

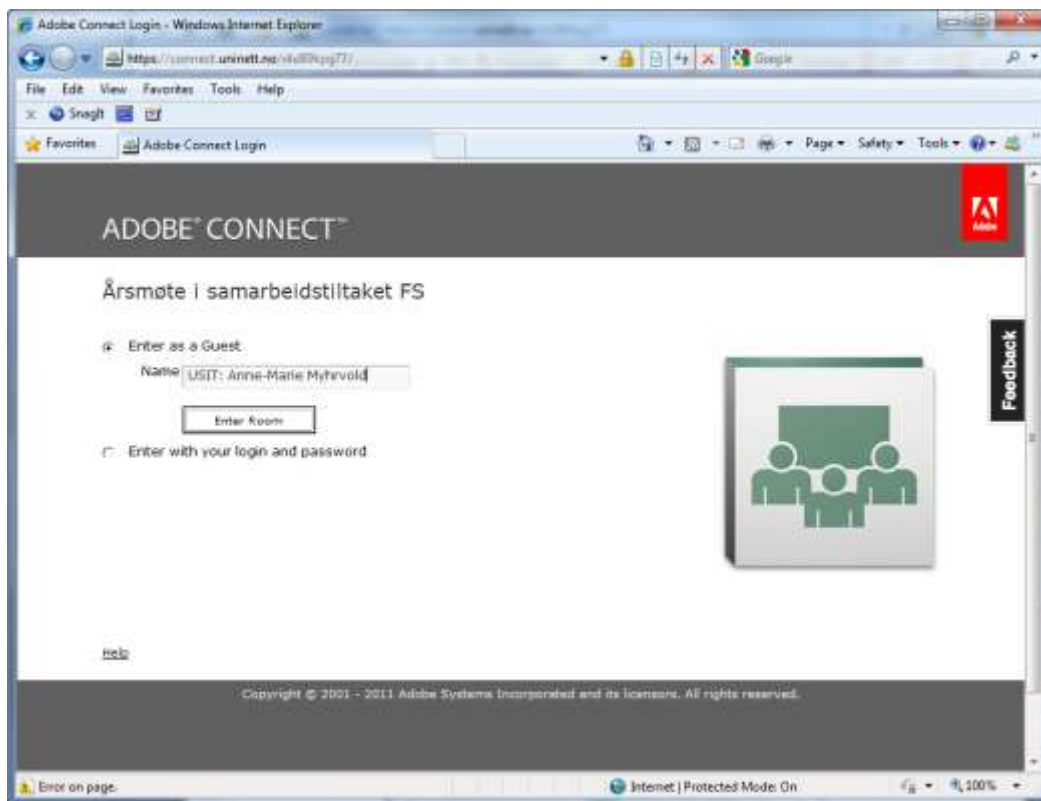
# Brukerveiledning på oppkobling via Adobe Connect

Adobe Connect brukes til å lage virtuelle møterom. Det er et godt samarbeidsverktøy hvor man kan samtale med mange andre med lyd og bilde.

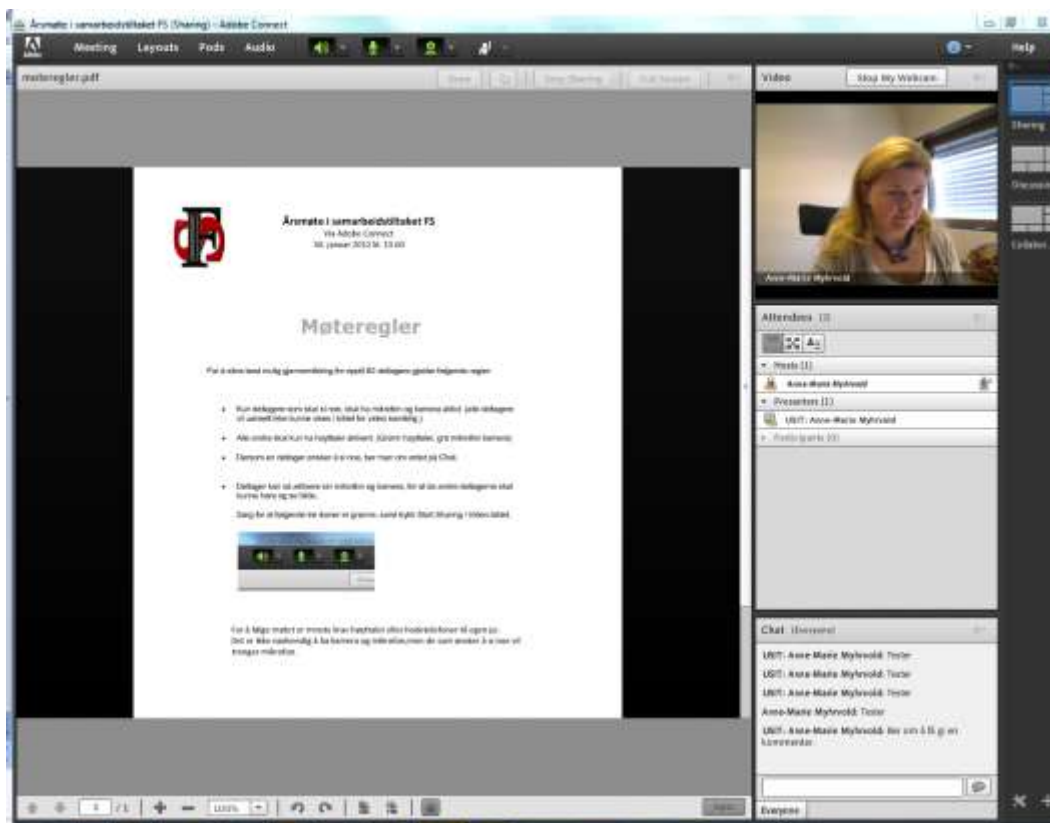
For å komme til møterommet for FS Årsmøte i Adobe Connect bruker du følgende link:  
<https://connect.uninett.no/r4xl89kpg77/>

Logg inn som gjest og tast inn institusjonsakronym etterfulgt av fornavn og etternavn. På denne måten kan alle lett se hvilken institusjon deltagerne representerer.

Eks: **USIT: Anne-Marie Myrhvold**



Slik ser møterommet i Adobe Connect ut:

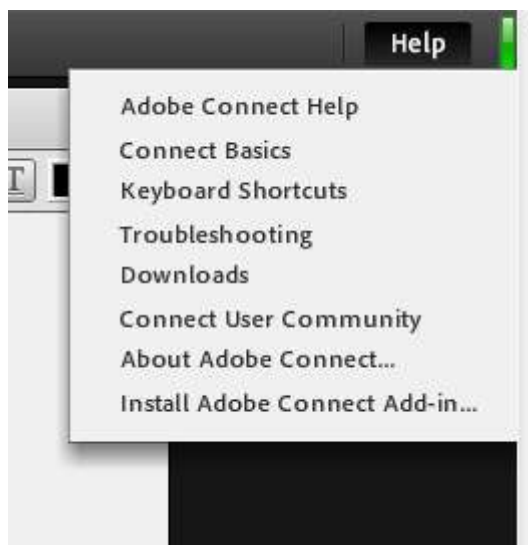


Første gang Adobe Connect benyttes bør følgende tre punkter gjøres:

### 1) Installere Add-in

Ved å installere denne, sikres bedre lyd og ekko kansellering.  
Gå til **hjelp**, velg **Install Adobe Connect Add-in..** nederst.

Dersom valget ikke finnes er tillegget allerede installert.



## 2) Kjøre Audio Setup Wizard

### Velg Meeting, Audio Setup Wizard

Da åpnes en veiviser som går gjennom hvordan man setter opp gode lydfohold via 4 steg.



Velg **Next**



Trykk på knappen **Play Sound**, sjekk at du hører lyd.

Trykk på **Next**



Velg mikrofonen du benytter fra valglisten.

Trykk **Next**.

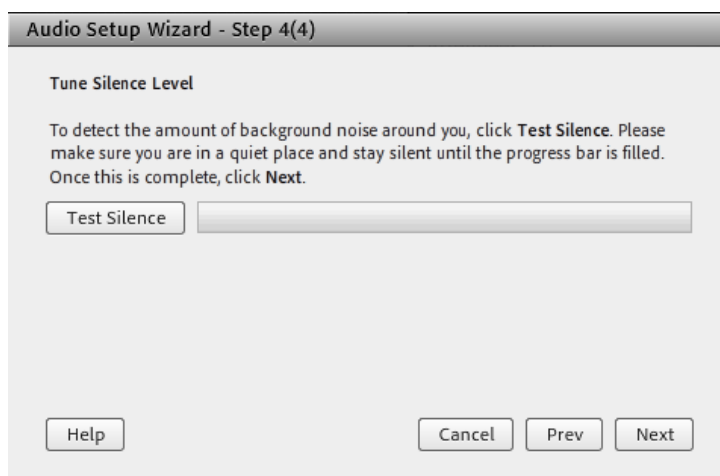


I dette bildet sjekker veiviseren at mikrofonen fungerer.  
Trykk på **Record**, snakk inn en setning, Trykk **Stop Record**.  
Trykk **Play Recording** for å verifisere at lyden er tatt opp.  
(Dersom du ikke hører lyd kan det skyldes at feil mikrofon ble valgt i forrige bilde. Gå tilbake og velg en annen mikrofon.)  
Hvis lyden er ok,  
Trykk **Next**.

Dersom det kommer opp et bilde hvor connect.uninett.no vil aksessere kamera og mikrofon, må du trykke Allow på denne.



Neste test tar opp bakgrunnstøyen du har rundt deg i forhold til ecko kanselleringsfunksjonen. Da er det viktig å være stille selv.



Trykk **Test Silence**.



Når den er ferdig, trykk **Finish**.

### 3) Stille inn riktig lyd

For å optimalisere lydkvaliteten for alle deltagere.

**Høyreklikk** ved siden av ikonene på menylinjen, velg **Settings**.

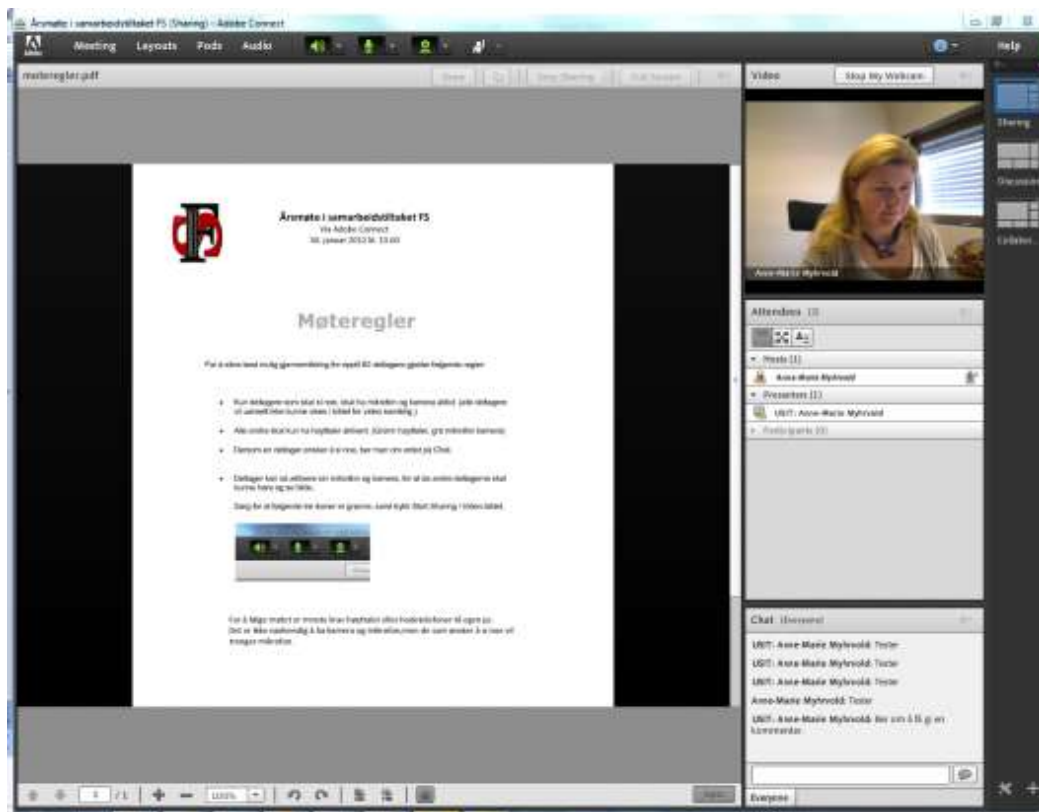
Reduser volumet ved å flytte markøren.

Reduce Echo bør ikke være huket av på dette møtet.

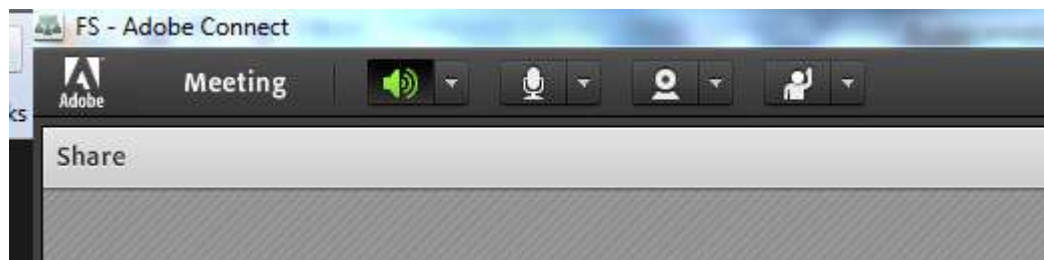


# Hjelp til deltagere via Adobe Connect

Møterommet:



Øverst er en menylinje.



Ikonene på menylinjen lyser grønt når de er aktive. Trykk på ikonene dersom du vil aktivere mikrofon og bilde.



Høytaler/Lyd - denne må være grønn for at du skal høre andre møtedeltagere.



Mikrofon – denne må være på dersom du skal snakke.



Kamera/Bilde – denne må være på dersom andre skal se ditt bilde.

## Video

For at du skal bli synlig for andre, må du trykke **Start Sharing**.

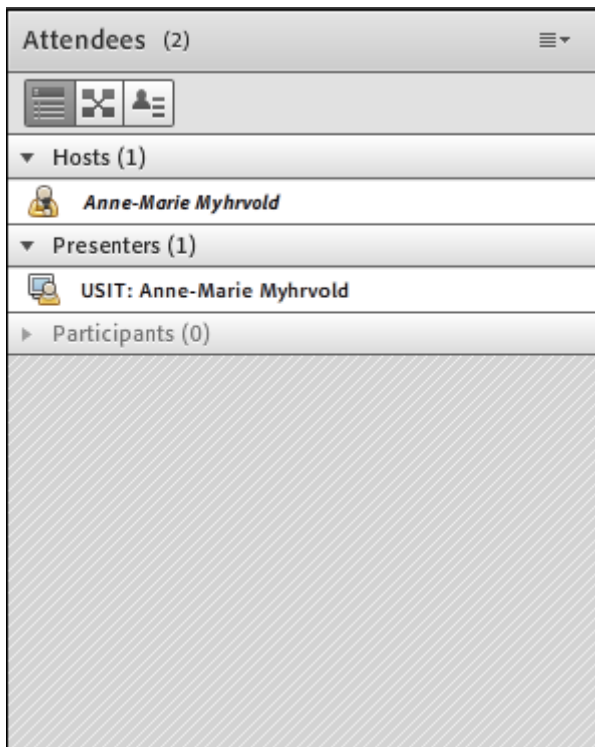
Det er først etter at du har trykket på denne at andre får lov til å se bilde av deg.

Eventuelle innstillinger for dit kamera kan du justere ved å trykke på nedrekksmenyen øverst til høyre i Video.



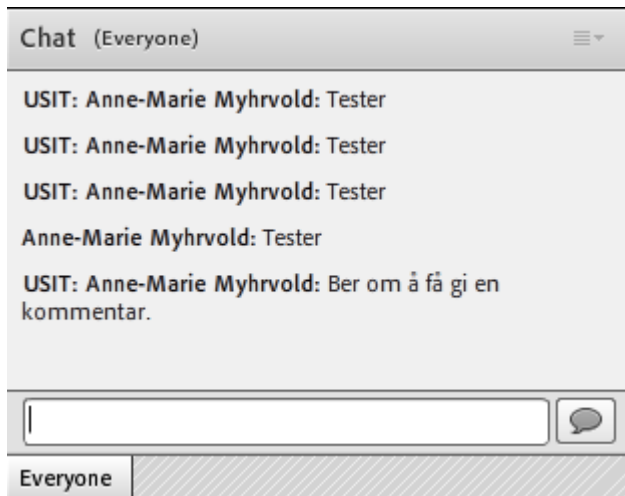
## Attendees

Viser en oversikt over møteledere (Hosts) og deltagere (Presenters) i møtet.



## Chat (Everyone)

Her kan deltagerne skrive korte beskjeder. Det er også i dette bildet de som ønsker å si noe skal be om å få ordet.



## Møteregler

For å sikre best mulig gjennomføring for opptil 60 deltagere gjelder følgende regler:

- Kun deltagere som skal si noe, skal ha mikrofon og kamera aktivt. (alle deltagere vil ikke kunne vises under video uansett.)
- Alle andre skal kun ha høyttaler aktivert. (Grønn høyttaler, grå mikrofon og kamera)
- Dersom en deltager ønsker å si noe, ber man om ordet på Chat.
- Deltager kan så aktivere sin mikrofon og kamera, for at de andre deltagerne skal kunne høre og se bilde.

Sørg for at følgende tre ikoner er grønne, samt trykk Start Sharing i Video bildet.



For å følge møtet er minste krav høyttaler eller hodetelefoner til egen pc. Det er ikke nødvendig å ha kamera og mikrofon, men de som ønsker å si noe vil trenge mikrofon.