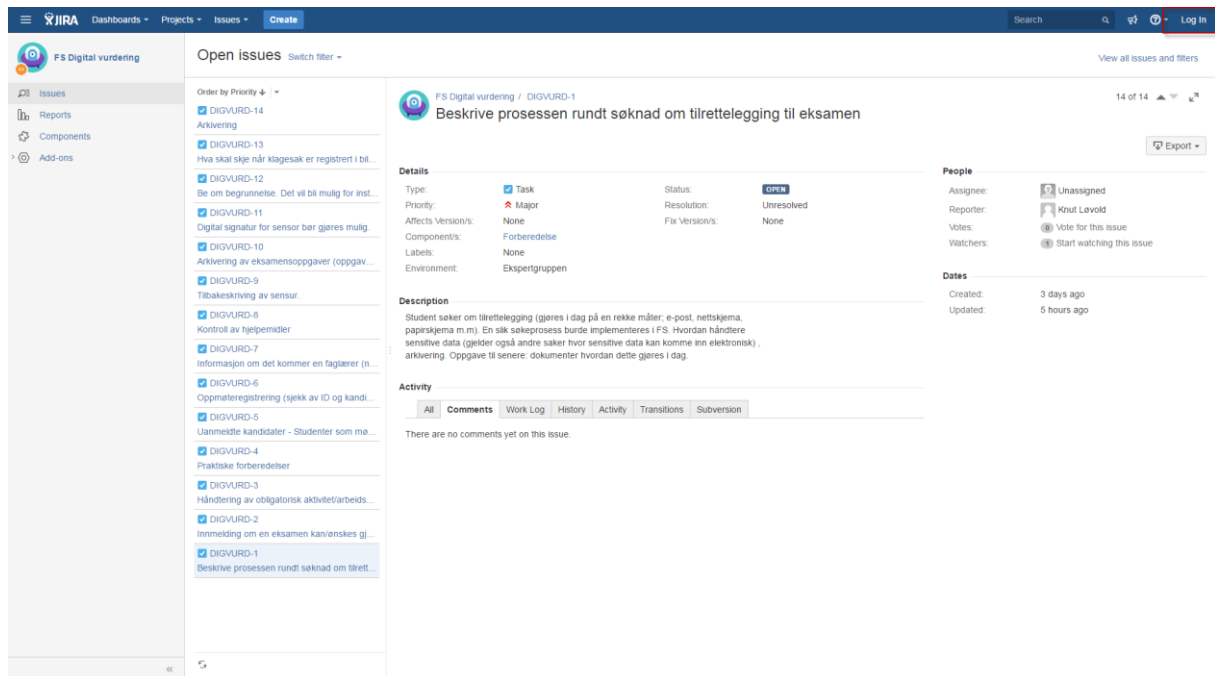
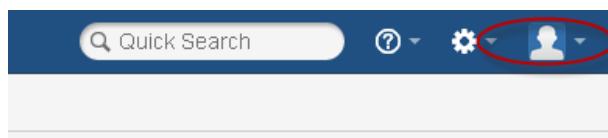


Brukerveiledning Jira

Pålogging



Det er en innloggingsknapp øverst i høyre hjørne. Klikk her for å logge på. Etter pålogging kommer det opp et profilikon hvor en kan gå inn og endre profildata, for eksempel passord.



Ny sak



Ny sak registreres ved å trykke på knappen Create i menylinjen. Følgende bilde kommer da opp.

Create Issue
⚙️ Configure Fields ▾

Project* FS Digital vurdering (DIGVU... ▾)

Issue Type* Task ▾ ?

Summary*

Priority Major ▾ ?

Component/s ▾
Start typing to get a list of possible matches or press down to select.

Fix Version/s ▾
Start typing to get a list of possible matches or press down to select.

Assignee Automatic ▾
[Assign to me](#)

Reporter* Knut Løvold ▾
Start typing to get a list of possible matches.

Environment
For example operating system, software platform and/or hardware specifications (include as appropriate for the issue).

Description

Style ▾
B
I
U
A
A ▾
🔗 ▾
📎 ▾
☺ ▾
+
⏏

Create another
Create
Cancel

1. Project: FS-Digital vurdering
2. Issuetype: Skal normalt være Task
3. Summary: Kort beskrivelse av arbeidsoppgaven
4. Component/s: Knytt oppgaven til kodebruk, Annet, forberedelse, gjennomføring, sensurering, slutføring
5. Fix version's: Knyttet til Oppgaver og ligger der inntil oppgaven knyttes til en arbeidsperiode. Dersom en oppgave er stor eller må tas over lengre tid, kan den knyttes til flere perioder.
6. Assignee: Settes til en ansvarlig, eller Unassigned dersom ingen ennå er satt som ansvarlig

7. Reporter: Den som legger inn oppgaven
8. Description: Nærmere beskrivelse av oppgaven, hva som skal gjøres og hvordan.
9. Attachment: Mulig å knytte opp filer i form av dokumenter eller bilder til saken.

Activity

The screenshot shows the JIRA Activity stream for the project 'FS Digital vurdering'. The stream lists recent activities by Knut Levold, including creating and updating issues (DIGVURD-14, DIGVURD-13, DIGVURD-12, DIGVURD-11, DIGVURD-10, DIGVURD-9, DIGVURD-8, DIGVURD-7, DIGVURD-6) and changing the summary of DIGVURD-8. Each activity includes a brief description and a 'Read more' link.

Bildet gir en rask oversikt over aktiviteten i prosjektet. Kan gå rett inn i i en sak ved i klikke saksnummeret, f.eks. FSFUSJONER-2 under Activity stream, få info om en person ved å trykke på et navn eller saker knyttet til en versjon Under Versions: Unreleased.

Trykk på Swich view og velg Statistics

The screenshot shows the JIRA Statistics dashboard for the project 'FS Digital vurdering'. The dashboard provides a summary of issues across various dimensions:

- All Issues:** Unresolved, Added recently, Resolved recently, Updated recently, Assigned to me, Reported by me, Unscheduled, Outstanding.
- Unresolved: By Priority:**

Priority	Issues	Percentage
Major	14	100%
- Unresolved: By Assignee:**

Assignee	Issues	Percentage
Unassigned	14	100%
- Unresolved: By Version:**

Version	Issues
Januar	7
Unscheduled	7
- Unresolved: By Component:**

Component	Issues
Forberedelse	4
Gjennomføring	4
Sensurering	3
Sluttering	3
- Unresolved: By Issue Type:**

Issue Type	Issues	Percentage
Task	14	100%

Versions er enten

Tom, for ikke tidsplasserte oppgaver

Månedsnavn på tings som skal jobbes med til møte i vedkommende måned.

Issus

The screenshot shows the Jira 'Open issues' view for the project 'FS Digital vurdering'. The left sidebar contains navigation options like 'Issues', 'Reports', 'Releases', 'Components', and 'Add-ons'. The main content area is titled 'Open issues' and shows a list of issues filtered by priority. The selected issue, 'Arkivering' (DIGVURD-14), is displayed in detail on the right. The details include: Type: Task, Priority: Major, Status: OPEN (View Workflow), Resolution: Unresolved, Fix Version/s: Januar, and Environment: Ekspertgruppen. The description asks which documents are archive-worthy. The 'People' section shows the assignee as 'Unassigned' and the reporter as 'Knut Løvold'. The 'Dates' section shows it was created and updated yesterday. The 'Attachments' section is empty. The 'Activity' section shows no comments yet.

Gir en oversikt over sakene. Ved å trykke på Swich filter kan man velge ulike filter for visning, f.eks. bare åpne saker.

Høyre side viser selve saken.

The screenshot shows the Jira issue details for 'Søk folkeregisteret for vasking av personforekomster' (FS-Fusjon WACT / FSWACT-1). The details include: Type: FS-Fusjon oppgave, Priority: Major, Status: OPEN, Resolution: Unresolved, Fix Version/s: Like 17-18, and Labels: None. The description is 'Send saknad angående vasking av personopplysninger mot folkeregisteret'. The 'People' section shows the assignee and reporter as 'Knut Løvold'. The 'Dates' section shows it was created and updated today at 09:34 and 09:48 respectively. The 'Development' section shows 'Create branch'. The 'Activity' section shows no comments yet.

Bildet gir en oversikt over en sak med innlagte verdier. I raden øverst er det mulig å:

1. Editere en sak, gjøre endringer eller korrigeringer på en oppgave, for eksempel gi en bedre beskrivelse.
2. Comment, Legge inn en kommentar
3. Assign, Her kan du knytte en oppgave til en annen

4. Under more action, f.eks. legge til vedlegg/filer, knytte saken til flere, flytte, clone m.m.
5. Start progress, trykk her når du skal starte arbeidet med saken.
6. Starte arbeidet/progress)
7. Løse(resolve) Settes enten til Fixed eller Won't fix. Legge gjerne på en sluttkommentar, særlig om den ikke skal løses.
8. Under People kan du trykke på Assign To Me for å ta saken selv eller gi en oppgave til en annen

Proessen blir da: Task (Registrer oppgave) -> Assign/Assign To Me -> Start progress -> Resolve issue

Under People og Watchers kan en se hvem som er knyttet til en sak, evt. knytte flere til saken. Det kan bare være en som er ansvarlig, men flere kan være knyttet til saken som watchers. Disse skal også få mail dersom det skjer endringer i saken, f.eks. legges inn en kommentar eller saken settes til løst.

Under Activity kan en følge med på aktiviteter på saken, for eksempel vil alle kommentarer til saken finnes under Comments