



DIREKTORATET  
FOR IKT OG FELLESTJENESTER  
I HØYERE UTDANNING  
OG FORSKNING

Vår dato

17.06.2021

Deres dato

Vår referanse

FS-21-018

Deres referanse

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen for FS 16.-17.06.2021

**Til stede:**

Espen Kristensen, UiT  
Erik Langbakk, NTNU  
Tor Erga, UiS  
Øystein Ørnegård, UiB  
Dag Olav Nilsen, UiA  
Lena Finseth, UiO  
Gro Christensen, OsloMet

Marit Vartdal Engeseth, HVO  
Henrik Røneid, HK  
Lars Vemund Solerød, USN  
Knut Løvold, Unit  
Marte Holhjem, Unit (sak 1-4)  
Geir Vangen, Unit  
Aune Moe, Unit

**Forfall:**

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 17.06.2021

**Sist  
endret:**

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 25. mars og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 26.-27.10.2021
5. Høringssak om endring av standardtekst i vitnemålets side 2
6. Møteplan høsten 2021
7. Eventuelt

Følgende sak ble satt opp under Eventuelt:

- UiO: Innlogging via programkiosken
- UiO: Digitale vitnemål i Vitnemålsportalen
- UiO: Digitale vitnemål og Helsedirektoratet

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 25. mars

Merknadsfristen var satt til 20. april og referatet er oppdatert.

Oppfølgingsaker i referatet ble gjennomgått.  
Referatet er godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i Tjenesteråd for studieadministrative tjenester 5. mai

Link til agenda var lagt ut. Marte Holhjem refererte kort fra møtet. Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

### b. Møte i Fagutvalg for utdanning 25. mai

Link til agenda var lagt ut. Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

Unit har fremmet et forslag om å prioritere arbeidet med integrasjoner i forbindelse med moderniseringsprosjektet, men det vil uansett ikke komme i gang før etter sommeren.

Det ble stilt spørsmål til hvordan ønsker skal meldes inn heretter. Svaret er at disse skal sendes inn som vanlig via nettskjemaet inntil beskjed om ev. nye innsendingsrutiner kommer.

Institusjonene vil få informasjon om hvordan nye ønsker vil bli håndtert.

Det vil komme en helt ny generasjon integrasjoner, og noen endringer gjøres i eksisterende integrasjoner. Unit vil øke kapasiteten på arbeidet med integrasjoner.

Eksisterende APIer mangler beskrivelse av dataene. Beskrivelser bør utarbeides parallelt med arbeidet med nye APIer. Prosessen med de nye APIene er helt annerledes ved at man starter med å modellere og dokumentere API før det utvikles.

### c. Møter i Digitaliseringsstyret 29. april og 9. juni

Skriftlig referat fra møte 29. april var lagt ut, og link til agenda for møtet 9. juni var lagt ut. Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

### 3. Orienteringssaker

#### 1. Notat med informasjon

##### a. Nytt fra Unit

###### i. Strukturendringer for virksomheter under Kunnskapsdepartementet

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

###### ii. Ansettelse i Unit

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

###### iii. Forprosjekt for modernisering av studieadministrative systemer (Først)

Kort orientering ble gitt i notatet som var lagt ut, med henvisning til forprosjektets nettside <https://www.unit.no/prosjekter/forst>

###### iv. Arbeidslivsportalen, utrulling

Informasjon finnes på prosjektets nettside <https://www.unit.no/arbeidslivsportalen>

###### v. Arbeidslivsportalen, utviklingsfase 2

Kort orientering ble gitt i notatet som var lagt ut, med henvisning til forprosjektets nettside <https://www.unit.no/prosjekter/arbeidslivsportalen-fase-2>

###### vi. Endringer i personale i Seksjon for studieadministrative tjenester

Marte Holhjem slutter som seksjonsleder 31. juli og går over til Units avdeling for virksomhetsstøtte, der hun skal jobbe med HR og kommunikasjon. Informasjon om hvem som overtar rollen som seksjonsleder sendes ut så snart det er avklart.

Knut Løvold slutter 31. august. Han går over til en stilling som seksjonssjef ved Studieavdelingen, NBMU.

##### b. EMREX, DigiNet og EDSSI

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

##### c. Møte med Politidirektoratet om politiattester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut. Saken opptar institusjonene, og det ble en del diskusjon om bl.a. tidsplan.

Unit har innledet et samarbeidet med Politidirektoratet om å forbedre funksjonalitet for bestilling av politiattester. Bestilling av politiattester må på plass via Studentweb innen 1. juli dersom dette skal innføres til studiestart. Valget for bestilling vises kun for studenter som er koblet til et studieprogram som krever politiattest.

Antall typer politiattester vil øke til 12 fra dagens 4. Dette vil kreve felles kodeverk, og arbeidet samkjøres med Samordna opptak. Kodeverket må også være samkjørt med det kodeverket Politiet bruker. Deretter må man rydde opp i de gamle kodene som benyttes for politiattester. Når dette er klart for innføring, vil det blir sendt ut informasjon til institusjonene om hvordan dette fungerer.

##### d. Prioriterte arbeidsoppgaver høsten 2021

Kort orientering ble gitt i notatet som var lagt ut. Unit vil komme tilbake med forslag til oppgaver når prosjektet Først er ferdig.

#### 4. FS-Kontaktforum 26.-27. oktober 2021

Tema til Kontaktforumet ble diskutert. Unit lager et utkast til program og sender det ut på mail for kommentarer.

Det ble vedtatt å holde et fysisk arrangement så langt det lar seg gjøre. Forslag til sted: Thon Hotel Arena i Lillestrøm.

#### 5. Høringssak om endring av standardtekst i vitnemålets side 2

Følgende forslag fra Planleggingsgruppen var sendt ut som høringssak med svarfrist 15. mai 2021:

1. Informasjon om varighet hentes fra *Studieprogram samlebilde*, feltet *Varighet*
2. Ordlyd til vitnemålets side 2, avsnitt 2 endres til:  
«Normert studietid for utdanningen er xx år og har et omfang av xxx studiepoeng. Et fullt studieår på heltid er 60 studiepoeng.»

**Vedtak:**

Pkt. 1: Forslag innføres.

Pkt 2: «Studietid for utdanningen er xx år, og den har et omfang på xx studiepoeng. Et studieår på heltid er 60 studiepoeng».

Endringene vil innføres i FS rundt 1. september.

#### 6. Teams for kontaktpersoner

USN foreslår at det opprettes en Teams-gruppe for FS-kontaktpersoner. Arbeidslivsportalen har en slik gruppe i dag og det fungerer bra.

**Vedtak:** Unit oppretter i første omgang en Teams-gruppe for Planleggingsgruppen, deretter vurderes om flere grupper skal opprettes, f.eks. for kontaktpersoner.

#### 7. Møteplan høsten 2021

- Nettmøte: Tirsdag 14. september kl 12-15. Ferdigstille program til Kontaktforum.

#### 8. Eventuelt

**a. UiO – Innlogging via programkiosken**

Innlogging i FS på programkiosken tar nå svært lang tid, opptil 2 minutter.

USIT har ingen løsning å komme med nå. På sikt bør FS ut av terminalserverløsningen.

**b. UiO – Digitale vitnemål i Vitnemålsportalen**

Digitale vitnemål og digitale Diploma Supplement er nå i produksjon både i FS, FSWS-resultatutveksling og Vitnemålsportalen. Løsningen ble levert 15. juni.

**c. UiO – Digitale vitnemål og Helsedirektoratet**

Det har skapt reaksjoner nasjonalt at Helsedirektoratet har avvist å akseptere digitalt signert dokumentasjon.

Unit har en dialog med Helsedirektoratet om bruk av Vitnemålsportalen for deres arbeid med tildeling av autorisasjoner. Unit jobber også med et nyhetsbrev med informasjon om digitale vitnemål.

**Neste møte: Tirsdag 14. september 2021 kl 12-15.**  
Ferdigstille program til høstens Kontaktforum

**Sted: Nettmøte**

## Saker som skal løftes opp til tjenesterådet

Sak	Merknad

## Oppfølgings saker (sist oppdatert 17.06.2021)

### Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit	02.12.2020: Unit lager et oppfølgingsnotat på hva som skal utredes nærmere.
41/20	Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene.  Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT	Unit og institusjonene	14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRAT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.  02.12.2020: Unit tar et internt møte, deretter sendes en liste over studenter til institusjonene  <b>17.06.2021: Unit sender ut en høringssak om saken.</b>

### Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr)</li><li>• Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon</li><li>• Kartlegge alle applikasjonene</li></ul>	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>07.01.2021: Saken tas opp igjen på møtet i mars</p> <p>26.02.: Sendt saken til PL-gruppen for kommentarer.</p> <p><b>26.05.2021:</b> <b>Arbeidsgruppen er i gang, svarfrist 18. juni.</b></p>

### Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. januar 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/21	<p>Sak 4-2 Arbeidsoppgaver våren 2021, Øvrige arbeidsoppgaver: Unit sjekker om det er gått ut informasjon om juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid.</p> <p>Utarbeide en liste med forslag til sletting.</p>	<p>Unit</p> <p>Unit</p>	<p>26.01: Sende informasjon til PL-gruppen og institusjonene</p> <p><b>25.03: Sendes ut på nytt</b></p>



### Saker som skal følges opp (fra møtet 16. juni 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
8/21	Sak 3d Orienteringssaker, Prioriterte arbeidsoppgaver høsten 2021: Unit vil komme tilbake med forslag til oppgaver når prosjektet Først er ferdig.	Unit	
9/21	Sak 4 FS-Kontaktforum 26.-27.10: Booke plass på Thon Hotel Arena, Lillestrøm	Unit	
10/21	Sak 6 Teams for kontaktpersoner: Unit oppretter en Teams-gruppe for Planleggingsgruppen. Evalueres for å se om det bør opprettes for bl.a. kontaktpersoner.	Unit	