

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 14.09.2021

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet

Marit Vartdal Engeseth, HVO
Henrik Røneid, HK
Lars Vemund Solerød, USN
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit

Forfall: Jørgen Ofstad, Unit

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 21.09.2021

**Sist
endret:**

Dagsorden

1. Program FS-Kontaktforum 26.-27.10.2021
2. Opprettelse av en inspirasjonsbank og ev. Teams-grupper
3. Eventuelt

Følgende saker ble satt opp under Eventuelt:

- Unit: Bruken av verdiene OPPDRAG og FRITAK
- OsloMet: Behandling av innkomne ønsker det siste året
- UiA: Foreløpige erfaringer rundt utstedelse av digitale vitnemål

1. FS-Kontaktforum 26.-27. oktober 2021

FS-Kontaktforum arrangeres i Oslo, med overnatting på Hotel Bristol.

Forslag til program ble diskutert og ferdigstilt i størst mulig grad.

Vedtak: Programmet ferdigstilles så langt det lar seg gjøre og legges ut.

2. Opprettelse av en inspirasjonsbank og ev. Teams-grupper

UiO v/Lena Finseth har sendt inn et forslag om å opprette en kanal for erfarings- og inspirasjonsutveksling mellom institusjonene, gjerne som et skriftlig forum/digitalt sted hvor man kan legge inn gode idéer og løsninger, og gjerne i forkant av Kontaktforum og Brukerforum.

På juni-møtet diskuterte Planleggingsgruppen et forslag fra USN v/Lars Vemund Solerød om å opprette en Teams-gruppe for FS-kontaktpersoner, slik som Arbeidslivsportalen har.

Det ble på møtet vedtatt at Unit oppretter i første omgang en Teams-gruppe for Planleggingsgruppen, deretter vurderes om flere grupper skal opprettes, f.eks. for kontaktpersoner.

Det var imidlertid behov for å konkretisere hvordan denne type grupper skal etableres og hva som skal foregå i gruppene.

Planleggingsgruppen er enig i at det vil være bra med informasjonsdeling, men stilte spørsmål ved administrasjon av en slik side. Det er ikke ønskelig å påføre merarbeid til enkeltpersoner ved institusjonene.

Det ble foreslått at Unit oppretter en Teams-gruppe for fs-kontakter, der man kan utveksle erfaringer, stille spørsmål og dele informasjon om saker som opptar sektoren.

Vedtak: Unit oppretter en Teams-gruppe for fs-kontaktpersoner, men venter til etter årsskiftet når Unit er blitt Sikt.

3. Eventuelt

a. Unit – Bruken av verdiene OPPDRAG og FRITAK

Planleggingsgruppa har tidligere behandlet omgjøring av rutinen FS359.001 Generering av registerkort, slik at verdi OPPDRAG skal brukes i stedet for FRITAK for betalingsform

for studenter på studieprogram med J for fritak for semesteravgift. Denne ble iverksatt fra FS8.3.

Unit har fått inn noen reaksjoner på denne endringen, sist fra USN. Løsningen som foreslås er at en for valget «Studieprogram med fritak» skal kunne velge om OPPDRAG eller FRITAK skal benyttes. USN mener studentene på de programmene som har fritak for semesteravgift skal ha semesterkvittering, noe som ikke er tilfelle når disse registreres med verdi OPPDRAG.

Diskusjonen i Planleggingsgruppen avdekket at institusjonene har ulike rutiner rundt fritak, og stilte spørsmål til om det er innenfor regelverket. Sektoren bør ha entydig tolkning og bruk av forskriften, og bør enes om felles rutiner som kan tas med i moderniseringsprosjektet.

Vedtak: Det innføres en ny parameter for Betalingsform. Kan velge mellom FRITATT og OPPDRAG. Default valg er OPPDRAG. Gjelder kun valget "Studieprogram med fritak".

Endringer kommer i FS8.3.6.

Det spilles inn til modernisering av FS at rutineene rundt fritak av semesteravgift bør gjennomgås og standardiseres.

b. OsloMet – Behandling av inkomne ønsker det siste året

Unit innførte tidlig i år nye rutiner rundt behandling av inkomne ønsker. De nye rutineene har medført at oppfølging av saker er oppleves som uoversiktlig og til dels fraværende. Dette har skapt mye frustrasjon, og Planleggingsgruppen er bekymret for utviklingen som har skjedd.

Pr. i dag får institusjonene beskjed om at saken er arkivert, men så skjer det ikke noe mer.

Mange av sakene er sendt inn for mange måneder siden uten at de er blitt fulgt opp på noe vis. At sakene overføres til arkivsystem fører til at man mister oversikten og systematikken i oppfølging av saker, og man kan ikke lenger få innsyn i inkomne ønsker i RT i og med at de lukkes der. Tålmodigheten er nå brukt opp. Dette er uheldig og svekker tilliten til Unit.

Sektoren er også bekymret for signaler som går ut på at det er stort sett feilrettinger som vil bli utført i dagens FS. Moderniseringsprosessen vil gå over lang tid, og det er ikke holdbart dersom arbeidet med all form for forbedringer stanses.

Konklusjon: På neste møte i Planleggingsgruppen tar vi en gjennomgang av saker som er relevante å diskutere i denne gruppen.

Lars Vemund Solerød lager en oppfølgingssak til Planleggingsgruppen, som diskuterer den i et formøte i forkant av neste møte i Digitaliseringsstyret. Møtet i Digitaliseringsstyret finner sted 1.10.

c. UiA – Foreløpige erfaringer rundt utstedelse av digitale vitnemål

Mange institusjoner har gått over til produksjon av digitale vitnemål i større eller mindre skala. UiA ønsket å høre erfaringer fra de som har satt i gang med digitale vitnemål, både gode erfaringer og forbedringspotensial.

Konklusjon: Denne tas skriftlig i etterkant av møtet. Dag Olav sender ut et skjema, der Planleggingsgruppen kan legge inn sine kommentarer/erfaringer.

Neste møte: Tirsdag 16. november 2021 kl 12-15

Nettmøte

Gjennomgang av referater fra møter i juni og september med oppfølgingssaker
Gjennomgang av innkomne ønsker

Saker som skal løftes opp til tjenesterådet

Sak	Merknad

Oppfølgings saker (sist oppdatert 14.09.2021)

(sak 41/20 ble oppdatert 10.09.2021)

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit	02.12.2020: Unit lager et oppfølgingsnotat på hva som skal utredes nærmere.
41/20	Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene. Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT	Unit og institusjonene	14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRATT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus. Brev sendt til institusjonene pr e-post 10.09.2021: Høringssvarene var svært sprikende. Slik Unit ser det, er det ikke mulig å konkludere etter denne høringen. Unit har derfor valgt å ikke gjøre noe videre med dette i denne omgang.

Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr)• Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon• Kartlegge alle applikasjonene	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>26.05.2021: Arbeidsgruppen er i gang, svarfrist 18. juni.</p> <p>14.09.2021: Arbeidet er forsinket.</p>

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. januar 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/21	<p>Sak 4-2 Arbeidsoppgaver våren 2021, Øvrige arbeidsoppgaver: Unit sjekker om det er gått ut informasjon om juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid.</p> <p>Utarbeide en liste med forslag til sletting.</p>	<p>Unit</p> <p>Unit</p>	<p>26.01: Sende informasjon til PL-gruppen og institusjonene</p> <p>25.03: Sendes ut på nytt</p>

Saker som skal følges opp (fra møtet 16.-17. juni 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
8/21	<p>Sak 3d Orienteringssaker, Prioriterte arbeidsoppgaver høsten 2021: Unit vil komme tilbake med forslag til oppgaver når prosjektet Først er ferdig.</p>	<p>Unit</p>	

10/21	Sak 6 Teams for kontaktpersoner: Unit oppretter en Teams-gruppe for Planleggingsgruppen. Evalueres for å se om det bør opprettes for bl.a. kontaktpersoner.	Unit	Møte 14.09: Opprette Teams-gruppe for kontaktpersoner i første omgang når Sikt er etablert.
-------	--	------	--