

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
20.09.2018
Deres dato

Vår referanse
FS-18-056
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 17.-18. september 2018

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Øystein Ørnegård, UiB
Asger Hagerup, NTNU
Tor Erga, UiS
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet

Hans J. Berntsen, HSN
Kjetil Hågenvik, HVL
Ole Martin Nodenes, Unit
Kathy Foss Haugen, Unit
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Christina Elmar, Unit

Forfall: Marit Vartdal Engeseth, HVO
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Terje Naume, HK

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 26.09.2018

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 12.-13. juni og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Brukerforum høsten 2018
5. Digitalisering av vitnemål
6. Utviklingsoppgaver 2019
7. Units arbeid om digitaliseringsstrategi og handlingsplaner
8. Innkomne ønsker
9. Ønskelisten
10. FS-Kontaktforum våren 2019
11. Utenlandske søkere med karantene
12. Nytt medlem til ekspertgruppe for studentutveksling
13. Registrering av innpassing av medikamentberegning
14. Møteplan våren 2019
15. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

2 saker ble meldt til Eventuelt:

- NTNU: Status EpN
- NTNU: Status FS-beta

Asger Hagerup vikarierte for Sven Erik Sivertsen. Vi tok derfor en kort presentasjonsrunde.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 12.-13.06.2018

Merknadsfristen for referatet var satt til 17. august. Det kom ingen merknader til referatet innen fristen.

Unit har laget et notat om forprosjekt for digitalisering av studentutveksling og notatet var sendt til Planleggingsgruppen. Unit ber om tilbakemelding på institusjonenes ønsker når det gjelder digitalisering av studentutveksling. Disse kan sendes til ekspertgruppe for studentutveksling.

OsloMet ønsker at denne jobben prioriteres høyt.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått. Det var følgende kommentarer til oppfølgingssak 15/18 (fra juni 2018-møtet) vedrørende Campusfunksjonalitet:

- Det er fortsatt en del funksjonalitet som mangler. USN er i gang med å utarbeide et notat om dette.
- USN ønsker at det omtalte møtet om campus i forhold til undervisning og vurdering avholdes før FS-Brukerforum. Det ble ikke fastsatt noe dato for et slikt møte.
- NTNU meddelte at 2-nivå campusfunksjonalitet fungerer nå. Ønsker campus som et søkbart felt.
- Institusjonene savner rapporter og rutiner knyttet til campus
- Det er kontroll på vurderingsmelding, men ikke på undervisningsmelding. Hva er grunnen til det?

Referatet ble godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter med StudieBOTT, Arkivverket, Difi og NOKUT

Muntlig orientering ble gitt av Kathy Foss Haugen.

- StudieBOTT: På møtet med BOTT var digitaliseringsstrategi og arbeidsoppgaver for FS 2019 de viktigste sakene.
- Arkivverket: På møtet med Arkivverket ble det blant annet diskutert hvordan knytte seg mot Noark. Det er 3 felt i Noark for virksomhetsspesifikke metadata, og Arkivverket presenterte funksjonaliteten på et overordnet nivå. Det vil trolig komme i gang et prosjekt på dette etter hvert, og prosjektet vil få høy prioritet. Integrasjon mot FS må avklares.
BOTT-SA (sak og arkiv) skiller mellom arkivkjernen og saksbehandlersystem.

- Møte med BOTT-arkiv, Arkivverket og Difi 21.08.
Som del av den nye Noark-standard er det mulig å levere virksomhetsspesifikke metadata (VSMD). Møtet ble benyttet til en gjennomgang av hva VSMD er, hva det kan benyttes til, erfaringer og eksempler. Det var satt av tid til å diskutere hvordan UH-sektoren kan komme i gang med å spesifisere og bruke VSMD i forbindelse med arkivering og senere fremfinning bla for å digitalisere prosesser.
- Møte med NOKUT om integrasjon mot GAUS: NOKUT skal begynne å overføre vedtak til GAUS. Det er avholdt 2 møter hittil, med kartlegging av om GAUS kan motta vedtakene slik de er nå, eller om det må gjøres tilpasninger.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Status Unit

Kathy Foss Haugen orienterte.

1) Digitaliseringsstrategi og –styre, møte 28. august: Styret konstituerte seg i et møte i Oslo 28. august og ledes av Ida Munkeby (NTNU).

Unit har det nasjonale ansvaret for å implementere og videreutvikle digitaliseringsstrategien. Styret fikk presentert en plan og introduksjon til arbeidet med handlingsplaner for å realisere strategien.

Se nærmere informasjon på <https://www.unit.no/2018/08/30/forste-mote-i-digitaliseringsstyret/>

2) Ny organisasjon skal være på plass til 1.1.2019. Det overordnede organisasjonskartet skal være klart om ca 2 uker, dvs. til 1.10. Etter det starter arbeidet med å plassere de ansatte i stillinger.

Unit legger opp til at det skal jobbes å tvers av Trondheim og Oslo. Departementet har vedtatt at økning i antall ansatte skal skje ved hovedkontoret i Trondheim.

Mva-spørsmålet er ennå ikke avklart. Dersom Unit kan organiseres som et konsortium, vil man unngå mva-plikt på alle typer tjenester som leveres til det offentlige.

Bibsys har både utvikling og drift under konsortiet, slik at begge deler er uten mva.

Tatt til orientering.

b. EMREX, Erasmus Without paper og eIDAS

Geir Vangen orienterte.

- EMREX: Prosjektet skal nå jobbe med forberedelser for digitalisering av Diploma Supplement. Det er avholdt et møte med full gjennomgang av modell og format for Diploma Supplement. ELMO versjon 1.4 skal inneholde dette, og endringene vil være på plass i Elmo versjon 1.4 tidlig i 2019.

Kroatia er nå koblet til nettverket, det mangler bare formell godkjenning før de går i produksjon.

Det planlegges en konferanse i løpet av våren 2019, med fokus spesielt på Øst-Europa i samarbeid med Groningen Declaration Network.

- EAIE: Seminaret ble avholdt i Geneve i midten av september. Unit v/Geir Vangen holdt en sesjon sammen med en representant fra DUO, Nederland og fra kunnskapsministeriet i Danmark. Tema var presentasjon av EMREX og digitalisering av godkjenningsprosessen.
Det ble også holdt et møte med kinesiske CHESICC (China Higher Education Student Information and Career Center). De har startet arbeidet med å kunne ta i bruk EMREX innen høsten 2019.
I tillegg ble det knyttet kontakter med IELTS for å vurdere levering av data til EMREX (resultater av språktester)
- Målet for EWP2.0-prosjektet er å produksjonssette nettverket innen desember 2018. Fra FS skal det i første omgang leveres data om institusjon, organisasjon og emner.
- eIDAS
Det norske prosjektet er et samarbeid mellom Difi, Skattedirektoratet, Brønnøysundregistrene og Unit, der målet er å innføre innlogging med europeisk eID i Studentweb, Søknadsweb og SO søkerportal. Dette skal være på plass til sommeren 2019. Det vurderes å ta i bruk Dataporten for innlogging fra alle våre applikasjoner.
ESMO: Går ut på å utveksle attributter om studenten i forbindelse med innlogging ved hjelp av eID. Uninett vil - som del av prosjektet - innføre eID i Dataporten, som da kan brukes til all innlogging. Målet for EU-kommisjonen er at innen 2025 skal alle europeiske studenter benytte eID til innlogging.
- European Student eCard DSI
Det er i CEF (Connecting Europe Facility) satt opp en ny «building block» for høyere utdanning, kalt European Student eCard DSI. Denne vil fremme bruken av en del felleskomponenter for høyere utdanning og koble disse mot generelle fellestjenester, som eID og eSignatur. EMREX og EWP er to av disse felleskomponentene. Unit er fra Difi foreslått som koordinator i Norge for denne.

Tatt til orientering.

c. Status drift

Ole Martin Nodenes orienterte.

Konvertering av FS-baser til UTF-8 er i gang og konverteringsplan er lagt ut på <https://www.fellesstudentsystem.no/drift/konvertering-til-utf-8/>.

Etter planen skal alle produksjonsbasene være konvertert innen 16. november.

Klientversjon 8.1.3. er nå lagt ut i produksjon.

Flis02 og klientversjon 8.1.4 leveres snart og inneholder endringer for DBH-rapportering, spesielt for oppnådde kvalifikasjoner.

Tatt til orientering.

d. Status fusjoner

Ole Martin Nodenes orienterte.

Fusjon av basene for Høyskolen Kristiania og WACT er i gang. Ingen flere fusjoner er meldt inn.

Tatt til orientering.

e. Arbeidslivsportalen

Kathy Foss Haugen orienterte.

OsloMet har fått kr 7,5 mill. fra Difi til dette prosjektet, som går ut på å utvikle en digital løsning for håndtering av praksisadministrasjon, praksisvirksomheter og studenter som skal ha praksisperiode i løpet av studiet sitt. Prosjektet ledes av OsloMet. PricewaterhouseCoopers (PwC) er prosjektleder.

Unit skal lage integrasjoner til løsningen, og på sikt er planen at Unit overtar prosjektet. Unit deltar i styringsgruppen.

I første omgang vil dette bli en praksisportal. Det skal lages integrasjoner mot FS, i tillegg til at selve applikasjonene skal utvikles.

Det skal også kjøres en prosess for å få innført felles rutiner.

Flere institusjoner har meldt sin interesse i å delta i prosjektet.

Portalen var også diskutert på møte i digitaliseringsstyret.

Status om prosjektet vil være en fast orienteringssak fremover, og vil også være en sesjon på FS-Brukerforum.

Tatt til orientering.

f. Nettbetaling

Ole Martin Nodenes orienterte.

Unit foretok tidligere i år en høring om brukerbehov for funksjonalitet for nettbetaling av fakturaer i EVUweb og Studentweb. Tilbakemeldingene tyder på at brukerbehovet ikke er stort nok til å prioritere dette nå. Unit har heller ikke ressurser til å sette av til prosjektet nå, og prosjektet legges derfor på is.

Utredningen ble sendt til Planleggingsgruppen. Planleggingsgruppen kommenterte at problemet ligger heller i det faktum at studenter lar være å betale, ikke i manglende løsning for nettbetaling.

Arbeidet med nettbetaling kan heller sees på som en del av et større prosjekt om betalingsmodulen.

Tatt til orientering.

g. UTF-8

Ole Martin Nodenes orienterte.

Konvertering av demobasene er i gang. Konvertering av produksjonsbasene starter i slutten av oktober, og etter planen skal alle basene være konvertert innen 16. november.

Oversikt over planlagt nedetid er lagt ut på

<https://www.fellesstudentsystem.no/drift/konvertering-til-utf-8/>

Unit stilte spørsmål ved om det er behov for å lagre data om resultatutveksling fordi det har skapt noen store datamengder som forsinker UTF-8-konverteringen, ev. om det er tilstrekkelig at institusjonene beholder dataene et år bakover?

Planleggingsgruppa stilte spørsmål om det vil være mulig å kun benytte latinske bokstaver i visse felt?

Svar: Det vil bli utviklet funksjoner for å kontrollere dataregistrering slik at dette fra web-applikasjonene begrenses til latinske tegn. I første omgang vil dette gjøres for informasjon som kan registreres i EVUweb og Søknadsweb.

Tatt til orientering.

h. Opptakslederforum 14.08

Kathy Foss Haugen orienterte.

Tanken med et opptakslederforum er å diskutere saker på et mer overordnet nivå enn det som diskuteres på de årlige oppstarts- og oppsummeringsseminarene.

Deltakere i opptakslederforumet er alle institusjoner som er underlagt opptaksforskriften (Forskrift om opptak til høgre utdanning).

På forumet ble det foretatt en gjennomgang av arbeidsoppgaver og diskutert endringer i opptaksforskriften. Det ble opplyst at når det gjelder høringssaker som KD sender ut, så tar KD i stor grad hensyn til antall svar for og imot et forslag.

Unit ønsker at forumet fremover blir en viktig arena for opptaksledere.

Tatt til orientering.

i. Arbeidsgrupper i Kunnskapsdepartementet

Kathy Foss Haugen orienterte.

Unit v/Kathy Foss Haugen deltar i to arbeidsgrupper i regi av departementet

- Viten i gavn – er et oppfølgingsprosjekt etter rapporten «Et velfungerende kunnskapssystem», og jobber videre med problemstillinger knyttet til statistikk og analyse for forvaltning og forskning.
- Flyt og deling av data i utdanningssektoren – et prosjekt for å arbeide med konkrete forslag til digitalisering i sektoren. I første fase skulle organisasjonene som deltar komme med 3 digitaliseringsforslag. Unit har fremmet følgende forslag:
 - o Innhenting av politiattester fra politiet
 - o Datauttrekk fra DFØ
 - o Digitalisering av studentutvekslingsprosessen
 - o Digitalisering av vitnemål

Tatt til orientering.

4. FS-Brukerforum høsten 2018

Programmet ble gjennomgått og ferdigstilt.

5. Digitalisering av vitnemål

Notat fra Unit var sendt ut.

Det er behov for å digitalisere vitnemål og kursbevis. Innføringen av vitnemålsportalen løser noe av behovet, men er ikke tilstrekkelig for å kunne slutte med papirutgaver av disse dokumentene.

Det primære målet er å digitalisere vitnemål og Diploma Supplement samt kursbevis. Det sekundære målet er å ytterligere effektivisere prosessen for vitnemålsopptak.

Et hovedprosjekt bør kartlegge aktiviteter som skal til for å digitalisere vitnemål og kursbevis på tvers av utdanningsnivåene, både i Norge og internasjonalt.

EU har på sin digitale agenda digitalisering av vitnemål som et av hovedpunktene, og de foreslår at man vurderer å bruke block chain til dette.

Digital signatur er kun gyldig i noen få år, men et digitalt vitnemål må kunne være gyldig og kunne brukes i mange år fremover. Hvilken informasjon må da tas vare på for å kunne brukes i et digitalt vitnemål?

For å kunne verifisere at en institusjon som utsteder et vitnemål er ekte, er det behov for mekanismer som kontrollerer institusjonsakkreditering på en sikker måte.

UIT påpekte at det er nødvendig å sikre at Vitnemålsportalen er en god og sikker løsning, slik at man kan sikre korrekte data.

Unit ønsker å delta i EU-prosjekter for å delta i spesifisering av arbeidet med digitalisering. Unit vil søke om midler til dette utenom rammebevilgningen for 2020. For flere av aktivitetene som skal gjennomføres er det behov for internasjonalt samarbeid. Det er mulig å gjøre denne innføringen skrittvis.

6. Utviklingsoppgaver 2019

Planlagte arbeider for 2019 ble diskutert.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

- Unit bør prioritere å fullføre pågående utviklingsprosjekter før ev. nye prosjekter igangsettes
- Unit bør se på muligheter til å få økte midler til nyttige forbedringer/nyutvikling
- Felles løsninger vil være rimeligst på lang sikt

Kommentarer fra Unit:

- I tillegg til ressurser til utviklingsfasen, er det også viktig å ha fokus på ressursbehovet til oppfølging i form av opplæring, brukerstøtte, vedlikehold m.m.
- Sektoren er opptatt av at det lages integrasjoner med FS og at det bør satses på utvidelse av FS APIet.
- Unit har knappe ressurser til å imøtekomme alle ønsker og behov for videreutvikling og til å kunne igangsette nye prosjekter. Et eksempel på manglende bevilgninger er Vitnemålsportalen, der estimert årlig behov for forbedringer og vedlikehold er på kr 5 mill., mens KD bevilger ca. kr 1,5 mill. pr år.

Arbeidsoppgaver diskuteres på nytt på november-møtet.

7. Units arbeid om digitaliseringsstrategi og handlingsplaner

Det skal utarbeides en handlingsplan for digitalisering innen forskning og høyere utdanning for perioden 2019-2021. Handlingsplanen skal være ferdig i form av første utkast til 31.12.2018. På våren 2019 skal den sendes ut på høring i sektoren, etterfulgt av lansering sommeren 2019.

8. Innkomne ønsker

a. UiS – Studentbevisapp - bildefunksjonalitet

UiS har blitt kontaktet av et firma (PocketID AS) som tilbyr en mobilapp for å ta bilde til studentkortet sitt via sin egen mobil. Bildet overføres til kort- og låsesystemet og videre til FS.

Istedenfor at studentene må laste ned enda en app så ønsker UiS å se på muligheten for at denne funksjonen kan ligge som egen funksjon i Studentbevisappen.

I dag tar studentekspedisjonen bildet som brukes på studentkortet/i FS med fotoapparat, men dette er tidkrevende og skaper mye kø.

Forslag til løsning: Det kommer en egen funksjon i Studentbevisappen hvor studentene kan bruke egen telefon til å ta bildet til studentkortet/studentbevisappen. Bildet blir overført til FS/Kortsystem og studentkort blir skrevet ut.

Kontrollen på at person på bildet er samme som kortet er utstedt til, skjer ved utlevering av kortet ved legitimering. Samtidig blir også bildet satt som gyldig i FS, og blir tilgjengelig i til bruk i FS og i Studentbevisappen.

Konklusjon: Planleggingsgruppen mener at kvalitetssikring av at et bilde er ekte vil være like ressurskrevende som å ta bilde ved institusjonen. Det ønskes ikke at knappe utviklingsressurser ved Unit brukes til å lage en slik løsning. Løsningen ville i tillegg medført økt ressursbruk til testing, et arbeid som måtte vært utført av Unit-ansatte.

Ved USN og UiA tilbys fotobokser som kan benyttes via Feide-innlogging.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

b. UiS – Bilde Akseptansetype

Studenters epostadresser brukes i hovedsak til å gi studierelatert informasjon som angår det studieprogrammet de er tatt opp på. Epostadressen brukes også i noen tilfeller til å sende ut spørreundersøkelser (Studiebarometer, egne studieundersøkelser o.l.). Er et av formålene med å hente inn studentens epostadresse å bruke de til å sende ut spørreundersøkelser? Hvis ikke må vi vel ha samtykke etter innføring av GDPR? Noen spørreundersøkelser er det Unit som henter ut utvalget til, andre er det institusjonene selv.

Juristene ved Unit sier:

"I utgangspunktet: Ja, det trengs samtykke.

Vi har tidligere lagt til grunn at det trengs samtykke til spørreundersøkelser siden studentenes e-post ikke er innhentet med det formål å gjennomføre spørreundersøkelser.

Det kan evt. tas i betraktning hvilket formål den enkelte spørreundersøkelsen har, men da må det også gjøres en vurdering av rettslig grunnlag osv."

Forslag til løsning: Dersom vi må ha samtykke fra studenten til å bruke epostadresse til spørreundersøkelser, er forslaget at det lages en felles Akseptansetype for dette. Når det hentes ut et utvalg bør det være mulig å velge om en skal hente ut alle eller bare de som har gitt samtykke.

Planleggingsgruppen poengterte at det er viktig å være tydelig på hva spørreundersøkelser dreier seg om, slik at studentene forstår hva de blir bedt om å gi aksept for. Samtykke bør ligge i Studentweb da det allerede finnes mange typer akseptanse der.

Vedtak: Til ønskelisten. Institusjonene bes sende inn tekst som skal brukes til tekst for akseptanse. Teksten må være på bokmål, nynorsk og engelsk.

c. Nord – Integrasjon mellom FS og Kunnskaps CIM

Nord universitet ønsker en integrasjon fra FS til Kunnskaps CIM for levering av person og studiedata. KD har en rammeavtale på styringssystem for sikkerhet og beredskap. Nord har kjøpt en modul som gir mulighet for å hente ut informasjon om studenter og ansatte som er på utveksling eller reise, og sende melding til disse på en enkel måte via epost eller SMS.

CIM har nødvendig funksjonalitet til å kunne sende målrettet informasjon. For å nyttiggjøre denne funksjonaliteten har man gjennom «FS integrasjon» mulighet til å importere nødvendig studentinformasjon inn i CIM. Den funksjonaliteten er ikke ferdig utviklet fra sektoren sin side og det er avgjørende at FS bistår med tilrettelegging for integrasjon.

FS-integrasjon vil bidra til at institusjonene får oversikt over studenter som er på studieopphold i utlandet, er på tokt, feltkurs eller annen aktivitet som kan innebære særlig risiko.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

d. UiS – Nye flettefelt til brevmodulen

Når man sender brev til søkere må man legge til en del informasjon manuelt for at søker skal nødvendig informasjon.

Løsningsforslag: Hvis det hadde vært mulig å flette inn informasjonen under fanen «valg» fra Søknad samlebilde så kunne søkeren fått vite i tilbuds brevet hvilke emner/instrumenter han/hun er kommet inn på, uten at man manuelt må føre dette inn i.

I forhold til nominasjon og utvekslingsopptak ønsker man å kunne flette informasjon i utvekslingsavtalen inn i tilbuds brevet.

Vedtak: Til ønskelisten.

e. UiS – Standardisering av infotekster

I dag er det ikke noe standard i infotekster som blir brukt i Emner, studieprogram, studieretninger m.m. Vi ønsker at vi får en standard med samme font, linjeavstand, farge m.m.

Info-tekster som legges inn i FS, ligger i dag i det format de legges inn i. Ved uthenting av informasjon til vitnemålsportalen/resultatutveksling så påvirker dette hvordan tekstene vises. Når vi henter ut informasjon til våre nettsider, så påvirkes dette også dels av hvordan teksten er lagt inn (bl.a linjeavstand).

Løsningsforslag: Hvis det er mulig, ønsker vi en standardisering av tekstene som ligger i Infofaner i FS. Når tekstene kommer inn i FS konverteres all tekst til samme font, fontstørrelse, farge og linjeavstand.

Konklusjon: Litt usikkert på hvor problemet ligger. UiS sjekker nærmere og kommer ev. tilbake med konkrete eksempler.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

f. USN – Ny rapport for akseptanse

Akseptansetyper brukes for å innhente studentenes aktive samtykke. Det er behov for å gjøre resultatet av innhentingene lettere tilgjengelig.

Pr. i dag fins det ikke noen god løsning for å finne ut hvem som har svart ja eller nei på en akseptansetype. Eneste muligheten er i bildet «Akseptanse for person», hvor det kun er mulig å søke på type akseptanse, person og svar.

USN har lansert to forslag. Forslag nr 1 er gitt til ekspertgruppe for Fagpersonweb. Forslag nr 2 går ut på at man lager en egen rapport i FS som viser akseptansetype basert på utplukk, alternativt at det kommer med i en eksisterende rapport.

Vedtak: Forslag nr 2 går til ønskelisten.

9. Ønskelisten

a. Gjennomgang av alle sakene på listen

Listen med saker ble gjennomgått.

b. Prioritering av saker

Følgende saker fikk prioritet 1:

Jira FS694+546 (disse sakene slås sammen)

Jira FS392+699 (disse sakene slås sammen)

Innsendt ønske: Ny rapport for akseptanse v/USN

Øvrige saker får prioritet 2.

10. FS-Kontaktforum våren 2019

Planleggingsgruppen gikk inn for at Kontaktforumet avholdes på Solstrand Hotel, Os, 2.-3. april 2019 (tirsdag og onsdag). Dagen etter avholdes møte i Planleggingsgruppen på samme sted.

11. Utenlandske søkere med karantene

Mail fra UiA. Saken gjelder utenlandske studenter som har vedtak om karantene grunnet bruk av falske dokumenter ved opptak. Et erstatningsnummer fra SO til en RUST-sak vil muligens ikke fungere, da søkerne trolig vil få et nytt FS-fiktivt f.nr neste gang de søker opptak ved en institusjon.

UiA ønsket å høre hvordan andre institusjoner løser dette.

- UiO bestiller S-nr fra SO, og karantenen registreres deretter i RUST med S-nummeret.
- UiB gir søkerne S-nr samtidig med tilbud.

12. Nytt medlem til ekspertgruppe for studentutveksling

NTNUs nåværende medlem går ut av ekspertgruppen, og Unit har derfor bedt institusjonene sende inn forslag til ny kandidat til den ledige plassen.

Etter fristens utløp var det kommet inn 5 forslag, og gruppen er ikke større enn at Unit ønsker å tilby plass til 2 nye medlemmer.

Vedtak: Planleggingsgruppen oppnevner Magdalena Brekke (UiS) og Inger Marie Hognestad (VID) som nye medlemmer i ekspertgruppen for studentutveksling.

13. Registrering av innpassing av medikamentberegning

Notat fra NTNU. Pr. i dag finnes det ingen felles, nasjonal løsning for hvordan registrering av innpassing av medikamentberegning skal foretas. KD har sendt ut en høring om Godkjenningsforskriften med høringsfrist xxx

NTNU lanserer i sitt notat følgende forslag til registrering av innpassing, frem til det foreligger en nasjonal løsning for dette:

- Medikamentberegning registreres ikke separat, men er en del av for eksempel en årsenhet.
- Overført eksternt emne med vektning i overensstemmelse med internt emne.
- Overført eksternt emne med vektning høyere enn internt emne.
- Overført emne, men med vektning lavere enn internt emne, også emne vektet med 0 studiepoeng.

Saken diskuteres på nytt på neste møte i Planleggingsgruppen.

14. Møteplan våren 2019

Følgende møteplan ble vedtatt:

- 22.-23. januar. Sted: Unit, Oslo
- 4. april (dagen etter FS-Kontaktforum). Sted: Solstrand Hotel, Os
- 18.-19. juni. Sted: Oslo

15. Eventuelt

a. NTNU – Status EpN

Ny versjon av EpN kommer snart til testing. UiT vil bidra med testing av versjonen.

USN opplyste at de vil starte med 2 planleggingsperioder pr år.

b. NTNU – Beta-versjon av FS

Versjonen går mot Windows 10 som er mer stabil. En modernisert versjon av PowerBuilder 2017 ødela blant annet marger i Rik Tekst-editor, slik at man måtte gå tilbake til den gamle versjonen av PB. En ny versjon av PB kommer ved årsskiftet med den gamle versjonen av RT-editor.

Ny Undervisningsmodul kommer til testing i demobasen. Det må til omfattende testing for å kunne vurdere om funksjonaliteten er slik, at man kan begynne å planlegge produksjonssetting av modulen.

Neste møte: 1. november 2018 kl 9-15

Sted: Thon Hotel Arena, Lillestrøm

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 19.09.2018)

Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger	CERES	Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger
18/17	Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA	CERES	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES

Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	CERES	Avventer til Unit er ferdig med omorganisering

Saker som skal følges opp (fra januar 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
6/18	Sak 10 Studentbevisapp – Utrede omfang av arbeid som må til for å vise frem mer detaljert informasjon vedr. studieprogram.	KDTO	12.06: Unit kontakter Computas for arbeidsomfang.

Saker som skal følges opp (fra april 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
12/18	Sak 8 Digitale politiattester: Kontakte KD for å få til fortgang i saken.	KD TO	Vil inngå i prosjektet om utveksling av data.

Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
13/18	Sak 2c Referatsaker – Lage en oversikt over status for arbeid med den enkelte modul.	Unit	Lagt ut for EpN og Und.modulen. Vil ikke lages for moduler som ikke er under omskriving.
14/18	Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten. ----- Sende brev til institusjonene om mva	Unit Unit	Ved behov Når mva-spørsmålet er avgjort
15/18	Sak 8 Campusfunksjonalitet: Unit holder et møte til interesserte om campus i forhold til undervisning og vurdering. I forkant av møtet sendes det ut en oversikt over problemstillinger.	Unit	Sendt mail med forslag om å ha møte i midten av desember.

Saker som skal følges opp (fra september 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
17/18	Sak 8b Innkomne ønsker – UiS: Bilde akseptansetype – Sende inn tekst til akseptanse på bokmål, nynorsk og engelsk.	UiS m.fl.	