

# Superbrukerkurs i etter- og videreutdanning - FS, 23.2.2015

Adelheid Mortensen Huuse



Frida

FS

SO

DV



# Forutsetninger

- Kjennskap til administrasjon av etter- og videreutdanningskurs
- Grunnleggende kunnskap om registrering i FS
- Krav om kjennskap til og forståelse av blant annet administrasjon av studieprogram, emner og vurderinger i FS



# Informasjon om kurset (1)

- Gjennomgang av EVUmodulens hovedfunksjoner
- Oppsett av spørreskjema og spørreundersøkelser
- Oppsett og bruk av EVUWeb
- Kursbevis
- Avgrensning mot betaling- og brevmodulen samt vurderingsavvikling og lignende (med noen unntak)



## Informasjon om kurset (2)

- EVU er en liten modul; 16 bilder, 9 rapporter, 2 rutiner
- EVUWeb settes opp i modulen  
Semesterregistrering (på samme vis som de andre webapplikasjonene)
- 4 (5) hovedbilder
- Kodebilder ligger i selve modulen, hvor diverse lokale koder eventuelt kan registreres om



## Informasjon om kurset (3)

- Liten, begrenset modul, men mange ulike bilder det skal registreres i
- Progresjon i kurset
  - vise gangen i registrering fra opprettelse av kurs, oppsett og bruk av spørreskjema, litt om oppsett og bruk av EVUWeb, registrere/administrere deltaker på kurs, lage og utstede kursbevis



# Brukerdokumentasjon for EVU

- Finnes på <http://www.fellesstudentsystem.no/dokumentasjon/>
- Innlogging påkrevd (WebID)
- Informasjon under F1- og F2-tast i FSklienten
- Etter- og videreutdanning
- EVUWeb
- StudentWeb (spørreskjema)
- Personer – Studenter – Adresse- og brevløsninger
  - FS-kurs Brevmodulen
- Betaling
  - FS-kurs Betaling



# Definisjoner - videreutdanning

- Gir formell kompetanse på universitets- og høgskolenivå
- Studiepoengsuttelling
- Vurdering
- Deltakerne registreres som ordinære studenter i FS/overføres fra EVU-modulen via rutine



# Definisjoner - etterutdanning

- Fornyelse og ajourføring av en grunnutdanning – uten å gi formell kompetanse
- Ingen studiepoengsutdeling
- Ikke vurderingsbasert
- Deltakerne registreres som kursdeltakere – ikke nødvendig å kjenne alle detaljer om hver enkelt (for eksempel ikke nødvendigvis krav om fødselsnr.)





# Annen bruk av modulen

- Kan brukes til administrasjon av konferanser ol.
- Internkursing
- Annen bruk?



# EVU-modulen

- Følgende bilder vil bli gjennomgått:
- Etterutdanningskurs samlebilde
- Kurskategori
- (Kursaktivitet samlebilde)
- Kursdeltakelse/Deltaker
- Diverse kodebilder
  - 2 rutiner
  - Diverse rapporter



# Kort om EVUWeb

- Mulighet for søknad om kurs uten krav om fødselsnr.
- Følgende innloggingsmuligheter finnes:
  - Uten fødselsnr. (passord)
  - Med fødselsnr. (passord/pinkode)
  - Foretaksregistrering (foretaksregistrator)
- **OBS:** Krav om fødselsnr. styres av parameter i FSSYSTEM (for hele institusjonen) i tillegg til felt i Etterutdanningskurs samlebilde
- Det er også flere parametere andre parametre som styres i FSSYSTEM (eks. utsendelse av epost til kursansvarlig)
- Ny EVUWeb skal utvikles i 2015/-16 – da vil det komme flere og nye påloggingsmuligheter (Feide og ID-porten)



# Etterutdanningskurs samlebilde

- Øvre del:
  - Mange påkrevde felt (gule)
  - Kurskode og Tidkode er kursets unike ID (kan ikke finnes to like)
    - Tidkode – helt fri utfylling (12 tegn mulig)
  - *Hele*-knappen
  - Mange rapporteringsfelt (blå)
    - Ulik rapportering av etterutdannings- og videreutdanningskurs
  - **Flere felt som styrer kursets framvisning i EVUWeb**
  - Mulig med LMS-eksport
  - **OBS: Svarfrist** i FS er lik **trekkfrist** i EVUWeb
  - Spørreskjema



# Etterutdanningskurs samlebilde

- Spørreundersøkelse:
  - Opprettes og administreres i modulen **Semesterregistrering**
  - **Spørreskjema samlebilde** (malen for spørreskjema)
  - **Spørsmål samlebilde** (malen for spørsmålene)
  - **Spørreundersøkelse** – den aktuelle undersøkelsen
    - Spørreskjema og spørsmål kan gjenbrukes
    - Spørreskjema kan inneholde flere underordnede spørreskjema
    - Svar på et spørsmål kan innebære videresending til et spørreskjema



# Spørreundersøkelse

**Spørreundersøkelse**

Kode:

Spørreskjema:  **Spørreskjema for kurset Kvalitetsledelse**

Type spørreundersøkelse:  **Skjema hovedasklig for EVU-modulen**

Startdato:

Fristdato student/deltaker:

Fristdato fagperson:

Sekvensnr sem.reg:

Sekvensnr Studwebmodul:

Emne:

Krev studierett:

Krev semesterregistrering:

Krev betalt semesteravgift:

Begrens lesetilgang:

Opprettet:  
Endret:

**Studieprogram** Saksbehandler - begrenset tilgang

Løpenr	Studieprogram	Kull
--------	---------------	------



# Spørreskjema - spørsmål

Spørreskjema samlebilde

Kode: **EVU-06220** Aktivt: **J**

Type undersøkelse: **EVU** Anonyme svar: **N**

Administrerende sted:

Skjemanavn - Bokmål: **Spørreskjema for kurset Kvalitetsledelse**

Skjemanavn - Nynorsk:

Skjemanavn - Engelsk:

Meny navn - Bokmål: **Kvalitetsledelse**

Meny navn - Nynorsk:

Meny navn - Engelsk:

Beskrivelse - Bokmål: **Spørsmål knyttet til gjennomføring av kurset i Kvalitetsledelse**

Beskrivelse - Nynorsk:

Beskrivelse - Engelsk:

Spørreskjema inngår **Spørsmål** Tekst Spørreundersøkelse

Spørsmål	Krev svar	Rekkefølge
<b>EVU-TRANSPORT</b> Trenger du transport?	<b>J</b>	<input type="text"/>
<b>EVU-OVERNATTING</b> Overnatting?	<b>J</b>	<input type="text"/>



# Spørreskjema- rekkefølge

- Felt for å angi rekkefølge er viktige, de angir rekkefølge for hvordan spørsmålene presenteres og/eller hvor et «skjema i skjema» skal innpasses i rekken av spørsmål





# Spørreskjema - spørreundersøkelse

- Viser hvilke spørreundersøkelser som benytter dette skjemaet.

Spørreskjema inngår							
Spørsmål							
Tekst							
Spørreundersøkelse							
Kode	Type spørreund.	Startdato	Frist student	Frist fagperson	Sekvensnr	Semreg. Meny	Emne
EVU-06220	EVU	01.06.2009	15.08.2009	00.00.0000			



# Spørreskjema – spørreskjema inngår

- Et spørreskjema kan benyttes i et annet spørreskjema

Spørreskjema inngår	Spørsmål	Tekst	Spørreundersøkelse
Skjema som skal inkluderes i dette skjema			Rekkefølge
FRAMDRIFT_PLANLAGT			15

# Spørsmål samlebilde



**Spørsmål samlebilde**

**Kode:** EVU-OVERNATTING

**Tekst - bokmål:** Overnatting?

Tekst - nynorsk:

Tekst - engelsk:

Fritekstsvr:  N Flerverdisvar:  J Skal prioritere antall svar:

Besvares av student:  J Besvares av fagperson:  N

---

**Kode:** EVU-TRANSPORT

**Tekst - bokmål:** Trenger du transport?

Tekst - nynorsk:

Tekst - engelsk:

Fritekstsvr:  N Flerverdisvar:  J Skal prioritere antall svar:

Besvares av student:  J Besvares av fagperson:  N

**Lovlige svar** Inngår i spørreskjema

---

**Kode:** ORDNER SELV

**Svarverdi - Bokmal:** Ordner overnatting selv.

Svarverdi - Nynorsk:

Svarverdi - Engelsk:

Svaret skal medføre presentasjon av spørsmål i skjema:

---

**Kode:** PLAZA

**Svarverdi - Bokmal:** Hotell Plaza

Svarverdi - Nynorsk:

Svarverdi - Engelsk:

Svaret skal medføre presentasjon av spørsmål i skjema:

---

**Kode:** UH

**Svarverdi - Bokmal:** Ungdomsherberge

Svarverdi - Nynorsk:

Svarverdi - Engelsk:

Svaret skal medføre presentasjon av spørsmål i skjema:

# Spørsmålstyper



- Fritekst
- Flerverdisvar
  - Legg svaralternativer i undervindu
  - Kan angi at svaralternativene skal prioriteres
- Radioknapp (kun ett svar mulig å angi)
  - Flerverdisvar = N



# Oppbygning av spørreskjema

- Spørsmålene lages i eget bilde
- Spørreskjema lages i eget bilde
- Spørsmål knyttes opp mot spørreskjema i **Spørreskjema samlebilde**
- Malen for spørreskjema knyttes opp mot en aktuell spørreundersøkelse i bildet **Spørreundersøkelse**
- Spørreundersøkelsen knyttes til kurset i Etterutdanningskurs samlebilde (under *Hele*)



# Svar på spørreskjema

- Spørreskjema - besvarelses:
- Fremvises i bildet **Kursdeltakelse**
- Rapporter i Semesterregistreringsmodulen:
- FS350.001 Svar på spørreundersøkelse – viser alle besvarelses
- FS350.002 Spørreskjemabesvarelse – viser én og én kursdeltaker
- FS350.003 Svarstatus for spørreundersøkelse – viser hvem som har svart og ikke

# Besvarte spørreskjemaer



**Kursdeltakelse**

Kurskode: **06220** **2006** **Kvalitetsledelse**

Deltakernr.: **1090** Navn (e-f): **Solli Geir** Foretak: **DNB**

Dato Født: **28.10.1972** Kjønn: **M** Fnr.: **281072 30353** Død:  Stillingstittel:

Statsborger: **299** **MALI** Skal tilskrives på: **BOKMÅL**

Påmeldt: **22.02.2007** Opptatt:  Tilbud svar: **J** Møtt:  Avbruddstatus:  Trukket: **00.00.0000**

Hjemsted

**Hjemme**

**aaa**

**0373 0373 OSLO**

Tlf:   **12345678**

Mob:

Arbeid

**coadressejobb**

**gateadressejopbb**

**0000 5500**

Tlf:   **12345678**

Faks:   **98765432**

Godkjent:

Eksamen: **N**

Mangler dok.:

Fakturaref.:

Kontonr: **0000 00 00000**

E-post intern: **[solli.geir@gmail.com](mailto:solli.geir@gmail.com)**

E-post eksternt: **[solli.geir@gmail.com](mailto:solli.geir@gmail.com)**

Kurs svar: **Spørreund.** InfoBekreft Avgift Opphold Vurd.melding Brevlogg **Hele**

Spørreundersøkelse	Frist	Besvart	Svarld
EVU-06220	Spørreskjema for kurset Kvalitetsledelse	15.08.2009	09.06.2009 120

[Vis besvarelse](#)

Deltakersøk  
Gen.ny deltaker  
Vis passord  
Brev  
> Opprett vurd.meld  
Student saml  
Reskontro  
Hent GSK fra SO



# FS350.002 Spørreskjemaabesvarelse

FS350.002 Spørreskjemaabesvarelse [FS350.002]

Utplukk

Student

Kursdeltaker

Spørreundersøkelse: EVU-06220

Kursdeltaker: 1090

Vis

Fødselsnr

---

**Spørreskjema for kurset Kvalitetsledelse**

**Solli, Geir**

---

Overnatting?

**Ordner overnatting selv.**

Ungdomsherberge

Hotell Plaza

---

Trenger du transport?

**Nei**

Ja





# FS350.001 Svar på spørreundersøkelse

FS350.001 Svar på spørreundersøkelse [FS350.001]

Spørreundersøkelse: EVU-06220  Hent fødselsnr

Spørsmål: ALLE SPØRSMÅL  Hent studentnr.

Svaralternativ:  Hent personnavn

Begrens uttrekket til

Kun semesterregistrerte studenter  2009 - HØST

Kun studenter på studieprogram/kull

Kun studenter på kurs

Data | Krysstabell - Kjønnsfordelt | Graf - kjønnsfordeling

Rekkefølgenr	Spørsmålkode	Spørsmålektst	Svarverdikode	Svarverдитеkst	Tekstsva	Besvarelseid	Kjønn	Fødselsår	F.Dato	Pr
001	EVU-OVERNATTING	Overnatting?	ORDNER SELV	Ordner overnatting s		120	M	001090		
001	EVU-OVERNATTING	Overnatting?	PLAZA	Hotell Plaza		118	M	001082		
001	EVU-OVERNATTING	Overnatting?	PLAZA	Hotell Plaza		126	K	001127		
001	EVU-OVERNATTING	Overnatting?	PLAZA	Hotell Plaza		128	K	001254		
002	EVU-TRANSPORT	Trenger du transport?	JA	Ja		118	M	001082		
002003	EVU-TRANSPORTSPE	Spesifiser transportbehov	FRITEKSTSVAR	Svartekst	Hentes på Sentralbanen kl 09	118	M	001082		
002	EVU-TRANSPORT	Trenger du transport?	NEI	Nei		120	M	001090		
002	EVU-TRANSPORT	Trenger du transport?	NEI	Nei		126	K	001127		
002	EVU-TRANSPORT	Trenger du transport?	NEI	Nei		128	K	001254		



# FS350.003 Svarstatus for spørreundersøkelse

FS350.003 Svarstatus for spørreundersøkelse [FS350.003]

Utplukk

Studieprogram/kull


Kurs

Kurskode: ARBRETT - 2000-VÅR

Vis  Fødselsnr

Spørreundersøkelse: EVU-06220

UiO-Studieavd (FS) SBKURS (02.12.2009 Kl. 07:26) Side 1 av 1

 FS350.003 : Svarstatus for spørreundersøkelse  
Kurs: ARBRETT 2000-VÅR

Delt.nr	Navn	Besvart	Sist sem.reg.	
5	Andersson, Wilfred	N		
2	Askildsen, Anders	N		
1072	Cristoffersen, Frank	N	2005-VÅR	07.01.2005
998	Drangsholt, Tor-Ivar	N	2007-VÅR	30.11.2006
6	Jensen, Anne	N		
3	Kolnes, Cathrine	N		
1	Olsen, Ole	N		
4	Ås, Petter	N		

Antall studenter tatt med: 4  
Antall besvart: 0  
Antall ikke besvart: 8

FS350.003



# Etterutdanningskurs samlebilde

- Underbilder:
  - **Emne:** for videreutdanningskurs må emnet/emnene hvor vurdering skal avlegges oppgis her
  - **Deltakere:** deltakere kan administreres her (eller i bildet Kursdeltaker)
  - **Spørsmål:** bruk spørreskjema i stedet (funksjonaliteten planlegges fjernet)



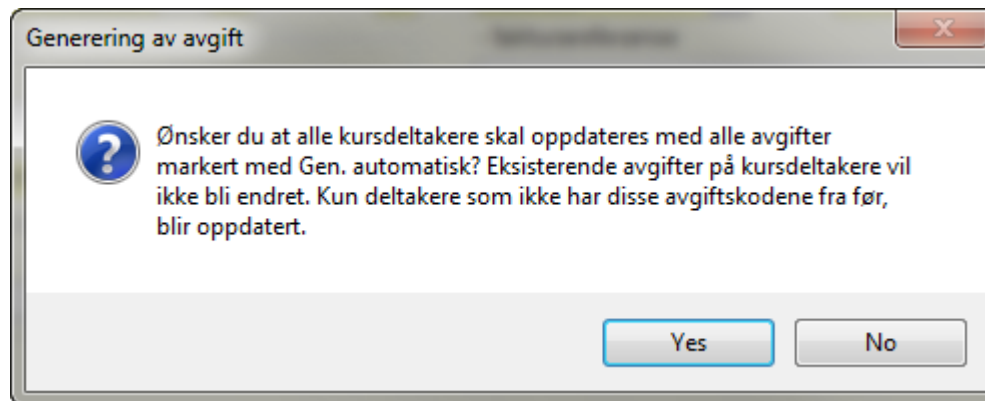
# Avgifter og betaling:

- Avgift:
  - Grunnlagsdata for fakturadetaljer og fakturatype registreres i betalingsmodulen
  - Mulig å velge på enkeltdeltakere om de skal ha privatfaktura eller om avgiften skal være del av samlefaktura for et foretak;  
*Privat faktura J/N*
  - Foretak må være registrert på avgiften og på deltakerne som foretaket skal betale for

# Avgift



- Fakturadetalj
- Generer automatisk
- Send faktura samlet
- Generér avgifter:



- Fakturaene opprettes i betalingsmodulen



# Informasjon til søkere/deltaker

- **Planinfo:** Viser ved påmelding på EVUWeb. Kan kreve bekreftelse.
- **Info:**
  - Informasjon på EVUWeb (EVUKURSBES)
  - Kvitteringsepost ved søknad (EVUKVIMAIL)
  - Kursspesifikk tekst til kursbevis (EVUBEVIS)



# Kurskategori

- Angir overskrifter/kategorier som EVU-kursene sorterer under i EVUWeb
  - Kursene må være tilknyttet en kurskategori for å vises i EVUWeb
- Kun kurskategorier med **aktive** kurs tilknyttet vises på EVUWeb
- **OBS: Dersom det er flere aktive emner med samme tall i feltet **Rekkefølge**, blir kurskategorien duplisert. Dette vil ikke bli rettet før i ny EVUWeb.**



# Kursaktivitet

- Stort sett samme funksjoner/felt som Undervisningsaktivitet samlebilde (forenklet utgave)
- Kan eksporteres til LMS
- Deltakere må legges inn manuelt på kursaktivitetene
- Kun registrerte deltakere på EVUkurset kan legges inn



# EVUWeb – oppsett i modul Semesterregistrering



- Dette styres av FS-superbruker:
  - WebApplikasjon – Modulvalg
    - Kun én modulkode - EVUWEB
  - WebApplikasjon – Tekster
    - Husk å hake for *La stå* ved endring av fellestekst
    - Tekstkodene fremkommer ved å klikke på versjonslenken nederst i EVUWeb
  - WebApplikasjon – Initier kopieringsjobb
    - Statisk informasjon overføres ved nattlig databasejobb/tvangskjøring. Individdata overføres med én gang.
- Informasjonen til søker om kurs hentes fra **Etterutdanningskurs samlebilde**



## Søknadsweb for etter- og videreutdanning

Kursoversikt. Klikk på pluss-tegnet for flere tilbud.

### ⊖ Adelheids EVU-kurs

[Arv eller miljø? Det evige spørsmålet..](#) Søknadsfrist 09-feb-2015

Søk på dette kurset:

Arv eller miljø? Det evige spørsmålet. (ADEL-EVU-SOS 02-2015)

[Kursets webadresse](#)

[E-postadresse](#)

Kurset koster kr: 7500

Kurset holdes: 02-feb-2015 - 16-apr-2015

Søknadsfrist: 09-feb-2015

Trekkfrist: 13-feb-2015

Emner med vurdering knyttet til kurset, med studiepoeng:

Etter- og videreutdanning i samfunnsfag (FSEVU-ADEL) 5 SP

Søk på dette kurset:

[Hvorfor skal alle antropologer på død og liv reise på feltarbeid til Papua NG?](#) Søknadsfrist 06-feb-2015

[By og land, hand i hand? Rokkans motkulturteori for viderekomne.](#) Søknadsfrist 07-feb-2015

### ⊖ FS etterutdanningskurs

[Våpenmyter.](#) Søknadsfrist 07-feb-2015

Søk på dette kurset:

Våpenmyter. (ADEL-FORSVAR 03-2015)

[Kursets webadresse](#)

[E-postadresse](#)

Er Forsvaret kun interessant for Rambo-typer?

Kurset har som formål å gjennomgå og bryte ned myter og fordommer mot de som har Forsvaret som sin arbeidsplass. Våpengrenene gjennomgås.

De vanligste våpentypene vises fram og bruksåmrådene gjennomgås.

Kurset koster kr: 7500

Kurset holdes: 20-feb-2015 - 15-jun-2015

Søknadsfrist: 07-feb-2015

Trekkfrist: 12-feb-2015

Emner med vurdering knyttet til kurset, med studiepoeng:

Etter- og videreutdanning i samfunnsfag (FSEVU-ADEL) 5 SP

Søk på dette kurset:



## Ny EVUWeb 2016(?)

- Styret for FSAT har vedtatt at ny EVUWeb skal utvikles
- Ingen endringer/nyutvikling i den nåværende i mellomtiden
- Pålogging med Feide og ID-porten vil komme i ny versjon
- Dokumentopplasting m.m. vil komme i ny versjon



# Deltaker/Kursdeltakelse

- Kursdeltakere kan søke/melde seg via EVUWeb
- Foretaksregistrator kan melde inn ansatte via EVUWeb
- Saksbehandler kan registrere og administrere kursdeltakere på kurs i bildet Kursdeltakelse eller i underbildet Deltaker i Etterutdanningskurs samlebilde
- Kursdeltakere opprettes som forekomster i bildet/tabellen Deltaker
- Bildet Deltaker er modulens svar på Person/Student, og fungerer uavhengig av persontabellen i FS
- Deltakernr. som unik nøkkel
- GSK-konklusjoner innhentes ved pålogging på EVUWeb med fødselsnummer (gjelder ikke for foretaksregistrering) for læresteder som bruker SO



# Kursdeltakelse

- Gen. ny deltaker: Etternavn, fornavn og kjønn må fylles ut på forhånd (i reg.modus)
- Deltakersøk: Søke om deltaker allerede finnes i FS (i reg.modus)
- Sjekk av epostadresser (sperre mot å opprette flere deltakere med samme epostadresse)
- Kursdeltakere kan også administreres under fanen **Deltakere** i Etterutdanningskurs samlebilde (men da må vedkommende finnes i deltaker- eller persontabellen fra før)

# Deltakersøk



Deltaker

Fnr: 000000 00000

Etternavn: adelsen

Fornavn:

Søk

Avbryt

Deltakernr	Fnr	Navn
100065	18.62.87 90120	Adelsen, Anders
100067	12.53.81 90142	Adelsen, Esten
100061	12.54.62 90016	Adelsen, Heidi
	14.51.72 90042	Adelsen, Anna
	14.58.80 90311	Adelsen, Bart
	11.54.88 90049	Adelsen, Camilla
	05.61.83 90189	Adelsen, Disco Stu
	12.52.88 90421	Adelsen, Hilma
	04.61.82 90129	Adelsen, Homer
	17.56.87 90103	Adelsen, Krusty
	27.53.89 90065	Adelsen, Lisa
	06.54.76 90093	Adelsen, Marge
	12.51.86 90319	Adelsen, Odd
	24.54.82 90011	Adelsen, Patty



# FS200.007 Endring av deltakernr.

- Mulighet for å slå sammen deltakere dersom samme person er opprettet flere ganger
- Forutsetter samme navn på personen i begge rader
- Informasjon må deretter slettes manuelt ("fra data") – sikrest, slik at ingen informasjon går tapt

# FS439.001 Oppretting av kursdeltaker som student



- Brukes ved videreutdanningskurs hvor det skal avlegges vurdering og gis studiepoengsuttelling
- Forutsetter at fødselsnummer er oppgitt på deltakeren
- Forutsetter at deltakeren har fått opptak på kurset
- Forutsetter at deltakeren har oppgitt at han/hun skal avlegge vurdering på kurset
- Forutsetter at andre bakgrunnsdata er på plass (vurderingsenhet/undervisningsenhet m.m.)



# FS439.001 Oppretting av kursdeltaker som student



- Deltakeren gis studierett i hht det som er oppgitt under Vurderingsrettede kurs i Etterutdanningskurs samlebilde
- Deltakeren får undervisnings- og vurderingsmelding på emnet angitt under fanen Emne i Etterutdanningskurs samlebilde
- Ved avbrudd termineres studieretten ved bruk av felleskodene – se bildet **Kursavbruddstatus**

# Rapporter som forutsetter tekst lagt i brevmodulen (Person)

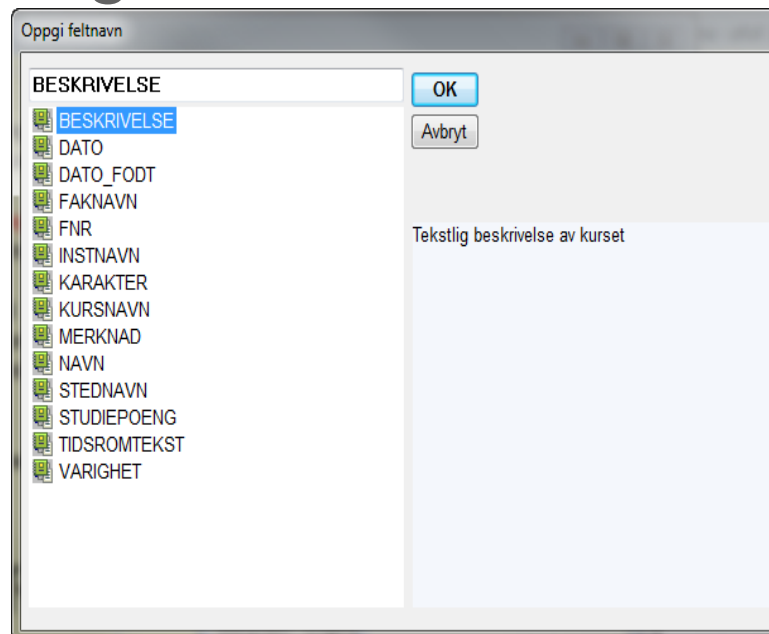


- FS432.001 Bekreftelse på mottatt kurspåmelding (tilbudsbrev)
- FS435.001 Kursbevis
- For at man skal kunne få skrevet ut kursbevis må det være satt **Godkjent = J i bildet Kursdeltakelse** (evt. i underbildet *Deltakere i Etterutdanningskurs samlebilde*)



# Kursbevis

- Lages i brevmodulen (Personmenyen)
- Generering av brevtype med brevmal  
KURSBEVIS
- Tilgjengelige feltnavn



# Relevante rapporter



- 9 rapporter i modulen til forskjellige formål
- Deltakerlister m.m.
- Kursbevis



# Evaluering av kurset

- <http://www.fellesstudentsystem.no/>
  - Aktiviteter
    - Superbrukerkurs
    - Kursevalueringsskjema

The end....

