

Unit – Direktoratet for IKT og  
fellestjenester i høyere utdanning  
og forskning, avd. Oslo

Vår dato  
(05.09.2018)  
Deres dato

Vår referanse  
FS-18-048  
Deres referanse

## Innkalling

### Møte i FS-planleggingsgruppe 17.-18. september 2018

**Til:** Espen Kristensen, UiT  
Øystein Ørnegård, UiB  
Asger Hagerup, NTNU  
Tor Erga, UiS  
Dag Olav Nilsen, UiA  
Lena Finseth, UiO  
Gro Christensen, OsloMet  
Hans Jacob Berntsen, USN

Marit Vartdal Engeseth, HVO  
Kjetil Hågenvik, HVL  
Terje Naume, HK  
Ole Martin Nodenes, Unit  
Geir Vangen, Unit  
Kathy Foss Haugen, Unit  
Aune Moe, Unit  
Christina Elmar, Unit

---

**Tid:** Mandag 17. september, starter med lunsj kl 11  
Tirsdag 18. september kl 9-15

**Møtested:** Dag 1: [Møterom A+B, C.G. Sundts hus, Muséplass 1](#),  
Universitetet i Bergen (inngang via baksiden av bygget,  
fra Professor Keyzers gate)  
Dag 2: Møterom A825 (M1) i 8. etg., Inndalsveien 28,  
[Kronstad, Høgskulen på Vestlandet](#), Bergen

## Dagsorden

1. **Referat fra møte i Planleggingsgruppen 12.-13. juni og oppfølgingssaker**
2. **Referatsaker**
  - a) Møte med BOTT, Arkivverket og Difi 21. august
3. **Orienteringssaker**
  - a) Status Unit
  - b) Emrex, Erasmus Without Paper og eIDAS
  - c) Status drift
  - d) Status fusjoner
  - e) Arbeidslivsportalen
  - f) Nettbetaling
  - g) UTF-8
  - h) Opptakslederforum 14. august
  - i) Arbeidsgrupper i KD
4. **FS-Brukerforum høsten 2018**

Program ferdigstilles.
5. **Digitalisering av vitnemål**

Notat fra Unit
6. **Utviklingsoppgaver 2019**
7. **Units arbeid om digitaliseringsstrategi og handlingsplaner**

[Digitaliseringsstyret for høyere utdanning og forskning](#)
8. **Innkommne ønsker**
  - a) UiS – Bilde i Studentbevisapp
  - b) UiS – Bilde Akseptansetype
  - c) Nord – Integrasjon mellom FS og Kunnskaps CIM
  - d) UiS – Nye flettefelt til brevmodulen
  - e) UiS – Standardisering av infotekster
  - f) USN – Ny rapport for akseptanse
9. **Ønskelisten**
  - a) Gjennomgang av alle sakene på listen
  - b) Prioritering av saker
10. **FS-Kontakforum våren 2019**

Bestemme tid og sted
11. **Utenlandske søkere med karantene**

Diskusjonssak, mail fra UiA
12. **Nytt medlem til ekspertgruppe for studentutveksling**

Notat med forslag fra Unit
13. **Registrering av innpassing av medikamentberegning**

Notat fra NTNU
14. **Møteplan våren 2019**
  - Januar, sted: Unit, Oslo
  - Mars/april (dagen etter FS-Kontaktforum)
  - Juni
15. **Eventuelt**

## Saksdokumenter

Sak 1	FS-18-043	Referat fra møte i Planleggingsgruppen 12.-13.06.
Sak 4	FS-18-017-4a FS-18-017-4b	<b>FS-Brukerforum høsten 2018:</b> Program dag 1 Program dag 2
Sak 5	FS-18-003-19	Notat fra Unit, digitalisering av vitnemål
Sak 8	FS-18-004-22 FS-18-004-22a FS-18-004-23 FS-18-004-24 FS-18-004-24a FS-18-004-25 FS-18-004-25a FS-18-004-26 FS-18-004-28	<b>Innkommne ønsker:</b> UiS – Bilde i Studentbevisapp Vedlegg: Notat om Pocket-ID UiS – Bilde Akseptansetype Nord – Integrasjon mellom FS og Kunnskaps CIM Vedlegg: Notat om Kunnskaps CIM UiS – Flettefelt til brevmodulen Vedlegg: Skjermbilder UiS – Standardisering av infotekster USN – Ny rapport for akseptanse
Sak 9	FS-18-005-3 FS-18-005-4	<b>Ønskelisten:</b> Oversikt over saker Ønskelisten med detaljer
Sak 11	FS-18-003-17	Mail fra UiA - Utenlandske søkere med karantene
Sak 12	FS-18-003-18	Notat fra Unit, oppnevning av nytt medlem til ekspertgruppe for studentutveksling
Sak 13	FS-18-003-16	Notat fra NTNU – Registrering av innpassing av medikamentberegning

<sideskift>

Unit – Direktoratet for IKT og  
fellestjenester i høyere  
utdanning og forskning, avd.  
Oslo

Vår dato  
(29.05.2018)  
Deres dato

Vår referanse  
FS-18-039  
Deres referanse

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen 12.-13. juni 2018

**Til stede:** Espen Kristensen, UiT  
Øystein Ørnegård, UiB  
Sven Erik Sivertsen, NTNU  
Tor Erga, UiS  
Dag Olav Nilsen, UiA  
Michael S. Grude, UiO (dag 1)  
Lars Hasle, UiO (dag 2)  
Gro Christensen, OsloMet (dag 2)  
Hans J. Berntsen, HSN (dag 2)  
Kjetil Hågenvik, HVL  
Terje Naume, HK

Ole Martin Nodenes, Unit  
Kathy Foss Haugen, Unit  
Geir Vangen, Unit  
Aune Moe, Unit  
Kjetil Røse Høybråten, Unit – under sak 3h og 3j  
Myriam J. Massaoud, Unit – under sak 3h  
Martin Sagen, Unit – under sak 3i  
Knut Løvold, Unit – under sak 8 og 10  
Sven Petter Myhr Næss, Unit – under sak 10

**Forfall:** Marit Vartdal Engeseth, HVO  
Christina Elmar, Unit  
Hans Jacob Berntsen, USN (dag 1)  
Gro Christensen, OsloMet  
Lena Finseth, UiO

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 14.06.2018

**Sist endret:**

---

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 11. april og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Utveksling av data
5. FS-Brukerforum høsten 2018
6. Oppnevning av medlemmer til ekspertgrupper
7. Webinarer høsten 2018
8. Status campusfunksjonalitet
9. Innkomne ønsker
10. Flyt, FS og arkiv
11. Digitalisering av studentutveksling
12. Møteplan høsten 2018
13. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1 sak ble meldt til Eventuelt:

- HK: Fagskolepoeng/studiepoeng

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 11.04.2018

Merknadsfristen for referatet var satt til 9. mai. Det var ingen merknader til referatet. Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 11.04.

Skriftlig referat var sendt ut. Tema var status for utviklingsprosjektet, gjennomgang av oppfølgingssaker, prioritering av ønskelisten og status for nettbetalingsløsning.

UiT hadde på forhånd sendt inn kommentarer og spørsmål til referatet. UiT ønsket å vite om Unit har planer om å endre navnefelt slik at det blir mer likt Folkeregisterets oppdeling.

Svar fra Unit er at en eventuell endring av navnefelt må gjøres mange steder i FS med tilhørende webapplikasjoner, og omfatter dermed mye arbeid.

Neste møte i gruppen avholdes i slutten av august/begynnelsen av september.

Tatt til orientering.

### b. Møte i ekspertgruppe for digital vurdering 25.05.

Skriftlig referat ble sendt til Planleggingsgruppen dagen før møtet. Knut Løvold hadde derfor en gjennomgang av referatet på møtet.

På møtet i mai gjennomgikk ekspertgruppen status for arbeidsgrupper, og behov for nye rapporter ev. endring av eksisterende rapporter ble diskutert.

Målet er å få på plass løsninger som er uavhengig av spesifikke eksamenssystemer og at det gjøres nødvendige tilpasninger når nye eksamenssystemer tas i bruk

Proessen for begrunnelse begynner å komme på plass nå. Det ønskes at sensor gir begrunnelse i eksamenssystemet, og at det ikke lages en pdf-fil. Studenten skal isteden få tilsendt en link til begrunnelsen via Studentweb. I tillegg til selve begrunnelsen, kan merknader fra sensor gjøres tilgjengelig for studenten. Hvorvidt merknader alene kan være tilstrekkelig som begrunnelse må avklares med juristene.

Svarfrist for begrunnelse er under diskusjon, noen institusjoner ønsker ikke at det settes en konkret frist, men at man oppgir en standardtekst om at begrunnelse skal avgis uten ugrunnet opphold.

Til protokoll overføres hvem som har sensurert en oppgave og hvem har overført sensur til FS. Institusjonene kan gi fullmakt til Unit for å overføre data til Riksarkivet.

Unit har presisert overfor ekspertgruppens medlemmer viktigheten av å ha en dialog om funksjonaliteten i FS med FS-brukere ved sin institusjon.

På sikt skal ekspertgruppene for digital vurdering og vurdering slås sammen. Dette må vente til integrasjonene er på plass.

Neste møte avholdes i august i form av et kort nettmøte.

Tatt til orientering.

**c. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 16.04.**

Skriftlig referat var sendt ut. Status for undervisningsmodulen ble gitt. Hovedtema var rutiner for praksisplassering og nytt bilde for plassering av student på undervisningsaktivitet.

Klienten skal testes til høsten. Arbeidet med modulen må sees i sammenheng med Studentweb og Fagpersonweb, begge må omskrives til ny plattform for å tilpasses ny undervisningsmodul.

Neste møte avholdes 4. september.

Planleggingsgruppen ønsker en oversikt over status for arbeid med den enkelte modul. Unit er i gang med å lage en slik oversikt på sine nettsider.

Tatt til orientering.

**d. Møte i ekspertgruppe for EpN 17.04.**

Muntlig referat ble gitt av Myriam J. Massaoud. Det ble tatt en gjennomgang av fremdriftsplanen, gjennomgang av de viktigste endringene som er gjort det siste halvåret, og gruppen kom med innspill til maler for vurdering i EpN. Neste møte avholdes til høsten.

Tatt til orientering.

**e. Møte i ekspertgruppe for STAR 14.05.**

Skriftlig referat var sendt ut. Ny versjon av Studieprogramlederrapporten ble gjennomgått. UiOs studiebarometerrapporter ble gjennomgått med tanke på en offisiell, nasjonal STAR-rapport.

UiA presenterte rapporten som de har laget over internasjonale gradsstudenter. Det ble vedtatt at den legges til blant de offisielle STAR-rapportene.

Tatt til orientering.

**f. Møte i ekspertgruppe for Fagpersonweb 29.05.**

Muntlig referat ble gitt av Kjetil Røse Høybråten. Knut Løvold presenterte nytt fra ekspertgruppe for digital vurdering og Kjetil presenterte nytt i Fagpersonweb, der mange av endringene har vært relatert til sensur, videre fikk gruppen en presentasjon på hvilke endringer som kommer.

Neste møte avholdes enten sent på høsten i år eller tidlig på våren 2019.

Tatt til orientering.



**g. Møte med NTNU om EpN 09.05. og 04.06.**

Muntlig referat ble gitt av Kathy Foss Haugen og Sven Erik Sivertsen.

På møtet ble det foretatt en gjennomgang av oversikten over hva NTNU har i dagens EPN og hva som mangler i den nye for at NTNU skal kunne ta i bruk den. Den gamle versjonen er utviklet med WebObjects, som ikke blir vedlikeholdt lenger, og utgjør dermed en sikkerhetsrisiko. Utviklingsteamet hadde en workshop sammen med NTNU 4. juni, der listen over mangler ble gjennomgått, og det ble avklart hva som må være på plass i første omgang.

NTNU har behov for å ta i bruk den nye versjonen til høsten. UiT har sagt seg villig til å teste funksjonaliteten sammen med NTNU.

Tatt til orientering.

**h. Møte om integrasjon av Public 360 i FS 09.05.**

Muntlig referat ble gitt av Ole Martin Nodenes.

Flyt ble presentert. Det er laget en integrasjon mot Public 360 som er i test, og på møtet ble det diskutert hva Flyt skal brukes til. Gruppen har delte meninger hvorvidt klage og begrunnelse skal gå via Flyt eller gå direkte til eksamenssystemet.

Planleggingsgruppen mener at det er unødvendig å gå via Flyt.

Tatt til orientering.

**i. Workshop om robotisering 28.05.**

Muntlig referat ble gitt av Ole Martin Nodenes. Unit hadde et møte med Deloitte, som fortalte om deres erfaringer med robotisert prosessautomatisering.

Mange små arbeidsprosesser kan være aktuelle å robotisere, f.eks. arkivering av vitnemål direkte til et arkivsystem, klage registrert via Studentweb sendes direkte til arkiv, hente ut kandidatlistene og hjelpemiddellister m.m.

Regelbaserte rutiner burde være relativt enkelt å robotisere. Denne type oppgaver er det mange av i UH-sektoren, og det kan være store gevinster å hente dersom man får til robotisering av de mest rutinepregede, regelstyrte prosessene.

Unit har fått et mandat til å være en pådriver og en nasjonal samordner for digitalisering i sektoren, og robotisering er en av oppgavene som Unit bør vurdere å fremme overfor sektoren.

Dersom robotisering av prosesser skal settes i gang, er det ikke avklart hvilken rolle Unit eventuelt skal ha i arbeidet.

Tatt til orientering.

**j. Møte om begrepsdefinisjoner 08.05.**

Muntlig referat ble gitt av Geir Vangen. Fra Unit deltok Roar Olsen, Geir Vangen og Ragnar Edgren Pettersen.

Units direktør Roar Olsen presenterte Unit og Ragnar Pettersen presenterte STAR. UHR viste stor interesse for studielederrapporten.

Gruppen gjennomgikk innkomne kommentarer til begrep som er definert så langt. Forslag til begrepsdefinisjoner sendes ut på høring til institusjonene i løpet av høsten.

Tatt til orientering.

### 3. Orienteringssaker

#### a. Status Unit

Kathy Foss Haugen orienterte. Nytt navn er nå lansert: Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning.

Unit har gjennomført Prosjekt 100 (OU2), med fokus på hvordan vi skal organisere arbeidet rundt forvaltning av IKT-strategien.

Fase 3 (OU3) av organisasjonsutvikling er nå i gang. I denne fasen skal leveranse av tjenester gjennomgås (prosjekt UnitE). Det første møtet i UnitE-gruppen ble avholdt 12. juni. Fra Oslo-avdelingen (tidligere CERES) deltar Geir Vangen og Ole Martin Nodenes. Planen er å ha en modell på plass i løpet av september og OU3 skal være avsluttet innen 31.12.

I OU3 skal det avklares hvilke funksjoner som skal være hhv. i Oslo og Trondheim. Høsten vil bli en svært hektisk periode, og direktøren har signalisert at ved behov kan Unit senke kravene til leveranser i høst.

Planleggingsgruppen poengterte viktigheten av at dette i så fall formidles til institusjonene på overordnet nivå, og ikke via Planleggingsgruppen.

Mva-spørsmålet er ennå ikke avklart. Dersom Unit kan organiseres som et konsortium, vil man unngå mva-plikt.

Unit sender brev til institusjonene og informerer når mva-spørsmålet er avklart.

Planleggingsgruppen signaliserte at betalingsviljen ved institusjonene er høy for utvikling av felles løsninger, dersom en ser at økt betaling gir raskere resultater.

Tatt til orientering.

#### b. EMREX, Erasmus Without paper og eIDAS

Geir Vangen orienterte.

- EMREX-prosjektet er nå ferdig. EMREX vil bestå av en EMREX User Group (EUG), med et Executive Board som tar seg av den ordinære driften av nettverket. Første offisielle møte (General Assembly) ble avholdt i Paris 17. april i forkant av det årlige Groningen Declaration-møtet.

Det arbeides aktivt med å få med flere land i nettverket og mer informasjon i datautvekslingen av resultater. Pr nå er Nederland med og leverer resultater for all høyere utdanning og for videregående skole. Kroatia er i gang med testing av resultatutveksling. Kinesiske Chesicc er et organ under utdanningsministeriet i Kina, og samler inn resultater fra all høyere utdanning i Kina. Chesicc er nå blitt assosiert medlem av EMREX. De vil sette i gang arbeid med å knytte seg til nettverket, for dermed å få fullt medlemskap.. Også Spania (Catalonia) er interessert i å starte med resultatutveksling. USA med National Student Clearing House har også gitt positive tilbakemeldinger om oppkobling til nettverket.

- Målet for EWP2.0-prosjektet er å produsjonssette nettverket innen desember 2018. De to store kommersielle aktørene er med i prosjektet, med Mobility online og Move on. Prosjektet varer ut 2019. Det må foretas en del endringer i utvekslingsmodulen før alle deler av EWP-nettverket kan tas i bruk, men det er mulig å starte med noen tjenester allerede fra starten i desember.
- eIDAS  
Unit deltar i to CEF-prosjekter. Det ene sammen med Difi, Skattedirektoratet og Brønnøysundregistrene, der målet er å innføre innlogging med europeisk eID i Studentweb, Søknadsweb og SO søkerportal. Det andre sammen med ATOS Spania, og et universitet i hhv Spania og Hellas som har som formål å utveksle attributter om en student ved pålogging ved bruk av eID.

#### **c. PESC-konferanse i Washington 2. mai**

Geir Vangen orienterte. PESC er en standardiseringsorganisasjon for høyere utdanning, dannet for 20 år siden.

Geir var invitert til konferansen for å presentere EMREX. Det var ca. 80 deltakere fra USA og Canada, bestående av kommersielle aktører, universiteter, skoler og organisasjoner.

De første amerikanske organisasjonene har begynt å jobbe med EMREX for å hente inn data. Planen er å få i gang også innlevering av data fra noen amerikanske universiteter.

14. juni vil det være et møte med PESC-medlemmer fra Canada.

#### **d. EUNIS i Paris 6.-8. juni**

Kathy Foss Haugen orienterte. Unit holdt et innlegg om Vitnemålsportalen.

Flere land er nå opptatt av identifisering av studenter. Det var også stort fokus på Learning Analytics og på GDPR.

Neste års EUNIS avholdes i Trondheim.

#### **e. Status drift**

Ole Martin Nodenes orienterte.

Konvertering av FS-baser til UTF-8 skulle vært gjort høsten 2017, men måtte utsettes. Unit planlegger nå å gjøre denne jobben i løpet av kommende høst. Institusjonene vil bli varslet dersom konverteringen kan gjøres.

En FS-klient med PowerBuilder-2017 er nå lagt ut til testing. Institusjonene må derfor teste om avsnitt m.m. i forbindelse med utskrift av vitnemål kommer riktig ut.

UiO melder at Dataguard fungerer utmerket. Unit avventer beskjed fra UiO om det er aktuelt å gå videre etter testperioden.

UiB ønsker smitte av nye brukere fra prod til demo når de opprettes i prod. Saken ble diskutert og konklusjonen er at det er tilstrekkelig at alle brukerne kommer med ved neste kloning av databasene.

#### **f. Status fusjoner**

Ole Martin Nodenes orienterte.

Fusjon av basene for Høyskolen Kristiania og WACT gjøres til høsten. Ingen flere fusjoner er meldt inn.

#### **g. Arbeidslivsportalen**

Kathy Foss Haugen orienterte.

Prosjektet går ut på utvikle en digital løsning for håndtering av praksisadministrasjon, praksisvirksomheter og studenter som skal ha praksisperiode i løpet av studiet sitt. Styringsgruppen for prosjektet ledes av OsloMet. PricewaterhouseCoopers (PwC) er prosjektleder.

Unit skal lage integrasjoner til løsningen, og på sikt er planen at Unit overtar prosjektet.

Status om prosjektet vil være en fast orienteringssak fremover.

#### **h. EpN og EVUweb**

##### **EpN**

Myriam Jensvold Massaoud orienterte om status.

Ny versjon (2.3.3/2.3.4b) er lagt til test. Versjonen inneholder rettelser/forbedringer bl.a. for personroller, visning av sammenligningsknapp og mer oversiktlig meny for Admin. Endringsrapporten har fått tydeligere farger.

Det jobbes videre med første versjon av vurdering, feilrettinger, personvernerklæringer m.m.

##### **EVUweb**

Kjetil Røse Høybråten orienterte om status.

- Utviklerne blir nå oppdatert på ny teknologi (React)
- Applikasjonen er satt opp med dummy-data for
  - o Forside
  - o Kursside
  - o Min side
  - o Personprofil
  - o Påmeldingssekvens
  - o Dokumentopplasting
- Laget webservices for uthenting av data (og noe for tilbakeskriving av data)
- Satt opp innlogging med Dataporten (Feide, IdPorten, LinkedIn, ...)
- Satt opp plan for brukertesting
- Vurderer alternativer til spørreskjema

Resultatutveksling kommer i en senere versjon.

#### **i. FS-API**

Martin Sagen orienterte.

FS-API er i test mot alle demobaser og planen er å produksjonssette det tidlig i høst.

Første leveranse inneholder tjenester for BAS og Canvas.

Meldingskø er i test på Person, Student og Fagperson.

Planleggingsgruppen stilte spørsmål ved hvordan rollefordelingen mellom UiO og Unit er i dette arbeidet?

Tjenestene som tilbys fra Unit er helt generelle og kan benyttes av en rekke tredjepartssystemer. Foreløpig er det kun UiO som har satt opp meldingskø, og de er kommet lengst i bruk av denne type tjenester.

#### **j. Nettbetaling**

Kjetil Røse Høybråten orienterte.

Utfordringen i dag er at det tar for lang tid fra studenten betaler semesteravgiften, til betalingen er oppdatert i FS. Dette gjelder spesielt for utenlandske studenter.

Nettbetalingsløsningen kan levere betalt-status direkte til Studentweb etter at betalingen er gjennomført.

Alternativene er:

1. Beholde dagens løsning
2. Se på alternative faktureringsmetoder (eFaktura, avtalegiro), effektivisere kontakten med bankene (OCR-filutveksling)
3. Integrere med betalingsløsninger som institusjonene allerede har avtale med
4. Bistå institusjonene i egne anskaffelsesprosesser. Tilrettelegge for at eksterne aktører kan integrere med våre produkter.

Unit jobber videre med saken ut over høsten.

## **4. Utsveksling av data**

Det er et økende behov for enkelt å kunne sende lister mellom læresteder og sikre at studentdata som legges inn i den lokale FS-databasen er av høy kvalitet. Både HVL og VID har sendt inn ønske om funksjonalitet for datautveksling i forbindelse med fellesgrader.

HVL benytter nå Excel til å registrere fellesgrader og data blir deretter etterregistrert manuelt i FS.

Etter diskusjon på møte i Planleggingsgruppen 11. april, har HVL sendt inn følgende forslag for hvilke data som minimum skal eksporteres, og foreslår at FS200.020 FS-personinfo XML-kodet og FS200.030 Import av personopplysninger – XML-formatert, tilpasses til å kunne brukes til å eksportere dataene.

#### **Fra Person-tabellen**

Fødselsnummer

Navn

Hjemstedsadresse

GSK-Vedtak

Dato for opprettet/sist endret (for å vurdere hvilke data som skal være autoritative)

#### **Fra student-tabellen**

Semesteradresse

#### **Fra registerkort-tabellen**

Dersom registrering/betaling for inneværende semester er på plass, skal det opprettes registerkort med status ekstern)

I tillegg foreslås det at FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter. Denne skal ha høy prioritert.

**Konklusjon:** Det vil bli laget en halvmanuell løsning i første omgang, men på sikt bør dette løses via FS-API.

FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter.

Når det gjelder adresse, så er det den sist oppdaterte adressen i Folkeregisteret som gjelder.

GSK-vedtak hentes fra SO.

FS-erstatningsnummer skal ikke tas med da de samme nr er i bruk ved flere institusjoner for ulike personer. For de fleste institusjoner er det ikke tillatt å opprette studenter med bruk av slike erstatningsnummer.

## 5. FS-Brukerforum høsten 2018

Utkast til program var sendt ut og ble gjennomgått.

Følgende tema ble satt opp på programmet:

Sesjoner i plenum:

- Den digitale verden for 5 år siden og i dag
- Hvilke arbeidsprosesser er digitalisert, hva kommer
- GDPR, personvernssikkerhet med konkrete eksempler
- Hva forventer studenter av Unit vedr. digitale tjenester
- Nytt fra FS
  
- **Ledelsesspor (kun dag 1):**
  - o Gevinstrealisering i praksis
  - o Presentasjon av studielederrapporten
  - o Strategi for IKT i sektoren
  - o Personvern innen studieadministrasjon (UH-loven)
  - o Workshop om handlingsplaner
  
- **Opptaksspor (kun dag 1):**
  - o Nasjonalt opptak til master
  - o Bruk av diagnoser i opptaket
  - o Bruk av Tableau til å hente ut opptaksdata
  - o Nytt fra FS vedr. opptak
  - o Effektivisering av lokale opptak
  
- **FS-spor (begge dager):**
  - o Vitnemål: Digitalisering (status og fremtiden, status andre land), utkjøring av vitnemål på stedkode
  - o FS-API
  - o Lynkurs: Undervisning mot Canvas
  - o Næringslivsportalen
  - o Lynkurs: FS-nybegynnerkurs i Canvas
  - o Nytt fra FS
  - o UH-loven, hva betyr det for meg som saksbehandler/FS-bruker
  - o Flyt og samspill med arkiv

- RUST
- Introduksjon til studiedata via STAR
- EpN
- EVUweb

Ny utgave av program sendes på mail. Endelig program godkjennes på møte i september.

## 6. Oppnevning av medlemmer til ekspertgrupper

### a. Gruppe for etterutdanning

Det er behov for å supplere ekspertgruppe for etterutdanning med ett nytt medlem. Gruppen har i dag kun medlemmer fra statlige utdanningsinstitusjoner. Unit ønsket derfor i utgangspunktet en kandidat fra en privat høyskole, men en kandidat fra en statlig institusjon kunne også være aktuell.

Etter fristens utløp var det kommet inn forslag til kandidat fra NMBU.

**Vedtak:** Planleggingsgruppen oppnevner Gro Helmersen, NMBU, som nytt medlem i ekspertgruppen for etterutdanning.

### b. Gruppe for digital vurdering

OsloMet sitt medlem går ut av gruppen, og Unit har bedt institusjonene sende inn forslag til nytt medlem.

Etter fristens utløp var det kommet inn 2 forslag. Begge kandidatene har god kompetanse innen vurdering. Unit ønsket en jevnere fordeling i gruppen mellom de ulike eksamenssystemene, og ønsket derfor å innstille en kandidat fra en institusjon som benytter Wiseflow.

**Vedtak:** Planleggingsgruppen oppnevner Tone Gulli Carlsen, USN, som nytt medlem i ekspertgruppen for digital vurdering.

### c. Gruppe for Fagpersonweb

Kjetil Hågenvik fratradte under behandling av denne saken.

Unit har bedt om et nytt medlem til ekspertgruppen, og fortrinnsvis fra en institusjon som har tatt i bruk den nyeste funksjonaliteten.

Det kom inn kandidater fra 3 institusjoner, og gruppen er ikke større enn at Unit ønsker å tilby plass til 2 nye medlemmer.

**Vedtak:** Planleggingsgruppen oppnevner Kjetil Hågenvik, HVL, og Thor Højgaard Anti, NMBU, som nye medlemmer i ekspertgruppen for Fagpersonweb.

## 7. Webinarer høsten 2018

Forslag til webinarer og FS-kurs var sendt ut på høring til institusjonene, og notat med innkomne forslag ble delt ut.

Planleggingsgruppen ønsker at det enkelte webinar deles opp i kapitler slik at det er enklere for deltakere å følge med.

Unit foreslår følgende webinarer:

- Undervisning
- Flyt
- Prosess for klage og begrunnelse i Studentweb og Fagpersonweb.

Unit starter arbeidet med nettbaserte kurs. I første omgang lages det Grunnkurs i FS.

**Vedtak:** Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra Unit.

## 8. Status campusfunksjonalitet

### **Erfaringer fra institusjonene så langt**

NTNU: Semesterregistrering i Studentweb er nå knyttet til campus. Kan gi mer konkret tilbakemelding når høstens registrering er unnagjort.

Det er behov for en mer presis beskrivelse av campus.

Det er behov for 2 nivåer av campus.

UiT: Ønsker felt på emne for valg av campus.

Vurderingsenhet samlebilde, knappen «Beregn antall» beregner på vurderingsenhet, ikke på campus.

Felles, nasjonale eksamen over hele landet har ikke felles emnekode. Viktig med tanke på starttidspunkt for eksamensavvikling. Unit rapporterer til NOKUT om nasjonale eksamen, så her bør noe gjøres for å unngå tabber angående starttidspunkt.

UiT er stort sett fornøyd med dagens løsning.

USN: Samler inn innspill fra ansatte som jobber med eksamen. Vil se på erfaringer som gjøres nå i vår-semesteret.

USN er stort sett fornøyd med dagens løsning.

### **Oppfølging til høsten**

Unit holder et møte til interesserte om campus i forhold til undervisning og vurdering. I forkant av møtet sendes det ut en oversikt over problemstillinger.

## 9. Innkomne ønsker

### **d. UiO – Sperre mot endring i utdanningsplan**

UiO ønsker å kunne sette en sperre på hver enkelt student som kan hindre studentene selv å gjøre endringer i utdanningsplanen. Endringer kan skape rot i forbindelse med gradfangst og i forhold til oversikt over hvilke emner det er avtalt i veiledningssamtaler at studenten skal avlegge.

Det ønskes en løsning som gjør det unødvendig å sette J i "Sperr mot sletting" og "Sperr mot endring" i utdanningsplanbildet i FS på hvert enkelt emne.



**Vedtak:** Løsningsforslag 1 ble vedtatt:

«Haken "Sperr aut. oppd. av plan" på Student samlebilde i FS-klienten endres til også å gjelde studentens mulighet til å endre planen, slik at haken ikke kun omfatter FS-rutiner».

Planleggingsgruppen påpekte at det må sørges for at studenten ikke blir bedt om å gå gjennom sin utdanningsplan i Studentweb etter at planen er sperret for oppdateringer.

Saken videresendes til Studentweb-gruppa.

**e. UiS – Bilde Person/Fagperson og Person/Eksamensvakt, rolle for å opprette person**

UiS ønsker en rolle-kode for å opprette personer som ikke samtidig gir tilgang til å legge inn/endre GSK-grunnlag.

UiS foreslår at det opprettes en egen rolle for å opprette/slette personer i FS. Samtidig så fjernes opprette/slette personer fra rollen FS\_PERSON\_GSK. Dermed kan man tildele den nye rollen til de som oppretter/sletter personer i FS, mens for å kunne registrere GSK-grunnlag så kreves en egen rolle (FS\_PERSON\_GSK) i FS, som de på opptak kan ha i tillegg.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**f. USN – FS566.001 Hente emneansvarlig**

Emneansvarlig på rapport FS566.001 hentes kun fra emne samlebilde, mens vi registrerer personrolle i undervisningsenhet eller undervisningsaktivitet samlebilde for å ha bedre kontroll over hvilke rom i Canvas og hvilke emner og studenter i Fagpersonweb faglærerne har tilgang til. Skal vi få emneansvarlig med i rapporten slik det er nå, må vi gjøre dobbel registrering.

Dette vil gjelde for alle institusjoner som registrerer på denne måten.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**g. UiB – Sletterettigheter rollen FS\_PERSONNR**

UiB tildeler rollen FS\_PERSONNR til de som skal både endre fødselsnr og gjøre sammenslåinger. Det ønskes derfor at rollen utvides til å gi rettighet til sletteknappene i FS200.001 Endring av fødselsnr.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**h. UiS – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utdanningsplanbasert**

Rutinen kjøres på sted for å kunne fange opp alle som har oppnådd kvalifikasjon siden sist rutinen ble kjørt (kjøres normalt hver dag). Det tar veldig lang tid å kjøre rutinen fordi den går gjennom alle studenter hver gang.

UiS foreslår derfor at rutinen endres til å ikke sjekke alle hver gang, alternativt at den kjøres som nattjobb med visning av nye oppnåelser i et eget bilde.

**Vedtak:** Til ønskelisten.

**i. UiO – Kontroll av mobilnr i FS**

I forbindelse med masseutsendinger av SMSer det alltid noen SMS som av ulike årsaker ikke kommer frem.

UiO foreslår at det legges inn en kontroll på om nummeret som registreres i FS er et mobilnr, spesielt i feltet for norsk mobilnr. Også kontroll av utenlandske mobilnr er ønskelig, men er klar over at det kan være uforholdsmessig ressurskrevende å få til en slik kontroll.

**Vedtak:** Løsningsforslag 1 ble vedtatt:

«Når studenten registrerer i feltet for mobilnr, få inn en kontroll på om nummeret som legges i FS faktisk er et mobilnummer, særlig i feltet for norsk mobilnummer.»

Saken videresendes til Studentweb-gruppa.

## 10. Flyt, FS og arkiv

Flyt er en webapplikasjon som skal håndtere saksflyt mellom ulike kilde- og arkivsystemer. Flyt er nå i test, første versjon i produksjon kommer i løpet av høsten 2018 og skal støtte saker som studenten selv kan opprette via Studentweb (klagesaker). Denne versjonen er integrert mot Public 360, men vil senere kunne integreres mot andre arkivsystemer.

Klageprosessen behandles ikke i Flyt, men Flyt skal sørge for at sakene blir arkivert i et arkivsystem.

Varsling i forhold til klagesaker behandles i FS. Varslingsrutiner til sensor er på plass i FS og er til testing nå. Varsling skjer via e-post til sensor, e-post til administrasjonen og via rapporter.

Når en klagesak er registrert i FS, vil klagekommisjon opprettes i eksamenssystemet (pr. nå enten i Wiseflow eller i Inspira), og studenten plasseres i kommisjon. Valg av sensor skjer i eksamenssystemet.

Unit ønsker at institusjonene opparbeider felles rutiner for saksflyt.

## 11. Digitalisering av studentutveksling

Prosjektet har som mål blant annet å redusere antall helmanuelle og papirbaserte arbeidsoppgaver knyttet til studentutveksling, slik at arbeidsprosesser blir effektivisert. Prosjektet skal også bidra til bedre kvalitet på informasjon til studenter samt bedre kvalitet på datautvekslingen.

Unit skal bruke en mal fra Difi for å utvikle et konsept, og vil foreslå en konseptfase for behovsanalyse. Deretter skal alternativer for å dekke behovene vurderes.

Foreløpige alternative konsepter:

- Gjøre endringer og tillegg i FS
- Kjøpe en tredjepartsløsning
- Utvikle ny applikasjon i samarbeid med andre nordiske land
- Utvikle en applikasjon som støtter arbeidsprosessen knyttet til studentutveksling

Planleggingsgruppen uttrykte viktigheten av å forankre dette prosjektet hos ledelsen ved institusjonene.

Unit vil spille saken inn for det nyopprettede digitaliseringsrådet.

Unit har laget et notat om prosjektet. Notatet sendes til Planleggingsgruppen.

## 12. Møteplan høsten 2018

Følgende møteplan ble vedtatt:

- 17.-18. september i Bergen. Starter med lunsj kl 11.00 på mandag, avslutter kl 15.00 på tirsdag.
- 1. november (dagen etter FS-Brukerforum). Sted: Thon Hotel Arena, Lillestrøm.

## 13. Eventuelt

### a. HK – Fagskolepoeng/studiepoeng

Terje Naume stilte spørsmål om bruk av fagskolepoeng kontra studiepoeng i forbindelse med den nye fagskoleloven som er vedtatt.

Ny fagskolelov (Lov om høyere yrkesfaglig utdanning) ble vedtatt 25. mai og trer i kraft 1. juli. Endringene innebærer blant annet at studieomfang skal angis med studiepoeng i vitnemålet og at dette får en tilbakevirkende kraft. Studenter som har vitnemål med fagskolepoeng kan dermed be om å få utstedt et nytt vitnemål der betegnelsen studiepoeng er brukt.

Institusjonene er ikke pålagt å ta vare på resultater med fagskolepoeng, men må kunne finne informasjon om at det foreligger et resultat med fagskolepoeng for den enkelte student.

Studiepoeng for fagskole må kobles til NKR (Nasjonal kvalifikasjonsrammeverk) nivå 4-5.

Studiepoeng for høyere utdanning kobles til nivå 6, 7, 8.

Betegnelse for FP må endres til Studiepoeng. Høgskolen Kristiania tester først i demobasen, med studenter som har begge typer poeng.

**Neste møte: 17.-18. september, stater med lunsj kl 11:00 første dagen, avslutter kl 15:00 neste dag.**

**Sted: Høgskolen på Vestlandet og Universitetet i Bergen**

## Oppfølgings saker (sist oppdatert 27.08.2018)

### Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger	CERES	Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger
18/17	Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA	CERES	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES

### Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	CERES	

### Saker som skal følges opp (fra januar 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
6/18	Sak 10 Studentbevisapp – Utrede omfang av arbeid som må til for å vise frem mer detaljert informasjon vedr. studieprogram.	KDTO	<a href="#">12.06: Unit kontakter Computas for arbeidsomfang.</a>

### Saker som skal følges opp (fra april 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
12/18	Sak 8 Digitale politiattester: Kontakte KD for å få til forgang i saken.	KD TO	

### Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
13/18	Sak 2c Referatsaker – Lage en oversikt over status for arbeid med den enkelte modul.	Unit	Legge ut på nettet Er i arbeid
14/18	Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten. ----- Sende brev til institusjonene om mva	Unit  Unit	Ved behov  Når mva-spørsmålet er avgjort
15/18	Sak 8 Campusfunksjonalitet: Unit holder et møte til interesserte om campus i forhold til undervisning og vurdering. I forkant av møtet sendes det ut en oversikt over problemstillinger.	Unit	

<sideskift>

# FS-Brukerforum 30.-31. oktober 2018

Thon Hotel Arena, Lillestrøm

## Tirsdag 30. oktober

**09:00 – 10:00**      **Registrering, kaffe og frukt**

**10:00 – 11:30**      **FORMIDDAGSSESJON I PLENUM (møterom Jan Mayen 1+2, 2. etg.)**

10:00 – 10:20	Velkommen (5 min) Innledning (15 min)	Ole Martin Nodenes, Unit NN, Unit
10:20 – 10:45	Den digitale verden for 5 år siden og i dag (25 min)	Ekstern
<b>10:45 – 11:00</b>	<b>Kaffepause 15 min</b>	<b>Brukerstøttestand</b>
11:00 – 11:30	Hvilke arbeidsprosesser er digitalisert? Hva kommer? (30 min)	Ole Martin Nodenes, Unit

**11:30 – 12:30**      **Lunsj 1 time (2-retters lunsj i Mezzaninen, i lokalene til Norges Varemesse)**

**12:30 – 16:00**      **ETTERMIDDAGSSESJON - PARALLELLESJONER**

12:30 – 13:00	<b>Sesjon 1 Ledelse (30 min)</b> Rom xx Sesjon 1 Ledelse: Strategi for IKT i sektoren NN	12:30 – 13:00	<b>Sesjon 1 Opptak (30 min)</b> Rom xx Sesjon 1 Opptak: Nytt fra FS vedr. opptak, Emrex Knut Løvold, Unit	12:30 – 13:00	<b>Sesjon 1 Studieadmin (30 min)</b> Rom xx Sesjon 1 Studieadmin: Flyt og samspill med arkiv Christina Elmar, Unit (+ USN ?)
------------------	--	------------------	---	------------------	--

**13:00 – 13:10**      **Pause 10 min**

13:10 – 13:50	<b>Sesjon 2 Ledelse (40 min)</b> Rom xx Sesjon 2 Ledelse: Overordnede planer for FS Anne Kathrine Foss Haugen, Unit	13:10 – 13:50	<b>Sesjon 2 Opptak (40 min)</b> Rom xx Sesjon 2 Opptak: Nasjonalt opptak til master: Hvilke behov har institusjonene? NN (ekstern fra en institusjon) (15 min) Hvilke planer har Unit Natasha Harkness, Unit (15 min)	13:10 – 13:50	<b>Sesjon 2 Studieadmin (40 min)</b> Rom xx Sesjon 2 Studieadmin: EpN Myriam J. Massaad, Unit
------------------	---	------------------	---	------------------	--

**13:50 – 14:10**      **Kaffepause 20 min**

**Brukerstøttestand**

14:10 – 14:40	<b>Sesjon 3 Ledelse (30 min)</b> Rom xx Sesjon 3 Ledelse: Datavarehus og Tableau for studiedata Presentasjon av studielederrapporten v/Ingrid S. Andersen, UiA Ragnar Edgren Pettersen, Unit	14:10 – 14:40	<b>Sesjon 3 Opptak (30 min)</b> Rom xx Sesjon 3 Opptak: Effektivisering av lokale opptak Kathy Foss Haugen, Unit	14:10 – 14:40	<b>Sesjon 3 Studieadmin (30 min)</b> Rom xx Sesjon 3 Studieadmin: RUST Marte Holhjem, Unit
------------------	---	------------------	--	------------------	---

**14:40 – 14:50**

**Pause 10 min**

14:50 – 15:20	<b>Sesjon 4 Ledelse (30 min)</b> Rom xx Sesjon 4 Ledelse: Personvern innen studieadministrasjon UH-loven Sadia Zaka, Unit	14:50 – 15:20	<b>Sesjon 4 Opptak (30 min)</b> Rom xx Sesjon 4 Opptak: Bruk av diagnose i opptaket Geir Magne Haraldseid-Lund, OsloMet	14:50 – 15:20	<b>Sesjon 4 Studieadmin (30 min)</b> Rom xx Sesjon 4 Studieadmin: Studenter i faresonen Hvordan følge opp studenter? Karen Sikkeland, UiO
------------------	--	------------------	--	------------------	--

**15:20 – 15:30**

**Pause 10 min**

15:30 – 17:00	<b>Sesjon 5 Ledelse (90 min)</b> Rom xx Sesjon 5 Ledelse: Handlingsplaner for utdanningsområdet Arve Olaussen, Unit	15:30 – 16:00	<b>Sesjon 5 Opptak (30 min)</b> Rom xx Sesjon 5 Opptak: Hvordan bruke STAR til å hente ut opptaksdata Ingrid S. Andersen, UiA Ragnar Edgren Pettersen, Unit	15:30 – 16:00	<b>Sesjon 5 Studieadmin (30 min)</b> Rom xx Sesjon 4 Studieadmin: EVUweb Kjetil Røse Høybråten, Unit
------------------	--	------------------	--	------------------	---

**19:00**

**Middag (underholdning?) toastmaster som ønsker velkommen. Hvem skal være toastmaster?**

**Middagen serveres i egne lokaler (Sør-Norge).**



# FS-Brukerforum 30.-31. oktober 2018

Thon Hotel Arena, Lillestrøm

## Onsdag 31. oktober

**09:00**                    **Oppstart**

**09:00 – 11:30**        **FORMIDDAGSSESJON I PLENUM (møterom Jan Mayen 1+2, 2. etg.)**

09:00 – 10:00	Nytt fra FS (1 time)	Geir Vangen, Unit
<b>10:00 – 10:15</b>	<b>Kaffepause 15 min</b>	<b>Brukerstøttestand</b>
10:15 – 11:00	GDPR – Personvernsikkerhet (eksempler med konkrete problemstillinger fra institusjonene) (45 min)	Juristene, Unit
11:00 – 11:30	Hva forventer studenter av Unit vedr. digitale tjenester (30 min)	NN (2 studenter)

**11:30 – 12:30**        **Lunsj 1 time (lunsjbuffet i restaurant AMFI, 2. etg.)**

**12:30 – 15:00**        **ETTERMIDDAGSSESJON - PARALLELLESJONER**

12:30 – 13:00	<b>Sesjon 1A (30 min)</b> Rom xx Vitnemål - Digitalisering (status og fremtiden, status andre land) Geir Vangen, Unit (10 min) Kvalifikasjonsfangst på stedkode (10 min) Tor Erga, UiS	12:30 – 13:00	<b>Sesjon 1B (30 min)</b> Rom xx FS-API Martin Sagen, Unit Pål Erik Megaard, UiO
---------------	--	---------------	--

**13:00 – 13:10**        **Pause/Bytte av sesjon 10 min**

13:10 – 13:40	<b>Sesjon 2A (30 min)</b> Rom xx Lynkurs: FS-nybegynnerkurs i Canvas Lena Finseth, UiO	13:10 – 13:40	<b>Sesjon 2B (30 min)</b> Rom xx Arbeidslivsportal Prosjektleder Benedicte Frydendal, OsloMet
---------------	---	---------------	--

**13:40 – 13:55**        **Kaffepause 15 min/Bytte av sesjon**        **Brukerstøttestand**

13:55 – 14:15	<b>Sesjon 3A (20 min)</b> Rom xx Erfaringsutveksling: Undervisningsmodulen i forhold til Canvas Lars Bergseth-Hasle, UiO	13:55 – 14:15	<b>Sesjon 3B (20 min)</b> Rom xx Introduksjon til studiedata via STAR Ragnar Edgren Pettersen, Unit
---------------	---	---------------	--

**14:15 – 14:25**        **Tilbake til plenum (10 min)**

14:25 – 14:45	UH-loven, hva betyr endringene i UH-loven for meg som saksbehandler/FS-bruker (20 min)	Juristene, Unit
14:45 – 15:00	Oppsummering	Ole Martin Nodenes, Unit

**God tur hjem!**

<ekstra sideskfit>

FS-18-003-19

Notat til planleggingsgruppa for FS

## Digitalisering av vitnemål og kursbevis

Et vitnemål eller kursbevis er en bevitnelse på at en person har oppnådd en kvalifikasjon eller gjennomført et kurs. En kvalifikasjon er resultat av en fullført utdanning av kortere eller lengre varighet, og kan omfatte alt fra seks-årig studieløp som ender opp som en grad til en utdanning på noen få måneder som består av et emne eller to. Et kursbevis er et enklere dokument som viser at en person har gjennomført et kurs som normalt ikke gir studiepoeng. Kurs kan ha varighet fra noen timer til flere semestre.

Disse typene bevitnelse er snart de eneste dokumentene som er papirbaserte. Med innføring av vitnemålsportalen er behovet for papirdokumentasjonen mindre enn tidligere. Men løsningen med vitnemålsportalen er ikke tilstrekkelig for å slutte å produsere disse papirdokumentene.

Det er behov for å gjennomføres et prosjekt for å digitalisere disse dokumentene. Noen av disse aktivitetene i et slikt prosjekt bør gjennomføres for alle utdanningsnivåer, noen bør gjennomføres internasjonalt.

Primære mål for et prosjekt vil være å

- digitalisere vitnemål og Diploma Supplement
- digitalisere kursbevis og lignende

Sekundærmål vil være å

- ytterligere effektivisere prosessen for vitnemålsopptak

### Vitnemål og Diploma Supplement

Vitnemål produseres i dag på papir, og sikkerhetsmekanismer for selve dokumentet omhandler produksjon av spesialpapir med sikring av dette, utforming av dokumentet, signering/stempling av dokumentet.

Målet er å avskaffe produksjon av vitnemål på papir. En papirutgave kan evt videreføres for mer seremonielle formål.

Digitalisering av vitnemål forutsetter at den digitale dokumentasjonen er tilgjengelig for hele livet for den som oppnår kvalifikasjonen.

Avklaringer som må gjøres

- Hvordan dokumentasjonen skal skapes
- Sikring av all informasjon som vitnemålet omfatter
- Standard formatert informasjon / standardiserte data for vitnemål og diploma supplement

- Hvordan dokumentasjonen skal tilgjengeliggjøres og deles
- Behov for signering av dokumentasjonen (virksomhet, personlig)

For noen av disse punktene bør det lages felles retningslinjer for alle utdanningsnivåer i Norge: Format på dokumentasjonen, sikring, tilgjengeliggjøring, signering.

For noen av disse punktene bør det vurderes å få på plass samarbeid med andre land om felles løsninger. Spesielt gjelder dette standardisering av formater og data, tilgjengeliggjøring og deling.

#### Hvordan dokumentasjonen skal skapes

Proessen for å lage grunnlag for vitnemål og å finne ut hvem som har oppnådd en kvalifikasjon er i stor grad standardisert for norsk høyere utdanning. Spesielt gjelder dette grader på bachelor og masternivå, men også på ph.d.-nivå.

Proessen bør gjennomgås og det bør vurderes om det er behov for ytterligere standardisering, og bedre hjelpemidler for å finne hvem som har oppnådd en kvalifikasjon.

#### Sikring av all informasjon som vitnemålet omfatter

I dagens papirbaserte løsning er det papirdokumentet som er bevitnelsen på at en person har oppnådd en kvalifikasjon. Det er personen selv som har ansvaret for å ta vare på denne dokumentasjonen. Også utdanningsinstitusjonen har ansvar for å ta vare på kopi av dokumentet, og skal kunne produsere duplikat-vitnemål dersom personen ber om dette.

Også det digitale dokumentet tas vare på i form av en pdf, men denne er ikke signert.

Datagrunnlaget for dokumentet tas i noen grad vare på: Alt av resultater lagres for «all fremtid». Tekster og omliggende informasjon kan en derimot risikere blir endret etter av vitnemål blir utstedt slik at vitnemålet ikke lar seg gjenskape ut fra disse dataene.

I en digital løsning må all informasjon om inngår i vitnemålet lagres strukturelt, sammen med en presentasjon av et dokument. Et digitalt vitnemål vil da kunne være en «pakke» med både strukturert informasjon og et mer tradisjonelt dokument med presentasjon av denne.

Å legge til strukturert informasjon i denne dokumentasjonen begrunnes i behovet for disse dataene i prosesser som trenger informasjon om oppnådd kvalifikasjon. Datagrunnlaget må være så pass omfattende at disse prosessene i stor grad kan automatiseres. Dette gjelder prosesser som ansettelse, opptak, godkjenning.

Å sikre informasjonen for fremtiden må være en offentlig oppgave. Om dette skal legges til utdanningsinstitusjonen eller et sentralt offentlig organ må avklares. Over flere tiår vil institusjoner kunne komme og gå, men denne dokumentasjonen må også sikres for institusjoner som ikke lengre eksisterer.

Teknisk løsning for å sikre informasjonen for fremtiden må avklares. I dette inngår vurdering av teknologi som block chain.

#### Standard formatert informasjon / standardiserte data for vitnemål og Diploma supplement

Informasjonen som vitnemålet består av må lagres på et standardisert format for å kunne være brukbart også om flere tiår. For å sikre internasjonal mobilitet både på utdannings- og arbeidsmarkedet, bør et internasjonalt format benyttes. Eksempel på et format som nå tas i bruk i flere sammenhenger er ELMO.

#### Hvordan dokumentasjonen skal tilgjengeliggjøres og deles

Det er behov for at personen som har oppnådd kvalifikasjonen skal få tilgang til dokumentasjonen for dette og kunne dele dette med dem som trenger dokumentasjonen.

Innføring av Vitnemålsportalen (2017) har i stor grad løst denne problemstillingen. Innføring av digitale vitnemål må ta hensyn til at dette skal fungere i denne tjenesten, og vil ytterligere forbedre tjenesten.

Behov for signering av dokumentasjonen (virksomhet, personlig)

Vitnemål og Diploma Supplement blir i dag signert manuelt.

Det er behov for en juridisk avklaring på hvilke krav som stilles til digitale vitnemål. Skal disse signeres personlig av dem som utsteder vitnemålene (som i dag), eller kan de signeres av virksomheten (virksomhetssertifikat). Hvordan sikre disse signaturene for flere ti-år fremover?

### Digitalisering av kursbevis og lignende

Også kursbevis utstedes i dag i stor grad på papir. Denne type dokumentasjon er mye enklere enn vitnemål, men også for kursvirksomheten er det behov for å få digitalisert bevitnelse på at disse kursene er gjennomført. Denne type bevis kan muligens også gjelde andre typer bevitnelse enn kursgjennomføring, f.eks. ulike former for ikke-formell og uformell læring.

Problemstillingene rundt kursbevis ligner på dem rundt vitnemål. Også for denne type bevitnelse er det behov for innsamling av data, utforming av dokumentasjon, signering, sikring, tilgjengeliggjøring.

For kursbevis bør også teknologi som badges og micro credentials vurderes. Formatering, signering og sikring av informasjonen bør i størst mulig grad gjøres på samme vis som for vitnemål.

### Prosjekt

Et hovedprosjekt bør settes ned for å gjennomføre aktivitetene som skal til for å digitalisere vitnemål og kursbevis. Da mange av utfordringene er identiske for alle utdanningsnivåer, bør det i størst mulig grad gjennomføres på tvers av disse nivåene. For høyere utdanning bør det vurderes aktiviteter for ytterligere effektivisering av prosessen for kvalifikasjonsoppnåelse. For å sikre gjenbruk og mobilitet bør flere av aktivitetene gjennomføres som del av internasjonalt samarbeide.

### Aktiviteter på tvers av utdanningsnivåene

I den grad det er mulig bør det utformes et prosjekt som kan omfatte alle utdanningsnivåer i Norge; Grunnskoler, Videregående skoler, Fagskoler og Høyere utdanning. Dette gjelder spesielt teknisk spesifisering av formater, standardisering av data, lang tids sikring av informasjonen og tilgjengeliggjøring og deling av denne. Prosessene som i dag foregår lokalt med å lage vitnemålene vil ikke være gjenstand for disse felles aktivitetene.

### Internasjonale aktiviteter

Det er mange initiativer på gang internasjonalt for å digitalisere denne type informasjon. Prosjekter som EMREX og EWP har forberedt grunnen for digital utveksling av informasjon. EU har i sin digitale agenda satt opp digitalt signerte vitnemål som et av hovedpunktene i Digital Education Action Plan. I dette ønsker de at block chain skal vurderes. Som del av dette vil det bli gjennomført EU-prosjekter. Med den bakgrunnen vi har i digitalisering av administrasjon av utdanning, og de prosjektene vi har gjennomført innenfor EU, bør vi også fremover ha en fremtredende rolle på dette området.

<sideskift>

**Tidsestimat:**

---

RT 266088

2018-08-08 19:45:04 [tor.erga@uis.no \(Tor Erga\)](mailto:tor.erga@uis.no) - Ticket created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3573002) er levert

**Date:** Wed, 8 Aug 2018 19:45:02 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** tor.erga@uis.no

Nettskjema Svar til «Innsending av endringsønsker» er levert

URL: <https://nettskjema.uio.no/user/form/submission/show.html?id=3573002> [Open URL]

### Navn på din institusjon og ditt navn

Merk at avsender skal være FS-kontaktperson

- Tor Erga

### Din e-post

- tor.erga@uis.no

### Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende

- Ikke besvart

### Dagens dato

- 08.08.2018

### Overskrift/sakstittel

- Ønske Studenbevisapp

### Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder

- Studentbevisappen

### Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- RT#260715

### Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.

- UiS har blitt kontaktet av et firma (PocketID AS) som tilbyr en mobilapp for å ta bilde til studentkortet sitt via sin egen mobil. Bildet overføres til kort- og låsesystemet og videre til FS. Istedenfor at studentene må laste ned enda en app så ønsker vi å se på muligheten for at denne funksjonen kan ligge som egen funksjon i Studentbevisappen.

### Beskrivelse av problemstilling

- I dag så tar studentekspedisjonen bildet som brukes på studentkortet/i FS med fotoapparat, men dette er tidkrevende og skaper mye kø. Vi ønsker derfor å se på

**Tidsestimat:**

alternativer til dette og at studentene kan bruke egen mobil til å ta bildet virker som en spennende løsning.

**Løsningsforslag**

- Det kommer en egen funksjon i Studentbevisappen hvor studentene kan bruke egen telefon til å ta bildet til studentkortet/studentbevisappen. Bildet blir overført til FS/Kortsystem og studentkort blir skrevet ut. Kontrollen på at person på bildet er samme som kortet er utstedt til, skjer ved utlevering av kortet ved legitimering. Samtidig blir også bildet satt som gyldig i FS og blir tilgjengelig i til bruk i FS og i Studentbevisappen.

**Vurdering av konsekvenser**

Kost/nyttevurdering for egen institusjon

- Studentene slipper å laste ned en egen app for å ta bildet hvis å ta bilde tatt med egen mobil blir en løsning som vi går for. Hvis en ønsker at studentene tar bildet med egen mobil, vil det være penger å spare på å utvikle en fellesløsning i stedet for at alle kjøper løsning fra ekstern leverandør. I dagens løsning så brukes mye ressurser på å ta bildet til Studentkort/Studentbevisapp.

Vedlagt følger mer info om app fra PocketID AS

**Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler**

- Ikke besvart

**Eventuelle vedlegg**

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- PocketID.pdf
- (87350 bytes)

**Kommentar: Kostnader må avklares av Computas.**



Vi som står bak selskapet PocketID AS har lang fartstid innan skulefotografering der ein viktig del av jobben har vore å produsere skulebevis/ID-kort til elevar og tilsette. Vi har vore ein del av utviklinga frå dette kun var eit "plastkort" som skulebevis, til dagens kort som skal dekke funksjonane også for bibliotek, kopimaskin/printer, døropnar, skuleskyss og kantine.

På grunn av dei nye funksjonane er skulane/studieplassane avhengig av å få korta så fort som mogleg etter skule/studiestart. Dette har skapt utfordringar.

Vi har lenge sett at tida er overmoden for å finne nye og betre løysingar for skule/studentbevis, så for tre år sidan sette vi i gong prosjektet som har resultert i den mobile løysinga PocketID.

Heile plattformen er bygd opp omkring innlogging via FEIDE som alle elevar og studentar brukar dagleg. Dette skuleåret er det ca 30.000 elevar i vidaregåande skule som brukar denne tenesta, og tilbakemeldinga er udelt positiv. Ryktet går, og langt fleire skular og fylkeskommunar ynskjer å gå over til denne løysinga komande skuleår.

For ca 1/2 år sidan vart vi kontakta av ein av høgskulane i landet. Dei hadde vorte kjent med PocketID, og ba om eit møte. Dette vart eit svært konstruktivt møte der vi fekk presentert ei av høgskulen sine utfordringar. Eit enormt stress og arbeid for å fotografere alle studentane og produsere studentbevis til desse. I følge dei var fire personar sysselsette i ein mnd for å gjennomføre fotograferinga og produsere studentbevisa. Kunne PocketID gjere denne arbeidskrevjande og kostbare prosessen enklare? Målsetjinga deira var å kunne sleppe det omfattande arbeidet med fotograferinga, og å få ein meir rasjonell form for kortproduksjon. For dei ville, i alle fall i ein overgangsfase fortsetje å bruke "plastkorta" til ulike funksjonar på høgskulen, i tillegg til at studentane hadde studentbeviset og ein del tekniske funksjonar på mobiltelefonen.

Sidan vi har bygd heile "plattformen" og all teknologi sjølve, og har eigne utviklarar som tilpassar ulike behov, vart dette ei interessant utfordring for oss. Reultatet har vorte at vi har utvikla appen med ein eigen "selfie"-funksjon. Når studentane får tildelt studieplass, får dei også melding om sin nye FEIDE-ident. Studenten lastar ned appen PocketID og loggar seg inn via FEIDE. Her vil studenten verte presentert for instruks for den nye fotofunksjonen og får instruks om korleis ta bilde av seg sjølv. Bildet vert kroppa til standard portrettstørrelse før studenten kryssar av og bekreftar at "DETTE ER MEG"

Bildet vert lasta opp til vår backend/server som høgskulen også har tilgang til. Bilda med all nødvendig informasjon som fødselsdato o.l. vert lagt i batch kobla opp mot ID-skrivaren. Personalet på høgskulen får då ein automatisk prosess med å printe korta.

Dette kan verte gjort i dagane før studiestart, slik at personalet på studiestaden kan printe korta før første studiedag. Når studentane kjem til første studiedag går dei i resepsjonen og får utlevert studentkortet. Personalet vil då sjå at det er rette personen på bildet, og informasjonen er henta frå FEIDE som igjen hentar informasjonen frå Folkeregisteret.

Under heile utviklingsprosessen har vi hatt tett dialog med UNINETT som utviklar FEIDE og Dataporten. Her har vi fått enormt god hjelp og tilbakemeldingar. Og dei er tydelegvis svært godt fornøyd med løysinga vi har bygd opp. I følge dei har vi bygd ei langt betre løysing enn den som Høgskulen i Oslo og Akershus har bygd opp. Så når vi no tek kontakt med dykk, er det ikkje minst basert på oppfordring frå folka i UNINETT.

Vi tek gjerne eit møte med dykk for å presentere PocketID og dei nye løysingane vi har utvikla for høgskular og universitet.

<sideskift>

**Tidsestimat: 1 time**

---

RT 322402

2018-08-20 10:09:09 [tor.erga@uis.no \(Tor Erga\)](mailto:tor.erga@uis.no) - Ticket created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3587828) er levert

**Date:** Mon, 20 Aug 2018 10:09:04 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** tor.erga@uis.no

### Navn på din institusjon og ditt navn

Merk at avsender skal være FS-kontaktperson

- Tor Erga

### Din e-post

- tor.erga@uis.no

### Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende

- Ikke besvart

### Dagens dato

- 20.08.2018

### Overskrift/sakstittel

- Akseptanse til bruk av studenters epostadresser i spørreundersøkelser

### Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder

- Bilde Akseptansetype

### Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- rt#265610

### Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.

- Ved bruk av studenters epostadresse til spørreundersøkelser, må vi innhente samtykke fra studenten?

### Beskrivelse av problemstilling

- Studenters epostadresser brukes i hovedsak til å gi studierelatert informasjon som angår det studieprogrammet de er tatt opp på. Epostadressen brukes også i noen tilfeller til å sende ut spørreundersøkelser (Studiebarometer, egne studieundersøkelser o.l.). Er et av formålene med å hente inn studentens epostadresse å bruke de til å sende ut spørreundersøkelser? Hvis ikke må vi vel ha samtykke etter innføring av GDPR? Noen spørreundersøkelser er det Unit som henter ut utvalget til andre er det institusjonene selv.  
Juristene ved Unit sier:  
"I utgangspunktet: Ja, det trengs samtykke.  
Vi har tidligere lagt til grunn at det trengs samtykke til spørreundersøkelser siden

**Tidsestimat: 1 time**

studentenes e-post ikke er innhentet med det formål å gjennomføre spørreundersøkelser.

Det kan evt. tas i betraktning hvilket formål den enkelte spørreundersøkelsen har, men da må det også gjøres en vurdering av rettslig grunnlag osv."

**Løsningsforslag**

- Dersom vi må ha samtykke fra studenten til å bruke epostadresse til spørreundersøkelser, er forslaget at det lages en felles Akseptansetype for dette. Når det hentes ut et utvalg bør det være mulig å velge om en skal hente ut alle eller bare de som har gitt samtykke.

**Vurdering av konsekvenser**

Kost/nyttevurdering for egen institusjon

- Studenter som ikke ønsker å få tilsendt eposter om spørreundersøkelser vil slippe å få det.

**Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler**

- Oppfølging av personvernforskriften.

**Eventuelle vedlegg**

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- Ikke besvart

**Kommentar: Trenger tekster for akseptanse på bokmål, nynorsk og engelsk.**

RT 322674

2018-08-23 09:21:05 [Bente Karin Duun <bente.k.duun@nord.no>](#) - Ticket

created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3594701) er levert

**Date:** Thu, 23 Aug 2018 09:21:03 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** bente.k.duun@nord.no

### Navn på din institusjon og ditt navn

Merk at avsender skal være FS-kontaktperson

- Bente Duun

### Din e-post

- bente.k.duun@nord.no

### Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende

- erik.gaukerud@nord.no

### Dagens dato

- 23.08.2018

### Overskrift/sakstittel

- Integrasjon FS - CIM

### Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder

- Integrasjon

### Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- Har ikke

### Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.

- Se vedlagt notat

### Beskrivelse av problemstilling

- Se vedlagt notat

### Løsningsforslag

- Se vedlagt notat

### Vurdering av konsekvenser

Kost/nyttevurdering for egen institusjon

- Ikke besvart

### Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler

- Ikke besvart

### Eventuelle vedlegg

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- NOTAT - Innmelding av behov for integrasjon mellom FS og Kunnskaps CIM.docx

**Kommentar:** Må benytte FS-API. Selve integrasjonen med CIM legges da utenfor FS. Må avklares om Unit eller en institusjon skal lage integrasjonen.

<sideskift>

## NOTAT

Gjelder: **Innmelding av behov for integrasjon mellom FS og Kunnskaps CIM**

Til: UNIT v/xx

Fra: Bente Duun, Studieavdelingen, Nord universitet  
Erik Gaukerud, leder IKT-drift, Nord universitet

Dato: 21.08.2018

Nord universitet ønsker en integrasjon fra FS til Kunnskaps CIM for levering av person og studiedata. KD har en rammeavtale på styringssystem for sikkerhet og beredskap. Nord universitet er en aktiv og avansert bruker av dette systemet og vi ser at det er mange i sektoren som benytter seg av dette. Vi har kjøpt en modul som gir mulighet for å hente ut informasjon om studenter og ansatte som er på utveksling eller reise og sende melding til disse på en enkel måte via epost eller SMS. Vi registrerer at det er flere i sektoren som ønsker en slik funksjonalitet. I den forbindelse ser vi det som lite hensiktsmessig at hver institusjon skal forsøke å lagre egne integrasjoner. UiB har laget sin egen integrasjon som de gjerne deler med flere. Ulempen med denne løsningen er at det krever direkte tilgang inn mot FS og at hver enkelt institusjon må drive med utvikling og vedlikehold. UIB har sagt seg villig til å dele denne koden.

Se under for nærmere informasjon om bakgrunn og teknisk beskrivelse av det vi ønsker.

Vi ønsker en tilbakemelding på om dette er mulig og veien videre.

Bakgrunn:

*Fra KD: «KD har inngått rammeavtale om kjøp og vedlikehold av styringssystem for sikkerhet og beredskap (CIM). Målsettingen med innføring av CIM i kunnskapssektoren er å sikre effektiv informasjonshåndtering, loggføring og rapportering mellom virksomhetene og KD, og mellom ulike virksomheter ved kriser og katastrofer. Dette omfatter også dokumentasjon av aktivitet knyttet til beredskapssituasjoner internt i virksomhetene.»*

CIM er blitt et sektorovergripende verktøy for krisehåndtering. Det er i den sammenheng utviklet et tett beredskapssamarbeid innad i sektoren og det gjennomføres jevnlig samlinger hvor beredskap og bruk av CIM som krisestøtteverktøy er tema. Nord universitet er ledende i sektoren i forhold til beredskap og i bruk av CIM. Vi blir ofte brukt som preferanse i forhold til hvordan bruke CIM som krisestøtteverktøy.

Informasjon til ansatte og studenter er en vesentlig del av krisehåndtering. De som rammes eller blir berørt av en hendelse/krise vil ha stort behov for informasjon. En sentral oppgave for beredskapsledelsen er derfor å formidle informasjon til studenter og ansatte som er involvert eller berørt av hendelsen. I den sammenheng er det viktig å ha et verktøy som på effektiv måte kan sende informasjon.

CIM har nødvendig funksjonalitet til å kunne sende målrettet informasjon. For å nyttiggjøre denne funksjonaliteten har man gjennom «FS integrasjon» mulighet til å importere nødvendig studentinformasjon inn i CIM. Den funksjonaliteten er ikke ferdig utviklet fra sektoren sin side og det er avgjørende at FS bistår med tilrettelegging for integrasjon.

FS-integrasjon vil bidra til at vi får oversikt over studenter som er på studieopphold i utlandet, er på tokt, feltkurs eller annen aktivitet som kan innebære særlig risiko. Dette er viktig informasjon å ha lett tilgjengelig om en hendelse skulle oppstå.

Fra et beredskaps og krisehåndteringsperspektiv er det nødvendig å få FS-integrasjon på plass så raskt som mulig, dette er noe hele sektoren vil ha nytte av.

Informasjon vi ønsker importert er:

- For- og etternavn
- Telefon
- Fakultet
- Studiested (land og sted)
- Partiplassering
- Epostadresse
- (Pårørendeinformasjon)



**Tidsestimat: 1 time**

---

RT 322864

2018-08-24 14:42:29 [tor.erga@uis.no \(Tor Erga\)](mailto:tor.erga@uis.no) - Ticket created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3597864) er levert

**Date:** Fri, 24 Aug 2018 14:42:03 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** tor.erga@uis.no

### Navn på din institusjon og ditt navn

- Tor Erga

### Din e-post

- tor.erga@uis.no

### Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende

- kristine.eriksen@uis.no

### Dagens dato

- 24.08.2018

### Overskrift/sakstittel

- Nye flettefelt til brevmodulen

### Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder

- Brevmodulen

### Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- Nei

### Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.

- Unødvendig manuell tidsbruk for å saksbehandle og informere søker om resultat av søknad. Flere flettefelt mulig i brevmodulen.

### Beskrivelse av problemstilling

- Når vi sender brev til søkere må vi legge til en del informasjon manuelt for at søker skal nødvendig informasjon.

### Løsningsforslag

- Hvis det hadde vært mulig å flette inn informasjonen under fanen «valg» fra Søknad samlebilde så kunne søkeren fått vite i tilbuds brevet hvilke emner/instrumenter han/hun er kommet inn på uten at vi manuelt må føre dette inn i.

I forhold til nomination og utvekslingsopptak ønsker vi å kunne flette informasjon i utvekslingsavtalen inn i tilbuds brevet.

### Vurdering av konsekvenser

Kost/nyttevurdering for egen institusjon

- Enklere og mindre tidkrevende å informere studentene om resultat av enkeltemne opptak/utveksling og nomination.

**Tidsestimat: 1 time**

---

### **Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler**

- Ikke besvart

### **Eventuelle vedlegg**

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- Fletting i brevmodulen.pdf
- (34715 bytes)

**Kommentar: Ønsket gjelder FS120.003 Tilbudsbrev?**

Fletting av valg:

Profil	HøyUtd	Res.grl.	Grunnutd.	Poeng	Kvotesp	Mangel	Utl	SøkAlt	Valg	InfoBekreft	TidIGSK	Poe
Opptakstudieprogram												
Instrnr	Stnr	Navn	Valg (fag/instr.)	Pri.	Innvilget	Merknad						
217	6100	EMNEHH	BØK195	1	J							
217	6400	EMNETN	MAT100	1	J	Sjekk vitnemål for REALFA. Dekker realfa med 15sp kalkulus.						
217	6400	EMNETN	MAT110	3	J	Sjekk vitnemål for REALFA. Dekker realfa med 15sp kalkulus.						
217	6400	EMNETN	MAT120	2	J	Sjekk vitnemål for REALFA. Dekker realfa med 15sp kalkulus.						

Fletting av utvekslingsavtale:

Uttekslingsavtale												
Avtaleid:	328	NORDPLUS			Periode for utveksling:	2018	HØST	-	2019	VAR		
Sted internt:	217	0	0	0	Universitetet i Stavanger							
Sted eksternt:	10300061	0	0	0	Itä-Suomen Yliopisto / Itä-Suomen Yliopisto							

<sideskift>

**Tidsestimat:**

---

RT 322872

2018-08-24 16:12:07 [tor.erga@uis.no \(Tor Erga\)](mailto:tor.erga@uis.no) - Ticket created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3598082) er levert

**Date:** Fri, 24 Aug 2018 16:12:05 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** tor.erga@uis.no

**Navn på din institusjon og ditt navn**

- Tor Erga

**Din e-post**

- tor.erga@uis.no

**Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende**

- Ikke besvart

**Dagens dato**

- 24.08.2018

**Overskrift/sakstittel**

- Infotekster - standardisering

**Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder**

- Infotekster som ligger i diverse bilder

**Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere**

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- RT#258552

**Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.**

- I dag er det ikke noe standard i infotekster som blir brukt i Emner, studieprogram, studieretninger m.m. Vi ønsker at vi får en standard med samme font, linjeavstand, farge m.m.

**Beskrivelse av problemstilling**

- Info-tekster som legges inn i FS, ligger i dag i det format de legges inn i. Ved uthenting av informasjon til vitnemålsportalen/resultatutveksling så påvirker dette hvordan tekstene vises. Når vi henter ut informasjon til våre nettsider, så påvirkes dette også dels av hvordan teksten er lagt inn (bl.a linjeavstand).

**Løsningsforslag**

- Hvis det er mulig, ønsker vi en standardisering av tekstene som ligger i Infofaner i FS. Når tekstene kommer inn i FS konverteres all tekst til samme font, fontstørrelse, farge og linjeavstand.

**Vurdering av konsekvenser**

Kost/hyttevurdering for egen institusjon

- Tekster som kommer ut fra FS og vises eksempelvis i vitnemålsportalen og på våre nettsider som hentes fra FS blir lik uavhengig av hvordan de er lagt inn i FS.

**Tidsestimat:**

---

**Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler**

- Ikke besvart

**Eventuelle vedlegg**

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- Ikke besvart
- 

Svar fra Geir Vangen via RT 258552:

2018-07-17 10:43:37 [geirmv \(Geir Magne Vangen\)](#) - Correspondence  
added [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

text/plain 1.1KiB

Hei,

Til FS8.1.3 kommer det et valg for å sette inn lenke i rik-tekst-editorene. Gjelder editoren i brevtype og de ulike info-bildene. Da editoren ikke støtter dette direkte, så er det ikke laget et valg for å oppdatere eksisterende lenker. De må i så tilfelle slettes og legges inn på nytt.

For brevtype er Sett inn lenke lagt inn som et menyvalg.

For info-tekstene er dette et valg i menyen som kommer frem med bruk av høyre musetast.

Geir

---

**Kommentar: Usikkert om det lar seg gjøre (enkelt). Usikker tidsestimat.**

**Tidsestimat:**

---

RT 323057

2018-08-28 14:33:04 [Hans Jacob Berntsen <Hans.J.Berntsen@usn.no>](mailto:Hans.J.Berntsen@usn.no) - Ticket  
created [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

**Subject:** Svar til «Innsending av endringsønsker» (Ref. 3603516) er levert

**Date:** Tue, 28 Aug 2018 14:33:03 +0200 (CEST)

**To:** fs-support@fsat.no

**From:** hans.j.berntsen@usn.no

### Navn på din institusjon og ditt navn

Merk at avsender skal være FS-kontaktperson

- Universitetet i Sørøst-Norge, Hans Jacob Berntsen

### Din e-post

- hans.j.berntsen@usn.no

### Dersom flere enn deg skal ha tilbakemelding, skriv inn e-postadressen til vedkommende

- kent.christensen@usn.no

### Dagens dato

- 28.08.2018

### Overskrift/sakstittel

- Vise akseptanse i Fagpersonweb og rapporter i FS-klienten

### Navn på bilde/rutine/rapport/annet det gjelder

- Nye rapporter, Akseptansetype og akseptanse for person

### Opprinnelig RT-id/saksdokument dersom saken har vært behandlet tidligere

Resultat av tidligere behandling etter innspill fra egen institusjon eller andre institusjoner

- Nei

### Begrunnelse - Begrunn kort hvorfor saken sendes inn eller hvorfor den ønskes behandlet på nytt.

- Akseptansetyper brukes for å innhente studentenes aktive samtykke. Det er behov for å gjøre resultatet av innhentingene lettere tilgjengelig.

### Beskrivelse av problemstilling

- Pr. i dag fins det ikke noen god løsning for å finne ut hvem som har svart ja eller nei på en akseptansetype. Eneste muligheten er i bildet «Akseptanse for person», hvor det kun er mulig å søke på type akseptanse, person og svar.

### Løsningsforslag

- Vi har to forslag. Vi ser gjerne at begge blir iverksatt:  
1) Det blir mulig for lærer å få opp lister i Fagpersonweb over hvilke av sine studenter som har svart ja/nei på en akseptansetype. Vi tenker det kan komme som en knapp inne på siden hvor studentene tilknyttet et studieprogram eller et emne vises. Ved å trykke på knappen kommer det opp et eget vindu, hvor det er mulig å velge hvilken akseptansetype man vil sjekke. Det er muligens ikke alle akseptansetyper som er

**Tidsestimat:**

---

relevante for faglærere, så på den enkelte akseptansetype bør det komme et J/N felt for om akseptansen skal vises i Fagpersonweb.

2) Det kommer en egen rapport i FS som viser akseptansetype. Den bør kunne kjøres på følgende utplukk:

a. Studieprogram, kull og klasse

b. Campus

c. Sted

d. Studenter med emnet i utdanningsplanen et gitt semester

e. Nedtrekksmeny hvor man kan velge hvilken akseptansetype man ønsker

f. Man bør kunne velge om man vil ha med alle studenter, bare de som har svart ja, bare de som har svart nei, eller bare de som ikke har svart

Alternativt, hvis overnevnte blir vanskelig, at det kommer med i en nåværende rapport, for eksempel FS301.010 Studenter i studiekull. Under «Vis» kunne det kommet en rad for akseptansetype som det er mulig å hake av. Men vi foretrekker at det kommer i en egen rapport.

## Vurdering av konsekvenser

Kost/nyttevurdering for egen institusjon

- Forslag 1 vil gjøre det enklere for faglærere å sjekke akseptansetyper som er relevant for dem. Det kan tenkes at institusjonene vil opprette egne lokale akseptansetyper, som for eksempel reservasjon mot å bli filmet eller være med på lydopptak i undervisningssammenheng. Ved at faglærere kan ta ut en rapport fra Fagpersonweb over de som har reservert seg, kan de enkelt se hvem som ikke ønsker å være med i film eller lydopptak.

Forslag 2: Gjør at institusjonene lett kan få oversikt over hvilke studenter som har svart ja/nei på de ulike akseptansetyperne.

Vi mener at dette er noe som er nyttig for alle institusjoner, særlig i disse GDPR-tider.

## Vurdering av juridiske forhold og henvisning til sentrale og lokale regler

- Faglærerne får bare opp sine studenter i Fagpersonweb, så studentene er på den måten beskyttet mot innsyn fra andre. Vi mener også at forslagene er med på å styrke opp rundt personvernet til den enkelte, ved at de kan reservere seg mot å være med på for eksempel videoer, og institusjonene da lettere kan fange opp dette.

## Eventuelle vedlegg

(skjermdumper, illustrasjoner av problemstillinger, løsningsforslag m.m.)

- Ikke besvart

---

2018-09-04 13:29:49 [kjetihoy \(Kjetil Røse Høybråten\)](#) - Comments

added [Reply](#) [Comment](#) [Forward](#)

text/plain 4.7KiB

Ønske 1 går til ekspertgruppa for Fagpersonweb, ønske 2 går til planleggingsgruppa.

--

Mvh.

Kjetil Røse Høybråten



## USIT - JIRA

Project: FS

Fix Version: Ønsker

Status: Open

Sorted by: Priority descending, then Key ascending

1–22 of 22 as at: 27/Aug/18 13:51

Key	Summary	P	Original Estimate	Created	Environment	Merknader
FS-392	Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader	1	3 weeks	30/Apr/15	DHS.	Møte i Planleggingsgruppen juni 2018: FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter.
FS-419	FS200.011 Regenerering av infotekster	1	2 days	10/Mar/16	NMBU	Dette er tekster som kommer fra EpN. Burde være en databasejobb.
FS-699	Rutine FS718.001 Generer studieprogramstudent	1		03/Jul/18	HVL, VID	
FS-398	Infotype, CDM-element trekke ut studieprogram url til utdanning.no	2		01/Oct/15	UiS	
FS-431	Bilde fagperson samlebilde – fane personrolle	2		10/Jun/16	UiS	
FS-480	Rapport FS601.020 Karakterutskrift - vitnemålsvedlegg	2	2 days	15/Feb/17	HVL	
FS-490	Resultatgrunnlag, redigeringsmulighet	2		16/Feb/17	UiA	Ønsket er knyttet til en søknad, ikke til et resultat.
FS-505	Hjemstedadresse for utenlandske søkere	2	2 hours	03/May/17	HSH	
FS-530	Godkjenningsmodulen - ny rapport	2	3 hours	28/Jun/17	HSN, rapporter	
FS-543	Rettigheter for merknadsfelt i bilde Opptaksstudieprogram	2		10/Aug/17	UiA	Samme rettigheter som rollen FS_OPPTAK4 som kommer i FS8.0.2
FS-576	Status publiser, rutine FS508.001 Oppretting av vurd.enheter og Vurd.komb samlebilde	2	2 hours	28/Sep/17	UiB	

Key	Summary	P	Original Estimate	Created	Environment	Merknader
FS-594	Rutine FS250.001 Inndragning av studierett - lav studieproduksjon	2	4 hours	30/Nov/17	UiO	
FS-614	FS202.001 Fagperson, merknad personrolle	2	1 hour	07/Feb/18	UiB	
FS-617	Vektingsreduksjonsregel	2	3 hours	07/Feb/18	UiS	
FS-694	Rolle i FS for å opprette person	2	1 hour	22/Jun/18	UiS	
FS-695	FS566.001 Hente emneansvarlig	2	1 hour	22/Jun/18	USN	
FS-696	FS200.001 Endring av fødselsnr	2	1 hour	22/Jun/18	UiB	
FS-697	FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utdplanbasert	2	1 day	22/Jun/18	UiS	
FS-705	Ny rutine for resultatutveksling for studieprogram/kull	2	2 hours	12/Jul/18	NMBU	
FS-403	DBH-rapporter	0		07/Oct/15	DBH-rapporter	Disse rapportene diskuteres i KDs rapporteringsgruppe (tidstypprosjektet). Rapporten skal være klar desember 2016. KD vil avklare fremtiden med denne rapporteringen som gjelder lærerutdanning.
FS-485	Ny variant av rollene FS_EKS1 og FS_EKS2	0	1 hour	15/Feb/17	UiT	Roller skal gjennomgå av en arbeidsgruppe.
FS-546	Rettigheter for å legge inn GSK-grunnlag	0		22/Aug/17	UIS	Tas i arbeidsgruppen som skal gjennomgå roller.

## **PRIO 1** [FS-392] Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader

Created: 30/Apr/15 Updated: 16/Jul/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	None
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Major
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	3 weeks		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	3 weeks		
<b>Environment:</b>	DHS.		

<b>Attachments:</b>	 FS-15-005-6 DHS-Endringsønske FS betalingsinformasjon.odt
<b>RT ticket id:</b>	1,733,094
<b>RT URL:</b>	<a href="https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1733094">https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1733094</a>

### Description

Overføre betalings- og registreringsinformasjon mellom institusjoner som har fellesgrader. Støtter NTNUs forslag. Saken fra NTNU ble behandlet på møte i Planleggingsgruppen 30.10.14. Konklusjonen var at saken må utredes nærmere.

### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 01/Oct/15 ]

Møte i Planleggingsgruppen 3.9.15: DHS bes sende inn nærmere begrunnelse for ønsket. Prio 2.

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 11/Jan/16 ]

Subject: Overføring av betalings- og registreringsinformasjon fellesgrader ([FS-392](#)).  
 Date: Fri, 6 Nov 2015 12:46:37 +0000  
 To: "fs-planleggingsgruppe@usit.uio.no" <fs-planleggingsgruppe@usit.uio.no>  
 From: "Linda Novak" <novak@diakonhjemmet.no>

Nærmere begrunnelse for ønsket om overføring av betalings- og registreringsinformasjon for fellesgrader ([FS-392](#)):

Har fått opplyst at NTNU har trukket sin sak, men at de fikk støtte fra NMBU da de sendte endringsønsket.

NMBU støtter oss i å gå videre med saken (bekreftet av Thor Højgaard Anti i dag).

Pga. en felles mastergrad med MF, ønsker vi en rutine til å overføre/importere betalings- og registreringsinformasjon for felles studenter. I dag må dette følges opp og registerkort opprettes manuelt. Det krever en del arbeid hvert semester. En rutine ville lette arbeidsmengden, og også kunne gi studentene raskere mulighet til semesterregistrering når innbetalingen blir registrert fortløpende etter registrering i den andre basen.

Studentene i fellesgraden betaler til ett sted: Heltidsstudentene betaler til MF og deltidstudentene betaler til DHS (VID etter fusjonen).

Studentene skal ha samme rettigheter på begge studiesteder, og semesterregistrere seg i begge Studentweb. De tar emner og avlegger eksamen ved begge institusjoner. Her fungerer resultatutveksling veldig bra (studentene oppfordres til å samtykke til innhenting av resultater). Det kan de også ev gjøre for innhenting av betalings-/registreringsinfo.

Vennlig hilsen  
Linda Novak  
FS-koordinator  
Tlf: 22451960

Comment by [Geir Vangen](#) [ 06/Sep/16 ]

Saken kan ses i sammenheng med et generelt ønske om å utveksle persondata mellom to institusjoner.

I første omgang en løsning med rapport for ulike utplukk (studieprogram/kull evt vurderingsmeldte).

Filene må inneholde sentral personinformasjon og termin for siste gang semesteravgift ble betalt.

Import av denne filen:

- Opprettet/opdatere person
- Valg for å opprette disse som student
- Valg for å oppdatere registerkort med betalingsinfo (hvis aktuelt semester...)
- Valg for å oppdatere som studieprogramstudent
- Valg for å lagre som fnr-fil.
- 

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 03/Jan/17 ]

Sees sammen med sak fra HiB vedr. utveksling av persondata ([FS-16-004-40](#)).

Prio 1.

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 13/Jul/18 ]

Etter diskusjon på møte i Planleggingsgruppen 11. april, har HVL sendt inn følgende forslag for hvilke data som minimum skal eksporteres, og foreslår at FS200.020 FS-personinfo XML-kodet og FS200.030 Import av personopplysninger – XML-formatert, tilpasses til å kunne brukes til å eksportere dataene.

Fra Person-tabellen  
Fødselsnummer

Navn

Hjemstedsadresse

GSK-Vedtak

Dato for opprettet/sist endret (for å vurdere hvilke data som skal være autoritative)

Fra student-tabellen

Semesteradresse

Fra registerkort-tabellen

Dersom registrering/betaling for inneværende semester er på plass, skal det opprettes registerkort med status ekstern)

I tillegg foreslås det at FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter. Denne skal ha høy prioritert.

Konklusjon: Det vil bli laget en halvmanuell løsning i første omgang, men på sikt bør dette løses via FS API.

FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter.

Når det gjelder adresse, så er det den sist oppdaterte adressen i Folkeregisteret som gjelder. GSK-vedtak hentes fra SO.

FS-erstatningsnummer skal ikke tas med da de samme nr er i bruk ved flere institusjoner for ulike personer. For de fleste institusjoner er det ikke tillatt å opprette studenter med bruk av slike erstatningsnummer.

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 16/Jul/18 ]

Møte i Planleggingsgruppen juni 2018:

FS718.001 Generering av studieprogramstudent tilpasses til å kunne generere importerte studenter som studieprogramstudenter.

**PRIO 1** [FS-419] **FS200.011 Regenerering av infotekster** Created: 10/Mar/16 Updated: 28/Sep/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Studieelementer</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Major
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	2 days		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	2 days		
<b>Environment:</b>	NMBU		

<b>Attachments:</b>	 FS-16-004-4 NMBU-forbedringer i rutine 200011.docx
<b>RT ticket id:</b>	1,971,695
<b>RT URL:</b>	<a href="https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1971695">https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1971695</a>

### Description

Rutinen FS200.011 må kjøres for at oppdateringer i emninfo skal bli med i XML. Denne rutinen har noen klare svakheter:

- Dersom man trykker på noe annet etter at rutinen er satt i gang feiler rutinen.
- Rutinen tar ekstremt lang tid og må ut fra våre betraktninger bruke mye ressurser i systemet.
- I perioder må vi kjøre denne hver dag.
- For å få kjørt rutinen må man ta opp en fs-instans per språk/termin for å kunne kjøre oppdateringene uavbrutt.
- Med EPN er det lagt opp til mer flytende distribusjon av emneinformasjon.

Det er flere mulige løsninger på utfordringene. Vi har følgende prioritering:

1. Lage nattjobb som kjører rutinen for infotekster som er oppdatert siste to døgn.
2. Forbedre rutinen slik at den kan kjøre i bakgrunnen med flere språk samtidig.
3. Kunne kjøre hele nåværende rutine som nattjobb hver natt.

Løsningsforslag 1 bør være overkommelig etter at infotekstene har fått loggoppføringer. Mens siste løsning kanskje vil være enklest men ikke ønskelig?

### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 03/Jan/17 ]


FS-18-005-4

Møte i Planleggingsgruppen september 2016:  
Dette er tekster som kommer fra EpN. Burde være en databasejobb.

**PRIO 1 [FS-699] Rutine FS718.001 Generer studieprogramstudent** Created: 03/Jul/18 Updated: 03/Jul/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Programstudent</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Major
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	HVL, VID		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-003-11 HVL-Flyt av studenttdata fra en institusjon til en annen - minimum.pdf
<b>RT ticket id:</b>	208,066
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=208066">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=208066</a>

### Description

**Her følger et minimum av hva som må være med i en eksport av data.**

Vi ser for oss at modifiserte versjoner av FS200.020 og FS200.030 kan brukes i en halvautomatisk tjeneste.

#### Fra Person-tabellen

Fødselsnummer

Navn

Hjemstedsadresse

GSK-Vedtak

Dato for opprettet/sist endret (for å vurdere hvilke data som skal være autoritative)



\*\*

### **Fra student-tabellen**

Semesteradresse

\*\*

### **Fra registerkort-tabellen**

Dersom registrering/betaling for inneværende semester er på plass, skal det opprettes registerkort med status ekstern)

**I tillegg til dette tenker jeg da, at det hadde vært fint om en f.eks. kunne tilpasset FS718.001 Generering av studieprogramstudent, slik at en kunne brukt den på en hel gruppe av slike importerte studenter. Hvis en hadde kunnet hentet inn et minimum av personopplysninger og så brukt en rutine til å fått alle generert som studieprogramstudenter, så hadde det vært veldig gunstig.**

#### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 03/Jul/18 ]


Møte i Planleggingsgruppen 11.06.2018: Denne jobben skal ha prio 1.

**PRIO 2 [FS-398] [Infotype, CDM-element trekke ut studieprogram url til utdanning.no](#)**

Created: 01/Oct/15 Updated: 12/Oct/15

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Studieelementer</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	UiS		

<b>Attachments:</b>	 FS-15-005-31 UiS-url studieprogram.docx
<b>RT ticket id:</b>	1,861,397
<b>RT URL:</b>	<a href="https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1861397">https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=1861397</a>

**Description**

Ønsker et nytt felles cdm-element som kan hentes ut fra FS via Infotype.

**Comments**

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 01/Oct/15 ]

Møte i Planleggingsgruppen 3.9.15: Settes på ønskelisten med prio 2.

**PRIO 2 [FS-431] [Bilde fagperson samlebilde – fane personrolle](#)** Created:

10/Jun/16 Updated: 10/Jun/16

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	UiS		

<b>Attachments:</b>	 FS-16-004-14 UiS-Endringsønske tidsangivelse personrolle.docx
<b>RT ticket id:</b>	2,010,781
<b>RT URL:</b>	<a href="https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2010781">https://rt.uio.no/Ticket/Display.html?id=2010781</a>

**Description**

Endre tidsangivelse på kobling fagperson - emner/undervisning/studieprogram/kull m.fl.

**Comments**

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 10/Jun/16 ]


26.01.16: Møte i PL-gruppa: Rutiner ved inaktivering av fagpersoner må gjennomgås. Inntil videre holdes saken utenfor ønskelisten.

**PRIO 2 [FS-480] Rapport FS601.020 Karakterutskrift - vitnemålsvedlegg**

Created: 15/Feb/17 Updated: 15/Feb/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Kvalifikasjon</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	2 days		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	2 days		
<b>Environment:</b>	HVL		

<b>Attachments:</b>	 FS-16-004-70 HVL-FS601020 Karutskrift-vtmvedlegg.pdf
<b>RT ticket id:</b>	209,044
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=209044">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=209044</a>

**Description**

Vi brukar FS601.020 til å skrive ut kvalifikasjon til dei som fullfører årsstudium og vidareutdanningar, og ønsker karakterfordeling inn i rapporten tilsvarande [FS-670.001](#) Vitnemålsdokumenter.

**Comments**

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 15/Feb/17 ]

Kommentar fra Geir: Rapporten finnes i en rekke varianter og burde utgå. Men da må FS670.001 (ny vtmløsning) også kunne brukes for denne type studier.


Comment by [Aune M. Moe](#) [ 15/Feb/17 ]

Møte i Planleggingsgruppen 26.01.17: Lena sender inn forslaget fra Jonny Roar Sundnes.

**PRIO 2** [FS-490] [Resultatgrunnlag, redigeringsmulighet](#) Created: 16/Feb/17 Updated: 16/Feb/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Opptak</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	UiA		

<b>Attachments:</b>	 FS-16-004-88 UiA-Opptak - Redigeringsmulighet i resultatgrunnlag.pdf
<b>RT ticket id:</b>	211,239
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=211239">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=211239</a>

### Description

Resultat i resultatgrunnlag:  
 Det som er relevant å endre i dette bildet er karakteren. Vi ønsker å ha mulighet til å endre en gammel tallkarakter eller en Bestått til bokstavkarakter.  
 I dag kan man gjøre en manuell registrering av emner som har tallkarakter eller bestått, men dette er for omstendelig/tar for lang tid til at vi kommer til å benytte oss av det.)

### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 16/Feb/17 ]

Ønsket er knyttet til en søknad, ikke til et resultat.

**PRIO 2** [FS-505] [Hjemstedadresse for utenlandske søkere](#) Created: 03/May/17 Updated: 03/May/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	2 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	2 hours		
<b>Environment:</b>	HSH		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-004-6 HVL_Hjemstedsadresse.pdf
<b>RT ticket id:</b>	214,218
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=214218">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=214218</a>

#### Description

Det hadde vært fint om adressen som utenlandske søkere oppgir blir registrert som hjemstedsadresse (ikke kontaktadresse) ELLER at adressen som studentene oppgir kan overføres som hjemstedsadresse (ikke bare semesteradresse) ved opptak. 126250 90367

**PRIOR 2 [FS-530] [Godkjenningsmodulen - ny rapport](#)** Created: 28/Jun/17 Updated: 28/Jun/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Godkjenning</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	3 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	3 hours		
<b>Environment:</b>	HSN, rapporter		

<b>RT ticket id:</b>	223,010
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=223010">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=223010</a>

**Description**

Ønsker en rapport kjørt på et emne som er erstattet av et annet emne i utdanningsplanen, som viser de godkjenningssakene som er knyttet til dette emnet.

Rapporten kan ta utgangspunkt i studentenes utd.plan og kjøres på emnekode.

**PRIO 2 [FS-543] [Rettigheter for merknadsfelt i bilde Opptaksstudieprogram](#)**

Created: 10/Aug/17 Updated: 10/Aug/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Opptak</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	UiA		

**Description**

Ønsker at det innføres rettigheter til å oppdatere merknadsfelt i bilde Opptakstudieprogram, lik den nye rollen med rettigheter til å oppdatere søknad og søknadsalternativ. Se [FS-484](#).  
<https://jira.usit.uio.no/browse/FS-484>




**PRIO 2 [FS-576] Status publiser, rutine FS508.001 Oppretting av vurd.enheter og Vurd.komb samlebilde**

Created: 28/Sep/17 Updated: 28/Sep/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Vurdering</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	2 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	2 hours		
<b>Environment:</b>	UiB		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-004-44 UiB-Status publiser FS508001 og Vurdenheter.pdf
<b>RT ticket id:</b>	223,719
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=223719">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=223719</a>

**Description**

På vurderingsenhet er det et J/N-felt som styrer om enheten skal komme med i ulike eksporter.


Vi foreslår at tilsvarende felt innføres på vurderingskombinasjon og verdien (j/n) her tas med til vurderingsenhet under opprettet – på akkurat samme måte som feltet for Digitalt eksamenssystem.

**PRIO 2 [FS-594] [Rutine FS250.001 Inndragning av studierett - lav studieproduksjon](#)**

Created: 30/Nov/17 Updated: 30/Nov/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Programstudent</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	<a href="#">Ønskeliste</a>		
<b>Remaining Estimate:</b>	4 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	4 hours		
<b>Environment:</b>	UiO		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-004-59 UiO-FS250001 Inndragning av studierett.pdf
<b>RT ticket id:</b>	235,558
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsas.no/Ticket/Display.html?id=235558">https://hjelp.fsas.no/Ticket/Display.html?id=235558</a>

**Description**


Vi ønsker at rutinen FS250.001 får avhakingsfelt som medfører at rutinen beregne studieprogresjonen med utgangspunkt i det semesteret man inndrar studieretter og beregne studieprogresjonen ut fra antall oppnådde studiepoeng fram til og med forrige semester + antall studiepoeng studenten er oppmeldt til inneværende semester.

**PRIO 2 [FS-614] [FS202.001 Fagperson, merknad personrolle](#)** Created:

07/Feb/18 Updated: 07/Feb/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 hour		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 hour		
<b>Environment:</b>	UiB		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-004-71 UiB-Merknadsfelt fra tabellen PERSONROLLE i FS202.001.pdf
<b>RT ticket id:</b>	239,305
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=239305">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=239305</a>

**Description**

Ny hake for 'Merknad personrolle' i FS202.001 Fagperson som viser merknad fra PERSONROLLE.MERKNADTEKST, eventuelt at eksisterende merknadsfilter gjøres om til en flerverdi med fagperson-merknad på hake og personrolle-merknad på firkant.

<b>PRIO 2 [FS-617] <u>Vektingsreduksjonsregel</u></b> Created: 07/Feb/18 Updated: 07/Feb/18	
<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	None
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	3 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	3 hours		
<b>Environment:</b>	UiS		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-004-2 UiS-Vektingsreduksjonsregel.pdf
<b>RT ticket id:</b>	242,334
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=242334">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=242334</a>

### Description

I dag er periode en vektingsreduksjon gjelder for angitt som dato fra-til. Både i forhold til å behandle en vektingsreduksjon i EPN og visning på nettsider hentet ut fra FS så hadde det vært enklere å angi vektingsreduksjonen med periode fra - til (år-semester).

Ved angivelse av vektingsreduksjonsregel med dato fra-til (som det er i dag), så kan det oppstå noen problemer. Når vi henter ut emnedata fra FS for å presentere på nettsidene så vil det være overlappende perioder. Hvis en regel skal gjelde til og med vårsemester, bør eksempelvis dato settes til 01.10. (slik at konteeksamen også kommer med), men det betyr også at vektingsreduksjonsregel vil vises for neste studieårs emnebeskrivelse som vi henter ut på nettsidene (dato for å tas med her er 1.7.)

### Løsningsforslag

Periodeangivelse endres fra dato fra-til, til å bli periode fra-til (år-semester). Anbefalte forkunnskaper angis i periode (år-semester) fra-til.

**PRIO 2 [FS-694] Rolle i FS for å opprette person** Created: 22/Jun/18 Updated: 22/Jun/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 hour		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 hour		
<b>Environment:</b>	UiS		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-004-14 UiS-Rolle opprette person.pdf
<b>RT ticket id:</b>	251,144
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=251144">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=251144</a>

**Description**

I FS så finnes det bare en rolle som gir tilgang til å opprette person, og det er FS\_PERSON\_GSK. Den rollen er grei å bruke for saksbehandler på opptak da den i tillegg til å opprette person også gir tilgang til å legge inn GSK-grunnlag på studenter. For saksbehandlere som skal opprette andre personer enn studenter ønsker vi en rolle som ikke gir tilgang til å legge inn/endre GSK-grunnlag.

**PRIO 2 [FS-695] [FS566.001 Hente emneansvarlig](#)** Created: 22/Jun/18 Updated: 22/Jun/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Vurdering</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 hour		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 hour		
<b>Environment:</b>	USN		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-004-15 HSN-FS566.001 Hente emneansvarlig.pdf
<b>RT ticket id:</b>	251,215
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=251215">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=251215</a>

**Description**

Emneansvarlig på rapport FS566.001 hentes kun fra emne samlebilde, mens vi registrerer personrolle i undervisningsenhet eller undervisningsaktivitet samlebilde for å ha bedre kontroll over hvilke rom i Canvas og hvilke emner og studenter i Fagpersonweb faglærerne har tilgang til. Skal vi få emneansvarlig med i rapporten slik det er nå må vi gjøre dobbel registrering.

Dette vil gjelde for alle institusjoner som registrerer på denne måten.

<b>PRIO 2</b> [FS-696] <b><u>FS200.001 Endring av fødselsnr</u></b> Created: 22/Jun/18 Updated: 22/Jun/18	
<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>


<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 hour		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 hour		
<b>Environment:</b>	UiB		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-004-16 UiB-Sletterrettigheter rollen FS_PERSONNR.pdf
<b>RT ticket id:</b>	252,614
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=252614">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=252614</a>

**PRIO 2 [FS-697] FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utdplanbasert** Created: 22/Jun/18 Updated: 22/Jun/18

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Kvalifikasjon</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 day		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 day		
<b>Environment:</b>	UiS		

<b>Attachments:</b>	 FS-18-004-17 UiS-FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon-utdplanbasert.pdf
<b>RT ticket id:</b>	252,603
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fs.no/Ticket/Display.html?id=252603">https://hjelp.fs.no/Ticket/Display.html?id=252603</a>

**Description**

Vi kjører rutinen på sted for å kunne fange opp alle som har oppnådd kvalifikasjon siden sist rutinen ble kjørt (kjøres normalt hver dag). Grunnen til at det tar lang tid er at den går gjennom alle studenter hver gang.

Minst 99% av utvalget er jo uendret siden sist kontroll. Kunne rutinen vært endret slik at den ikke trenger å sjekke alle hver gang? Det kunne også vært et alternativ at rutinen ble kjørt som en nattjobb og viste nye oppnåelser i et eget bilde.

**Comments**

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 22/Jun/18 ]

Tidsestimatet gjelder for en løsning som nattjobb.



<b>PRIO 2 [FS-705] <a href="#">Ny rutine for resultatutveksling for studieprogram/kull</a></b> Created:	
12/Jul/18 Updated: 12/Jul/18	
<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Programstudent</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Minor
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	2 hours		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	2 hours		
<b>Environment:</b>	NMBU		


<b>Attachments:</b>	 FS-16-004-56 NMBU ønske om rutine for resultatutveksling på program-kull.pdf
<b>RT ticket id:</b>	208,073
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=208073">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=208073</a>

#### Description

Lage en rutine som kan foreta resultatutveksling for alle på ett studieprogram/kull.

<b>PRIO 0 [FS-403] <u>DBH-rapporter</u></b> Created: 07/Oct/15 Updated: 10/Aug/17	
<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	None
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Improvement	<b>Priority:</b>	Trivial
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	DBH-rapporter		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-044-1 Rapport fra Arbeidsgruppe for samordnet rapportering i Universitets- og høyskolesektoren.pdf  FS-17-044-2 Vedlegg til Rapport Arbeidsgruppe for samordnet rapportering.xlsx
---------------------	--

### Description

Det skal settes i gang et arbeid for å få til en rapportering av de ti gjenstående rapporter fra FS til DBH. Det er pr i dag ikke datagrunnlag for at disse kan rapporteres fra FS.

Ønske om nye felt.

Uklart om manuelle rapporter skal rapporteres fortsatt.

Noen rapporter utgår pr. 31.12.2015, mens noen rapporter må endres.

Kontakte DBH ang. rapporter som videreføres. Må spesifiseres hva som ønskes rapportert.

### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 07/Oct/15 ]

Se sak 3b, referat fra møte i Planleggingsgruppen 19.-20.2.2014 ([FS-14-036](#)).

Comment by [Geir Vangen](#) [ 08/Sep/16 ]

Disse rapportene diskuteres i KDs rapporteringsgruppe (tidstyvprosjektet). Rapporten skal være klar desember 2016. KD vil avklare fremtiden med denne rapporteringen som gjelder lærerutdanning.



Comment by [Geir Vangen](#) [ 10/Aug/17 ]

Følgende studentrelaterte rapporter er det ikke støtte for rapportering fra FS i dag:

9. [Uteksaminerte grunnskolelærere og barnehagelærere - valgfag/fordypning](#)
11. [Videreutdanning for førskole-/barnehagelærere i barnehage](#)
12. [Videreutdanning for lærere i grunnskolen](#)
14. [Skikkethetsvurdering](#)

<b>PRIORITET</b> <b>0</b> [FS-485] <u><a href="#">Ny variant av rollene FS_EKS1 og FS_EKS2</a></u> Created:	
15/Feb/17 Updated: 04/Jan/18	
<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Person</a>
<b>Affects Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	Feature Request	<b>Priority:</b>	Trivial
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Aune M. Moe</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	1 hour		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	1 hour		
<b>Environment:</b>	UiT		

<b>Attachments:</b>	 FS-17-003-18 UiT-Roller og behandling av roller i FS.pdf  FS-17-003-18 UiT-Roller og behandling av roller i FS.pdf	
<b>RT ticket id:</b>	210,992	
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=210992">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=210992</a>	

### Description

For å sikre likebehandling av studenter ønsker vi en ny variant av FS\_EKS1 og EKS2 som ikke inneholder muligheten til å melde studenter til vurdering, men som inneholder de andre rettighetene.

Rollene FS\_EKS1 og EKS2 inneholder blant mye annet rettigheter til å melde studenter til vurdering. Dette skaper problemer ved at studiekonsulenter kan melde studenter til eksamen. Forvaltningen av bestemmelser rundt dispensasjon fra frister baserer seg på at alle studenter melder seg selv til eksamen på studentveven.

De nye rollene er også viktig for administrering av skriftlige skoleeksamener. Hvert semester opplever vi skriftlige eksamener hvor studenter er oppmeldt av studiekonsulenter etter fristene og som dermed ikke er med i eksamensplanene. Dette betyr at vi av og til ikke har plass til alle i eksamenslokalet.

FS\_EKS1 og FS\_EKS2 inneholder en del grunnleggende rettigheter for vedlikeholde data i vurderingsmodulen. For eksempel innlegging av forslag til eksamensdato og spesialpensumtittel. Dette er rettigheter som studiekonsulentene bør ha.

Oppmelding av studenter til vurdering skal gjøres av studentene selv via studentveven. Vi trenger derfor å begrense muligheten for saksbehandlere til å melde studenter opp etter at fristene er gått ut.

#### Comments

Comment by [Aune M. Moe](#) [ 15/Feb/17 ]


UiT sender inn nærmere beskrivelse av rollene.

Notat fra UiT er vedlagt.

**PRIO 0** [FS-546] [Rettigheter for å legge inn GSK-grunnlag](#) Created: 22/Aug/17 Updated: 28/Dec/17

<b>Status:</b>	Open
<b>Project:</b>	<a href="#">FS</a>
<b>Component/s:</b>	<a href="#">Opptak</a>
<b>Affects Version/s:</b>	None
<b>Fix Version/s:</b>	<a href="#">Ønsker</a>

<b>Type:</b>	New Feature	<b>Priority:</b>	Trivial
<b>Reporter:</b>	<a href="#">Knut Løvold</a>	<b>Assignee:</b>	Unassigned
<b>Resolution:</b>	Unresolved	<b>Votes:</b>	0
<b>Labels:</b>	None		
<b>Remaining Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Time Spent:</b>	Not Specified		
<b>Original Estimate:</b>	Not Specified		
<b>Environment:</b>	UIS		

<b>Attachments:</b>	 fs-10-150-1-skjema 22.08.17.docx
<b>RT ticket id:</b>	234,605
<b>RT URL:</b>	<a href="https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=234605">https://hjelp.fsat.no/Ticket/Display.html?id=234605</a>

### Description

Ved saksbehandling av lokalt opptak, samt manuell registrering i FS har vi oppdaget flere feil i registrering av GSK-grunnlag. Selv om vi har prøvd å formidle at GSK-grunnlag kun skal settes av Opptakskontoret (da det er her kunnskapen om GSK ligger) oppdager vi flere tilfeller hvor det er registrert feil. De feilene vi oppdager med en gang kan vi endre, men resten må annulleres via sodaweb. Faren ved feil er at GSK vedtaket kan bli gjenbrukt ved senere søking uten å bli oppdaget. Dette kan føre til at søkere som ikke er kvalifisert får opptak.

### Comments

Comment by [Knut Løvold](#) [ 08/Nov/17 ]

Møte 2.11.17: Rettigheter for å legge inn GSK-grunnlag. Det er gjort en jobb i planleggingsgruppa i forhold til roller og rettigheter. Gruppen lurer på om det er behov for egen rolle også for å legge inn Studentgrunnlag. I dag finnes et ganske stort antall roller, og det er ikke sikkert at det er ønskelig med ytterligere oppsplitting av roller. Det er vanskelig å se helt hva som er ønsket her. Er det noen roller i dag, som har rettigheter til å legge in GSK, og som ikke lenger skal ha det? GSK konklusjon er en del av persontabellen, så endringer i rollene kan medføre at institusjonene må legge om rutiner for hvem som kan legge inn personer i FS.

Endringer i roller skal i utgangspunktet behandles i planleggingsgruppen og sendes tilbake dit. UIS må imidlertid komme med en nærmere beskrivelse av dette. I løsningsforslaget er det skissert at GSK kan være en egen rettighet under roller og funksjoner. Det er uklart hvordan dette skal fungere.

Comment by [Knut Løvold](#) [ 05/Dec/17 ]

Møte 5.12.17 : Institusjonen må ha rutiner på plass for å forhindre at det gjøres feil, i påvente av at en gruppe som skal jobbe med roller generelt i FS, kommer på plass og kommer med løsninger. Saken overføres dit.

<sideskift>



---

## Notat

---

Til: FS planleggingsgruppe

---

Kopi til:

---

Fra: Sven Erik Sivertsen

---

Signatur:

### Medikamentberegning – innpassing fra andre institusjoner

Så langt jeg vet så har vi ingen felles forståelse for hvordan vi skal registrere de ulike variantene av bestått vurdering av medikamentberegning når dette skal innpasses.

Det skyldes at det ikke finnes noen felles nasjonal løsning for dette. Nedenfor følger noen forslag til hvordan innpassing kan skje inntil vi får forståelse for at dette bør samordnes nasjonalt.

Problemstillingen er egentlig generell og ble aktualisert ved at KD i 2017 sendte ut notat med nytolkning av godskrivingsreglene. Dette er senere trukket tilbake, men vi bør finne ut hvordan vi skal løse dette i FS.

Jeg har kommet over følgende varianter:

- *Medikamentberegning registreres ikke separat, men er en av del av f.eks. en årsenhet. Ved resultatoverføring vil vi da typisk få et eksternt emne f.eks en årsenhet definert som et emne, der medikamentberegning ikke er spesifisert. Da kan dette løses ved hjelp av delemne knyttet til eksternt emne i Person eksterntstudium. Delemnet kan vi gi en passende tittel og vekting. Delemnet kan deretter knyttes til utdanningsplanen.*
- *Overført eksternt emne med vekting i overensstemmelse med internt emne. Uproblematisk.*
- *Overført eksternt emne med vekting høyere enn internt emne. Reduksjon kan da skje ved innpassing i plan.*

---

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@ntnu.no	Høgskoleringen 5	+47 73595000	Sven Erik Sivertsen
Norway	www.ntnu.no/adm/sa	Realfagbygget, Blokk E, 4. etg.		sven.sivertsen@ntnu.no
				Tlf: 73595363

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

- *Overført emne men med vekting lavere enn internt emne, også emne vektet med 0 studiepoeng.*

Her tillater ikke FS oss å øke antall studiepoeng, verken i Person eksterntstudium eller i eksternt emne i plan. Det finnes imidlertid en omvei. Også her kan en registrere et delemne i Person eksterntstudium tilknyttet et eksternt overført emne, gi det egen tittel samt den vekting som måtte passe. Dette kan deretter benyttes i plan. Ingen heldig løsning og sannsynligvis en manglende kontroll i FS her.

23.08.18

Sven Erik Sivertsen

**Fra:** Dag Olav Nilsen  
**Til:** [fs-sekretariat@fsat.no](mailto:fs-sekretariat@fsat.no)  
**Kopi:** [Mette Venheim](#); [Åse Birgit Skrindo](#); [bente.k.duun@nord.no](mailto:bente.k.duun@nord.no)  
**Emne:** [fs-sekretariat] FS-PG: Diskusjonssak  
**Dato:** 15. august 2018 14:18:34

---

Hei

Vi i likhet med resten av UH-sektoren mottatt brev fra NORD universitet med en rekke utenlandske studenter som har vedtak om karantene grunnet bruk av falske dokumenter ved opptak.

Selv om disse personene skulle få et erstatningsnummer fra SO for å kunne registrere en RUST-sak, vil antakelig dette være fånyttet, siden de trolig vil ende opp med et nytt FS-fiktivt fødselsnummer neste gang de søker opptak ved en institusjon. Epostadresse som entydig identifikator i RUST er antakelig heller ingen løsning som er sikker nok, så den eneste muligheten jeg ser, er at dette dokumentet henges opp i øyehøyde hos de saksbehandlerne som håndterer utenlandsstudentene.

Er det noen institusjoner som har andre forslag til løsninger? Jeg kunne godt tenke meg at vi tok en diskusjon på dette på neste møte i Planleggingsgruppa.

--

Hilsen Dag Olav

UiA

<sideskift>

## Møte i FS-Planleggingsgruppe 17.-18. september 2018

### Sak 12 Oppnevning av nytt medlem til ekspertgruppe for digital vurdering

Da nåværende medlem fra NTNU trekker seg fra ekspertgruppen for studentutveksling etter at den faste FS-kontaktpersonen ved Internasjonalt kontor ved NTNU, Oddrun Walstad Maaø, er tilbake fra permisjon. NTNU ønsker å oppnevne Maaø som nytt medlem av ekspertgruppen. Normal prosedyre dersom et medlem trekker seg fra en ekspertgruppe er at alle institusjoner får anledning til å melde inn kandidater, og deretter foretas det en utvelgelse blant de innmeldte kandidatene. Unit har derfor bedt om forslag til nye kandidater til den ledige plassen.

Det er kommet inn 5 forslag til kandidater:

- NTNU har foreslått Oddrun Walstad Maaø som nytt medlem i ekspertgruppen, og skriver følgende om henne:

Oddrun har meget lang erfaring med internasjonalisering og har deltatt i mange sammenhenger på nasjonalt plan i forbindelse med FS.

- UiS har foreslått Magdalena Brekke som nytt medlem i ekspertgruppen, og skriver følgende om henne:

Magdalena har jobbet på internasjonalt kontor ved Universitetet i Stavanger (teamleder for mobilitetsteamet) i mange år og har mye FS-kompetanse.

Hun har god kjennskap til Erasmus+ (gjennom flere år), EMREX (UiS har jo være i pilot-fasen og testet den), Nominasjonssystemet ved UiS/søknadsprosessen for innkommende utvekslingsstudenter og er orientert om Erasmus+ without papers. UiS begynte å teste OLA (Online Learning Agreement) i fjor og hun var en testbruker. Magdalena har også vært ansvarlig for prosjektet Utvekslingssøknad via SøknadsWeb som det står litt om her <<https://ansatt.uis.no/utdanning/internasjonalisering/det-skal-bli-enklere-for-studenter-a-soke-om-utveksling-article125600-4127.html>>.

- Høgskulen på Vestlandet foreslår Halvard Ones som nytt medlem av ekspertgruppen, og skriver følgende om ham:

Halvard har arbeidet ved HiB/HVL siden 2010. Han er det vi kan kalle FS-superbruker for Internasjonalt kontor på HVL og har god kontroll godkjenningssaker, opptak i forhold til utveksling, avtaler og alt annet knyttet til utvekslingsmodulen i FS og utvekslingsarbeid generelt.

- NHH har foreslått Merete Wiik Ånes som nytt medlem av ekspertgruppen, og skriver følgende om henne:

Hun er en dyktig FS bruker og NHH har et stort volum på Studentutveksling og bruker FS til opptak til utveksling. Hun har vært ansatt ved Seksjon for internasjonale relasjoner ved NHH siden 2015 (FS-bruker siden 2014) og har følgende oppgaver/kvalifikasjoner:

- Ansvarlig for innføring av søknad og opptak til utveksling internt på NHH gjennom opptaksmodulen i FS. Dette ble innført grunnet det høye volumet studentutveksling ved NHH (ca. 300 søkere til bachelorutveksling og ca. 300 søkere til masterutveksling årlig behandles i ett opptak per studienivå)
  - Institusjonell Erasmus+ koordinator ved NHH siden 2016 og kunnskap om EMREX og EWP-prosjektene. Har innført både EMREX og Online Learning Agreement
  - NOREK/Nordplus koordinator ved NHH
  - Aktiv i digitalisering av prosesser som kan/bør digitaliseres grunnet det høye studentvolumet ved NHH, f. eks knyttet til forhåndsgodkjenning av kurs på utveksling
  - Alt arbeid knyttet til utveksling ved NHH er lokalisert sentralt hos Seksjon for internasjonale relasjoner, inkludert studentutveksling gjennom Erasmus+. Stort volum studenter inn og ut, ca. 550 studenter ut årlig og ca. 450 inn.
  - Har oversikt over alle prosesser knyttet til utveksling inn og ut ved NHH ettersom alt er lokalisert i den seksjonen hun jobber på
  - Har ansvar for gjennomgang av rapporter i FS knyttet til utveksling ved NHH for å sjekke at alt stemmer overens før rapportering til DBH og internt
- VID har foreslått Inger Marie Hognestad som nytt medlem av ekspertgruppen, og skriver følgende om henne:

Inger Marie Hognestad har vært ansatt som internasjonal koordinator/rådgiver internasjonalisering fra 2006 i tidligere Diakonhjemmet Høgskole, og jobbet med studentutveksling både innenfor og utenfor Erasmus+ programmet siden da. Siden juni 2018 har hun vært seksjonsleder for internasjonalt kontor i VID.

Hognestad har vært bruker av FS siden systemet ble innført ved UiO i 1996, da hun jobbet som studiekonsulent ved institutt for sykepleievitenskap på UiO. I VID er det primært utvekslingsmodulen i FS som brukes av internasjonalt kontor. Hovedtyngden av utveksling i VID er praksismobilitet.

VID har fra 2016 som første institusjon i Norge innført organisering av mobilitet ved hjelp av verktøyet Mobility Online, som er utviklet av SOP i Østerrike, som også er med i/partner i utviklingen av Erasmus Without Paper. Hognestad er interessert i å følge utviklingen av digitalisering av mobilitetsadministrasjon og bidra til at utviklingen av FS tar hensyn til behovet både for teoristudier og praksisstudier i utlandet. Hognestad ønsker også å bidra til at merverdien i systemer som Mobility Online og Move-On tas hensyn til i utviklingen av FS, evt. ved at FS vurderer samhandling og datautveksling med slike eksterne systemer parallelt med utviklingen av Erasmus Without Paper.

### **Units vurdering:**

Det er flere sterke kandidater som er forestått som nytt medlem av ekspertgruppen, og flere av dem har relativt lik erfaring ut fra beskrivelsene som er gitt. Unit ønsker at medlemmene i ekspertgruppen skal ha bred erfaring med studentutveksling, og at gruppen skal bestå av både private og offentlige institusjoner. Ekspertgruppen har per i dag syv medlemmer fra utdanningsinstitusjonene, og Unit

vurderer det derfor slik at det er rom for å ta inn to nye. Basert på opplysningene i beskrivelsene av de foreslåtte kandidatene og de ønskede kriteriene nevnt over, så innstiller vi både Magdalena Brekke (UiS) og Inger Marie Hognestad (VID) som nye medlemmer av ekspertgruppen for studentutveksling.

**Forslag til vedtak:**

*Planleggingsgruppen oppnevner Magdalena Brekke og Inger Marie Hognestad som nye medlemmer i ekspertgruppen for studentutveksling.*

Med vennlig hilsen

Christina Elmar

overingeniør

Gruppe for studieadministrative systemer

Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning