbes det med produksjonssetting. Det planlegges nå et EWP3.0-prosjekt som Unit vil forsøke å bli med på. I første omgang vil dette bli forsøkt finansiert gjennom EUs CEF-program.
Det vil settes opp et nasjonalt prosjekt for digitalisering av studentmobilitet-prosessen. Prosjektet vil bli ledet av Unit, og vil kobles til EWP-nettverket. Prosjektforslag til fagutvalg for utdanning vil bli laget innen august.

EU-kommisjonens krav om at man skal være koblet til EWP-nettverket tilsier at alle FS-institusjonene kobles til i løpet av 2019 med de innledende funksjoner, og det planlegges å innføre noen funksjoner i FS for utveksling av avtaler, learning agreement og nominasjoner. Fra 2021 er det krav om bruk av EWP for avtaleinngåelse og learning agreement, fra 2022 nominasjoner og fra 2023 karakterutskrift.

Unit sender et informasjonsbrev til institusjonene om dette.

- eIDAS
Unit deltar i 2 prosjekter som avsluttes nå til sommeren:
Det ene prosjektet er med Difi, Brønnøysundregistrene og Skattedirektoratet. eID-innlogging er innført i Søknadsweb og kommer snart også i Studentweb. Neste år innføres det i Samordna opptak. Til sammen 10 land vil ha innført eID i løpet av 2019, og borgere fra disse landene vil kunne bruke sine nasjonale løsninger for å logge på våre systemer.

Det andre er ESMO-prosjektet for utveksling av attributter fra utdanning ved innlogging med eID. I dette prosjektet er eID implementert som del av Feide 2.0, noe som muliggjør bruk av eID i alle løsninger som bruker Feide. Generelt kan man si at utveksling av attributter med europeiske land har vist seg å være svært utfordrende.

- Europass
Unit deltar i modellering av format for digitale vitnemål, slik at formatet som Europass utvikler skal være kompatibelt med ELMO. Dette arbeidet vil være ferdigstilt i løpet av 2019.
- DigiRec
Prosjektet koordineres av Nuffic og Unit deltar i styringsgruppen som representant for EMREX. NOKUT er en av deltakerne i prosjektet. Det skal lages en rapport med forslag til digitalisering av godkjenningsprosessen. Prosjektet skal være ferdig innen februar 2020.

Tatt til orientering.

d. EUNIS 5.-7. juni i Trondheim

Geir Vangen orienterte. NTNU var arrangør med Unit som medarrangør

Tema var «Campus for the future», digitalisering av høyere utdanning i Europa. Tidligere har det vært fokus på å prioritere å ta i bruk virtuelle campus, men nå har trenden begynt å snu tilbake til fysiske møtesteder/studiesteder. Man erkjenner at fysiske møtesteder er svært viktige for både studenter og ansatte. Det ble også avholdt en prekonferanse om studentmobilitet.

Tatt til orientering.

f. Manuell rapportering til DBH

Oppfølgingssak fra januar- og april-møtet.

Gro Christensen orienterte.

Fra møte i FS-planleggingsgruppe i april, ble OsloMet bedt om å undersøke nærmere med DBH på 2 punkter:

1. VU for grunnskole- og barnehagelærere
 - * Hvilke VU er det som skal inngå i denne rapporteringen.
Her har Yngve Bersvendsen på DBH tatt denne forespørselen videre opp med KD. OsloMet har så langt ikke fått noe tilbakemelding fra DBH.
2. Uteksaminerte grunnskolelærere (MGLU) og deres fagvalg
 - * Her var det usikkerhet i hvilke fag som skulle regnes som obligatoriske og hva som skulle regnes som valgfag.
Det er som følger:
 - MGLU1-7: Kun Ped, matte og norsk som er obligatoriske, alle andre fag er valgfag.
 - MGLU5-10: Kun Ped som er obligatorisk, alle andre fag er valgfag

Tatt til orientering.

h. Årsrapport 2018

Årsrapporten var ikke ferdig, og må derfor ettersendes.

j. Avtale med Riksarkivet i forbindelse med eksamen

Knut Løvold orienterte.

Unit har tidligere avtalt med institusjonene at Unit gis fullmakt til å overføre data om sensurprotokoller til Riksarkivet. Det ble deretter oppnådd enighet med Riksarkivet om at filene sendes i xml-format, men arkivleiderne har i etterkant motsatt seg dette. Foreløpig plan er derfor at det er institusjonene selv som sender pdf-filer til Riksarkivet. Å levere pdf-filer betyr at Riksarkivet mottar dokumenter istedenfor data.

Planleggingsgruppen poengterte at xml er et lovlig arkivformat som burde benyttes til filsending til Riksarkivet, og ber Unit kontakte Riksarkivet for å ta opp saken på nytt.

Tatt til orientering.

4. FS-Kontaktforum høsten 2019

Høstens Kontaktforum avholdes i Oslo på Radisson Blu Plaza 16.-17. oktober. Oppstart kl 10:00 første dagen, avsluttes med lunsj neste dag. Deretter blir det møte i Planleggingsgruppen om ettermiddagen. Møtet holdes til kl 18.00 for å bli ferdig med alle sakene i løpet av dagen. Møte fredag formiddag utgår dermed.

Forslag til program ble diskutert, og bearbeidet videre. Når det gjelder punktet om publisering av utvekslingsavtaler på nett, så tar OsloMet kontakt med UiB og UiT for å lage en felles sesjon, der alle 3 alternativene presenteres.

5. Innkomne ønsker

Unit mottar jevnlig ønsker om integrasjoner mot FS. Pr i dag har Unit ikke ressurser til å utføre alle disse oppgavene. Det er derfor behov for å gjøre en prioritering av ønskene. Hvordan skal ønsker vedr. integrasjoner håndteres fremover?

Konklusjon: Det er vanskelig å vite hvilket potensiale et ønske har. Ved vurdering av ønskene, bør man vektlegge følgende kriterier:

- Hvor mye av et ønske er allerede tilgjengeliggjort?
- Tjenesten finnes ikke nå, hvor stort vil behovet være fremover?
- Prioriteringskriterier:
 - o Kost/nytte
 - o Gjelder ønsket flere institusjoner?
 - o Tidsaspekt
 - o Finnes det et alternativ til innsendt ønske?

Videre arbeid vedrørende API'er: Unit er i gang med å lage et kart over integrasjoner. Eventuell opplæring i å lage API'er bør tilbys alle institusjoner som er interessert i det. Unit tar en intern diskusjon om mulighet for å tilby opplæring.

Til juni-møtet hadde Unit mottatt 3 ønsker. For alle ønskene gjelder å innhente tidsestimat fra utviklingsgruppen for ny behandling på møte i september.

a. UiO – Utvidelse av nytt FS-API om emner

UiO skal begynne å publisere emnebeskrivelser på nettsidene deres. Til det har de behov for data fra flere felter i FS.

Direkte fra emnetabellen:

- Studiepoeng
- Periode vurdering
- Periode undervisning
- Fag sortering
- Antall forsøk lovlig (eksamen + undervisning)

Og at alle data fra følgende undertabeller blir tilgjengelige som undertjenester:

- emneoverlapp (VEKTREDREGEL,VEKTREGELEMNE)
- vurderingstermin (VURDKOMB'TID)
- undervisningstermin (UNDTERMIN_EMNE)
- infotekst (EMNEINFO)
- infotermin (INFOTERMIN_EMNE)
- språk (EMNE_SPRAKVALG)
- forkunnskapskrav
(FORKUNNSKAPSKRAV/KRAVELEMENT_FORUTSATT/EMNE_FORUTSATT
/LISENS_FORUTSATT)
- emnekjede (EMNESAMLING/EMNE_I_EMNESAMLING)

Konklusjon: Siden det finnes en løsning for dette via Studieinfo 2, må det vurderes om dette skal prioriteres. I forhold til prioriteringskriteriene som nevnt over, så finnes det da en løsning. Uansett kan det være nyttig å få et tidsestimert. Utviklingsgruppa v/Unit bes derfor komme med et tidsestimert for arbeidet. Ønsket tas opp igjen på september-møtet.

b. UiB – Integrasjonspunkter for håndtering av betaling av semesteravgift

UiB ønsker å lage en betalingsløsning for betaling av semesteravgift og trenger da integrasjonspunkter mot FS for å

- Trigge oppretting av semesteravgiftsfaktura (på samme måte som den grønne knappen i SW)
- Hente ut informasjon om fakturareskontro og fakturareskontrodetaljene
- Registrere innbetaling av beløp knyttet til en faktura (og fordele innbetaling slik at faktura blir oppgjort om mulig)
- Sjekke status betaling på registerkort

Konklusjon: UiB sjekker med sine utviklere om de er interessert i å lage en mikrotjeneste selv, som så kan bli tilgjengelig for alle institusjoner. Dette vil kreve en opplæring av utviklerne, og tilsvarer noe som er gjort for NTNU.

Utviklingsgruppa v/Unit bes komme med et tidsestimert for arbeidet. Ønsket tas opp igjen på september-møtet.

c. UiS – FS-API for sensoroppdrag og sensoroppnevninger

UiS har et Difi-prosjekt som går på å lage en Oppdragsportal. Prosjektet «Oppdragsportal» har som mål å heve kvaliteten på prosessene for innleie av timelønnede og midlertidig ansatte, blant annet ved å sikre sporbarhet i sensoroppnevningene og å sikre at vi har gyldige arbeidskontrakter for alle sensoroppdrag (kommisjoner). I de fleste tilfeller vil derfor sensoroppnevninger og sensoroppdrag (ekstern deltagelse i kommisjon) først oppstå i et annet system enn FS. Det er et ønske for at denne dataen kan automatisk overføres til FS via FS-api.

Konklusjon: Det gjøres ikke noe med denne før ekspertgruppe for Vurdering har funnet ut hvordan sensorhåndtering skal være i fremtiden. Her er det drøftet muligheter for at dette i større grad håndteres av sensursystemene, og det krever en større gjennomgang.

6. Inkomne ønsker

a. NTNU – FS718.005 Oppdateringer for emne i utdanningsplan

Av og til er det behov for å endre emnekategori i utdanningsplanen til et helt kull eller for en stor gruppe studenter. Rutinen FS718.005 kan oppdatere emnekategori der dette mangler, men ønsker et valg for å oppdatere emnekategori i de tilfeller hvor det er gjort endringer i emnekombinasjonene. Dvs. der emnekategori på et emne i en students individuelle utdanningsplan er ulik den kategorien som er spesifisert på samme emnet i emnekombinasjonen (eller som default kategori på emnekombinasjonen

Det legges til et valg for «Endre eksisterende emne kategorier iht. emnekombinasjon» i FS718.005. Hvis dette hakes av må det spesifiseres emnekombinasjon. Ideelt også med et valg om å kunne kjøre på bare denne eller denne og underliggende emnekombinasjoner, men Unit får avgjøre om det sistnevnte kan føre til en for tung jobb. Det viktigste er å lettere kunne få endret emne kategorier for større studentutplukk uten at man må gå inn i hver individuelle utdanningsplan og fikse manuelt.

Konklusjon: Utplukk på studieprogram. Oppdatere emnekategori på studenten, der det er gjort endringer. Ønsket bør løses på enklest mulig måte.

Vedtak: Til ønskelisten.

b. UiO – FS226.003 Emnekombinasjoner - inkludere kullbegrensning

UiO gjenbruker emner og emnekombinasjoner år etter år på ulike studieprogrammer. Etter som årene går, trenger fakultetene likevel jevnlig å justere på innholdet. Da trenger man kontroll og oversikt når emner og emnekombinasjoner i emnekombinasjoner må justeres og oppdateres.

FS226.003 brukes for å kartlegge hvilke emnekombinasjoner som må oppdateres når emner/emnekombinasjoner legges ned, samt for å påse at jobben er gjort.

Løsningsforslag: Nye kolonner for kullbegrensning i FS226.003 «Emnekombinasjoner emne/emnekombinasjoner inngår i»:

- Utplukk Emnekombinasjon: vise data fra "Studenter med startperiode kull" fra Emnekombinasjon samlebilde, fanen Emnekombinasjon. Se illustrasjon i rød skrift på vedlegget 'fs226-003-40-demo.PNG'
- Utplukk Emne, vise: "Studenter med startperiode kull" og siste semester for emne.

Konklusjon: Sette inn Vis-valg.

Vedtak: Til ønskelisten

c. UiO – FS214.001 Send e-post – knapp for default e-postadresse

UiO sender sjelden/aldri e-post fra egen e-postadresse, og har faste rutiner for hvilken adressetype som skal benyttes.

Det er tungvint å måtte skrive inn avsender-e-postadresse og gjøre valg for adressetype hver gang man benytter FS214.001.

Løsningsforslag: Knapp for 'Sett som default', tilsvarende som i bildet Meldingsinformasjon

Konklusjon: Feltet bør endres til default med at det sist brukte kommer opp.

FS210.001 Brev til enkeltpersoner: meldingsinformasjon, medium for utsending, begge ønskes default.

Vedtak: Til ønskelisten.

d. UiO – FS754.001 Gjennomføringsfakta – emne. Fjerne privat mobilnr til ansatte

Rapport FS754.001 viser frem fagpersoners private mobilnummer, hentet fra KORR. UiO synes ikke det blir riktig, både fordi de ikke bruker private mobilnummer som en offisiell del av arbeidet, samt at de ikke nødvendigvis benytter mobil som kommunikasjonskanal.

Riktigere alternativer ville være å vise frem fagpersonens e-postadresse på institusjonen eller telefonnummer arbeidssted og/eller få en Vis-alternativ for kontaktinfo i rapporten.

Konklusjon: Sette inn Vis-valg. Gjelder kun denne rapporten. Fjerne privat mobilnr gjelder denne rapporten.

Det bør generelt tas en diskusjon rundt bruk/visning av epost-adresse/tlf.nr/mobilnr. Denne diskusjonen tas på et senere tidspunkt.

Vedtak: Til ønskelisten.

e. UiO – Studentweb: begrense antall påmeldinger til emner pr semester

En del studenter melder seg til veldig mange emner. Vi kunne ønske oss en mulighet til å sette inn et tall på maksimalt antall emner eller antall studiepoeng en student får mulighet til å melde seg til per semester. Vi ville i første omgang gjerne fått luftet saken med de andre institusjonene i planleggingsgruppen, for å avdekke om dette er et sær UiO-problemstilling som andre institusjoner er ikke vil se nytte av å få en løsning på. Vi sender det som endringsønske slik at vi kan få presentert problemstillingen.

Det finnes mulighet for å begrense emner innenfor en emnekombinasjon med maksimal antall vektning. Ikke helt det man etterspør, men eneste funksjon i denne retningen.

Konklusjon: Det må lages en juridisk holdbar løsning dersom dette skal innføres. Forskriften må endres først, deretter gjøre endringer i FS jfr. endret forskrift.

Det er pr i dag kun UiO og UiB som har undervisningsopptak. UiT benytter undervisningsaktivitet til å informere om mulighet til å sette seg på venteliste.

Vedtak: Ønsket avvises.

f. UiS – Emneevaluering via FS

Pr. i dag så har vi alle applikasjoner vi trenger for å gjøre emneevalueringen i FS. Studentene kan gjennomføre evalueringen i Studentweb, Fagpersonweb kan brukes til å gi en enkelt oversikt over den enkelte faglærers resultat på emner og STAR/Tableau kan brukes til å lage mer avanserte statistikker. Dersom ikke alle emner skal evalueres årlig, kan evt. utvalgte personer sette opp hvilke emner som skal evalueres i Fagpersonweb/direkte i FS.

I FS finnes det allerede mulighet til å kjøre spørreundersøkelser, men pr. i dag ikke på emnenivå. I Studentweb og Fagpersonweb må det evt. også gjøres noen tilpasninger for å kunne benytte det i forbindelse med emneevaluering.

Konklusjon: OsloMet har kjøpt inn EvaluationKit, som de tar i bruk til høsten.

USN har konkludert med at disse evalueringsverktøyene pr i dag ikke er godt nok integrert mot Canvas. USN har brukt Questback i mange år, og bruker Tableau til rapporter, da Questback ikke har gode nok rapporter.

Løsningen må være å få data inn/ut av FS på en sikker måte. Det bør derfor lages integrasjoner som henter data ut via Canvas. Dette hører inn under undervisningsnære systemer, ikke studieadministrative systemer.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

7. Digitalisering av vitnemål

På møte i Planleggingsgruppen i september 2018 startet gruppen en diskusjon om digitalisering av vitnemål.

På møte i april i år kartla gruppen hvilke aktiviteter som skal til for å digitalisere vitnemål og kursbevis på tvers av utdanningsnivåene, både i Norge og internasjonalt. Det er:

- Hvordan foreta signering?
- Hvordan lagre data inkl. gamle vitnemål?
- Hvordan sikre at studenten ikke endrer sitt vitnemål?
- Hvilken informasjon skal inngå i vitnemålet?
- Hvordan kunne lese innholdet i et vitnemål? Pdf-fil, xml, via Vitnemålsportalen. Innholdet må være lesbar i ettertiden, i mange tiår fremover.

Arbeidsprosessen for utstedelse av vitnemål må beskrives. Dette er en jobb som institusjonene må gjøre, men Unit kan bistå.

- Beskrive hvilke regelverk som styrer prosessene, ev. om dette gjøres ut fra gammel praksis
- Beskrive hvordan dette gjøres i dag, og komme ev. med forslag til hvordan man bør håndtere signering
- Starte med Planleggingsgruppen for å kartlegge ulikheter før man går videre til de andre institusjonene

Beskrivelse av arbeidsprosessen er igangsatt ved at institusjonene, som er representert i Planleggingsgruppen, har sendt inn beskrivelse av regelverk fra deres institusjon samt kost/nytteverdi av å bli kvitt papirutgaven.

Det ble møtet i april også vedtatt å danne en liten arbeidsgruppe som skal se på følgende:

- Hva må digitaliseres
- Hva kan digitaliseres på kort sikt (minimumsløsning for digital vitnemål)
- Hvordan
 - o Lage digital vitnemål
 - o Hvordan utøve kontroll og godkjenning
 - o Hvilke krav til signering
 - o Hvilke formalkrav til dokumentet
 - o Hva slags papirdokument til seremonier (eventuelt)
 - o Hvordan lagre og tilgjengeliggjøre

Videre arbeid skal kartlegge:

- Akkreditering
- Lagring på lang sikt

Unit hadde bedt om å få forslag til kandidater til en arbeidsgruppe. Det kom inn forslag fra 7 institusjoner, og alle 7 kandidatene ble tatt med. Gruppen består herved av:

- OsloMet: Siv Marit Nordhagen
- KHiO: Alexandra Mertens
- UiA: Linda Bø
- NTNU: Anette Knutsen

- KRUS: Simon Friis Larsen
- UiT: Ottar Karsten Hoem
- UiO: Jonny Roar Sundnes
- Unit: Geir Vangen

Planleggingsgruppen foreslo UiOs medlem som møteleder. Lena tar dette opp med Jonny Roar.

8. Forslag til webinarer høsten 2019

Frist for innsending av forslag var satt til 12. juni. Unit har mottatt forslag fra NLA Høgskolen, OsloMet, HiMolde, VID, NIH, HINN og HiVolda.

Da Unit ikke hadde hatt tid til å se på forslagene, vil saken behandles pr. mail.

9. Møteplan høsten 2018

Høstens møteplan blir:

- **Tirsdag 10. september kl 12:00 – 15:00 via Skype.** Hvis nødvendig, holdes et Skype-møte også dagen etter på samme tidspunkt.
 - o Møtereferater: vil ligge tilgjengelig på nett.
 - o Orienteringssaker: Unit sender et notat i forkant til Planleggingsgruppen.
 - o Prioritering av ønsker: gjøres via nett.
 - o Øvrige saker diskuteres via Skype.
- **Torsdag 17. oktober kl 13:00 – 18:00, sted: Radisson Blu Plaza, Oslo.** På dette møte må vi diskutere tema til vårens Brukerforum.

10. Eventuelt

Ingen saker under Eventuelt.

Neste møte: 10. september 2019 kl 12:00 – 15:00

Sted: via Skype

Oppfølgings saker (sist oppdatert 26. juni 2019)

Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	<p>Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger</p> <p>Sept. 2019: IAM-prosjektet i regi av Uninett er i en fase der det velges systemer for IAM til erstatning for dagens systemer (som Cerebrum). Det har ikke kommet så langt som til å vurdere dette med om en person tilknyttet en institusjon skal ha flere brukernavn, avhengig av roller (ansatt, student osv.)</p>	CERES	<p>Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger</p> <p>Sept. 2019: Avventer med denne til arbeidet i regi av Uninett kommer i gang.</p>
18/17	<p>Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA</p>	CERES	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos Unit

Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/18	<p>Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten.</p> <p>-----</p> <p>Sende brev til institusjonene om mva</p> <p>FS-kontingenten faktureres uten mva (er en medlemsandel), mens Fs-drift faktureres med 25 % mva (er salg av tjeneste).</p>	Unit	<p>Når mva-spørsmålet er avgjort</p> <p>Sept. 2019: Saken er fortsatt under utredning ifm Tjenestestyling.</p>

Saker som skal følges opp (fra november 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
18/18	<p>Sak 1 Referat fra møte i september – Manuelle rapporter til DBH: sjekke hva andre institusjoner har.</p> <p>PL-gruppemøte oktober 2019: 3 nye rapporter er laget. Bruke de til rapportering og se om det kommer tilbakemeldinger.</p> <p>Filtrering på grunnskole, barnehage osv.</p> <p>Gro sender inn forslag.</p> <p>Saken kan deretter avsluttes.</p>	UiT og OsloMet	<p>01.11 Arbeidet er påbegynt og det kommer konkret forslag som kan sendes ut på høring senere</p> <p>22.01.2019: Nytt notat sendes til PL-gruppa. Skal være en vedtakssak på april-møtet</p> <p>April 2019: Egen sak på møtet. OsloMet sender saken til NSD. Saken må deretter diskuteres mellom KD, NSD, institusjonene og Unit.</p> <p>Orienteringssak til juni-møtet.</p> <p>Juni 2019: DBH har sendt saken til KD.</p>

Saker som skal følges opp (fra januar 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/19	Sak 5c Innkomne ønsker – HINN, FS201.005 Brev med PINkode: Spille inn saken til IAM for å standardisere integrasjoner mellom FS og BAS-systemer	Unit	April 2019: Uninett har et prosjekt i gang ang. anskaffelse av IAM. La stå.

Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
9/19	Sak 6b Innkomne ønsker – NTNU – Ny rolle for vitnemålsproduksjon: OsloMet sender inn forslag vedr. roller og vitnemål.	NTNU og OsloMet	Okt. 2019: Gro sender forslag
10/19	Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.	Unit v/Marte og institusjonene	Okt. 2019: Ikke gjort noe med dette
12/19	<p>Sak 13 Eventuelt – Import av karakterer til Fagpersonweb: UiT ser på ønsket fra NMBU, innsendt i 2017, og legger til UiT's ønsker.</p> <p>PL-gruppemøte oktober 2019: Overføring av data fra Canvas til FS, arbeidet estimert til 3 uker</p> <p>Import fra Fagpersonweb er en stor jobb</p> <p>Skal saken behandles i en ekspertgruppe?</p>	UiT	<p>Juni 2019: Saken fra UiT gjelder registrering av arbeidskrav (godkjent/ikke godkjent). Canvas-prosjektet har satt i gang å lage en integrasjon slik at dette ønsket ikke lenger er aktuell. Import vil da skje via LTI. UiT kommer derfor ikke til å følge opp saken.</p> <p>Unit kontakter Vegard Moen i Units Trondheims-avdeling.</p> <p>Kan fjernes.</p>

Saker som skal følges opp (fra juni 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/19	Sak 3j Orienteringssaker – Avtale med Riksarkivet ifm med eksamen	Unit	<p>Kontakte Riksarkivet ang. filsending i xml-format</p> <p>Okt. 2019: Pdf-fil for stor. Lage en txt-fil og innhente aksept fra arkiv til dette. Gjøres i løpet av vårtermin 2020. Saken kan tas ut.</p>
16/19	Sak 5 Innkomne ønske vedr. API'er	Unit	<p>Avklare med utviklerne om mulighet for å gi opplæring i å lage API'er</p> <p>Sept. 2019: Ikke ressurser til å gi opplæring</p> <p>Okt. 2019: Dokumentasjonen ligger på Swagger, men må bearbeides. Unit noterer seg dette.</p>
17/19	Sak 5 Innkomne ønske vedr. API'er	Unit	<p>Innhente tidsestimat fra utviklingsgruppen</p> <p>Sept. 2019: Ikke ressurser til dette i høst.</p>
18/19	Sak 5c Innkomne ønsker vedr. API'er: UiS - Sensoroppdrag og sensoroppnevninger		<p>Ta en større gjennomgang av sensorhåndtering</p>

19/19	Sak 5d Innkomne ønsker – Fjerne privat mobilnr til ansatte		Diskutere generelt bruk/visning/ av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr. Okt. 2019: Fjernet fra rapport xxx
-------	--	--	--