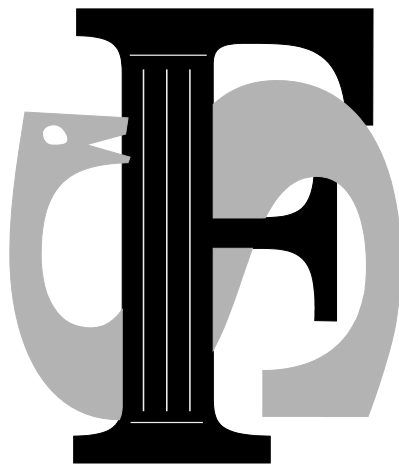


**RUTINEBESKRIVELSE FOR
UNIVERSITETET I STAVANGER**

**VEDLIKEHOLD OG KONTROLL AV
UTDANNINGSPLANER**



Våren 2012

INNHOOLD

INNLEDNING	4
KOBLINGER SOM MÅ GJØRES FØR UTDANNINGSPLANKONTROLL	5
1.1 STUDIEPROGRAM	5
1.2 EMNEKOMBINASJON SAMLEBILDE	6
KONTROLL AV UTDANNINGSPLANEN	8
2.1 FS651.002 BEREGNING AV OPPNÅDD KVALIFIKASJON – UTDANNINGSPLANBASERT	8
2.2 FS727.001 UTDANNINGSPLAN FOR STUDENT	13
2.3. KNAPPEN ”KONTROLLER UTD.PLAN” PÅ STUDENT SAMLEBILDE	14
KORRIGERINGER AV UTDANNINGSPLAN	15
3.1 HJELPERAPPORTER/RUTINER	15
3.1.1 FS718.002 GENERERING AV EMNER I UTDANNINGSPLAN	15
3.1.2 FS718.005 OPPDATERING AV EMNEKOMBINASJON FOR EMNE I UTDANNINGSPLAN	16
3.1.3 FS727.002 MANGLENDE EMNEKOMBINASJONSINNFYLING FOR UTDANNINGSPLAN	17
3.2 MANUELL SJEKK AV UTDANNINGSPLANEN	18
3.2.1 STUDENT SAMLEBILDE	18
3.3 MANUELL GODKJENNING AV UTDANNINGSPLANEN	19
3.4 FULLFØRING	20

INNLEDNING

Rutinebeskrivelsen har hovedfokus på det arbeidet som må gjøres for at utdanningsplanene skal bli godkjent av kvalifikasjonskontrollen. Dette arbeidet er spesielt viktig i slutten av studiet da det forenkler arbeidet med å skrive ut kvalifikasjonene.

Rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert er sentral sammen med studentens utdanningsplan som en finner i bildet Studieprogramstudent samlebilde under kartotek kort ”Emne”. I tillegg så er det også mulig å bruke rapport FS727.001 Utdanningsplan for student og ”Kontroller utd.plan” knappen som en finner i Student samlebilde.

Vi starter med å gjennomgå koblinger som må være i FS for å kunne kontrollere utdanningsplanene. Deretter så ser vi på de forskjellige rapporter og rutiner som kan brukes for å kontrollere at utdanningsplanene er ok og til slutt hvordan vi kan rette opp utdanningsplaner som er feil.

Beskrivelsen er tilpasset versjon 7.0 av FS.

Februar 2012

Tor Erga

KOBLINGER SOM MÅ GJØRES FØR UTDANNINGSPLANKONTROLL

For å finne status på studentenes utdanningsplan kan ulike rapporter/rutiner brukes. For at disse rapportene/rutinene skal fungere, er det noen koblinger som er viktige i FS og som må være gjort for at disse rapportene/rutinene skal fungere.

1.1 Studieprogram

Plassering: Modul Studieelement – Bilder - Studieprogram.

Det må være en kobling mellom Studieprogram og kvalifikasjon i feltet "Fører til kvalifikasjon". Her registreres stedkode og kvalifikasjonskode. For å få fremvist dette så må en trykke på "Hele" knappen til høyre. Dersom det ikke er opprettet kvalifikasjon så må dette gjøres. Dette er vist i kursheftet "Utskrift av kvalifikasjoner".

For at FS skal vite hvilken emnekombinasjon de enkelte kull skal tilhøre, så må det ligge inn en kobling i kartotek kort "Emnekombinasjon". Dette skal være gjort før studentene starter på studiet. For å kontrollere hvilken emnekombinasjon kullet er tilkoblet må en trykke på knappen "Saml" og da vises flere kartotek kort.

Studieprogram samlebilde [STUDPROG]

Kode: **B-DATA** Studieansvarlig sted: 217 8 4 0 Emnekombinasjon

Navn: - Navn Praksisansvarlig sted: Hele

Bokmål: **Data - bachelorstudium i ingeniørfag** Studienivå: 390 Bachelor studium

Nynorsk: **Data - bachelorstudium i ingeniørfag** Grunnstudium: J Utgått: N

Engelsk: **Computer - Bachelor's degree programme** Personlig veiledning: N Utdanningsplan: J

Rapportering Praksiskrav Tekst - DS Fag - DS Språk - DS Info Info termin Oppgave Planinfotype Planforslag

Emnekombinasjon Avgift Fag Studieretning Kvalifikasjon Personrolle Kull Emne Samarbeid Navnehistorikk Lisens

Fra termin	Emnekombinasjon	Kontrollvalg utdanningsplan (studentweb)	Publisér
2003	HØST B-DATA-1	J	N
2004	HØST B-DATA-1	J	N
2005	HØST B-DATA-2	J	N
2006	HØST B-DATA-06	J	N
2007	HØST B-DATA-07	J	N
2008	HØST B-DATA-08	J	N
2009	HØST B-DATA-09	J	J
2010	HØST B-DATA-10	J	J
2011	HØST B-DATA-11	J	J

Det skal være en unik emnekombinasjonskode for hver starttermin (i utgangspunktet Studieprogramkode etterfulgt av når kullet startet), selv om innholdet i emnekombinasjonen er den samme for dette kullet som forrige hadde. Dette er strengt tatt ikke nødvendig (det står "Fra termin"), men det blir mest oversiktlig og lettere å håndtere. Det er ofte det skjer endringer i emnekombinasjonen underveis i studieløpet og da er det enklest å gjøre endringer dersom emnekombinasjonen gjelder kun dette kullet.

Dersom kvalifikasjonen vi skal skrive ut ikke har utdanningsplan, så må vi i tillegg legge inn en kobling til kvalifikasjon i kartotek kort "Kvalifikasjon". Da alle våre studieprogram nå har utdanningsplan, går vi ikke nærmere inn på dette.

1.2 Emnekombinasjon samlebilde

Plassering: Modul Studieelement – Bilde – Emnekombinasjon eller overgangsknapp fra Studieprogramstudent samlebilde.

Emnekombinasjon samlebilde [EMNEKOMBSAML]

Kode: **B-DATA-11** Vektingskrav: 180 SP

Navn: Bokmål: **Dataingeniør - bachelorprogram** Maksimal vektning: 185 SP

Nynorsk: **Dataingeniør - bachelorprogram** Utgått: N

Engelsk: **Computer Engineering - Bachelor Programme**

Beskrivelse: Bokmål: Veivalg Veivalg: N

Nynorsk: Antall valg:

Engelsk: Endre veivalg selv: N

URL med beskrivelse: Krever opptak: N

Sted ansvarlig: 217 8 4 0 IDE Emneprioritering Emneprioritering: N

Studieretning: Farge: HEADING 5EFF5E Antall emner opptak:

Default emnekategori: Frie emnevalg: N Antall emner prior.:

Kulltrinn: Beregn emnekomb ved valg av frie emner: J Periode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Emnekombinasjon Emne Utdplanelement Frie emnevalg Veivalg

Emnekombinasjon	Sorteringsrekkefølge	Terminnr start	Terminnr valgbar fra	Lukket (veivalg)	Studenter med startperiode kull
B-DATA-11-OBL	1	1		J	0000 - 0000
B-DATA-11-VAL2	2	1		J	0000 - 0000
B-DATA-11-VAL1	3	1		J	0000 - 0000

Aut. oppdatering av liste FS226.001 Emnekomb Studieprogram

Emnekombinasjonen viser de emnene som skal inngå i studentens utdanningsplan. Den er bygget opp med en struktur som gjør at emnekombinasjon kan inngå i emnekombinasjon.

For å gå ned i strukturen så tas krysset i "Aut. oppdatering av liste" av og kan så gå inn på hver enkel av de underliggende emnekombinasjonene uten at toppen endres.

Bildet vises også vektingskrav i feltet "Vekt.krav:" og den maksimale vektingen som emnekombinasjonen kan ha i "Max.vekt."

Emnekombinasjonene blir utarbeidet av instituttene/fakultetene og registrert inn i FS i samarbeid med Enhet for StudentService.

Her kan en også trykke på overgangsknappen til FS226.001 Emnekombinasjon og få den skrevet ut som en rapport.

Ved å sammenligne det innholdet som studentens utdanningsplan har mot det som er innholdet i emnekombinasjonen, så bør en kunne finne årsaken til eventuelle merknadstekster/feilmeldinger som bl.a. rutine FS651.002 viser og å rette dette opp i studentens utdanningsplan. Det er dette vi skal se litt nærmere på nå.

KONTROLL AV UTDANNINGSPLANEN

For å kontrollere utdanningsplanene så brukes rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert eller rapport FS727.001 Utdanningsplan for student. I bilde Student samlebilde er det også en knapp som heter ”Kontroller utd.plan” Vi skal i dette kapittel se på disse kontrollene.

2.1 FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert

Plassering: Modul Kvalifikasjon - Rutiner - FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert.

The screenshot shows a web application window titled "FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [FS651.002]". The interface includes several sections:

- Utplukk:** Radio buttons for "Sted", "Studieprogram" (selected), and "Person".
- Studieprogram / kull:** A dropdown menu for "Studieprogram:", checkboxes for "Studieretning:" and "Klasse:", and a dropdown for "Kull:".
- Oppdatér database:** Radio buttons for "Ja" and "Nei" (selected).
- Vis:** Checkboxes for "Fødselsnr", "Detaljer" (checked), and "Beståtte emner utenom plan".
- Sett ferdigbehandlet:** A checked checkbox.
- Kun aktive studenter:** A checked checkbox.
- Beregn oppnådd dato:** A checkbox and a date dropdown set to "20.02.2011".
- Inkluder hovedoppgave:** An unchecked checkbox.
- Vis alle i utplukk:** A dropdown menu.
- Oppnådd kvalifikasjon:** A button.

Below the form, there is a header area with the UiS logo, "UiS-UiS (TE)", "FSUIS", and "(20.02.2011 Kl. 21:43) Side 1 av 1". The main title is "FS651.002 : Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert". A legend indicates: "(GP: Godkjent plan, OK: Oppnådd kvalifikasjon, M: Meldt til emne / meldt i alle emner som ikke er bestått)".

Studnr	Navn	Start	S.retning	Oppn.dato	GP	OK	Res.	Hovedoppg.	Merknad
--------	------	-------	-----------	-----------	----	----	------	------------	---------

At the bottom left, the text "FS651.002" is visible.

Denne rutinen prøver å finne oppnådd kvalifikasjon for studenter med utdanningsplan i forhold til utplukkene Sted, Studieprogram eller Person. Rutinen sjekker om utdanningsplanen til studenten oppfyller de krav som er satt og om emnene som ligger i utdanningsplanen er bestått.

Forenklet virker rutinen på følgende måte:

- Den ser på hvilke studieprogram studenten har opptak til/studierett på.
- Ser i studieprogrammet hvilke emnekombinasjon kullet han tilhører skal ha tatt, og hvilken kvalifikasjon studieprogrammet fører til.
- Ser på utdanningsplanen til studenten om den inneholder de krav som emnekombinasjonen setter (antall studiepoeng på hvert krav/emnekombinasjon, obligatoriske emner m.m.). Sjekker om utdanningsplanen til studenten består av noen emner som erstatter andre emner.

Merk at dersom det er foretatt Godkjenning av emnekombinasjonen for studenter, dvs. at hele eller deler av emnekombinasjonen er manuelt godkjent, så vil ikke rutinen sjekke denne

studentens utdanningsplan/emnekombinasjon som er godkjent, men bare sette godkjent på denne. Dette vises da med en merknadstekst til høyre i rapporten.

Utplukk: Sted

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [FS651.002]

Utplukk

Sted

Studieprogram

Person

Sted: Universitetet i Stavanger Flere

0217

Kull-termin: 2011 - VÅR

Kun aktive studenter

Beregn oppnådd dato 20.02.2011

Inkluder hovedoppgave

Oppdater database

Ja

Nei

Vis

Fødselsnr

Detaljer

Beståtte emner utenom plan

Sett ferdigbehandlet

Vis alle i utplukk

Oppnådd kvalifikasjon

UiS-UiS (TE) FSUIS (20.02.2011 Kl. 21:45) Side 1 av 1

FS651.002 : Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert

(GP: Godkjent plan, OK: Oppnådd kvalifikasjon, M: Meldt til emne / meldt i alle emner som ikke er bestått)

Studnr	Navn	Start	S.retning	Oppn.dato	GP OK	Res.	Hovedoppg.	Merknad
--------	------	-------	-----------	-----------	-------	------	------------	---------

FS651.002

Ved valg sted, er det mulig å finne studenter på tvers av studieprogram som har oppnådd kvalifikasjon. Vi kan da kjøre på hele institusjonen, fakultet eller institutt. Det er studieprogrammenes tilhørighet som har betydning for hvilket sted studenten tilhører. Utplukket kan brukes til å finne studiekull/studenter som er klar for kvalifikasjon, for deretter å kjøre med utplukk Studieprogram eller person, men rutinen bør ikke kjøres med oppdatering på utplukk Sted.

Mrk. Dette er et tungt utplukk å kjøre, og rutinen kan ta lang tid før den gir tilbakemelding.

Følgende parametere dukker opp:

- Sted: Velg mellom inst. (217), fakultet eller institutt. Dersom en velger hele institusjonen så la det stå * i neste felt, noe som betyr at alle i dette feltet skal tas med. Tilsvarende med fakultet og institutt at vi lar det stå * i neste felt dersom vi ønsker for hele fakultetet/instituttet.
- Kulltermin: Sett kryss i rute dersom du ønsker å angi en bestemt kull-termin for studentene du ønsker å finne. Dersom ikke kryss, finnes alle startterminer.
- Kun aktive studenter: Skal rutinen kun søke på aktive studenter, eller skal han ta med alle i utplukket.
- Beregn oppnådd dato: Dersom en ønsker at rutinen skal finne dato i forhold til bachelor/masteroppgave kan det være kryss i denne (ikke i bruk ved UiS). Dersom en ikke setter kryss i denne, så settes inn oppnådd dato. Dette er dato for når siste vurdering ble avlagt eller siste dato i eksamensperioden den siste vurdering ble tatt. Datoen kan være vanskelig å sette dersom en kjører på utplukk Sted.
- Inkluder hovedoppgave: Inneholder studieprogrammet en oppgave som skal vises på fremsiden av vitnemålet (dvs. masteroppgave), settes det kryss her.
- Oppdater database: Når rutinen ser OK ut, og vi har funnet rett utvalg, setter en kryss i "Ja" feltet og kjører rutinen en gang til. Dermed blir studentene flyttet over til

opnådd kvalifikasjon. Dette gjøres når kvalifikasjon skal skrives ut, og ikke for det formål vi i denne sammenheng bruker rutinen til.

- Vis Fødselsnr: Om rutinen skal ta med studentens fødselsnr (sort avhaking), fødselsdato (grå avhaking) eller uten (ingen avhaking) i rapporten.
- Vis Detaljer: For studenter som har godkjent plan, vises ikke emnene som inngår. For studenter som ikke har godkjent plan vises hvilke mangler planen har.
- Vis Beståtte emner utenom plan: Rapporten viser da frem emner (i blå farge) som studenten har bestått som er utenom utdanningsplanen. Merk at for disse emnene skal vises må det være avkrysset i både feltene "Detaljer" og "Beståtte emner utenom plan".
- Sett ferdigbehandlet: Normalt skal det stå kryss i Sett ferdigbehandlet. Ved oppdatering setter da rutinen "J" i feltet "Ferdigbeh." i Oppnådd kvalifikasjon.
- Vis alle i utplukket: Her kan en velge hvilke utplukk en ønsker å vise i rapportdelen. Merk at utplukket er avhengig av om det står kryss i "kun aktive studenter" eller ei.
 - Vis alle i utplukket: *Her tar rapporten med alle studentene i kullet*
 - Vis alle oppnåelser: *Viser alle forekomster av de som har godkjent både plan og de som har bestått alle emnene i planen. Disse er dermed klar for å få kvalifikasjon.*
 - Vis godkjente planer: *Viser alle de studenter i utplukket som har Godkjent plan (dvs. oppfyller kravene til emnesammensetning i emnekombinasjonen).*
 - Vis ikke godkjente planer: *Viser kun de studenter som ikke har godkjent plan.*
 - Vis meldt i alle emner som ikke er bestått: *Rapporten tar her med seg de studenter som har godkjent plan og har bestått eller meldt seg til vurdering i alle emner i planen (dvs. kan forventes å snart bli ferdig).*
 - Vis nye oppnåelser uten annen grad på program: *Brukes dersom studieprogrammet kan gi flere grader og det er kun de som ikke har oppnåelse på dette programmet tidligere vi ønsker å fange.*
 - Vis nye oppnåelser. *Viser kun studenter som har bestått alle emner i godkjent plan og som ikke har fått kvalifikasjon enda.*

Utplukk: Studieprogram

FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert [FS651.002]

Utplukk

- Sted
- Studieprogram
- Person

Studieprogram / kull

Studieprogram: B-ØKAD

Studieretning: []

Kull: 2008-HØST

Klasse: []

Oppdatér database

Ja

Nei

Vis

Fødselsnr

Detaljer

Beståtte emner utenom plan

Sett ferdigbehandlet

Kun aktive studenter

Beregn oppnådd dato 10.06.2011

Vis alle i utplukk []

Inkluder hovedoppgave

Oppnådd kvalifikasjon

UiS-UiS (TE) FSUIS (20.02.2011 Kl. 21:47) Side 1 av 1

FS651.002 : Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert

(GP: Godkjent plan, OK: Oppnådd kvalifikasjon, M: Meldt til emne / meldt i alle emner som ikke er bestått)

Fnr	Studnr	Navn	Start	S.retning	Oppn.dato	GP	OK	Res.	Hovedoppg.	Merknad
FS651.002										

Dette utplukket er det mest vanlige å bruke. En velger her ett studieprogram og finner studenter på dette studieprogrammet som er ferdig.

Følgende parameter er forskjellig fra utplukk Sted:

- Studieprogram: Det studieprogram en ønsker å finne oppnådde kvalifikasjoner på. Nedtrekksmeny kan benyttes til å finne studieprogramkoden på.

Utplukk: Person

Dersom en ønsker å kontrollere om en enkelt person er klar for oppnådd kvalifikasjon, benyttes utplukk Person.

Følgende parameter er i tillegg til utplukk Studieprogram

- Fødselsnummer eller studentnr.

Nedre del av rutinen (rapportdelen)

Fnr	Studnr	Navn	Start	S.retning	Oppn.dato	GP	OK	Res.	Hovedoppg.	Merknad
			008-HØST				X			M-ENDLED-08-VALG Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen M-ENDLED-08 Kravet til antall studiepoeng overskrides i emnekombinasjonen
			008-HØST				V X			
	M-ENDLED-08-OBL E	217 MEN135 1	Endringsledelse II					M O		Ikke bestått/ritak Vurd.meldt 2010 06
	M-ENDLED-08-VALG E	217 MEN250 1	Ledelse av helse, miljø og sikkerhet					M V		Ikke bestått/ritak Vurd.meldt 2010 06
	M-ENDLED-08-OBL E	217 MEN125 1 H	Organisasjonsutvikling	2008 12	C	10,0	V O			
	M-ENDLED-08-OBL E	217 MENMAS 1	Masteroppgave i endringsledelse					X O		Ikke bestått/ritak
	M-ENDLED-08-OBL E	217 M4K100 1	Vitenskapsteori med etikk					M O		Ikke bestått/ritak Vurd.meldt 2010 03K

Den nedre rapportdelen av rutinen viser resultatet av kjøringen. Dersom plan er godkjent vises en grønn hake i GP (godkjent plan). Er i tillegg også emnene i godkjent plan bestått, er kvalifikasjon oppnådd og OK (Oppnådd kvalifikasjon) får ett grønt kryss. Rødt kryss i enten

GP eller OK betyr ikke godkjent. Dersom det står rødt kryss i GP så kommer det en merknad om hva som eventuelt mangler for studenten for å få godkjent sin utdanningsplan. Oransje M i kolonne Oppnådd kvalifikasjon (OK) betyr at studenten er meldt til alle emner i godkjent utdanningsplan som ikke er bestått.

Bokstavene/tegnene som står fremfor emnene betyr dette:

M (oransje): Meldt til emnet

X (rød): Ikke bestått/fritak for emnet

✓ (grønn): Emnet bestått.

2.2 FS727.001 Utdanningsplan for student

Plassering: Modul Programstudent - Rapporter – FS727.001 Utdanningsplan for student

Rapporten har følgende bestillingsparametre:

Utplukk: Her kan det velges mellom Startkull, Person eller Fil.

Dersom utplukk er person, får du valget mellom å registrere studentnr eller fødselsnr.

Videre må en velge et studieprogram, studieretning (eller alle) og et kull. I utplukk Startkull og Fil er valget det samme som Person med unntak av studentnr/fødselsnr.

Videre så kan en velge om det er kun bekreftede planer i en bestemt termin som skal vises.

Kun aktive studenter velges ved å krysse av i felt. Dersom det er registrert noe veilederinformasjon kan dette vises ved å hake av i dette feltet.

I nedtrekksmenyen under så er valgene om rapporten skal vise "Kun godkjente planer", "Kun ikke-godkjente planer" eller "Uavhengig av om plan er godkjent" (dvs. alle).

Det nederste valget er hvordan rapporten skal grupperes. Valgene er: "Grupper etter emnekategori", "Grupper etter emnekombinasjon", "Grupper etter termin" eller "Grupper etter trinn". Ved UiS så er "Grupper etter termin" det mest vanlige å bruke.

Til sist så har vi en del vis-valg i rapporten. Du kan velge om du ønsker å vise Fødselsnr, Studentnr, Emne, Resultat, Merknader – emne, Alle mangler, Vurd.meld. utenom plan, Vurd.res. utenom plan og tilslutt Vis alle resultater.

Denne rapporten viser også om utdanningsplanen er godkjent og eventuelle mangler for at planen skal være godkjent.

På rapportdelen så vises kun en linje av feilmeldingene, men dersom en under "Vis" haker av for "Alle mangler" så vises alle feil på utdanningsplanene.

2.3. Knappen ”Kontroller utd.plan” på Student samlebilde

Dersom en står i Student samlebilde så kan en kontrollere planen til studenten ved å trykke på knappen ”Kontroller utd.plan”. Det gjennomføres da den samme kontrollen som via rutine FS651.002 og FS727.001.

The screenshot shows a software interface for student management. A dialog box titled "Kontroll av utdanningsplan" is open, displaying a warning message:

B-DATA-09-VAL2 Planen oppfyller ikke kravet 'M1-10' i emnekombinasjonen
 B-DATA-09-VAL2 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen
 B-DATA-09-VAL1 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen
 B-DATA-09 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen

The background interface includes a menu bar (Fil, Rediger, Vis, Modus, Vindu, Hjelp), a toolbar, and a student profile section with fields for "Fnr: 180", "Født: 18.05.1982", and "Kun aktive studieretter". A grid of buttons is visible at the bottom, including "Kontroller utd.plan".

KORRIGERINGER AV UTDANNINGSPLAN

Når vi har funnet studenter som ikke har en godkjent utdanningsplan, så må vi prøve å korrigere/utfylle disse slik at de kan bli godkjent. Til dette finnes det noen hjelperutiner/rapporter.

3.1 Hjelperapporter/rutiner

Det finnes flere rapporter/rutiner som kan hjelpe til i arbeidet med å korrigere/oppdatere utdanningsplanen slik at den blir korrekt og kan godkjennes. Vi skal her se på disse.

3.1.1 FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent – Rutiner - FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan.

The screenshot shows a software window titled "FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan [FS718.002]". The interface includes several sections:

- Utplukk:** Radio buttons for "Kull" and "Person".
- Studnr:** A text field containing "000000" with a checked "Studnr" checkbox.
- Oppdatér database:** Radio buttons for "Ja" and "Nei".
- Vis:** A checkbox for "Fødselsnr".
- Studieprogram / kull:** Two dropdown menus for "Studieprogram:" and "Kull:", and a checked "Klasse:" checkbox with a dropdown menu.
- Kun aktive studenter:** A checked checkbox.
- Generer emner i plan:** A list of checkboxes for various conditions:
 - Obligatoriske emner/planelementer i plan - med minst n-av emner/planelementer
 - Som student har bestått / fritak for - som er del av plan
 - Som student har resultat i - som er del av plan
 - Som student er vurderingsmeldt i - som er del av plan
 - Som student er undervisningsmeldt i - som er del av plan
 - Som student har bestått - uavhengig av plan
 - Som student har fritak for - uavhengig av plan
 - Som student er vurderingsmeldt i - uavhengig av plan
 - Som student er undervisningsmeldt i - uavhengig av plan
 - Kun emner fra og med termin: 2011 - VÅR
 - Utelat emner som allerede inngår i en kvalifikasjon for studenten
 - Sperr emnene mot sletting (av student)

At the bottom, there is a footer with the UiS logo, "UiS-UiS (TE) FSUIS (20.02.2011 Kl. 22:13) Side 1 av 1", and the title "FS718.002 Generering av emner i utdanningsplan". Below this is a table header with columns "Navn" and "Start", and a small "FS718.002" label at the bottom left.

Denne rapporten kjøres i utgangspunktet ved opptak eller etter studenten har valgt en emnekombinasjon som det kjøres opptak til, men det kan være behov for å kjøre denne i ettertid også, dersom alle obligatoriske emner ikke er kommet inn i planen til studentene. Gir rutine FS651.002 eller FS727.001 beskjed om at obligatoriske emner mangler, så kan denne rutine kjøres.

Rutinen kan kjøres med utplukk på Kull eller person. Aktuelt studieprogram og kull fylles ut. I "Generer emner i plan" så skal "Obligatoriske emner/planelement i plan" være utfylt. For de resterende valgene så kan de punktene som er en del av plan passer krysses av etter som de passer. De som er uavhengig av plan skal ikke krysses av. Brukes ikke ved UiS.

Der er et avkryssingsvalget hvis en ønsker kun å ta med emner fra og med ett bestemt tidspunkt. Det er også mulig å utelate emner som allerede inngår i en kvalifikasjon for studenten, og å sperre emnene mot sletting (av student).

Ønsker en å oppdatere, så velger en oppdater database "Ja". Det er også et valg for om fødselsnummer skal vises.

3.1.2 FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent – Rutiner - FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan.

I studentens utdanningsplan som vi finner i Studieprogramstudent samlebilde, må hvert emne koblet til en emnekombinasjon. Disse emnekombinasjonene har alle et krav på hvor mange studiepoeng som skal være bestått, og det som blir sjekket er at antall studiepoeng på emner som er tilknyttet emnekombinasjonene er over minstekravet (og ikke over maksimumskravet som kan være satt).

Und.meld	Vurd.meld	Endr.VM	EmFritak	Vurd.prot	EsamProt	KvProt	SpSkjema	Rolle	Betaling		
SOppg	Klasse	Kullhist	Veiledn	Progresjon	Sem.rapp	Perm	Planinfo-bekr	Planbekr	Emnebegr	Fagbegr	MrkR
Adr	Bakgr	Mrk	Reg.kort	Lisens	Praksis	Partipl	Emne i plan	Planelem	Ekstern vurd	Emnekomb	
Und.termin	Trinn	Emne		Vurd.termin	Studiepoeng						
2007	HØST	B-BARNEV-07	217	BBA190	1	2007	HØST	10	Res. Høst 2007: E		Sosialpe
2007	HØST	B-BARNEV-07	217	BSO140	1	2007	HØST	10	Res. Høst 2007: D		Psykolog
2007	HØST	B-BARNEV-07	217	SVEXPHIL	1	2007	HØST	10	Res. Høst 2007: D		Examen
2008	VÅR	B-BARNEV-07	217	BBA180	1	2008	VÅR	10	Res. Vår 2008: D		Velferdss
2008	VÅR	B-BARNEV-07	217	BSO160	1	2008	VÅR	10	Res. Vår 2008: D		Sosialret
2008	VÅR	B-BARNEV-07	217	BSO170	1	2008	VÅR	10	Res. Vår 2008: E		Sosiolog
2008	HØST	B-BARNEV-07	217	BBA240	1	2008	HØST	20	Res. Høst 2008: Bestått		Sosialpe

Det som rutine FS718.005 gjør, er å se om den klarer å fylle inn eventuelle "hull" i emnets emnekombinasjon. Den vil også kunne oppdatere ekvivalente emner Det vil si at dersom studenten har bestått eller er gitt fritak for et emne som inngår i studentens utdanningsplan, så vil denne rutinen erstatte dette emnet med det ekvivalente emnet. Den setter da "J" i feltet "Erstattet av annet emne" på emnet som går ut, og legger det emnet som er tatt inn i planen.

Rutinen kan kjøres for ett helt studieprogram (alle kull), for ett bestemt kull eller for en bestemt klasse.

For emner hvor det ikke kommer opp noen tekst i kolonne Emnekomb. eller Merknad, bør en sjekke litt på da disse antagelig ikke inngår i en emnekombinasjon som tilhører studieprogrammet studenten går på.

3.1.3 FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan

Plassering: Modul Programstudent - Rapporter - Kontrollrapporter - FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan.

FS727.002 Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan [FS727.002]

Studieprogram / kull
Studieprogram: B-BARNEV
 Kull:

Vis
 Fødselsnr

Kun veivalg (emnekombinasjon):
 Kontroller eksisterende emnekombinasjon angitt på emne

UIS-Uis (FS) UISDEMO (20.04.2010 Kl. 11:06) Side 1 av 1
FS727.002 : Manglende emnekombinasjonsinnfylling for utdanningsplan
Studieprogram: B-BARNEV
(Kun aktive studenter pr 20.04.2010) Med kontroll av registrert emnekombinasjon

Stud.nr	Navn	Start	Emne	Emnekombinasjon
---------	------	-------	------	-----------------

FS727.002

Denne rapporten finner mye av det samme som rutine FS718.005 Oppdatering av emnekombinasjon for emne i utdanningsplan, men den har ikke oppdateringsmuligheter. Den finner heller ikke ekvivalente emner. Rapporten har derimot mulighet til å kontrollere at eksisterende emnekombinasjoner angitt på emnet er korrekt (dette må evt. avhakes). I tillegg så kan en i denne rapporten velge å få ut ett veivalg (emnekombinasjon) i rapporten. Det kan en ikke finne i FS718.005.

3.2 Manuell sjekk av utdanningsplanen

I mange tilfeller så må vi gå inn manuelt og sjekke studentene mot de feilmeldingene/merknadene som rutine FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert gir oss.

Hovedbildet for dette er Student samlebilde.

3.2.1 Student samlebilde

Plassering: Modul Alle (med unntak av Koder) - Person - Personbilder – Student samlebilde.

Her vises utdanningsplanen til studenten i kartotek kort ”Emne i plan”.

Und.termin	Trinn	Emne	Vurd.termin	Studiepoeng	
2009	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK135	3
2009	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK195	1
2009	HØST	B-ØKAD-09-OE	217	SVEXPIL	4
2010	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK102	1
2010	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK104	1
2010	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK225	1
2010	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK250	3
2010	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK260	2
2010	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK265	1
2011	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK235	1
2011	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK255	1
2011	VÅR	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK275	1
2011	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK335	1
2011	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØK365	1
2011	HØST	B-ØKAD-OBL-1	217	BØKBAO	1

Sum studiepoeng (kun emner): 160 20

Nederst i rapporten så står det hvor mange studiepoeng som emnene i utdanningsplanen utgjør (eksterne emner blir ikke regnet med her). Emner som er grået ut, er erstattet av andre emner. Dette bør vises ved en tekst i merknadsfeltet. For å få mer informasjon om hvert emne, så kan en trykke på avhaking ”Detaljer” (står til høyre over kartotek kortene). Hvert emne blir da vist slik:

Und.termin	Trinn	Emne	Vurd.termin	Studiepoeng	
2007	HØST	B-DATA-07-OB	217	BID140	1 2007 HØST 5 Res. Høst 2007: A
Emnekategori:		Ind.vektning:	Sperr mot sletting:		J
Emnevalgstatus:		Vektning kval.:	Sperr mot endring:		
Prioritet (opptak):		Red. vektning:	Erstattet av annet emne:		N
Opptatt:		J			
Ansvarlig fagperson:		000000 00000			
Oppgavetittel		Spes.pensumtittel		Merknad	
Original:					
Engelsk:					
Rollekode (NTNU):		Grense bestått:		Opprettet: 31.07.2007 MS Sist endr: 31.07.2007	
Sum studiepoeng (kun emner):				190	155

Mer utfyllende beskrivelse av dette finnes i kursheftet til Innpassing/godkjenning.

Dersom vi ønsker å finne den emnekombinasjonen som studenten er knyttet til gjennom studieprogram og kull, så finnes denne ved å gå i nedtrekksmenyen på Studieprogramstudent samlebilde og velge Emnekombinasjon samlebilde.



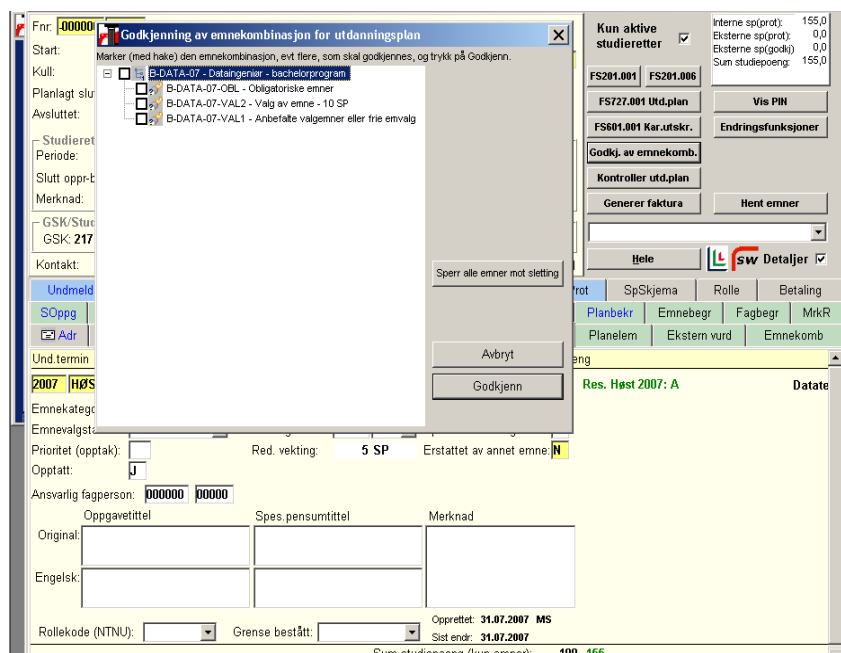
Studiekulletts emnekombinasjon dukker da opp i bilde Emnekombinasjon samlebilde. For beskrivelse av bildet, se kapittel 1.2.

Det er også mulig å se om studenten har noen relevante emner i eksamensprotokollen som ikke er tatt med i utdanningsplanen. En kan da trykke på knappen "Hent emner" og en oversikt over emner som både er med i planen og som eventuelt ikke er med i planen vises. Ved å trykke på emner som er grønne, kan en ta disse med i planen.

3.3 Manuell godkjenning av utdanningsplanen

Dersom det ikke er mulig å få FS til å godkjenne utdanningsplanen, så er en siste mulighet å Godkjenne utdanningsplanen manuelt. Dette gjøres kun dersom en er helt sikker på at det innholdet som er i planen er det som er godkjent for å få fullført studiet og få utskrevet eventuelt vitnemål.

For å godkjenne en utdanningsplan manuelt, så er utgangspunktet Student samlebilde.



Trykk på knappen ”Godkj. av emnekomb”, og nytt bilde dukker opp. I dette bildet setter en kryss i den emnekombinasjonen som FS ikke vil godkjenne, evt. settes krysset i øverste nivå.

Deretter så trykker vi på knappen ”Sperr alle emner mot endring”. Dette for å hindre at studenten/administrasjonen endrer på denne manuelt godkjente planen.

Tilslutt så trykker en på knappen ”Godkjenn”, og bildet lukkes.

Det som skjer når vi godkjenner planen manuelt er at vi overstyrer FS sin kontroll. Dvs. at den ikke kontrollerer emner eller antall studiepoeng. Dette viser igjen i kartotekkort ”Emnekomb” hvor det nå har kommet ”J” i godkjent plan i aktuell emnekombinasjon.

3.4 Fullføring

Etter at en har prøvd å endre på de merknadene/feilmeldingene som rutine FS651.002/rapport FS727.001 eller ”Kontroller utd.plan” gir, evt. godkjent planen manuelt, så kan en prøve å kjøre rutinen/rapporten en gang til, og se om studenten/studentene får utdanningsplanen godkjent.

Når alle aktive studenter i studiekullet har fått godkjent plan, så er de klar for å få kvalifikasjon når emnene i planen er avlagt og bestått.

Dersom studentene er forsinket i løpet, så kan det være at de må flyttes til neste kull, og da endres dette ved å trykke på knappen Endringsfunksjoner i Studieprogramstudent samlebilde og velger Nytt kull. Deretter må en inn å korrigere i utdanningsplanen til studenten slik at den er tilpasset den planen til det kullet som han nå tilhører.