

Vitnemålsdokumenter

Samlet beskrivelse av funksjonalitet for vitnemålsdokumenter.

Nettstedet <http://www.fellesstudentsystem.no/dokumentasjon/felles-mal-for-vitnemal/> vil oppdateres med denne informasjonen, og mer. Den inneholder allerede en del informasjon for vitnemål og Diploma Supplement.

FS670.001 Vitnemålsdokumenter

Rapporten Vitnemålsdokumenter er den som tas utgangspunkt i for å lage Vitnemål, Diploma Supplement eller reste-karakterutskrift. En reste-karakterutskrift er en karakterutskrift for alle resultater som ikke inngår i en kvalifikasjon. Noen institusjoner legger ved en slik karakterutskrift sammen med vitnemålet.

Fnr	Kvalifikasjon Oppnådd	Studieprogram	Studieretning	Vitnemål for tekst. Oppnådd
☐ 25.61.91 90389 TS-Eiriksen, Eirik	HFB3	24.03.2014 HFB3-SPR	2013-HØST HFB3-SPR-RE	- - - -
☒ 02.51.91 90039 TS-Andersen, Heidi	HFB3	24.02.2014 HFB3-SPR	2013-HØST	- - - -
☒ 01.51.83 90194 TS-Fredriksen, Fredrik	HFB3	13.03.2014 HFB3-SPR	2013-HØST HFB3-SPR-RE	- - - -

Rapporten har flere ulike utplukk. Uavhengig av utplukk på kvalifikasjon identifiseres. Dette innebærer angivelse av institusjonsnr og kvalifikasjonskode for kvalifikasjonen og studieprogramkode. I tillegg kan utplukket begrenses til en bestemt studieretning.

Rapporten kan kjøres for

- Enkeltstudent: Oppgi studentnr eller fnr.
- Periode: Oppgi periode for oppnåelse av kvalifikasjon. I tillegg kan det velges om kun nye oppnåelser skal med eller om også kvalifikasjoner vitnemål allerede er produsert for skal med (valget kun nye).
- Vitnemålsutsettelse: Får da med alle studenter som er registrert med utsatt utskrift av vitnemål. Denne tar kun med kvalifikasjoner det ikke er produsert vitnemål for tidligere.

Ut over dette har rapporten kun to parametere: Språk for vitnemål, og dato for utskrift av vitnemål/Diploma Supplement. Språk har defaultverdi Automatisk, og kan endres til Engelsk. Dato har dagens dato som default verdi.

Når denne rapporten kjøres hentes alle kvalifikasjonsoppnåelser frem som tilfredsstillende utplukkskriteriene. I noen tilfeller vil det komme frem et hengelås på enkeltoppnåelser. Dette vil være kvalifikasjonsoppnåelser der studenten har bedt om utsatt utskrift av vitnemål, eller tilfeller av manglende data på kvalifikasjonen slik at vitnemål ikke kan lages. Det gis en melding om årsaken til at denne er låst.

Dersom utplukket gir studenter fra ulike kull, er det mulig å begrense utskrift til et enkelt kull. Pr default vil alle kull være klargjort for produksjon av disse dokumentene.

Etter at rapporten er kjørt, og evt valg av kull er gjort, kan en velge å lage

- Vitnemål: Får opp rapporten FS670.002 Vitnemål, med det valgte kvalifikasjonsoppnåelsene.
- Diploma Supplement: Får opp rapporten FS670.003 Diploma Supplement, med det valgte kvalifikasjonsoppnåelsene.
- Reste-karakterutskrift: Får opp rapporten FS600.001 Karakterutskrift, med det valgte kvalifikasjonsoppnåelsene.

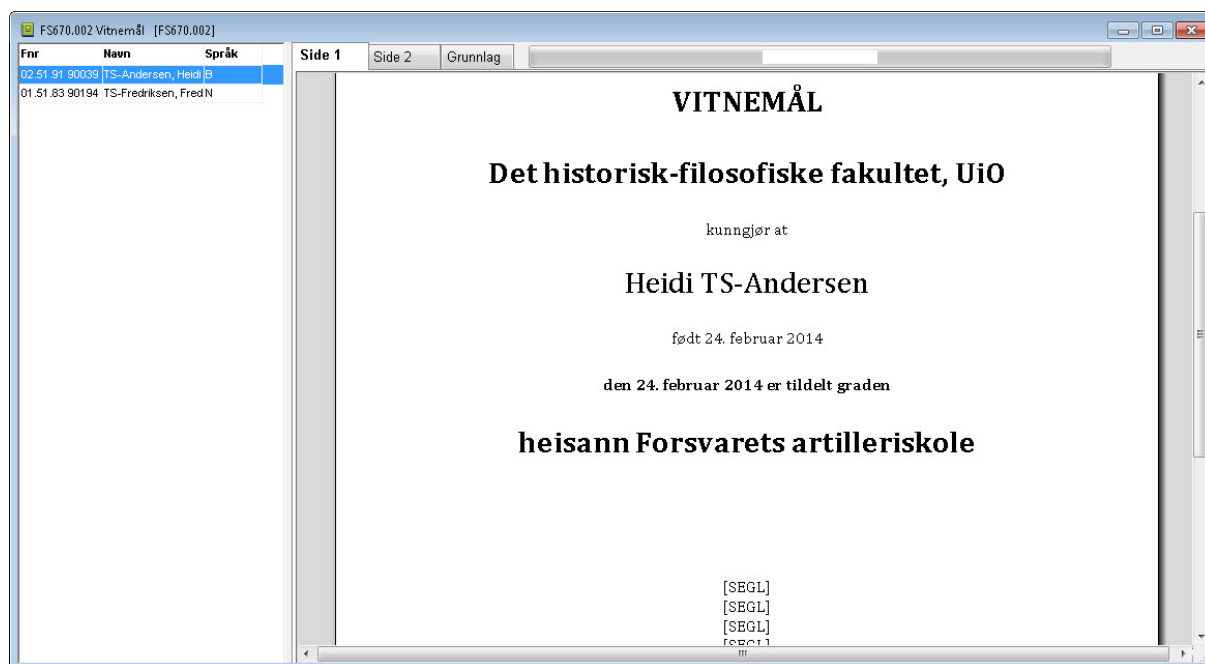
Når de ønskede dokumentene er produsert, kan en til sist oppdatere at vitnemålsdokumenter er produsert for dette utplukket. Trykk da på knappen «Oppdatér vitnemål og DS produsert».

FS670.002 Vitnemål

Ved overgang til FS670.002 Vitnemål, vil aktuelle kvalifikasjonsoppnåelser vises i vinduet til venstre i bildet. Det er mulig å klikke i denne listen for å vise frem vitnemålssidene for den enkelte student.

Rapporten har tre faner:

- Side 1: Forsiden for vitnemålet
- Side 2: Side 2 og evt flere sider dersom mye tekst
- Grunnlag: Vitnemålsgrunnlaget, vil være en karakterutskrift, og en ekstra side med beskrivelse av karakterskala m.m.



Side 1 og side 2 lages ut fra brevavsnitt. Hvilke brevavsnitt som benyttes er oppgitt i bildet kvalifikasjon, fanen vitnemål.

Avsnitt for vitnemål side 1:	TST	VITNEMÅL_1_1	Bokmål	Nynorsk	Engelsk
Avsnitt for vitnemål side 2:	TST	VITNEMÅL_1_2	Bokmål	Nynorsk	Engelsk

Side 1

Side 1 har følgende flettefelt

- DATO_FODT: Personens fødselsdato på formen d månedsnavn åååå
- DATO_OPPNADD: Dato for oppnåelse av kvalifikasjonen på formen d månedsnavn åååå
- DATO_UTSKRIFT: Dato for utskrift av vitnemål på formen d månedsnavn åååå
- FAKNAVN: Fakultet/avdelingsnavn for studieprogrammet som kvalifikasjonen er oppnådd innenfor
- KVALIFIKASJONSAVN: Navnet hentes fra kvalifikasjonen (øvre del av kvalifikasjon samlebilde).

- STUDIEPROGRAMNAVN: Navnet hentes fra studieprogram
- STUDIERETNINGNAVN: Navnet hentes fra studieretning
- STUDIERETNINGBETEGN: Betegnelse hentes fra studieretning (ledetekst for studieretning)
- NAVN: Personens navn, fornavn etterfulgt av etternavn
- SIGNATUR1: Funksjon for signatur 1. Hentes fra bildet Kvalifikasjon, fanen Vitnemål.
- SIGNATUR2: Funksjon for signatur 2

	Bokmål	Nynorsk	Engelsk
Funksjon signatur 1: (vitnemål side 1)	Dekan	Dekan	Dean
Funksjon signatur 2: (vitnemål side 1)	Fakultetsdirektør	Fakultetsdirektør	Faculty Director

- STEDNAVN: Stedsnavn for signaturlinjen. Hentes fra fs-system-klienten, menyvalg Spesielt – Systemverdier – Institusjon – Stedsnavn

Stedsnavn:	Oslo
-------------------	-------------

Side 2

Side 2 skal inneholde tre deler:

1. Generell informasjon
 - a. Referanse til forskrift
 - b. Evt informasjon om rammeplan
 - c. Normert studietid for kvalifikasjonen
 - d. Nivå for kvalifikasjonen
2. Informasjon om studieprogrammets målsetting, innhold og organisering
3. Kandidatens læringsutbytte

Den generelle informasjonen plasseres i følgende fire felt for side 2:

- FORSKRIFT
 Dette fylles med en felles tekst, som er definert i bildet WebApplikasjon – Tekster, med tekstkode FS_VTM_S2_FORSKRIFT. Teksten har pr 29.03.2014 følgende innhold (bokmål):
(#1) er tildelt i henhold til «forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler» av 16.12.2005.
 For parameterverdi #1 flettes kvalifikasjonsnavnet inn.
 Dette er en tekst som ikke skal endres på den enkelte institusjon.
- RAMMEPLAN
 Felt for rammeplan er på side to plassert like bak felt for forskrift. Dette er gjort for å kunne bruke samme avsnitt både for studieprogrammer med rammeplan og dem uten rammeplan. Dersom et studieprogram har tekst for rammeplan, vil vitnemålsrapporten legge til to linjeskift foran denne før presentasjon av teksten.
 Tekst for rammeplan hentes fra bildet Studieprogram, Fanen Tekst – DS, Vtm, feltet Rammeplan (vitnemål side 2). Det kan der registreres tekst for bokmål, nynorsk og engelsk språk.

Rammeplan (vitnemål side 2):	Info om rammeplan - settes i Studieprog smlbld, Tekst-DS/Vtm
---------------------------------	--

Dersom det for oppnådd kvalifikasjon er oppgitt studieretning, og det for studieretning er oppgitt tekst for rammeplan, vil denne teksten bli brukt. Tekst for studieretning oppgis i bildet Studieprogram – Studieretning, fanen Tekster Diploma Supplement og vitnemål.

- **NORMERTTID**

Dette fylles med en felles tekst, som er definert i bildet WebApplikasjon – Tekster, med tekstkode FS_VTM_S2_NORMERTTID. Teksten har pr 29.03.2014 følgende innhold (bokmål): *Normert studietid for graden er (#1) år og den har et omfang av (#2) studiepoeng. Et fullført studieår er normert til 60 studiepoeng.*

For parameterverdi #1 flettes normert studietid inn, slik det er registrert i bildet Kvalifikasjon.

Normert studietid:	3	ÅR	▼
--------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

For parameterverdi #2 flettes vekting i studiepoeng inn. Denne hentes fra fanen Studieprogram – kvalifikasjon, feltet Krav vekting. Dersom det ikke er angitt verdi for denne, vil vekting hentes direkte fra studieprogrammet (bildet Studieprogram).

Krav vekting:	180,0	SP	▼
---------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Dette er en tekst som ikke skal endres på den enkelte institusjon.

- **SYKLUS**

Dette fylles med en felles tekst, som er definert i bildet WebApplikasjon – Tekster, med tekstkode FS_VTM_S2_SYKLUS. Teksten har pr 29.03.2014 følgende innhold (bokmål): *(#1) er en kvalifikasjon som inngår i (#2) i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 15.12.2011..*

For parameterverdi #1 flettes kvalifikasjonsnavnet inn.

For parameterverdi #2 flettes inn navn på syklus (Norsk kvalifikasjonsrammeverk) som er angitt for kvalifikasjonens studienivå.

Studienivå:	390	▼	B3 L6_FIRST
-------------	----------------------------------	----------------------------------	--

Dette er en tekst som ikke skal endres på den enkelte institusjon.

Etter disse fire feltene blir tekstene for del 2 og del 3 lagt til side 2.

Tekst for Informasjon om studieprogrammets målsetting, innhold og organisering registreres i bildet Studieprogram, fanen Tekst – DS, Vtm, feltet Målsetting, innhold og organisering (vitnemål side 2).

Det kan der registreres tekst for bokmål, nynorsk og engelsk språk.

Målsetting, innhold og organisering (vitnemål side 2):	Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering Her skriver man om: • Målsetting,
---	---

Tekst for informasjon om studieprogrammets læringsutbytte registreres i bildet Studieprogram, fanen Tekst – DS, Vtm, feltet Målsetting, innhold og organisering (vitnemål side 2). Det kan der registreres tekst for bokmål, nynorsk og engelsk språk.

Læringsutbytte
(vitnemål side 2):

Kandidatens læringsutbytte

Dette er en tekst om kandidatens læringsutbytte, f.eks.

1. Generell kompetanse

Dersom det for oppnådd kvalifikasjon er oppgitt studieretning, og det for studieretning er oppgitt tekst for Målsetting, innhold og organisering eller for læringsutbytte, vil disse tekstene bli brukt. Tekst for studieretning oppgis i bildet Studieprogram – Studieretning, fanen Tekster Diploma Supplement og vitnemål.

Grunnlag for vitnemål

Grunnlag for vitnemål er en spesialisert karakterutskrift for resultater som inngår i en kvalifikasjon. Grunnlaget består av følgende deler:

- Topptekst, med navn på dokumentet (Grunnlag for vitnemål), logo og institusjonsnavn,

Grunnlag for vitnemål



Universitetet i Oslo

Plassering av disse elementene, og valg for om logo skal vises eller ikke, velges i fs-system-klienten, menyvalg Spesielt – Spesifikasjon for topptekst for karakterutskrift og vitnemålsgrunnlag.

- Presentasjon av studentens navn, fødselsdato, kvalifikasjonsnavn, dato for oppnåelse og studieprogramnavn. Dersom kvalifikasjonen har J for feltet Grad, vil kvalifikasjonsnavnet for Grad: som ledetekst.

Navn: **TS-Andersen, Heidi**

Grad: hokjønn, Bahcelor i kultur- og samfunnsfag Forsvarets artilleriskole

Studieprogram: Språk BA

Født: 02.01.1991

Oppnådd grad: 24.02.2014

- Overskrift for resultater som inngår i kvalifikasjonen

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Universitetet i Oslo:

Emne	Termin	Vekt ¹⁾	Karakter	Karakter ²⁾ fordeling				
				A	B	C	D	E

Dersom resultatene som inngår har ulik vekting, vil overskriften for vekting få teksten Vekt, med referanse til fotnote. For karakterfordelingen er det også lagt til en fotnote.

1) Studiepoeng (sp), Belastningstimer (bt)

2) For en forklaring på karakterfordelingen, se siste side.

- Resultatene på vitnemålsgrunnlaget grupperes etter emnekategori, navnet på hver emnekategori vises da som overskrifter med fet tekst.
- Hvert resultat vises med kode, navn, termin, vekting, karakter og karakterfordeling. Dersom alle resultater har samme vekting, vil vektingstype vises i overskrift. Dersom de har ulik

vektning vil vektingstype skrives ut på hver rad.

THTEST10	Testemne 10	2013 vår	10	B ²	
----------	-------------	----------	----	----------------	---

Dersom det for et emne som inngår i kvalifikasjon er angitt J for «Forbedret etter oppnåelse», vil det komme en fotnotereferanse på denne karakteren.

2) Karakteren er forbedret etter at graden vært oppnådd.

- Etter resultatoppstillingen vises en linje med sum vektning. Dersom det eksisterer flere ulike vektingstyper i grunnlaget, vil denne summen ikke vises.

Sum: 180,0

Fra Utdanningsplan Vitnemål og DS: dette var et godt grunnlag

Etter summen vises tilleggstekst for vitnemålsgrunnlaget. Dette er en tekst som kan settes sammen av flere tekster. Disse tekstene hentes fra:

- o Felles tekst for alle studentene fra Studieprogram, fanen Tekst DS/Vtm, feltet Merknad grunnlag (side 3). Også denne kan angis på studieretning, og vil da hentes derfra dersom studieretning er oppgitt for kvalifikasjonsoppnåelse.

Merknad grunnlag
(vitnemål side 3):

Merknad fra Studieprog smlbld, Tekst-DS/Vtm

- o Merknad for kvalifikasjonsoppnåelse, med merknadstype VTM-MRK-SIDE3. For hver student er det mulig å angi flere slike merknader, og de sorteres etter løpenummeret til venstre i bildet.

9

VTM-MRK-SIDE3

Merknad for vitnemålsgrunnlag (under resultatoppstillingen)

Original
tekst:

Oppn kv. Merknad vitn - norsk tekst

Engelsk
tekst:

Oppn kv. Merknad

- Sist på alle sidene med resultater vises signaturfelt. Foran dette står stedsnavn og dato, og under linjen funksjon for den som skal signere. Datofeltet fylles med utskriftsdato som angitt som parameter da FS670.001 ble kjørt. Stedsnavn hentes fra systemverdier (som for forsiden på vitnemålet).

Oslo 29. mars 2014

Saksbehandler

Funksjonen hentes fra bildet Kvalifikasjon, fanen vitnemål.

Funksjon signatur
vitnemålsgrunnlag:

Saksbehandler

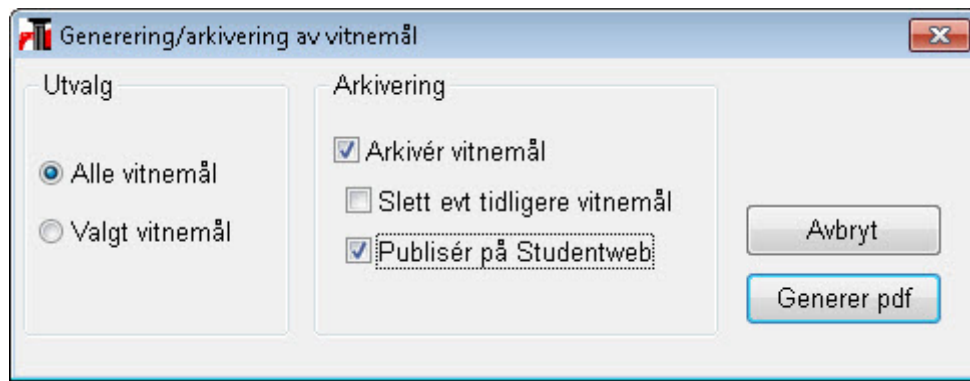
Saksbehandler

Executive officer

Som siste side i vitnemålet (etter vitnemålsgrunnlaget) kommer en side som beskriver studiepoeng- og karaktersystemet, og karakterfordelingen som vises i grunnlaget.

Utskrift og arkivering av vitnemål

Funksjonen Ctrl-P (menyvalg Fil – Skriv ut) gir følgende dialog:



Via denne kan en velge å skrive ut og arkivere alle eller valgt vitnemål. Velg ønskede parameterinnstillinger, og trykk Generer pdf. Når genereringen er ferdig, vises det samlede pdf-dokumentet i en pdf-leser. Dersom det er valgt å arkivere vitnemål vil det i FS komme et spørsmål om det er klart for arkivering av vitnemålet. Trykk Ja på denne når utskrift er produsert.

Denne genereringen av pdf samler de ulike dokumentene i et dokument, og legger på sidenummerering.

FS670.003 Diploma Supplement

Ved overgang til FS670.003 Diploma Supplement, vil aktuelle kvalifikasjonsoppnåelser vises i vinduet til venstre i bildet. Det er mulig å klikke i denne listen for å vise frem vitnemålssidene for den enkelte student. Rapporten har parametere for Underskrift (saksbehandlernavn) og Capacity (funksjon). Dette trengs bare å registreres første gang rapporten kjøres, da dette blir husket til neste gang.

Rapporten har tre faner:

- Punkt 1-4.2 av DS
- Punkt 4.3 av DS: Vitnemålsgrunnlag
- Punkt 4.4-7 av DS

Fnr	Stud.nr	Navn	Grad	Studieprog
02.51.91.90039	80010	TS-Andersen, Heidi	HFB3	HFB3-SPR
01.51.83.90194	80012	TS-Fredriksen, Fred	HFB3	HFB3-SPR

Diploma Supplement **University of Artilleri**

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualification (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s): TS-Andersen
1.2 Given name(s): Heidi
1.3 Date of birth (day/month/year): 02-01-1991
1.4 Student identification number or code: 80010

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):
heisann Forsvarets artilliskole
The title bachelor is protected by law in Norway.

Punkt 1-4.2 og punkt 4.4-7 lages ut fra en brevtype med to avsnitt. Hvilken brevtype som benyttes er oppgitt i bildet kvalifikasjon, fanen vitnemål.

Brevtype for DS: **TST** **DIPLOMASUP** **1**

Beskrivelse av de ulike punktene

- Informasjon om studenten

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s): TS-Andersen
1.2 Given name(s): Heidi
1.3 Date of birth (day/month/year): 02-01-1991
1.4 Student identification number or code: 80010

Hhv etternavn, fornavn, fødselsdato på formen dd-mm-yyyy og studentnr fylles inn for de fire feltene.

- Informasjon om kvalifikasjonen

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):
heisann Forsvarets artilleriskole
The title bachelor is protected by law in Norway.
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:
Fysioterapi
- 2.3 Name and status of awarding institution (in original language)
Universitetet i Oslo, a government-funded university. The quality assurance system was evaluated and approved by the Norwegian Agency for Quality Assurance in Education in 2007.
- 2.4 Name and status of institution administering studies
See section 2.3
- 2.5 Language(s) of instruction/examination
French

2.1: Navn på Kvalifikasjonen. Dersom kvalifikasjonen i bildet Kvalifikasjon er knyttet til en tittel med J for beskyttet tittel, legges det til en setning om dette. Teksten som benyttes er definert i bildet WebApplikasjon – Tekster, med tekstkode FS_DS_BESKYTTET_TITTEL.

Teksten har pr 29.03.2014 følgende innhold (bokmål):

The title (#1) is protected by law in Norway.

For parameterverdi #1 flettes gradtittel inn (fra bildet Gradtittel).

Dette er en tekst som ikke skal endres på den enkelte institusjon

2.2: Dette punktet fylles med informasjon hentet fra følgende steder, i denne rekkefølge

- Studieretningsnavn for evt studieretning angitt for oppnådd kvalifikasjon (bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll – øvre del)
- Fag, evt studieretninger oppgitt under fanen Fag i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll, innbyrdes i den rekkefølgen de er oppgitt i bildet.
- Fag, evt studieretninger oppgitt under fanen Fag – DS i bildet Studieprogram, innbyrdes i den rekkefølgen de er oppgitt i bildet.

2.3: Teksten som benyttes er definert i bildet Institusjonstype, og hentes på grunnlag av institusjon som er angitt for oppnådd kvalifikasjon. Eksempel for institusjonstype UNIV:
<instnavn>, a government-funded university. The quality assurance system was evaluated and approved by the Norwegian Agency for Quality Assurance in Education in <godkjentaar>.

For parameter <instnavn> flettes inn det engelske navnet på institusjonen.

For parameter <godkjentaar> flettes inn verdi angitt fs-system-klienten, menyvalg Spesielt – Systemverdier – institusjon – årstall kvalitetssystem godkjent.

Årstall kvalitetssystem godkjent: 2007

Teksten for institusjonstype skal ikke endres av den enkelte institusjon.

2.4: Fast tekst: See section 2.3

2.5: Flere språk kan flettes inn her. Individuelle verdier hentes fra bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll, fanen Språk DS. Dersom det ikke er angitt noe språk for studenten, il verdier hentes fra bildet Studieprogram, fanen Språk DS.

- Informasjon om nivået for kvalifikasjonen

3 INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification
First Cycle/Level 6, Norwegian Qualifications Framework for Lifelong Learning
- 3.2 Official length of the programme
studieretning: 3 years in full-time mode (180 ECTS credits)
- 3.3 Access requirements
studieretning 3.3

3.1: For denne flettes inn engelsk navn på syklus (Norsk kvalifikasjonsrammeverk) som er angitt for kvalifikasjonens studienivå.

3.2: Hentes fra Studieprogram – fanen Tekst DS /Vtm. Kan overstyres av tilsvarende felt på studieretning.

Studietid (3.2):	3 years in full-time mode (180 ECTS credits)
------------------	--

3.3: Hentes fra Studieprogram – fanen Tekst DS /Vtm. Kan overstyres av tilsvarende felt på studieretning.

Opptakskrav (3.3):	Higher Education Entrance Qualification
--------------------	---

- Informasjon om innhold og resultater

4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

- 4.1 Mode of study
Full-time ...
- 4.2 Programme requirements
 1. A candidate who has completed his or her qualification should have the following learning outcomes defined in terms of knowledge skills and general competence:
 - Reading skills...
 - Speaking skills...
 2. Minimum 80 ECTS in language of specialisation, 40 ECTS support group in other language or general

4.1: Hentes fra Studieprogram – fanen Tekst DS /Vtm. Kan overstyres av tilsvarende felt på studieretning.

Studieform (4.1):	Full-time ...
-------------------	---------------

4.2: Hentes fra Studieprogram – fanen Tekst DS /Vtm. Kan overstyres av tilsvarende felt på studieretning. Feltet er rik-tekst. Merk at det må legges inn marg for teksten.

Studieløpkrav (4.2): (ny løsning)	1. A candidate who has completed his or her qualification should have the following learning outcomes defined in terms of knowledge skills and general competence:
--------------------------------------	--

- Punkt 4.3 – Engelsk versjon av vitnemålsgrunnlag. Har samme innhold som vitnemålsgrunnlaget for vitnemålet, med unntak av at den ikke har topp tekst og signaturfelt. Informasjon om karakterskala, fordeling etc settes på samme side som resultatene dersom det er plass til dette.

- Informasjon om innhold og resultater

- | | |
|-----|---|
| 4.4 | Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:
See section 4.3
Dette kommer i tillegg til den faste teksten: See section 4.3. |
| 4.5 | Overall classification of the qualification (in original language):
Not applicable |

4.4: Har en fast tekst: See section 4.3. I tillegg hentes evt tekst angitt for Kvalifikasjon – fanen Tekst DS /Vitnemål

Karakterbeskrivelse (4.4):	Dette kommer i tillegg til den faste teksten: See section 4.3.
----------------------------	--

4.5: Fast tekst: Not applicable

- Informasjon om kvalifikasjonens funksjon

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

- 5.1 Access to further study:
The bachelor's degree is at an academic level that is sufficient for application to relevant second cycle studies.
- 5.2 Professional status:
The award entitles the holder to practice unregulated professions requiring graduate competences.

5.1 og 5.2: Hentes fra Kvalifikasjon – fanen Tekst DS /Vitnemål

Studieadgang (5.1):	The bachelor's degree is at an academic level that is sufficient for application to relevant second cycle studies.
Yrkesmessig status (5.2):	The award entitles the holder to practice unregulated professions requiring graduate competences.

- Tilleggsinformasjon

6 ADDITIONAL INFORMATION

- 6.1 Additional information:
SLIK er der ved fellesgrad: The candidate has completed a joint/multiple degree, see Section 2.3.
- 6.2 Further information sources:
<http://www.uio.no>, "url til DS-eksempel og ToR på lærestedets nettsider", Norwegian Agency for Quality Assurance
<http://www.nokut.no/en/>

6.1 og 6.2: Hentes fra Kvalifikasjon – fanen Tekst DS /Vitnemål.

Tilleggsopplysninger (6.1):	SLIK er der ved fellesgrad: The candidate has completed a joint/multiple degree, see Section 2.3.
Infokilde (6.2):	http://www.uio.no , "url til DS-eksempel og ToR på lærestedets nettsider", Norwegian Agency for Quality Assurance http://www.nokut.no/en/

For punkt 6.1 kan det i tillegg oppgis individuell informasjon under fanen Merknad i bildet

Oppnådd kvalifikasjon protokoll. Denne må da ha merknadstype DS-TILLEGG.

11	DS-TILLEGG ▼	DS Tilleggstekst (punkt 6.1)
Original tekst:	Oppn kv. Tillegg NO	Engelsk tekst: Oppn kv. Tillegg ENG

- Signatur og stempel

7 CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: 29 March 2014
Date of original qualification: 24 February 2014

7.2 Signature: _____

7.3 Capacity: G Vangen
Saksbehandler

7.4 Official stamp

Navn og funksjon angis som parametere ved kjøring av rapporten. Dato er oppgitt ved kjøring av FS670.001 Vitnemålsdokumenter. Dato for kvalifikasjon er hentet fra dato oppnåelse for oppnådd kvalifikasjon.

Utskrift og arkivering av Diploma Supplement

Funksjonen Ctrl-P (menyvalg Fil – Skriv ut) gir følgende dialog:

Via denne kan en velge å skrive ut og arkivere alle eller valgt Diploma Supplement. Velg ønskede parameterinnstillinger, og trykk Generer pdf. Når genereringen er ferdig, vises det samlede pdf-dokumentet i en pdf-leser. Dersom det er valgt å arkivere vitnemål vil det i FS komme et spørsmål om det er klart for arkivering av Diploma Supplement. Trykk Ja på denne når utskrift er produsert.

Denne genereringen av pdf samler de ulike dokumentene i et dokument, og legger på sidenummerering.

Restekarakterutskrift

Ved overgang til FS600.001 karakterutskrift, vil aktuelle kvalifikasjonsoppnåelser vises i vinduet oppe til høyre i bildet. Parameteren for Uttrekk av resultater er satt til *Resultater som ikke inngår i kvalifikasjonen*. Andre parameterverdier kan endres om ønskelig.

FS600.001 Karakterskrift [FS600.001]

Uttrekk av resultater: Resultater som ikke inngår i kvalifikasjon

Ta med emner redusert til 0 vekt ☐ Karakterutskrift med adresse ☐

Ta med delresultater ☐ EA-Merking for adresse ☐

Språk: Automatisk

Utskriftsdato: 29.03.2014

☒ Hent personer fra flettefil

Studenter i utplukk

Fnr	Navn	
02.51.91 90039	TS-Andersen, Heidi	U
01.51.83 90194	TS-Fredriksen, Fredrik	U

Karakterutskrift



Universitetet i Oslo

TESTUTSKRIFT

Navn: **TS-Andersen, Heidi** Født: 02.01.1991

Studenten har oppnådd følgende resultater ved Universitetet i Oslo:

Emne	Termin	Studie-poeng	Karakter	Karakter ¹⁾ fordeling
				A B C D E
BIO2100 Generell økologi	2012 vår	10	A	
BIO2140 Molekylærbiologi og biologiske metoder	2012 høst	20	B	
THTEST9 Testemne 9 MN	2014 høst	10	B	

Rapporten skrives ut på samme vis som vanlige FS-rapporter. Det er ikke funksjonalitet i denne for arkivering.

Oppdater vitnemål og DS produsert

Den siste funksjonen i bildet oppdaterer feltet Utskrevet i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll for studentene i utvalget. Denne gis samme verdi som oppgitt for parameteren Dato for utskrift av vitnemål og DS.