



Postadresse: Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo
Telefon: 22852527, 22852508
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no

FS-06-172
30.11.2006
Sist endret 03.12.2007
KLO

Rutinebeskrivelser for SNR tjenesten

Saksbehandler

For å få sendt SNR-bestillinger må saksbehandler være opprettet som bruker i SO-basen (SODA). SO brukernavnet må registreres i saksbehandlerbildet i FS.

Initialer	Namn (e-f)	Brukernavn
TST	testbruker	TEST
Fnr.	000000 00000	Brukernavn - SO: TEST
Sted	185 0 0 0 UIO	Merknad
Stillingstittel		
E-post-adr.		
Telefonnr.		
Opprettet	00.00.0000	Født avsluttet: 00.00.0000
Sist pålogget	20.11.2006 15:36	
Passord endr.		
Krev om passord-ending	<input type="checkbox"/>	

Oppsett av jobb

Trykk på knappen Kontrolljobb i bildet SNR-bestilling. Ved å trykke på knappen initier jobb settes det opp en databasejobb som går en gang i døgnet på det klokkeslettet som spesifiseres. Denne jobben utfører følgende operasjoner:

- gjennomgår alle snrbestillinger som ikke er vellykket sendt, og forsøker å sende disse
- gjennomgår alle meldinger som ikke er vellykket sendt, og forsøker å sende disse
- gjennomgår alle bestillinger eldre enn 2 døgn, og sjekker om disse er ferdigbehandlet av SO
- alle endringer som ikke gjelder endringer fra FS-generert nr, vil overføres til SO. Merknaden som er lagt inn ved kjøring av FS200.001 vil også komme med. Overføringen gjøres hver natt dersom jobben som kan initialiseres fra SNR-bestillingsbildet er satt i gang. I bildet Endring av fødselsnummer (kun fremvisning), er det kolonner som viser dato for overføring til SO og en bestillingsid. Vi har så langt ikke lagt opp til å lese tilbake til FS om SO har behandlet fnr-endringen (men der er lagt til rette kolonner for dette).

Bestilling

1. Bestilling fra bildet SNR-bestilling

The screenshot shows a software window titled "SNR-bestilling" with a yellow background. It contains a form with the following fields and values:

Bestillingid:	132	SO-Bestillingid:	9053232
Registrert:	05.09.2006 00:00	Bestillingstatus:	UBE Ubehandlet bestilling
Bestilling sendt:	05.09.2006 10:33	Snr mottatt:	00.00.0000 00:00
Midlertidig FS-nr:	125281 90071	Michel, Eva Anja	Snr fra SO: 000000 00000 Michel, Eva Anj:
Etternavn:	Michel		Michel
Fornavn:	Eva Anja		Eva Anja
Kjønn (K/M):	K		K
Dato født:	12.02.1981		12.02.1981
Statsborgerskap:	144 TYSKLAND		144 TYSKLAND
Første opphold:	<input type="checkbox"/>		
Adresser	Merknad		
HJE	Einsteinstrasse 9		
Hjemstedadre			
	0000 97450 Schwehenried		
	GERMANY		
Opprettet: CST 05.09.2006 Sist endret: FS 05.09.2006			
Melding til SO			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

On the right side of the window, there are several buttons: "Oppdater bestilling", "Lag midlertidig fnr", "Sjekk bestilling", "Kontrolljobb", and "Send melding til SO".

I dette bildet legges alle personer inn som skal ha fødselsnummer fra SO, og som ikke registreres søknadsbildet eller i person/studentbildet.

Legg inn ny rad med opplysninger. Det skal ikke legges verdi i feltet Bestillingsstatus, bortsett fra dersom en bestilling skal annulleres.

Adresselinje 3 må ha verdi.

Knappene

- Send bestilling = Sender bestillingen til SO. Knappen endrer navn til Oppdater bestilling for allerede registrerte personer.

- b. Oppdater bestilling = Dersom det gjøres endringer i bestillingen sendes en oppdatering til SO samtidig som bestillingen sjekkes.
- c. Lag midlertidig fnr = Trykk på denne knappen for å generere et midlertidig nummer slik at det er mulig å starte registrering på studenten.

- d. Sjekk bestilling = Sjekker med SO om bestillingen er ferdigbehandlet.
- e. Kontrolljobb = Setter opp en databasejobb som henter og sender informasjon til SO.
- f. Send melding til SO = Sender meldinger til SO som er registrert i feltet Melding til SO. Meldinger til og fra SO listes opp i bunnen av bildet.
- g. Endre fnr = I versjon 5.4 kommer direkteknapp til 200.001 Endring av fnr.

Følgende verdier kan finnes i feltet bestillingsstatus, men kun ANN kan legges inn av saksbehandler. De øvrige kommer fra SO.

Kode	Navn	Verdtype
ABE	Bestillingen er annullert av behandler	F
ANN	Bestillingen er annullert av bestiller	F
AVS	Bestillingen er avslått	F
BEH	Bestillingen er ferdigbehandlet	F
GOD	Bestillingen er godkjent	F
KOR	Bestillingen er korrigert	F
UBE	Ubehandlet bestilling	F
VEN	Satt på vent- Under behandling, men avven	F

2. Bestilling fra Søknad samlebildet.

Søknad samlebilde (SOKNADSAML)

Fnr: 305358 90168 Navn (e-f): Testesen Test M.oms: Grunnlag: 1/2

Søkenr: Jnr: Opptak: LU-HOS 2004 HØST Saksb: SOKV

Statsb: Morsmål: Målform: BOKMÅL

Hjemsted adr: Kontakt adr: Egenregistrert: J

0000 0000 Kan behandles:

Ønsket vekt.: Tidligopptak:

Hjem.tlf: Kont.tlf: Spes.grunnlag:

Mobil.tlf: 99887766 Kont.tlf2: Dok.status:

Periode: 01.01.2003-31.12.2005 Komplet:

GSK/Studentgrunnlag

Skoleb: Data: 00.00.0000 Studgrunnlag: REA

GSK-grl: Kvalifisert: Konkl.(inst,år,termin): 0000

Avslag: Dispensasjon: Vmnr GSK:

Vmnr Utst.dato Prim. Vtype Vstat Disp Gsk ok Forkastet Godkjenn

Generer Snr-bestilling

Godkjenn VM

Opptakstudieprogram	Instrnr	Stnr	Navn	Pri	T-rolle	Omsl.ark	Søknad status	Kvalifisert man. ber. Kompreg.	Dato sendt informasjon	Tilbud garanti	Tilbud garanti SO	Grt. res. fra SO	Tilb stat
215	2431	BFF-I	1					LUL	00.00.0000				
215	2519	DRAMA 1	2					LUV	00.00.0000				
215	2523	ENGELSK1	3					LUV	00.00.0000				
215	2824	ENGELSK2	4					LUV	00.00.0000				
215	2521	ITLÆR2	5					LUL	00.00.0000				

I bildet Søknad samlebildet kan det legges inn en forekomst i bildet SNR-bestilling, for søkere som er registrert med midlertidig fødselsnummer, ved å trykke på knappen Generer Snr-bestilling. Det er da mulig å kun sende bestilling for søkere som har fått tilbud, takket ja eller har møtt. Det er viktig at dette gjøres for alle som skal bli studenter.

3. Bestilling fra Person/student

The screenshot shows a web form titled "Person / Student [PERSSTUD]". At the top, there are three buttons: "Generer Snr-bestilling" (circled in red), "Hent GSK fra SO", and "Vis PIN". To the right of these buttons is a "Slett personreg" button. The form contains the following fields and values:

- Person (fnr): 305358 90168
- Navn: Testesen Test
- Født: 30.03.1958
- Kjønn: M
- Statsborger i: [empty]
- Kommune hjemsted: [empty]
- Kommune førstegangsreg.: [empty]
- Skal tilskrives på: BOKMÅL
- Morsmål: [empty]
- Død: [empty]
- Tlfnr: [empty]
- Mobil: 99887766
- Epost intern: rea02tte@uio.no
- Epost ekstern: [empty]
- Brukernavn: [empty]
- URL: [empty]
- Bankkontonr: 0000 00 00000
- Vmnr gsk: [empty]
- Gen. studiekomp.: 0000
- GSK-gr: [empty]
- Stud.gr: REA
- Vei: [empty]
- År-termin (sist sendt sem.avg.giro): 2005 VÅR
- År-termin (sist prod. registerkort): 2004 VÅR
- Opprettet: 24.04.2006 SORV
- Endret: 24.04.2006 SORV
- Studentnr: 000531
- Språk på vitnemål: [empty]
- Fichkode: [empty]
- Adresse semester: Gamle Testesen, Surnelkveien 19a, 0369 0369 OSLO
- Adresse arbeid: [empty]
- Tlfnr. semester: 22334455
- Tlfnr. arbeid: [empty]
- Merknad: [empty]

I bildet Person/Student kan det legges inn en forekomst i bildet SNR-bestilling, for søkere som er registrert med midlertidig fødselsnummer, ved å trykke på knappen Generer Snr-bestilling.

Endring av fnr.

Når snr-nummeret kommer tilbake fra SO, endres det i rutinen 200.001 Endring av fødselsnr. Alle endringer som ikke gjelder endringer fra FS-generert nr, vil overføres til SO. Merknaden som er lagt inn ved kjøring av FS200.001 vil også komme med. Overføringen gjøres hver natt dersom jobben som kan initialiseres fra SNR-bestillingsbildet er satt i gang.

FS200.001 Endring av fødselsnr [FS200.001]

Gammelt fnr Studnr: 000000

Nytt fnr Studnr: 000000

Oppdatér database
 Ja
 Nei

Slå sammen eksisterende personer

Grunnlag for endringen:
(blir oversendt SO)

UiO-Studieavd (FS) SBKURS (30.11.2006 Kl. 07:23) Si

FS200.001 : Endring av fødselsnr
Gammel fnr:
Nytt fnr:

Tabell	Antall rader endret	Antall rader gjenstår
--------	---------------------	-----------------------

FS200.001

