



DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Vår dato

26.03.2021

Deres dato

Vår referanse

FS-21-012

Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 25.03.2021

Til stede:

Espen Kristensen, UiT	Marit Vartdal Engeseth, HVO
Erik Langbakk, NTNU	Henrik Røneid, HK
Tor Erga, UiS	Lars Vemund Solerød, USN
Øystein Ørnegård, UiB	Knut Løvold, Unit
Dag Olav Nilsen, UiA	Marte Holhjem, Unit
Lena Finseth, UiO	Geir Vangen, Unit
Gro Christensen, OsloMet	Aune Moe, Unit

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 26.03.2021

Sist endret: 26.05.2021 (oppdatert oppfølgingssaker)

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 26.-27. januar og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Brukerforum 23.-24.03.2021
5. Diskusjonssak: Loggføring og kontrollrapporter i FS
6. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 26.-27. januar og oppfølgingssaker

Merknadsfristen var satt til 17. februar og referatet er oppdatert.

Oppfølgingssaker i referatet ble gjennomgått.
Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i Fagutvalg for utdanning 8. februar

Skriftlig referat var lagt ut.

b. Møte i Digitaliseringsstyret 1. mars

Skriftlig referat var lagt ut.

c. Møte i Tjenesteråd for studieadministrative tjenester 17. mars

Marte Holhjem refererte kort fra møtet. Tjenesterådet ser viktigheten av å gjøre gode prioriteringer for å bidra til best mulig ressursstyring.
Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

3. Orienteringssaker

1. Notat med informasjon

a. Nytt fra Unit

i. Strukturendringer for virksomheter under Kunnskapsdepartementet

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Kunnskapsdepartementet besluttet den 22. mars at det nye tjenesteorganet skal være et statlig forvaltningsorgan. Det blir altså ikke et statlig aksjeselskap. UNINETT og de delene av NSD som skal inngå i det nye tjenesteorganet kommer da til å endre organisasjonsform.

Kunnskapsdepartementet er i dialog med Finansdepartementet om mva-spørsmålet.

ii. Ansettelse i Unit

Elin Bjørgen, Tjenesteansvarlig Arbeidslivsportalen, arbeidssted Trondheim.

Oppstart i slutten av mai.

Mari Siljeholm, Tjenestedesigner, arbeidssted Oslo. Oppstart etter påske.

iii. Forprosjekt for modernisering av studieadministrative systemer (Først)

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut, og med en henvisning til forprosjektets nettside.

iv. Arbeidslivsportalen, utrulling

Knut Løvold orienterte. Ytterligere informasjon finnes på prosjektets nettside.

v. Arbeidslivsportalen, utviklingsfase 2

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut, og med en henvisning til forprosjektets nettside.

b. EMREX, DigiRec og EDSSI

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

EDSSI er et EU-prosjekt, der Units rolle er håndtering av sikkerhet og personvern.

Prosjektet er ikke en del av FS.

c. Årsrapport studieadministrative tjenester 2020

Årsrapporten er lagt ut på fellesstudentsystem.no under Nyheter.

d. Møte med Politidirektoratet om politiattester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut. Geir Vangen refererte i tillegg fra siste møte, som ble avholdt 11. mars.

Unit har en god dialog med Politidirektoratet, som ønsker å effektivisere bestilling av politiattester. Prosessen kan helautomatiseres dersom FS leverer data til dette. Unit på sin side håper at Politidirektoratet vil samarbeide videre ved å levere politiattest-data tilbake til FS.

UiO stilte spørsmål til hvorfor Studentweb er tenkt brukt til å sende og motta politiattester.

Her må man ta hensyn til at det er studenten som skal ha kontroll på hele prosessen over bestilling og levering av attesten. Det kan være aktuelt å la prosessen starte i opptaks-systemet, men uavhengig av dette, vil en med full automatisering kunne få en veldig rask tilbakemelding – spesielt for attester uten merknader.

UiT presiserte at det er først når studenten skal ut i praksis at det er behov for å fremvise en gyldig politiattest og ikke ved studiestart, da attesten er knyttet til praksisperioden og ikke til studieretten. Ulempen kan være at studenten starter på studiet for deretter å måtte avvises fra å gjennomføre praksisperioden.

Samtykke til at institusjonen kan bestille politiattest på vegne av studenten vil være problematisk, da et slikt samtykke kan kun brukes der det er strengt nødvendig som behandlingsgrunnlag, og i tilfeller der studenten kan svare nei.

e. Digitalisering av vitnemål

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut. Dette var også tema på Brukerforumet.

Det ble fremmet et ønske om å kunne sette fra-dato for å kunne vise emneinformasjon. Dette henger sammen med fusjoner.

Det ble stilt spørsmål om det vil være mulig å få både et offisielt digitalt, og et offisielt papirvitnemål. Digital signatur på vitnemålet vil være gyldig i 1-2 år, deretter blir signaturen fornyet. Personen kan på nytt hente ut vitnemålet via Vitnemålsportalen når dette er gjort.

Historikk om signering vil bli ivaretatt.

Notatet ble tatt til orientering.

4. FS-Brukerforum 23.-24. mars 2021

Unit har lagt ut et evalueringsskjema på nettsiden der programmet ligger. I tillegg har alle påmeldte fått en e-post med link til skjemaet.

Planleggingsgruppen hadde følgende kommentarer til arrangementet:

- Bra med digitalt arrangement, der alle kan delta og man kan velge sesjoner som man ønsker å følge.
- Savner samtidig den fysiske kontakten, den er viktig
- Vurdere å bruke flere korte parallellsesjoner til å presentere spesifikke tema.
- Viktig å passe på at folk holder tiden slik at man får lange nok pauser mellom sesjonene. Også viktig at sesjoner ikke starter tidligere enn annonsert, ev. kan man la være å sette klokkeslett på sesjoner som foregår i plenum.
- Forslag til evaluering: Hvis mulig, sette rating på den enkelte sesjon, slik at deltakerne kan gi poeng med en gang sesjonen er ferdig.
- Fin blanding av tema. Dersom man arrangerer fysiske forum hadde det vært fint om sesjonene blir streamet, slik at flere får fulgt de.
- Bør man tenke på å endre navnet til f.eks. Studieadministrativt forum for å tilby mer varierte tema? FS-Brukerforum kan gi inntrykk av at det er kun FS-spesifikke tema som gjelder.

5. Diskusjonssak: Loggføring og kontrollrapporter i FS

Oppfølging av saken som ble sendt inn av UiO i januar.

UiO innledet. Avdeling for studieadministrasjon ved UiO har fått ansvar for å følge opp de foreslåtte tiltakene som UiOs Enhet for internrevisjon har tatt i forbindelse med revisjon av forvaltning av FS.

UiO har i notatet belyst noen problemstillinger og foreslått noen konkrete tiltak. Unit bes vurdere ulike løsningsalternativer, f.eks. som en del av arbeidet med modernisering av FS.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

- Hente innspill fra Helsevesenet, Politiet, Justisdepartementet på hvordan de bruker loggføring og hvordan tilgangsstyringen er der.
- UiOs forslag er problematisk, mye av informasjonen er offentlig og dette må det tas hensyn til.
- Skille mellom data som er hentet ut og data som er sett. Logg skal være til fornuftig formål, og at man logger kun det som er viktig informasjon.
- Hvem som skal gjennomgå loggene må avklares juridisk.
- Kjennskap til loggføring bidrar preventivt.
- Skille mellom endringer og oppslag. Endringer i FS: hvem som har gjort hva i bilder og rapporter. Hva er opprettet og hva er sist endret.
- Ugreit å være mistenksom overfor egne ansatte.
- Unit bør ikke bruke mye ressurser på dette. Institusjonene bør satse på bedre opplæring av sine ansatte.
- Radvalidere innsynsretten og gi en advarsel dersom en ansatt henter ut lister utenfor sitt eget fakultet. Samtidig blir dette komplisert, da mange studenter kan ha hatt studierett flere steder. Det gjør entydig plassering vanskelig. Da sitter man igjen med en ev. advarsel.

Det ble ikke konkludert i saken. Unit sender ut på nytt juridisk informasjon om hvilke krav GDPR stiller til loggføring (ble sendt ut for ca. 2 år siden).

Loggføring tas også med i vurdering i forbindelse med moderniseringsprosjektet.

6. Eventuelt

Inger saker under Eventuelt.

Neste møte: 16.-17. juni 2021 kl 12-15.

Begynne å jobbe med tema til høstens Kontaktforum

Sted: Nettmøte

Oppfølgingssaker (sist oppdatert 26.03.2021)

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit	02.12.2020: Unit lager et oppfølgingsnotat på hva som skal utredes nærmere.
40/20	Sak 9 Rapporter i Tableau og FS: Det er utfordringer knyttet til brukerhåndtering og tilgangsstyring, når en skal lage rapporter i Tableau knyttet til FS livedata. For å teste hvordan dette kan fungere, kan en velge noen få rapporter i FS. Noen rapporter som krever at du har en FS-bruker og noen hvor det ikke kreves (ikke personrelaterede data). En gruppe bestående av deltakere fra UiO v/Karen Sikkeland, UiT v/Karl-Erlend Mikalsen og USN v/Hans Jacob Berntsen velger ut rapporter som det er naturlig å se på først. Det bør velges ut rapporter som skal brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres i FS og rapporter som brukes av ledelsen.	USN, UiO og UiT	23.09: Hans Jacob har informert Karen S. om at han ikke kan delta 11.11.: Sendt spm til UiO og UiT om status. Saken er lagt i bero.

41/20	<p>Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene.</p> <p>Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT</p>	Unit og institusjonene	<p>14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRAT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.</p> <p>02.12.2020: Unit tar et internt møte, deretter sendes en liste over studenter til institusjonene</p> <p>26.05.2021: Unit sender ut en høringssak om saken i løpet av uke 21.</p>
-------	---	------------------------	--

Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter: - Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr) - Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon - Kartlegge alle applikasjonene</p>	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>07.01.2021: Saken tas opp igjen på møtet i mars</p> <p>26.02.: Sendt saken til PL-gruppen for kommentarer.</p> <p>26.05.2021: Arbeidsgruppen er i gang, svarfrist 15. juni.</p>

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. januar 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
1/21	<p>Sak 3-2 Orienteringssaker, Loggføring og kontrollrapporter i FS: Planleggingsgruppen bes kartlegge hvordan dette håndteres ved deres institusjon. Unit ber sine jurister se på saken og komme med en uttalelse, spesielt i forhold til hvilke krav GDPR stiller til loggføring.</p>	<p>PL-gruppen</p> <p>Unit</p>	<p>26.01: Diskuteres videre på møtet i mars.</p> <p>25.03: Informasjon fra Unit sendes ut på nytt (ble sendt for ca. 2 år siden)</p>
3/21	<p>Sak 4-2 Arbeidsoppgaver våren 2021, Øvrige arbeidsoppgaver: Unit sjekker om det er gått ut informasjon om juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid.</p> <p>Utarbeide en liste med forslag til sletting.</p>	<p>Unit</p> <p>Unit</p>	<p>26.01: Sende informasjon til PL-gruppen og institusjonene</p> <p>25.03: Sendes ut på nytt</p>

5/21	Sak 8 Funksjonalitet for å filtrere på åpne emner: Unit ber utdanning.no komme med en definisjon på videreutdanning og hvordan det skal brukes og presenteres. Utdanning.no bes også å gå i dialog med institusjonene før de sender en bestilling.	Unit	26.2: gitt RT-saken tilbake til Jan Erik
------	--	------	--