

Oppdatering av person/studentforekomster i FS mot folkeregisteret

Det forutsettes at tillatelse til oppdatering av FS mot folkeregisteret er innhentet og at man er registrert som kunde hos EVRY. Mal for søknad finnes på FS-nettsidene og oppretting av kundeforholdet hos EVRY gjøres i avslutningsfasen av innhenting av tillatelse. Når man søker om tillatelse må man spesifisere at en ønsker å få tillatelse til filbasert oppdatering og/eller oppslag på individnivå i folkeregisteret. Det anbefales å ha tillatelse til begge deler, gjerne også for personaldata, slik at man kan få oppdatert personalsystemet og/eller fagpersoner i FS.

I det følgende beskrives det praktiske arbeidet knyttet til uthenting av data fra FS, sending av data til EVRY og oppdatering av data i FS basert på mottatte data fra EVRY. Man får tildelt et kundenummer hos EVRY, og dette det kan være lurt å benytte som referanse i kommunikasjon med dem.

Datauttrekk

Uthenting av data fra FS kan gjøres på flere måter, det er ikke nødvendig å kjøre spørring med SQL. Normalt koster en filbasert vask mot folkeregisteret i området 3000-5000 kroner, men prisen blir sannsynligvis omtrent doblet dersom man sender inn data som excel-fil, tabulatorseparert og lignende. Det blir altså billigst dersom man sender inn i filformatet RPF-GRUI som kan brukes direkte hos EVRY, men det er ikke noe krav om å sende inn data i dette formatet.

En mulig framgangsmåte er å hente alle forekomster i bildet Student (ikke Student samlebilde) og lagre data ved å bruke Datafil (diskettikonet) i FS-klienten. En må passe på å få med seg navn, fødselsnummer og adresse i fila. EVRY tar i mot nesten hva som helst, men de nevnte data må være med. EVRY tar seg altså betalt for å konvertere filformatet dersom en henter ut data fra FS på denne måten.

Hvis det er et poeng å holde kostnadene nede så mye som mulig, er det mest effektivt å hente ut data fra FS ved hjelp av en SQL-spørring som leverer data på RPF-GRUI-format. Når en kjører en slik spørring kan en velge å ta med alle personforekomster eller kun studentforekomster. Eksempler på spørring som tar alle personforekomster og kun studentforekomster er vist på slutten av dette dokumentet. Resultatet av spørringen må enten eksporteres fra spørreverktøyet til en tekst-fil eller en kan kopiere resultatene til klippebordet og lime inn i en tekstfil (notepad eller lignende).

Prosedyre

Start prosessen med å ta kontakt med EVRY på følgende epostadresse dsf-uttrekk@edb.com og få informasjon om evt. kontaktperson, adresse CD skal sendes til, leveringstid, prisinformasjon m.m. Normalt er leveringstiden ca. 1 uke, men det kan ta lenger tid i perioder med stor pågang hos EVRY.

Hent ut data fra FS i henhold til beskrivelsen ovenfor. Det kan være lurt å notere seg dato og klokkeslett uthenting ble foretatt i fall det senere kommer spørsmål om hvorfor en spesifikk person ikke har blitt oppdatert. Svaret kan være at personen ble opprettet etter at en hentet data ut fra FS.

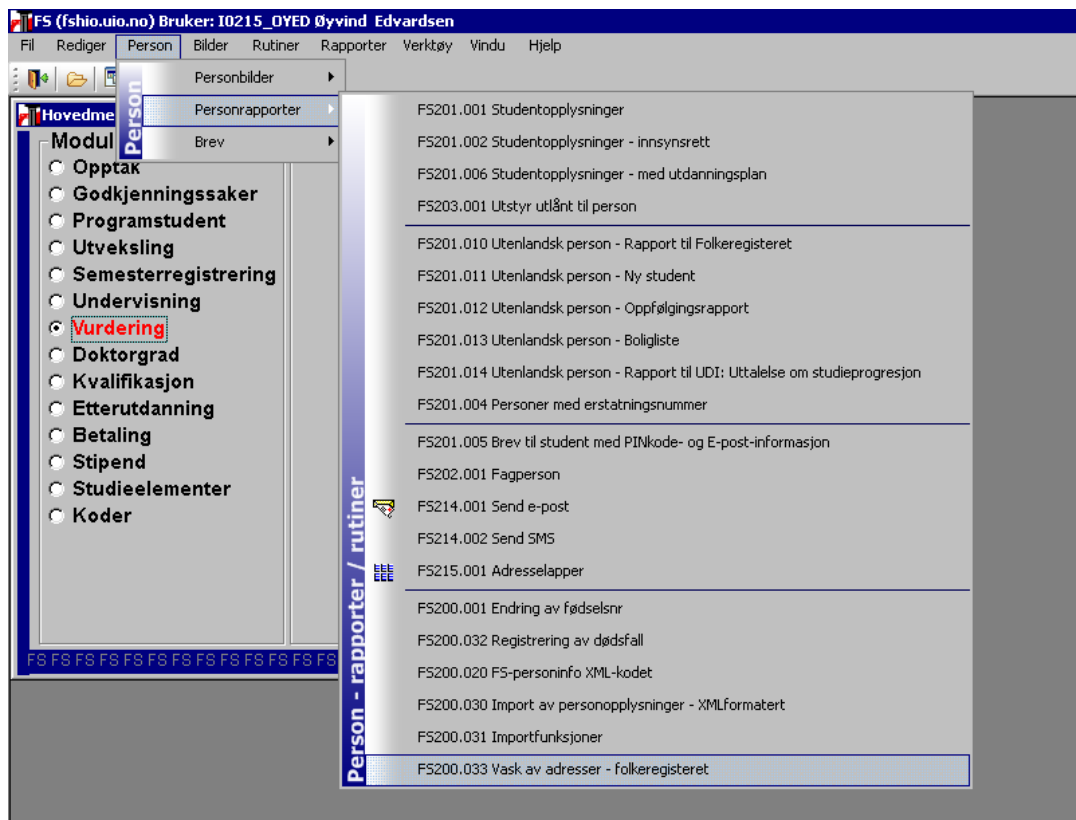
Dersom data sendes i RPF-GRUI-format, er det viktig å kontrollere nøye at ikke spørreverktøy eller editor jukser og legger inn ekstra mellomrom som første og/eller siste karakter på hver linje. Hver

linje skal være eksakt 200 tegn lang. Informasjon om filformatet får en ved henvendelse til ovenstående epostadresse.

Filen som skal sendes inn bør for eksempel pakkes inn i et passordbeskyttet zip-arkiv for å ha et visst minimum av sikkerhet. Det er lurt å sjekke at en har notert seg riktig passord og at arkivet lar seg åpne. Zip-arkivet brennes deretter på en CD som merkes med institusjonens navn, kundennummer hos EVRY og dato. CD sendes som registrert sending eller rekommandert sending. CD bør pakkes godt slik at den ikke ødelegges i transporten. Sammen med CD legges bestillingen som må angi filformatet en sender inn og at en MÅ ha RPF-GRUI som resultat/returfil. Dette filformatet er det eneste FS kan håndtere. Oppgi kontaktperson (deg selv for eksempel), kontaktinformasjon og at det finnes en passordbeskyttet zip-fil på CD, slik at EVRY kan ta kontakt for å få passordet. Legg også ved innkjøpsordre eller liknende i henhold til institusjonens rutiner for bestilling av varer og tjenester.

EVRY tar kontakt for å få oppgitt passordet og gjennomfører vask i henhold til bestilling. De sender resultatene tilbake på CD, sammen med innsendt CD.

Det leveres 2 filer på returnert CD. Den ene inneholder statistikk og ulike opptellinger, den andre er resultatfilen som kan importeres til FS. Resultatfilen importeres i FS med FS200.033, krever rolle FS_SYSEIER. FS200.033 kjøres :



NB! Legg merke til at rutinen har MED oppdatering som standardvalg.

For å verifisere at inputfila har korrekt format kan man benytte seg av muligheten for testkjøring ved å krysse av for dette og angi et passende antall (100-500) personforekomster som skal brukes i testen. Velg også å kjøre **uten** oppdatering!

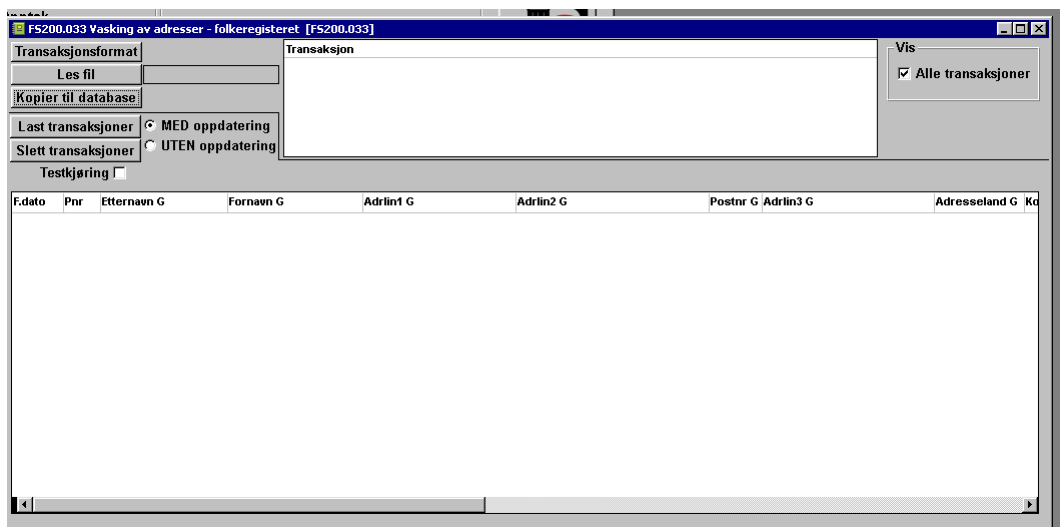
En starter med å klikke på «Les fil» og angir input-filen i dialogen som framkommer. Deretter «Kopier til database» og til slutt «Last transaksjoner». Dette er altså likt andre innlesinger av filer til FS.

Systemdokumentasjonen for FS inneholder lite informasjon om rutinen, kun følgende :

Navneendringstabellen oppdateres med merknaden " Oppdatert ved import fra folkereg <dato> når navneendringen registreres.

Status 7 - fødslesregistrert og 8 - annullert tilgang medfører at merknad på student oppdateres med dette.

Dersom personen er utvandret eller forsvunnet legges det til en merknad om dette.



Visningsvalget Alle transaksjoner gjelder framvisning i nedre del av bildet. Dersom en ikke ønsker å vise alle transaksjoner vises alle transaksjoner som tilfredsstillende følgende filter: *Merknad <> 'OK!' And Merknad <> '-'*. Disse transaksjonene kan det være lurt å lagre slik at man eventuelt kan gjennomgå disse i etterkant og vurdere om noe kan gjøres for å rydde ytterligere opp i personforekomstene.

Importen oppdaterer personens hjemstedsadresse , eventuelt navn eller status død i person-tabellen (jfr. bilde Person/Student i FS-klienten).

Spørringene som er angitt på følgende sider kan kopieres inn i spørreverktoy med copy&paste. Kundenummeret en har hos EVRY må legges inn i SQL-spørringen. Spørringene vist her må altså endres slik at aktuelt kundenummer benyttes.

SQL-spørring for uthenting av data, alle personforekomster -> RPF-GRUI

```
select '00000000' -- Kundenummer 8 siffer
|| rpad (chr(32), 6, chr(32)) ||
rpad(lpad(p.fodselsdato,6,'0') || to_char(lpad(p.personnr,5,'0')),16, chr(32))
|| lpad(p.fodselsdato,6,'0') || to_char(lpad(p.personnr,5,'0'))
||
rpad(p.etternavn,50, chr(32)) || rpad(p.fornavn,50, chr(32))
||
nvl(rpad(trim(p.adrlin1_hjemsted || chr(32) || p.adrlin2_hjemsted), 30, chr(32)),
rpad(chr(32),30,chr(32)))
||
rpad (chr(32), 4, chr(32))
||
nvl(lpad(p.postnr_hjemsted,4,'0'), rpad (chr(32), 4, chr(32)))
||
rpad (chr(32), 21, chr(32))
as data
from fs.person p
where
substr (lpad(p.fodselsdato, 6, '0'), 3, 2) < 13 and
(p.status_dod <> 'J' or p.status_dod is null)
order by p.etternavn, p.fornavn
```

SQL-spørring for uthenting av data, alle studentforekomster -> RPF-GRUI

```
select '00000000' -- Kundenummer 8 siffer
|| rpad (chr(32), 6, chr(32)) ||
rpad(lpad(p.fodselsdato,6,'0') || to_char(lpad(p.personnr,5,'0')),16, chr(32))
|| lpad(p.fodselsdato,6,'0') || to_char(lpad(p.personnr,5,'0'))
||
rpad(p.etternavn,50, chr(32)) || rpad(p.fornavn,50, chr(32))
||
nvl(rpad(trim(p.adrlin1_hjemsted || chr(32) || p.adrlin2_hjemsted), 30, chr(32)),
rpad(chr(32),30,chr(32)))
||
rpad (chr(32), 4, chr(32))
||
nvl(lpad(p.postnr_hjemsted,4,'0'), rpad (chr(32), 4, chr(32)))
||
rpad (chr(32), 21, chr(32))
as data
from fs.person p, fs.student s
where
p.fodselsdato = s.fodselsdato and p.personnr = s.personnr and
substr (lpad(p.fodselsdato, 6, '0'), 3, 2) < 13 and
(p.status_dod <> 'J' or p.status_dod is null)
order by p.etternavn, p.fornavn
```