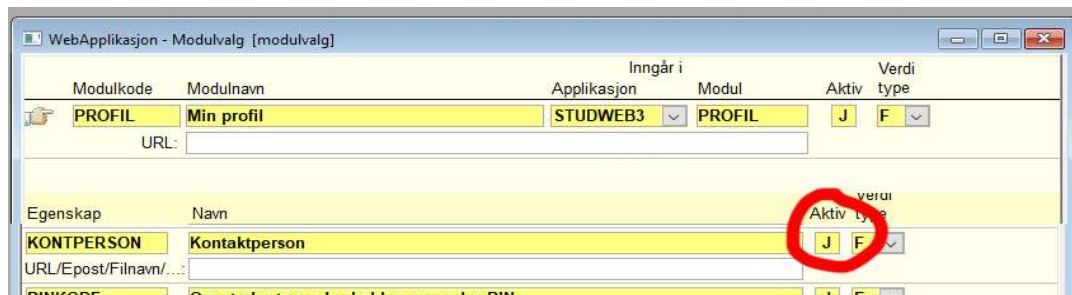


Registrering av kontaktperson i FS – hvordan ta løsningen i bruk

For å aktivere visning av kontaktpersonfunksjonalitet i Studentweb må egenskapen KONTPERSON i modulkode PROFIL for applikasjonen STUDWEB3 aktiveres.



Studenten registrerer informasjon om kontaktperson på profilsiden i Studentweb. Dette er et rent tekstfelt, og opplysningene registreres umiddelbart i et tilsvarende tekstfelt i FS.

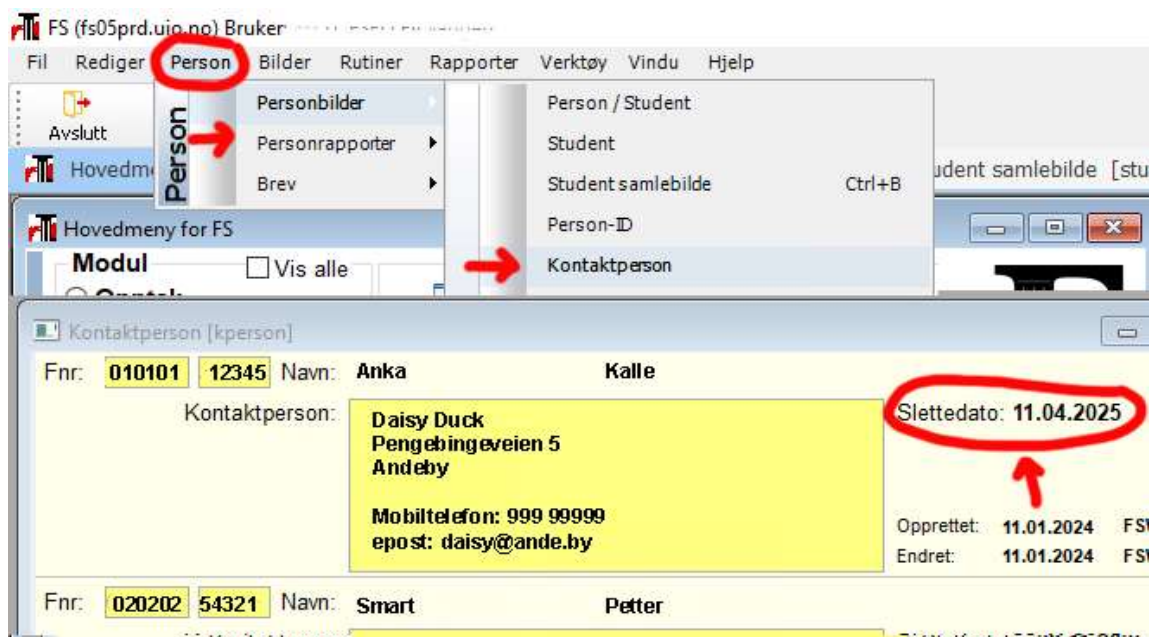
Kontaktperson

Du kan registrere navn og kontaktinformasjon (telefonnummer og e-post og/eller bostedsadresse) for din kontaktperson. Registrering av kontaktperson er frivillig. Du kan til en hver tid endre informasjonen. Informasjonen lagres for eventuell utlevering til Politiet eller andre nød- og redningsetater, og gis kun ut ved krisesituasjoner. Informasjon slettes etter 1 år/to semestre for å sikre at den ikke blir utdatert.

Jeg samtykker med dette til at kontaktinformasjon om min kontaktperson lagres. Jeg samtykker til at informasjon utleveres til nød- og redningsetatene (herunder Politiet) ved krisesituasjoner. Jeg er ansvarlig for å holde informasjonen oppdatert.

Kontaktperson (valgfritt):

I FS kan du finne igjen opplysningene i bildet Kontaktperson i Person-modulen. Det er kun saksbehandlere med rollen FS_SYSEIER som har tilgang til informasjonen.



Merk at informasjonen om kontaktperson slettes automatisk etter 1 år