

Vår dato Vår referanse

20.01.2021 FS-21-001

Deres dato Deres referanse

Innkalling

Møte i FS-planleggingsgruppe 26. januar 2021

Til:

Espen Kristensen, UiT	Henrik Rønneid, HK
Øystein Ørnegård, UiB	Lars Vemund Solerød, USN
Erik Langbakk, NTNU	Knut Løvold, Unit
Tor Erga, UiS	Marte Holhjem, Unit
Dag Olav Nilsen, UiA	Geir Vangen, Unit
Lena Finseth, UiO	Aune Moe, Unit
Gro Christensen, OsloMet	Maria Segerkvist Kumle, Unit
Marit Vartdal Engeseth, HVO	Jan Erik Johansen, Unit (under sak 6)

Tid og sted: **Tirsdag 26. januar kl 12-15, og dersom nødvendig: onsdag 27. januar kl 12-15**

Nettmøte

Dagsorden

1. **Referat fra møte i Planleggingsgruppen 2.-3. desember og oppfølgingssaker**
2. **Referatsaker**

Skriftlige referater vil kun bli gjennomgått dersom det er spørsmål til innholdet i det enkelte referat. Dersom skriftlig referat ikke foreligger, vil det gis et muntlig referat.

 - a) Møte i Tjenesteråd for studieadministrative tjenester 14. januar (referat ettersendes)
3. **Orienteringssaker**
 1. **Notat med informasjon** er lagt ut. Sakene vil kun bli tatt opp dersom det er spørsmål til det enkelte punkt. Notatet inneholder informasjon om følgende saker:
 - a) Nytt fra Unit
 - b) Emrex, DigiRec og EDSSI
 - c) Internasjonalt samarbeid om studieinformasjonssystem (SIS)
 2. **Loggføring og kontrollrapporter i FS**

Henvendelse fra UiO med svar fra Unit.

En aktuell problemstilling som bør inkluderes i moderniseringsprosjektet, men blir for omfattende å gjøre i dagens system. Saken er til orientering til dette møtet, og settes opp som drøftingssak til møtet i mars, der UiO innleder og Planleggingsgruppen informerer hvordan dette håndteres ved egen institusjon.
4. **Orienteringssak: Prioriterte arbeidsoppgaver våren 2021**
 1. **Integrasjonsoppgaver våren 2021**

Saken ble behandlet i Tjenesterådet, som støttet forslaget.
 2. **Notat vedr. prioritering av øvrige arbeidsoppgaver våren 2021.**

Detaljert oversikt for hver enkelt tjeneste vil bli lagt ut på våre nettsider i begynnelsen av februar.

Veikart 2021-2023 for studieadministrative tjenester er lagt ut.
5. **FS-Brukerforum 23.-24. mars 2021**

Forslag til program diskuteres.
6. **Drøftingssak: Opplæring ift overgang fra Studinfo2 til FS-API**

Henvendelse fra UiS:
IT-personell ved UiS ønsker å få et webinar/kurs/opplæring i forhold til overgang fra Studinfo2 til FS-API, spesielt når det gjelder uttrekk av studieprogram og emneinformasjon fra FS. UiS ønsker å gå over til FS-API så raskt som mulig.
7. **Drøftingssak: Forslag til tekst til vitnemål side 2**

Oppfølgingssak 38/20 fra møte 10.-11. juni 2020. Forslag fra USN gjennomgås.
Forslag til tekst med flettefelt
Forslag til tekst med heltidsangivelse
8. **Drøftingssak: Funksjonalitet for å filtrere på «åpne» emner**

Notat fra Unit.
9. **Eventuelt**

Saksdokumenter

	Dokumentnr	Dokumentnavn
Sak 1	FS-20-037	Referat fra møte i Planleggingsgruppen 02.-03.12.2020
Sak 2	Referat (ettersendes)	Møte i Tjenesteråd for studieadministrative tjenester 14.01.2021
Sak 3	FS-21-003-01 • 2020-12-02 • 2021-01-14 FS-21-007	Notat med orienteringssaker • Referat fra nordisk møte om SIS • Saksnotat til tjenesterådet om SIS Henvendelse fra UiO vedr. loggføring og kontrollrapporter i FS, med svar fra Unit.
Sak 4	2021-01-14 FS-21-008 -	Saksnotat integrasjonsoppgaver våren 2021 Notat øvrige arbeidsoppgaver våren 2021 Veikart 2021-2023 for studieadministrative tjenester
Sak 5	FS-21-003-2	Forslag til program FS-Brukerforum 23.-24.03.2021
Sak 6	FS-21-003-6	Notat fra Unit vedr. opplæring i FS-API
Sak 7	FS-21-003-3 FS-21-003-4	Tekst til vitnemål side 2 Forslag med flettefil Forslag med heltidsangivelse
Sak 8	FS-21-003-5	Notat fra Unit vedr. funksjonalitet for filtrering på åpne emner

<sideskift>



DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Vår dato
07.12.2020

Vår referanse
FS-20-037

Deres dato

Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 02.-03.12.2020

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Marit Vartdal Engeseth, HVO

Henrik Røneid, HK
Knut Løvold, Unit
Marte Holhjem, Unit (sak 1-5)
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Elisabeth Sellevoll Løkkebø, UiB (sak 4)
Andreas Solberg, Uninett (sak 4)
Christina Elmar Croles, Unit (sak 5)

Forfall: Hans Jacob Berntsen, USN

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 07.12.2020

Sist endret: 22.01.2021

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 14. september og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Nytt IAM, felles prosedyrer
5. Brukerinvolvering i utvikling og forvaltning av studieadministrative tjenester
6. Bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr
7. FS-Kontaktforum 21.-22.10.2020
8. FS-Brukerforum 23.-24.03.2021
9. Innkomne ønsker
10. Koding av språk basert på ISO-639-1
11. Møteplan våren 2021
12. Forslag til webinarer våren 2021
13. Eventuelt

Følgende sak ble satt opp under Eventuelt:

- UiT: Status for driftsproblemene i FS den siste tiden
- UiS: Faktura for utsending av SMS

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 14. september og oppfølgingssaker

Merknadsfristen var satt til 30. september og referatet er oppdatert.

På møtet ble følgende punkter kommentert:

- Sak 2a Referatsaker, Møte i tjenesteråd for studieadministrasjon 28. september: Det hadde vært fint med lenker til tjenesterådene på fs-nettsidene som er lette å finne.
- Sak 7d Eventuelt, Arbeidslivsportalen: Det jobbes med å få opp nettsider for ALP, men disse vil ikke bli lansert før på nyåret. Unit har laget en midlertidig nettside på unit.no og er også i gang med å lage brukerdokumentasjon som legges ut så snart den er klar.

Feilrettinger gjøres fortløpende i pilotversjonen. Det vil være mulig for alle institusjoner å begynne å registrere praksissteder før jul. Dette er en stor jobb. Utrulling til resten av sektoren vil gjøres i løpet av 1. kvartal 2021, men en god del forberedelser kan gjøres før det skjer.

Det er opprettet en arbeidsgruppe i regi av OsloMet. Informasjon om gruppen er sendt til fs-kontaktene.

Gro Christensen ga status for pilotering av ALP ved OsloMet:

Vi har klargjort alle praksisavtaler med tilhørende praksissted i FS for piloten Barnehagelærerutdanning. Dette var en ganske stor jobb. Utfordringen med praksissteder er at noen steder er registrert flere ganger med samme navn, men i virkeligheten er dette ulike avdelinger i barnehagen. En liste over alle utfordringer vi har opplevd rundt dette er nå sendt Unit. Neste uke starter vi med å legge inn behov i ALP for deretter å oversende praksisstedene for registrering av dere kapasitet. Vi kommer til å velge 5-10 barnehager som pilot, som skal benytte ALP til å legge inn kapasitet. De resterende barnehagene legger vi inn kapasitet på selv. Vi skal benytte funksjonen med ønskeliste for studentene, som vil åpnes i slutten av januar. Praksisperioden vi nå klargjør for, skal ut i praksis medio mars.

Oppfølgingssaker i referatet ble gjennomgått.
Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i Tjenesteråd for studieadministrasjon 28. september, 30. oktober og 18. november

Skriftlige referater var lagt ut for møtene fra september og oktober. (Referat fra møte 18. november ble lagt ut i etterkant av møtet.)

Fra møtet 28. september ble vedlegget Sluttrapport fra Arbeidslivsportalen fase 1 etterlyst. Unit legger det ut.

Tatt til orientering.

b. Møte i Fagutvalg for utdanning 2. november

Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

c. Møte i STAR-gruppen 11. november

Skriftlig referat var lagt ut. Referatet er ikke godkjent av STAR-gruppen.

Tatt til orientering.

d. Møte i Digitaliseringsstyret 19. november

Skriftlig referat ble lagt ut 3.12. og videresendt til Planleggingsgruppen før møtestart.

3. Orienteringssaker

a. Nytt fra Unit

i. Ansettelser i Unit

- Seksjonsleder studieadministrative tjenester: Marte Holhjem
- Seksjonsleder opptak: Trude Skjønhaug Larsen. Hun kommer fra Handelshøyskolen BI og har bred erfaring innen personal- og prosjektledelse fra ulike roller innenfor studieadministrasjon. Hun starter 11. januar. Arbeidssted Oslo.
- Prosjektleder for moderniseringen av FS og Arbeidslivsportalen fase 2: Maria Kumle. Hun kommer fra TietoEVERY og har lang erfaring som prosjektleder både fra Tieto og fra andre selskaper. Hun startet 23. november. Arbeidssted Oslo.
- Prosjektleder for Nye Samordna opptak: Knut Erik Riiber. Har jobbet som prosjektleder i konsulentbransjen og hatt ulike stillinger knyttet til prosjekt- og porteføljestøtte innen Forsvaret. Han starter i slutten av februar. Arbeidssted Trondheim.

ii. Forprosjektet for modernisering av studieadministrative fellestjenester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

iii. Endringer i representasjon i grupper fra USN

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

b. EMREX, DigiRec og EDSSI

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

c. Møte med Lånekassen 5. november

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Dette var et innledende dialogmøte der det ikke ble tatt noen beslutninger. Det vil ikke bli laget referat fra møtet.

d. Folkeregisteret og semesteradresser, møte 18. november

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Folkeregisteret ønsker i første omgang å teste kvaliteten på data om oppholdsadresse i FS. Oppholdsadresse er ønsket av kommunene for å ha oversikt over hvem som er bosatt i kommunen.

e. Møte 19. november med Politidirektoratet og Digitaliseringsdirektoratet om politiattester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

UH-sektoren skal være pilot. Tidsaspektet er foreløpig uavklart.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

Arbeidet med digitalisering av politiattester tar lengre tid enn antatt.

Høyskolen Kristiania har laget en alternativ måte å hente inn politiattester via Studentweb. Løsningen bør kvalitetssikres før den ev. lanseres. Den er vurdert av jurister i forhold til GDPR. Dette kan være et alternativ for institusjoner som ikke vil sette opp en midlertidig løsning med robotisering. Da må det også beskrives hvordan det fanges opp av institusjonen at attest er lastet opp i Studentweb.

Studentene ved UiO leverer attesten via nettskjema og en robotisert løsning henter ut dokumentene for registrering i FS og arkivering i et arkivsystem. Dette gjelder kun attester uten merknader. Lena Finseth v/UiO kan kontaktes for ytterligere informasjon.

UiB har også en robotisert løsning som henter attester fra nettskjema til arkivsystem. Roboten skiller mellom ulike typer attester.

f. Nytt digitalt kurs fra UiA

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Notatet ble tatt til orientering.

g. Muntlig orientering: Møte med Boligprodusentenes forening 25. november

Geir Vangen orienterte.

På møtet demonstrerte Unit og Stiftelsen Sentralregisteret en test-versjon av Vitnemålsportalen med kobling til Sentralregisteret, som forvalter ca. 1 million kompetansebevis og sertifiseringer.

Boligprodusentenes forening var svært fornøyd med løsningen og ønsker nå å arrangere møter med Vegvesenet og Mesterregisteret for å muliggjøre tilsvarende koblinger for førerkort og mesterbrev for Vitnemålsportalen. I den forbindelse må lovhjemmel for Vitnemålsportalen utvides, noe Boligprodusentenes forening har tilbudt å bistå til.

NOKUT har kontaktet Unit for å kunne levere godkjenninger til Vitnemålsportalen. I lovforslaget som er på høring inngår å gi NOKUT hjemmel til å dele sine data.

Løsningen med datadeling har stort potensiale for gevinstrealisering.

4. Diskusjonssak/orienteringssak: Nytt IAM, felles prosedyrer

Andreas Solberg fra Uninett presenterte status for innføring av IAM ved UiB sammen med Elisabeth Sellevoll Løkkebø fra UiB.

Noen institusjoner vil komme i gang i løpet av 2021. Det vil bli gjort individuelle kartleggingsmøter med hver institusjon. Kartleggingen benyttes til å sette opp lanseringsplan som utarbeides i løpet av januar 2021.

Spørsmål: Hvordan vil dette fungere for personer som er både ansatte og studenter?

Svar: Disse vil ha samme ID i FS og i IAM, men ikke i alle målsystemer. Det må avklares system for system. På sikt er målet at systemet fungerer sømløst på tvers av institusjonene.

Spørsmål: Hvordan kartlegge om en student har doble identiteter, f.eks. for utenlandske studenter?

Svar: Matching foretas på f.nr, navn osv. Det kan bygges opp flere kriterier ved behov. Institusjonene må jobbe med å forbedre datagrunnlaget for å få bedre match.

Kommentar: Man henter kun aktive brukere over til nytt IAM. Det begrenser antallet som en behøver å sjekke for doble identiteter.

Det ble stilt spørsmål om standardisering av datauttrekket fra FS for hvilke personer er aktiv student i IAM-sammenheng. UiB har satt opp en egen integrasjon for dette. Denne bør videreutvikles når de neste institusjonene tar i bruk nytt IAM, slik at en får en felles integrasjon mot FS med felles definisjoner. Eksempelvis er ikke EVU-deltakere med i dagens uttrekk, noe som trengs ved flere institusjoner.

For personer uten norsk id vil det arbeides videre med mer varige løsninger for å sikre at også disse får tilgang til data og tjenester også etter at de har avsluttet sitt studentforhold ved en institusjon. I dette inngår også kobling mot eIDAS.

Presentasjonen fra Uninett ble i etterkant lagt ut på møtesiden i FS.

5. Brukerinvolvering i utvikling og forvaltning av studieadministrative fellestjenester

Saken var til diskusjon i Tjenesteråd for studieadministrasjon 18. november. Unit v/Christina Elmar Croles innledet med å oppdatere fra diskusjonen i møtet.

Tjenesterådet er opptatt av at det er viktig å få sluttbrukere med i brukerinvolvering (studenter, fagpersoner, studieadministrativt ansatte).

Det er i dag vanskelig å få oversikt over hva som skjer og hvordan beslutninger tas. Må ha med folk med riktig kompetanse for å bygge opp tillit i sektoren. Det er stort behov for informasjon om beslutninger som tas.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

- Ekspertgrupper:
 - o Ikke aktive ekspertgrupper er ikke bra.
 - o Hva skal til for at ekspertgrupper skal fungere godt? Kan man legge terskelen for å innkalle til møter litt lavere? Man kan f.eks. ha møter for å gjennomgå innkomne ønsker. På den måten er det enklere å holde oversikt over ønsker. Her må man avklare om et ønske er innsendt tidligere, om ønsket er fornuftig, om ønsket kan være til ulempe for noen.

- Kalibrere nivået på saker
- Ekspertise på ulike systemer må utnyttes godt
- Sørge for at sakene havner i riktig gruppe
- Stort behov for et felles testregime for nye tjenester, nye versjoner
- Det er for lite informasjon/dokumentasjon fra viktige møter. Det gjør det vanskelig å holde seg orientert. Må ikke være personavhengig for at institusjonen skal klare å holde seg orientert om saker som er til diskusjon.
- Ekspertgrupper vil være sektororientert. Det er behov for noen som kan se helheten i tekniske spørsmål for alle disse gruppene.
- Få eget mandat og egne ressurser for å utføre mindre tidkrevende ønsker.
- Bruke kontaktlisten til mindre saker, ha kort frist på slike saker.

Tjenesterådet vil fortsette diskusjonene utover våren før det konkluderes hvilke undergrupper som trengs for å sikre god brukervedvirkning. Unit vil samtidig jobbe med å øke tilgangen til informasjon via nettsider o.l. og etablere kontakt med ledere på institusjonene.

Temaet diskuteres videre på kommende møter i Planleggingsgruppen.

6. Diskusjonssak: Bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr.

Saken ble tatt opp første gang på møte i Planleggingsgruppen i juni 2019. UiO ønsket å få fjernet ansattes private mobilnr fra rapporten FS754.001 Gjennomføringsfakta – emne. Det ble i den forbindelse konkludert med at det er behov for å ta en diskusjon om bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr på generell basis.

Kommentarer fra møtet:

- For eksterne sensorer hentes privat e-postadresse fra KORR. Er det mulig å koble personer fra KORR for å unngå dette? Ønsker ikke at adressen fra KORR benyttes.
- I Fagpersonweb har faglærere tilgang til mye informasjon om studenter. Hvilken informasjon er relevant å vise for faglærere? Hva med person-informasjon i GAUS?
- Ha fokus på hvilken informasjon det er lov å registrere i FS og ha fokus på sletterutiner. Lage en oversikt over hvilke personopplysninger som er registrert i FS.
- Tilgangskontroll. Begrense tilgang til personinformasjon for ansatte som kun kjører rapporter i FS.
- Når en sensor blir kontaktet for å gi en begrunnelse, så blir vedkommendes adresse hentet fra KORR, og i KORR har folk flest sin private e-postadresse, ikke adressen til oppgaver som hører til arbeidsforholdet. Ønskelig at det gjøres noen begrensninger/justeringer her.
- Det ble laget en ny struktur for mobilnr for noen år tilbake. Burde gjøre det samme for e-post og postadresse.
- Søkefunksjonaliteten må være enkel for å finne rett person. Må være rettet mot ansatte, ikke studenter.
- E-post-informasjon er knyttet til person. Det kan medføre at en person blir knyttet til informasjon i FS på feil person, f.eks. i form av e-postadresse.

Konklusjon: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe. Unit bør formulere et mandat og lage et løsningsforslag med svarfrist. Gruppen bør se på følgende punkter:

- Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr)
- Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon
- Kartlegge alle applikasjonene

Saken diskuteres videre på neste møte i Planleggingsgruppen.

7. FS-Kontaktforum 21.-22. oktober

Notat med tilbakemeldinger om årets digitale utgave av Kontaktforumet var sendt ut.

I tillegg til innsendte tilbakemeldinger, ble følgende kommentarer fremsatt på møtet:

- Bra program, sesjonen med Terje Mørland om veikart, nyutvikling av FS og arbeidsoppgaver 2021 var spesielt interessant.
- Tidsskjemaet var for stramt og hovedpausen ble for kort på grunn av forsinkelser.
- Gruppeinndelingen fungerte fint. Foreslår å prøve ut flere typer inndelinger, f.eks. type institusjon, type utdanninger.
- Erfaringsutvekslingen om «henvendelser fra eksterne aktører med ulike typer informasjon om studenter» var godt forberedt og med gode gruppeledere.
- Erfaringsutvekslingen om «tallgrunnlag og statistikk som sendes til media» ble et tema som favnet vidt, savnet konkrete spørsmål som gruppen kunne diskutert
- Håper at fremtidige Kontaktforum kan arrangeres fysisk, savner den uformelle kontakten med kolleger.
- Gruppearbeid var bra, nyttig å ha kontakt med de andre institusjonene
- Bra program. Terje Mørland og Geir Vangen hadde nyttige presentasjoner.
- Digital mingling krever øving. Blir kanskje bedre etter hvert når man blir vant til det.
- Ha litt lengre pauser

8. FS-Brukerforum 23.-24. mars 2021

Forslag til tema var sendt ut. Planleggingsgruppen gikk gjennom forslaget og plukket ut tema som de mener er mest interessante og aktuelle for et Brukerforum der det er mange deltakere med ulikt kunnskapsnivå.

Forslaget bearbeides og sendes pr e-post for kommentarer, deretter vedtas det endelige programmet på januar-møtet.

9. Gjennomgang av innkomne ønsker

a. USN – Fagpersonweb: knapp for godkjenning av obligatoriske aktiviteter

Knappen for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i Fagpersonweb er lite synlig. USN bruker mye tid på å hjelpe faglærere med dette, noe som burde være unødvendig.

Løsningsforslag: Det legges lenke (eller knapp) til godkjenning av obligatoriske aktiviteter også inne på selve emnesiden.

Ett forslag går ut på å ha en egen, godt synlig knapp i fanen for vurdering, et annet forslag går ut på å ha en egen fane «Godkjenning av oblig».

Nåværende lenke i toppmenyen beholdes.

Konklusjon: Godkjenning av obliger kommer til å havne i LMS-systemer i større grad enn hittil. Planleggingsgruppen synes dagens funksjonalitet fungerer helt greit. Planleggingsgruppen anbefaler å ikke bruke ressurser til dette ønsket.

Vedtak: Ønsket avvises.

b. OsloMet – Etterutdanning: felt for J/N i tabellen KURSSPORSMAL

OsloMet ønsker et felt for aktiv J/N i tabellen, og at kun aktive spørsmål kan velges fra nedtrekksmenyen.

Løsningsforslag: Legge inn felt for aktiv J/N i tabellen KURSSPORSMAL

Vedtak: Til ønskelisten.

10. Diskusjonssak: koding av språk basert på ISO-639-1

E-poster og SMSer som sendes fra FS må språkkodes, slik at visningen blir riktig etter UU-reglene (universell utforming) i de webapplikasjonene som viser de frem. Språkkodene må legges inn basert på ISO-639-1. Denne kodingen følger ikke vi i FS for språk, men dette er noe det burde ryddes opp i. Dersom det skal ryddes opp, må vi få avklart om vi skal følge ISO-639-1 (2-bokstavskode) eller ISO-639-2 (3-bokstavskode).

Dette vil bli en stor jobb og den må utredes nærmere da den påvirker flere systemer.

Unit ønsket å få synspunkter til dette fra Planleggingsgruppen. Planleggingsgruppen henviste til Tjenesterådet som riktig forum for denne saken.

11. Møteplan våren 2021

- 26. januar kl 12-15, med fokus på program til FS-Brukerforum. Ev. også 27. januar dersom vi ikke blir ferdig første dagen.
- 25. mars kl 12-15
- 16-17. juni. Fysisk møte hvis mulig, ev. nettmøte kl 12-15.

12. Webinarer våren 2021

Forslag fra Unit var sendt ut. Saken ble behandlet pr. mail, da vi ikke fikk tid til å gjennomgå forslaget på møtet.

UiO meldte at de ikke har kapasitet til å holde kurs i opptak av PhD-studenter.

Planleggingsgruppen mente også at det utsatte webinarer om EVUweb bør holdes i løpet av våren.

Vedtak: Det avholdes følgende webinarer våren 2021:

- EVUweb
- Arbeidslivsportalen (ifm utrulling til våren)
- Brevmodulen (brev, epost, sms), forutsatt at vi får en kursholder
- Nytt fra FS (i forkant av FS-Brukerforum)

13. Eventuelt

Det ble ikke tid til eventuelt-sakene.

**Neste møte: 26. januar kl 12-15. Hovedtema: program for FS-Brukerforum
Ev. også 27. januar kl 12-15 ved behov.**

Sted: Nettmøte

Saker som skal løftes opp til tjenesterådet

Sak	Merknad

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 07.01.2021)

Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
10/19	Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.	Unit v/Knut og institusjonene	Sept 2020: Ikke prioritert

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. mars 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

33/20	<p>Sak 9 Rapportering til DBH: OsloMet følger opp saken overfor DBH for å avklare hvilket uttrekk DBH skal ha.</p> <p>13.01.: Tilbakemelding fra DBH: Yngve sier at problemstillingen er sendt over til KD, men at KD har mye å gjøre nå, så dette kan ta tid. Han sier videre at vi kanskje bør oppsummere saken på nytt, for å få problemstillingen helt klar. For oss (OsloMet) har dette løst seg ved at vi har lagt inn studieprogram UPLASSET, slik at alle de dette gjelder blir rapportert under dette programmet og lagt under studentkategori Personer uten studierett i DBH. Flere andre institusjoner gjør det på samme måte, og det er DBH som anbefalte dette.</p> <p>Vet derfor ikke om vi skal gå noe lenger med denne saken.</p> <p>Gro</p> <p>14.01.: Gro informerer: Jeg har prata videre med Yngve om saken, og han sier at nødløsningen fungerer dårlig for DBH også, med mye manuelt mekk, så vi burde se nærmere på saken. Men jeg kan informere mer på møtet.</p>	OsloMet	11.01.20201: Gro purrer på status.
-------	---	---------	---

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
38/20	Sak 5b Vitnemål/kvalifikasjon side 2: Sende ut forslag til Planleggingsgruppen for tekst til vitnemål side 2	USN	23.09: Hans Jacob purrer internt ved USN 11.01.2021: Saken er videresendt til Lars Vemund m/kopi til Hans Jacob
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit v/Knut	Internt møte i løpet av november. 02.12.2020: Unit lager et oppfølgings- notat på hva som skal utredes nærmere.
40/20	Sak 9 Rapporter i Tableau og FS: Det er utfordringer knyttet til brugerhåndtering og tilgangsstyring, når en skal lage rapporter i Tableau knyttet til FS livedata. For å teste hvordan dette kan fungere, kan en velge noen få rapporter i FS. Noen rapporter som krever at du har en FS-bruker og noen hvor det ikke kreves (ikke personrelaterte data). En gruppe bestående av deltakere fra UiO v/Karen Sikkeland, UiT v/Karl- Erlend Mikalsen og USN v/Hans Jacob Berntsen velger ut rapporter som det er naturlig å se på først. Det bør velges ut rapporter som skal brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres i FS og rapporter som brukes av ledelsen.	USN, UiO og UiT	23.09: Hans Jacob har informert Karen S. om at han ikke kan delta 11.11.: Sendt spm til UiO og UiT om status.

41/20	<p>Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene.</p> <p>Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT</p>	Unit og institusjonene	<p>14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRAT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.</p> <p>02.12.2020: Unit tar et internt møte, deretter sendes en liste over studenter til institusjonene</p> <p>11.01.2021: Unit sender ut en høringssak om denne, behandles deretter på møtet i mars.</p>
-------	---	------------------------	---

Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter: - Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr) - Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon - Kartlegge alle applikasjonene</p>	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>07.01.2021: Saken tas opp igjen på møtet i mars</p>
50/20	<p>Sak 8 FS-Brukerforum 23.-24. mars: Forslag til program bearbeides og sendes pr e-post for kommentarer, deretter vedtas det endelige programmet på januar-møtet.</p>	<p>Alle</p>	

<sideskift>

Notat med orienteringssaker

Sak 3 Orienteringssaker Møte i FS-planleggingsgruppe 26. januar 2021

a. Nytt fra Unit

i. Ansettelser i Unit

Thor Højgaard Anti har det siste året hatt en midlertidig 10 %-stilling på utviklersiden i Unit. 25. februar går han over i en 100 % fast stilling på forvaltningssiden.

ii. Forprosjekt for modernisering av studieadministrative systemer

Unit startet opp forprosjektet 11 januar. Forprosjektet vil utarbeide anbefalinger for hvordan moderniseringsarbeidet skal gjennomføres innen funksjonalitet, teknologi og arbeidsmetoder. For involvering vil referansegrupper etableres gjennom Tjenesterådet. Arbeidet vil løpe frem til og med juni.

iii. Arbeidslivsportalen, utrulling

Informasjon kommer.

iv. Arbeidslivsportalen, utviklingsfase 2

Unit har startet utviklingsfase 2 av Arbeidslivsportalen. Prosjektet er i gang med utvikling av funksjonalitet som er identifisert i fase 1 og et utredningsarbeid for kravbildet innen ikke-praksistunge studier. Den første utredningsrunden gjøres i samarbeid med UiB, i tillegg til det arbeidet som allerede er gjennomført i fase 1.

b. EMREX, DigiRec og EDSSI

i. Emrex

Status uendret fra desember 2020.

ii. DigiRec

Status uendret fra desember 2020.

iii. EDSSI-prosjektet

Status uendret fra desember 2020.

c. Internasjonalt samarbeid om SIS

Møte avholdt 2. desember 2020 med nordiske systemleverandører for studieadministrative systemer, med diskusjon om muligheter for samarbeid. Konklusjon på møtet var at det er interesse for samarbeid på konkrete delområder. En del punkter kom opp på møtet, og det skal arrangeres et større møte i februar eller mars for å vurdere dette nærmere.

Se også eget referat fra møtet samt notat til tjenesterådets møte 14. januar.

Saksdokument

Tjenesterådet for studieadministrative tjenester

Til	Tjenesterådet for studieadministrative tjenester
Dato	14.01.2021
Sakstype	O-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Geir Vangen

Nordisk samarbeid rundt studieinformasjonssystemer (SIS)

Innledning

Som del av forberedelsene til fornying av FS har Gartner gjennomført en markedsanalyse for SIS. I dette inngår også en vurdering av situasjonen i de nordiske landene. Gartner har i dette arbeidet lagt frem en rekke scenarier for et fremtidig SIS i Norge, og vurderte disse opp mot hverandre. Rapporten fra arbeidet ble levert Unit 18. august 2020:

https://www.unit.no/sites/default/files/media/filer/2020/08/Sak_45_20_Vedlegg_45A_Sluttrapport%20-%20Markedsanalyse%20SIS%20v1.pdf.

Konklusjonen i rapporten er å fortsette kontinuerlig modernisering av FS, men at Unit bør undersøke nærmere et mulig nordisk SIS-samarbeid. Dette kan være et større partnerskap med felles utvikling, eller samarbeid på deler av tjenestespekteret innenfor det økosystemet som skal bygges opp.

Et møte med leverandørene av de nordiske SIS'ene ble avholdt i desember. Her ble det gitt en status fra det enkelte land, med videre planer for utvikling. Mulige samarbeid ble også diskutert.

Vurdering

Samarbeid med en nordisk partner for en framtidig SIS

Rapportert fra Gartner oppsummerer greit situasjonen i det enkelte land. Fra møtet i desember kom det ikke frem mye nytt. I Danmark er ikke anbudsprosessen for et SIS ved universitetene kommet i gang enda, det arbeides videre med forberedelse til dette. For høgskolene ble det nyutviklede systemet satt i produksjon i oktober ved tre institusjoner, og de høster nå erfaringer med dette. I Sverige er alle institusjoner i produksjon med nytt Ladok, og de er i en fase av videreutvikling. De har dog fått kritikk for at API'ene deres er kompliserte å bruke av tredjeparter. Finland har flere SIS i produksjon, og arbeider i en litt annen retning for å få dette til å henge sammen på nasjonalt plan. Dette gjøres innenfor satsningen DigiVisio2030, som institusjonene nå forsøker å få finansiert.



De ulike nordiske landene er i nokså forskjellige faser innenfor utvikling og anskaffelse av SISer. Arkitekturen som legges til grunn er også svært ulikt.

I Norge legges det til grunn at SIS totalt sett skal bli et økosystem for informasjonstjenester for studenter og studier, der livslang læring er en viktig del av dette.

Å sette opp et partnerskap med en av de nordiske aktørene for å få på plass et felles SIS som passer inn i dette synes vanskelig å få til. Med sin Digivisio2030 er kanskje Finland dem som er nærmest Norge i ideene for videre utvikling. De har til gjengjeld flere ulike SIS'er som skal inngå i dette økosystemet,

Nordisk samarbeid på deler av et SIS-økosystem

På møtet med nordiske kolleger i desember ble det invitert til idemyldring for mulig samarbeid på større eller mindre deler av SIS-området. Flere kom det frem en rekke tema som det kan være mulig å se nærmere på, og denne listen er ikke uttømmende. Ideen om mulig samarbeid ble godt tatt imot av deltakerne. Tema som kom opp var alt fra samarbeid om arkitektur, integrasjoner, standarder, til konkret samarbeid om løsninger som digitalisering av vitnemål, internasjonalisering osv. Dette vil bli fulgt opp med et større møte i februar eller mars 2021 for å diskutere mer konkrete områder for samarbeid. Dette vil gjøres innenfor rammene av Nordforum-samarbeidet, der også Nederland og Estland vil delta.

Oppsummering og konklusjon

Ingen av de nordiske aktørene har bygget systemer som er tilrettelagt for et samarbeid rundt et felles SIS. Dette scenariet, og risiko med å gå inn i dette, vil være adskillig større enn det scenariet Gartner anbefaler med å kontinuerlig modernisere FS. Bare det å bygge opp organisasjonen for et slikt samarbeid vil være utfordrende.

Derimot ser vi muligheter for samarbeid på deler av tjenestene innenfor et SIS-økosystem. Vi anbefaler derfor at forprosjektet for modernisering av studieadministrative systemer vurderer dette nærmere, og blir med på samtaler/workshops med nordiske kolleger for å utrede mulig samarbeid. Dersom vi får til et slikt samarbeid vil dette på sikt kunne få arkitektur og tjenester mellom de nordiske løsningene til å nærme seg hverandre. Dette vil også på sikt medføre større villighet fra tredjepartsleverandører for å gå inn i dette markedet dersom det gir enklere mulighet for å tilby tjenester til alle nordiske land.

Vi konkluderer derfor med at det ikke er aktuelt å gå videre med scenariet for samarbeid med nordisk partner for et framtidig SIS, men at vi fortsetter å se på hvilke delområder vi bør jobbe for nordisk samarbeide rundt.

RT 411881

2021-01-05 16:01:59 [lenaf \(Lena Charlotte Finseth\)](#) -

Date: Tue, 5 Jan 2021 15:01:47 +0000

CC: "fs-core" <fs-core@admin.uio.no>

Subject: [Fs-support] Mer loggføring og kontrollrapporter i FS?

To: "fs-support@unit.no" <fs-support@unit.no>

From: "Lena Charlotte Finseth" <l.c.finseth@admin.uio.no>

Hei

Forvaltningen av Felles studentsystem (FS) ved Universitetet i Oslo (UiO) ble høsten 2019 revidert av UiOs Enhet for intern revisjon (EIR). Formålet med revisjonen var å vurdere systemets internkontroll. Forslag til tiltak inngår i Årsrapport 2019 - Enhet for internrevisjon. Universitetsstyret ved UiO tok i møte 10. mars 2020 internrevisjonens årsrapport til etterretning, og ba administrasjonen følge opp de foreslåtte tiltakene og rapportere tilbake til universitetsstyret.

Avdeling for studieadministrasjon (studieavdelingen) på UiO har fått ansvar for å følge opp de foreslåtte tiltakene med Unit, som leverer FS. EIRs rapport konkluderer med at det bør vurderes om man kan gjøre kompensierende kontroller på områder der enkeltpersoner har sterke rettigheter, for eksempel at det gjennomføres periodiske stikkprøvekontroller av grunnlaget for endring av karakterer eller oversendte data til DBH.

Logging

EIRs viktigste konklusjoner gjelder personvern knyttet til manglende logging. Alle 600 FS-brukere på UiO har lesetilgang til data på tvers av fakultet. Men det er ikke rutiner for å avdekke mulig uautoriserte oppslag. Den nye personvernforordningen (GDPR) har skjerpet krav til virksomhetens eget ansvar for å ivareta personvern. EIR vurderer at det er risiko for uautorisert tilgang til data. Tilganger blir logget, men det er ikke utviklet rutiner for kontroll for å avdekke eventuell misbruk av tilganger.

Det er ikke et eksplisitt krav i personvernlovgivingen fra 2018 at UiO må fremvise hvilke personer som har vært inne på studenten i systemet, dersom studenten etterspør det. Det er kun hvilke grupper (kategorier) av personer som har fått se opplysninger som personvernlovgivingen krever at UiO må kunne gi innsyn i. Personvernlovgivingen krever likevel at UiO har tilstrekkelig internkontroll som sikrer at personopplysninger blir behandlet lovlig, sikkert og forsvarlig. Juristene på Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT) påpeker at å føre logg over hvem som har sett personopplysninger i FS, vil kunne bidra til å oppfylle GDPRs krav til integritet og konfidensialitet.

EIR mener rutinen bør forbedres, fordi det bør være mulig i ettertid enkelt å kontrollere logger over hvilke personer/identiteter, i hvilket omfang og tidspunkt, de har sett på eller endret data eller personopplysninger. Behovet er å etablere rutiner og kontroller av unormale hendelser for å avdekke bevisste eller ubevisste feil eller uberettigede oppslag (snoking) i FS.

Dagens status og muligheter

Dersom det etter hvert blir slik at personopplysninger av særlig kategori kan lagres direkte i FS, må Unit vurdere ekstra loggføring og tilgangsstyring. Dette er antagelig noe Unit selv har tenkt på og planlagt med. Vi ønsker å få på plass retningslinjer som sier at all tilgang til særlige kategorier og liknende krever MFA (multifaktor-autentisering / 2-faktor ved innlogging, som f.eks. SMS med engangskode, app på mobiltelefon, innlogging med bank-id eller tilsvarende). Vi mener at Unit bør få støtte for MFA inn i planene.

Ved UiO baserer vi oss per i dag på tillit og opplæring. Vi har nettsiden "Taushetsplikt og snoking i FS" [<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidssstotte/sta/fs/tilgang/taushetsplikt-og-snoking.html>] [[Open URL](#)] som alle FS-brukere må gjøre seg kjent med. Studieavdelingen har vurdert tiltak for å hindre snoking ved hjelp av mer logging og mer lesebegrensning i Felles studentsystem (FS) på UiO. Det er hensyn som taler både for og imot, og vi er usikre på om utstrakt logging av alle oppslag vil være den eneste måten å få avdekket misbruk av dagens tillitsbaserte rutiner. Vi er interessert i å høre fra Unit om dere ser bedre tiltak for å ha kontroll til enhver tid, fortrinnsvis før misbruk har funnet sted.

Per januar 2021 er FS slik at systemeier kan ta ut logg på hvor mange ganger en FS-bruker har åpnet en FS-rapport, en FS-rutine og et FS-bilde, men vi kan ikke se hvilke opplysninger FS-brukeren har søkt opp og dermed hvilke opplysninger om hvilke personer vedkommende har hatt mulighet til å se, og ev. videreformidle urettmessig til utenforstående.

Dersom FS-brukeren har endret på dataene, blir det ikke logget mer enn det vi kan se i FS-klienten. En rekke av bildene i FS viser allerede i dag hvem som har lagret en endring og når, enten ved hjelp av en rutine, som kan endre data på mange studenter på én gang ved hjelp av ett tastetrykk (oppdatering ved rutinekjøring eller nattjobb), eller ved manuell endring direkte i et bilde på én og én person av gangen, eller ev. via SQL. Vi ser at det ville være nyttig med mer utstrakt logging av endringer, slik at systemeier kan finne og dokumentere dem ved for eksempel mistanke om uautorisert endring av opplysninger eller også kunne avkrefte og dokumentere at slik uautorisert endring ikke har funnet sted av en gitt FS-bruker i forbindelse med mistanke om for eksempel korrupsjon.

Per i dag er det slik at dersom en FS-bruker for eksempel åpner en rapport/rutine/bilde om morgenen, uten å lagre nye data, og så har rapporten/rutinen/bildet åpent hele dagen og gjør flere søk, blir dette loggført kun som én åpning. Vi har derfor ikke oversikt over nøyaktig hvilket utplukk en ansatt har fått tilgang til.

Logg av hva en FS-bruker leser i FS vil være et viktig verktøy i behandling av typiske avvikssaker. Enten det er saker med datainnbrudd, hvor brukernavn/passord har kommet på avveie og utenforstående har fått tilgang til FS så vi trenger å kartlegge hvilken informasjon som er kommet på avveie, eller saker med utro tjenere og tilsvarende, hvor slike logger kan brukes i etterkant av en hendelse eller ved mistanke om en hendelse. Logg av lesing vil også gjør det mulig å sette opp overvåkning for å forsøke å avdekke misbruk av rettigheter.

Det blir ikke logget dersom data er hentet ut av FS og f.eks. lagret utenfor FS, utenfor de ulike integrasjonsløsningene som finnes ut og inn av FS. Vi synes det ville være nyttig og antagelig et overkommelig tiltak å innføre slik logging, både med tanke på å avdekke uautorisert bruk av data og i opplæringsøyemed og til kontrollformål.

Innvinger mot mer logging

Studieavdelingen ser imidlertid at loggføring av alle søk selv uten oppdatering ville utgjøre en enorm mengde data. Vi har vært tvilende til om muligheten for å avdekke og dokumentere et uautorisert oppslag ville forsvare loggføring og lagring av hele datamengden. Vi har derfor sett nærmere på dette, og ser at UiO sitt loggsystem er fint skalert til å kunne motta og håndtere full leselogg fra FS. Dersom en bruker leser info om student X i FS, er det imidlertid ikke nødvendig med logg på all data om student X, bare å få logget at brukeren har sett på data om student X. Vi har både hjemmel og nødvendig formål på plass for å gjøre dette for sikkerhet. På UiO er standard lagringstid for logger 12 uker (ca. 3 måneder), men for dette formålet vil vi sammen med behandlingsansvarlig vurdere om det kan være behov for kortere eller lenger lagringstid. Tiden må kanskje være tilstrekkelig lang til å avdekke systematisk misbruk over en viss tid. Blant alle risikomomenter utgjør ikke-tillatte oppslag blant FS-brukerne med autorisert tilgang kun én av farene for at data kommer på avveie. På den annen side vil ikke slik god logging innenfor ett risikomoment være til hinder for andre tiltak i tillegg, som for eksempel å hindre uautorisert tilgang til FS.

Hensynet til å kunne dokumentere snoking mot hensynet til å unngå overvåking av ansatte må også gås opp. Her kan studieavdelingen på UiO i første omgang konsultere og konferere med avdelinger på UiO som arbeider med slike vurderinger.

Et alternativ til utstrakt logging av oppslag kunne være å begrense lesetilgang til f.eks. enheten den ansatte jobber på eller til for eksempel aktive studenter.

En slik begrenset lesetilgang vil imidlertid kunne

- hindre tjenestemessig behov for å sammenlikne data, for å sikre en helhetlig registreringspraksis.
- hindre tjenestemessig behov for å ha oversikt over studenter som tar emner på ulike fakulteter og institutter. Særlig på bachelorprogrammene er det krav om både dybde og bredde i emnevalg, og gjerne på tvers av fakulteter.

- hindre mulighet til bred og individbasert studieveiledning basert på studentens tidligere studieløp

Det vil også være slik at om man begrenser lesetilgang i større grad enn i dag, vil det ikke hindre eventuelt misbruk knyttet til de opplysningene den ansatte har tilgang til.

Vi har med dette presentert noen problemstillinger og foreslått noen konkrete tiltak. Vi ber Unit vurdere mulige løsningsalternativer. Kan vurderingen eksempelvis inngå som del av arbeidet etter Gartner-rapporten med å fornye FS?

Hilsen
Studieavdelingen ved UiO
ved Lena Finseth

2021-01-15 10:08:58 [knutlov \(Knut Løvold\)](#) - Correspondence added

Hei, da har vi hatt en runde her angående dette.

Som jeg ser det er det her flere ulike problemstillinger.

1. Multifaktor-autentisering.

Så vidt jeg har forstått er det mulig å legge inn to-faktor-autentisering i Feide, dvs. at man kan kreve to-faktor for å logge inn i UH-kiosken, for å kunne logge inn i FS. Da tenker jeg at dette er en løsning som vil kunne fungere foreløpig, men at dette selvfølgelig blir en del av moderniseringsprosjektet å ha innloggingsløsninger som dekker alle krav til sikkerhet.

2. Logging av endringer.

Her er det allerede mye som logges, men det er ikke noe i veien for å utvide denne loggingen, bare vi får beskrevet hva som skal logges.

3. Logging av oppslag, uten endring.

Det er vel dette som er hovedproblemstillingen i forhold til snoking. Her er logging langt mer problematisk i forhold til å kunne avdekke ureglementert bruk. Oppslag kan gjøres ved:

A. Kjøring av en rapport.

Det er mulig å logge hvem som har kjørt en rapport og hvilke utplukkskriterier som er benyttet.

Man kunne jo også logge også resultatet, men det ville medføre en enorm mengde logget data.

Logger man ikke innholdet, vil man ikke nødvendigvis klare å gjenskape innholdet, fordi grunnlagsdata kan være endret. F.eks. kan en studierett være gått ut, slik at en person ikke lenger kommer i en liste.

B. Oppslag i bilder.

Oppslag kan gjøres både på enkeltpersoner eller grupper av personer. F.eks. kan man søke fram alle på et kull. Igjen vil det bli svært mye logging dersom man skal angi på hver enkelt person at de er hentet opp. Alternativt skal man ikke logge før man faktisk blar, slik at personinformasjon vises i bildet. Det vil kunne være teknisk vanskelig, fordi det i enkelte tilfeller må ta hensyn til størrelsen på skjermen. Typisk ville det også bli svært mange loggninger på de som kommer først i et utplukk.

Må man kunne skille på hva som kunne vært sett på, og det som faktisk er sett på? Skal man mistenkes for snoking, fordi en kjendis tilfeldigvis er i et utplukk, men man aldri har sett på vedkommende? Skal det tas hensyn til å logges hvor lenge man har en person oppe i bildet? Slike krav vil uansett kunne omgås ved å ta skjermbilder, eller mobilfoto av skjermen. En tredje mulighet er å logge søkekriteriet i bilder, f.eks. at man har søkt på et kull. Gir også store logger, men på langt nær det som en logging av enkeltpersoner vil gi. Som UIO er inne på er kanskje ikke logging det som er løsningen men flere begrensninger i lesetilgang, og et fortsatt tillitsbasert system.

Knut

<sideskift>

Saksdokument

Tjenesterådet for studieadministrative tjenester

Til	Tjenesterådet for studieadministrative tjenester
Dato	14.01.2021
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Jan Erik Johansen

Prioritering av integrasjonsoppgaver våren 2021

Innledning

Unit opplever en økning i bruken av integrasjonstjenestene, og vi mottar også mange nye behov og ønsker fra sektoren om utvidelser av de eksisterende integrasjonene, særlig FS-APIet.

Proessen med å behandle behov og ønsker knyttet til integrasjonstjenestene er per i dag som følger (feil håndteres fortløpende utenom denne flyten):

1. FS-institusjonene sender inn ønsker via eget skjema. Alle ønsker skal komme fra institusjonens FS-kontakt da det er de som er Unit sitt primære kontaktpunkt.
2. Ønsker behandles internt i Unit hvor det tas en avsjekk på om funksjonaliteten allerede leveres eller om det anbefales at utfordringene løses på en annen måte etc. Dersom ønsket oppfattes som relevant opprettes det utviklingssak(er).
3. Unit vurderer saken og størrelsen på den, og tar en vurdering på når det er realistisk å få gjort den. Dette vurderes i sammenheng med den langsiktige oversikten over prioriterte oppgaver

Til nå har Unit to ganger i året vurdert de ulike innkomne ønskene opp mot vedlikeholdssaker og bestillinger fra direktorater og andre, og satt opp en prioritert liste for det kommende semesteret. Se eksempelvis oversikten for høsten 2020:

<https://www.fellesstudentsystem.no/forvaltning/arbeidsoppgaver/integrasjonsoppgaver-hosten-2020.html> (høsten 2020).

Vi ser at det er behov for en formalisering av denne prioriteringsprosessen. Tjenesterådet for studieadministrative tjenester bør ha det overordnede ansvaret for prioriteringene. Det er trolig ikke hensiktsmessig at tjenesterådet behandler hver enkelt oppgave, men mener noe om de store linjene og sørger for forankring av beslutningene.

Integrasjonsteamet og bemanning

Integrasjonsteamet i Unit er delt etter kompetanseområde, og når det gjelder databasesiden og de eldre FSWS-integrasjonene, er bemanningen relativt stabil og på et akseptabelt nivå,



med fire utviklere. Utviklingsressursene knyttet FS-APIet har i lengre tid variert fra svært lav til akseptabel, men i 2020 har flere av de erfarne utviklerne med kompetanse på FS-APIet blitt leid ut til andre viktige prosjekter, som Arbeidslivsportalen, BOTT SA og Datadelingsprosjektet. Unit jobber med å styrke bemanningen, samt å lære opp institusjoner som UiO og NTNU slik at sektoren også kan bidra inn i utviklingsarbeidet, men det vil ta noe tid før dette er i operativ drift.

Den lave bemanningen, kombinert med at vi ser en økning i trafikken og et stort behov for ytelsesforbedringer og testing, gjør at Unit anbefaler følgende prioritering:

Forslag til prioriteringer for våren 2021

1. Styrke robustheten og ytelsen på FS-APIet, arbeid med teknisk gjeld.
2. Styrke testingen av FS-APIet.
3. Opplæring og oppfølging av utviklingssamarbeidet med NTNU og UiO.
4. Utvikle FS-APIet med «godkjenningssak», «eksternstudier» og «utdanningsplaner» (utvikles av NTNU i forbindelse med BOTT SA).
5. Gjennomføre risikovurdering av FS-integrasjonene.
6. Fortsette å utvide FS-APIet med flere mikrotjenester og utvidelse av eksisterende endepunkter. Tempoet må justeres etter hva FS-APIet takler av trafikk og Units kapasitet på utviklingssiden. Aktuelle kandidater er forretningsområdene «utveksling», «kvalifikasjoner» og «opptak». (Det foreslås å sette ut en eller flere av disse til UiO.)
7. Utføre større og mindre oppgaver på de eldre FSWS-integrasjonen basert på innkomne ønsker.
8. Dersom det er kapasitet igjen: utvikle en ny FSWS-integrasjon mot økonomisystem etter ønske fra UiO og BOT.T

Prioriteringene tjenesterådet vedtar vil bli publisert på www.fellesstudentssystem.no, slik at sektoren kan følge med på hva Unit jobber med på dette feltet.

Forslag til vedtak

1. Forslag til prioriteringer for integrasjonstjenester våren 2021 vedtas slik det er foreslått

Notat vedr. prioriterte arbeidsoppgaver våren 2021

Sak 4-2 Møte i FS-planleggingsgruppe 26. januar 2021

Tjenesteråd for studieadministrasjon har jobbet frem et veikart som legger føringer for hva det skal jobbes med i årene som kommer. Særlig spennende i år er våre to nye store prosjekter.

Forvaltningsoppgaver

Generelle oppgaver

Unit har tidligere gjort juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid. For å gjøre det enklere å slette større mengder personopplysninger vil det bli utviklet egne rutiner i FS-klienten.

I 2020 ble det jobbet mye med universell utforming. Denne våren vil vi bruke til å gjøre ferdig de siste oppgavene med å oppfylle gjeldende regelverk. Vi vil også følge opp noen tiltak som ble fastsatt i forbindelse med høstens risikovurderinger.

Videre kommer vi til å jobbe en del med forbedringer knyttet til det å legge ut nye versjoner og testing av tjenestene. Vi håper dette vil føre til mindre feil og hyppigere releaser.

Arrangementer og kurs

Brukerforumet som var planlagt i mars 2020 ble avlyst grunnet Korona. Vi vil derfor i år arrangere et digitalt brukerforum 23. og 24. mars. Programmet vil bli lagt ut på [arrangementssiden til brukerforumet](#).

Som tidligere vil vi også ha 3-4 webinarer basert på ønsker fra institusjonene. I vår er følgende tema fastsatt: Nytt fra FS (22. mars), Arbeidslivsportalen (når piloten er avsluttet, anslagsvis februar/mars), Oppsett av brev (trolig i mai) og EVUweb. Tidspunkt og informasjon blir publisert fortløpende på [webinarsidene våre](#).

Prosjekter og større utviklingsoppgaver

Arbeidslivsportalen utviklingsfase 2

Første fase med utvikling av Arbeidslivsportalen ble avsluttet 1. juni, og Unit har siden da jobbet med å sette denne første versjonen av applikasjonen i produksjon. Samtidig med at tjenesten tas i bruk er UH-institusjonene tydelige på at det er mange behov som ikke dekkes med dagens tjeneste. Digitaliseringsstyret har derfor bevilget midler til en ny utviklingsfase hvor det skal jobbet med avtalehåndtering, vurdering, evaluering, arbeidslivstilpasning og formidling av oppgaveskriving.

Forprosjekt modernisering av studieadministrative fellessystemer

Våren 2020 ble Felles Studentsystem (FS) evaluert. Sluttrapporten konkluderer med at FS i stor grad dekker primærbehovene til brukerne, men at deler av systemet har behov for fornyelse. Denne våren gjennomfører vi derfor et forprosjekt for å kostnadsberegne og utarbeide anbefalinger for et hovedprosjekt som har som mål å modernisere de studieadministrative fellessystemene.

EpN

Omskrivingsarbeidet med ny arkitektur og teknologi på EpN startet opp i 2020 og vil fortsette også i 2021.

FS-APIet

Ønsker om utvidelser av FS-APIet er fremdeles mange og arbeidet med å fortsette å utvide FS-APIet med flere mikrotjenester vil fortsette også denne våren. Det kommer også til å bli jobbet med å bedre ytelsen på APIet.

Detaljert oversikt for hver enkelt tjeneste vil bli lagt ut på fellesstudentsystem.no i begynnelsen av februar.

Tjenesteområde: Studieadministrasjon

Overordnet satsning: Framtidens studieadministrative tjenester (U5, U6, U7)

*Oppgaver som ikke trenger utviklingsressurser (altså kan løses administrativt) settes i kursiv

**Oppgaver som er lovpålagt markeres med 1 stjerne

Har finansiering	Ny tjeneste
Har ikke finansiering	Tjeneste avsluttes

Sist endret: 13.01.2021

	2021	2022	2023	Mål	Gevinst	Risiko	Avhengigheter
Samordna opptak	Nytt helhetlig opptakssystem (oppstart)	Nytt helhetlig opptakssystem	Nytt helhetlig opptakssystem	U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
	Masterprosjektet	Masterprosjektet					
	Modernisere NVB	Modernisere NVB	Modernisere NVB	U6: Effektivisering og forbedring av opptaksprosesser og løsninger.			
	Videreutvikle opptakssystemet for fagskoler						
	Gjøre tilpasninger i opptakssystemet for grunnutdanninger		Kople flere autoritative datakilder til opptakssystemet				
FS - database, applikasjoner og integrasjoner	Sletterutiner for personopplysninger i FS-databasen*			U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
		Tilpasse applikasjoner til nytt webdirektiv fra EU (WCAG2.1)*		U7: Neste generasjon nasjonal utdanningsplattform som et åpent økosystem for tjenester. Sammen med institusjonene definere premisser for videreutvikling av dagens plattformer på kort og mellomlang sikt.			
	Forprosjekt - Modernisering av studieadministrative systemer						
	Modernisering av studieadministrative systemer (høst)	Modernisering av studieadministrative systemer	Modernisering av studieadministrative systemer				
	Utvide FS-APIet etter behov	Utvide FS-APIet etter behov	Utvide FS-APIet etter behov				
	Sanere gammel WS-teknologi	Sanere gammel WS-teknologi	Sanere gammel WS-teknologi				
	Fortsette omskriving av EpN	Fortsette omskriving av EpN	Fortsette omskriving av EpN				
	Bedre/mer moderne betalingsløsninger for studentbetalinger (høst)						
	Digitalisere vitnemål - gjøre noen første endringer som alene gir verdi						
	Digitalisering av studentmobilitet (høst)	Digitalisering av studentmobilitet					
Arbeidslivsportalen	Rulle ut applikasjonen til institusjonene			U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
	Videreutvikling	Videreutvikling	Videreutvikling				

GAUS	Ingen planlagte initiativer	Ingen planlagte initiativer	Ingen planlagte initiativer				
RUST	Ferdigstille implementasjonen av studieklassifikasjonskoder*			U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
	Ta med lovhjemmel i overføringen av vedtak mellom institusjoner						
Vitnemålsportalen	<i>Utrede å gå over til skytjeneste</i>			U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
	Koble på flere datakilder og mottakere	Koble på flere datakilder og mottakere	Koble på flere datakilder og mottakere				
Time-/rom	<i>Vurdere ny integrasjon mot FS</i>	<i>Vurdering forprosjekt anbud</i>	<i>Vurdere anbudsprosess</i>	U5: Optimalisering av studieadministrative prosesser og løsninger			
	<i>Vurdere integrasjon mot nytt VMS (video management system)</i>						
Nasjonal kompetanseplattform for livslang læring (går over flere tjenesteområder)		En rekke tiltak. Se satsningsforslaget	En rekke tiltak. Se satsningsforslaget	Understøtte livslang læring			

Mal for veikart og budsjetttrammer skal ha en innretning som gir fora i samstyringsmodellen medvirkning i videreutvikling av fellestjenester, samtidig som nødvendig kostnadskontroll for fellesaktører som utvikler, leverer og/eller forvalter fellestjenester ivaretas. Veikart med budsjett skal også gi oversikt over totalkostnadene for fellestjenester i sektoren.

Budsjettfanen skal fylles ut. Det er valgfritt om man fyller ut fanen med bare veikart, eller fanen veikart med budsjett.

Alle radene som ligger inne i tabellene er eksempler, og må slettes/erstattes med de reelle tjenestene og tiltakene.

Tiltak

Tiltak kan være større videreutviklingstiltak innenfor eksisterende budsjetttrammer, eller nyutvikling/nyanskaffelser.

Det kan være planlagte tiltak som har en foreslått finansiering gjennom tilleggsbevilgninger, inndekning gjennom brukerbetaling eller tildelte midler fra felles investeringsmidler. Dette markeres med grønt. Det kan også være forslag der finansieringen ennå er uavklart, dette markeres med rødt.

Tiltakene vil for egenproduserte tjenester ofte innebære bruk av utviklingsressurser. Dersom dette ikke er nødvendig, f.eks. hvis det dreier seg om en utredning eller en anskaffelsesprosess, markeres dette med kursiv i tabellen.

Ny tjeneste

Nye tjenester som kommer i forvaltning markeres med gult.

Tjeneste avsluttes

Tjenester som avsluttes markeres med grått.

Tverrgående tjenester, integrasjoner og infrastruktur

Her listes tiltak som berører flere tjenester, enten innenfor tjenesteområdet eller på tvers av tjenesteområder. Slike tiltak som er tjenesteområdets ansvar markeres på samme måte som øvrige tiltak i tabellen. Kjente eller ønskede tiltak som hører inn under andre tjenesteområder listes opp, men uten fargekoding, budsjettall eller andre markeringer.

Program FS-Brukerforum

23.-24.03.2021

Grupper

1	Sesjon A
2	Sesjon B
3	Sesjon C

I ARBEID

Det er satt av 5 min pause mellom hver sesjon i tillegg til lengre pauser.

TIRSDAG 23. MARS 2021 KL 09:30 – 14:35 – LUNSJPAUSE KL 11:00-11:45

09:00 – 12:30		PLENUM	
09:00 – 09:30	Innlogging åpner. Mingling – ta en kaffekopp og en prat med kolleger		
09:30 – 09:35 5 min	Åpningsinnlegg: Velkommen, praktiske opplysninger Marte Holhjem, Unit		
09:40 – 10:10 30 min	<p>Bekreftet deltakelse/ Ikke bekreftet tidsbruk</p> <p>Innlegg: Fremtidig brukermedvirkning, arbeidsoppgaver 2021, videre planer for Unit Avd.dir. Terje Mørland, Unit</p>		
10:15 – 11:00 45 min	<p>Bekreftet deltakelse/ Vi har sagt 30 min og de ønsker i tillegg 15 min spørsmål</p> <p>Innlegg: Fremtidens læringsformer Denne må beskrives ut i fra hva de foreslår. Geir er i dialog med Gartner. De kommer tilbake med detaljer i løpet av februar. Jan-Martin Löwendahl, Gartner Research</p>		
11:00 – 11:45 45 min	Lunsjpause 45 min, mingling, spørrekonkurranse via en app (?)		
11:45 – 12:15 30 min	<p>Bekreftet deltakelse/ Bekreftet tidsbruk</p> <p>Innlegg: Modernisering av FS Prosjektleder Maria Kumle, Unit</p>		
12:20 – 12:40 20 min	<p>Bekreftet deltakelse/ Bedt om et innlegg på ca 20 min fra Asbjørn, han er fleksibel på tid</p> <p>Innlegg: Sikkerhet med fokus på FS og applikasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vanlige angrepene som kommer gjennom epost og hvordan man på best mulig kan sikre seg mot disse • Hva er en god passordpolicy og hvorfor? Vi kan vise hvordan vi knekker svake passord. • Blokkjede, hva er de sikkerhetsmessige styrkene og svakhetene til blokkjede (blockchain) <p>Asbjørn Reglund Thorsen, Unit</p> <p>Ev. at vi kjører på nytt UiBs innlegg fra Kontaktforum</p>		
12:40 – 12:55 15 min	<p>Pause 15 min, over til parallellsesjoner</p> <p>Flytte plenum over på Teams mens parallellsesjoner holdes i Zoom? Husk ulike hosts pr sesjon!</p>		
12:55 – 14:30		PARALLELLESJONER	
12:55 – 13:40 45 min	<p>Sesjon 1 A bekreftet deltakelse/ikke bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Ph.d. og dokumentopplasting ifm søknad UiO presenterer deres robotiserte løsning for søkere til ph.d.-program og deler erfaringer.</p> <p>Foredragsholder: Karen Sikkeland, UiO En presentasjon på 20-25 min, deretter åpent for diskusjon/spørsmål</p>	<p>Sesjon 1 B – LEDIG SESJON</p> <p>Tema: XXX</p> <p>Foredragsholder:</p>	<p>Sesjon 1 C Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Tilbakeskriving av obliger fra Canvas til FS (app som er installert i Canvas) UiT deler sine erfaringer med utrulling av tilbakeskrivingsappen. USN tar en gjennomgang av de tekniske forutsetningene.</p> <p>Foredragsholder: Jøran Indseth og Espen Kristensen, UiT samt NN, USN</p>

13:40 – 13:50 10 min	Pause 10 min. Bytte av sesjon		
13:50 – 14:20 30 min	<p>Sesjon 2 A Bekreftet deltakelse fra UiS og NTNU /Ikke bekreftet tidsbruk Ønsker dere 45 min?</p> <p>Digitalisering av begrunnelse og klage NTNU, UiS og UiO har sagt ja. USN har ikke svart (21.01: saken er sendt til Lars Vemund)</p> <p>NTNU: Om prosessen med innføring ved NTNU og litt statistikk på utvikling.</p> <p>UiS: Statistikk over endringer som har skjedd etter digitalisering og statistikk på om sensorer leverer begrunnelse/klagesensur innen fristen eller ikke.</p> <p>UiO: Hvordan UiO presenterer begrunnelse og klage i Studentweb og Inspira på nettsidene sine. En relativt kompleks løsning som kan være vanskelig å forstå for brukerne, så UiO ser at gode veiledninger er avgjørende. Litt om utfordringer de har møtt.</p> <p>Foredragsholdere: Andreas Sylte, NTNU Tor Erga, UiS Petter Bogen Sydhagen og Lena Finset, UiO NN, USN ?</p>	<p>Sesjon 2 B Bekreftet deltakelse/ bekreftet tidsbruk Tema: Politiattester UiT viser sin løsning i å bruke Studentweb til innsamling av politiattester.</p> <p>Foredragsholder: Espen Kristensen, UiT og muligens en fra et fakultet</p>	<p>Sesjon 2 C Tema: Tilbakeskriving av obligatoriske aktiviteter Når skal man velge hvilken løsning (robot/ikke robot)?</p> <p>Foredragsholder: NN, Institusjon Få tak i folk med erfaring med obliger, noen forslag?</p>
14:20 – 15:00?	Mulighet for mingling med kolleger i parallellsesjoner ?		

ONSDAG 24. MARS 2021 kl 09:30 – 14:15 – LUNSJPAUSE KL 10:50-11:40

09:00 – 14:15	PLENUM
09:00 – 09:30	Innlogging åpner. Mingling – ta en kaffekopp og en prat med kolleger
09:30 – 09:35 5 min	Åpningsinnlegg: Velkommen, praktiske opplysninger Marte Holhjem, Unit
09:40 – 10:25 45 min Alt. 30 min med kun UiA?	<p style="text-align: center;">Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk Avklart med UiA om tekst og tid.</p> <p>Innlegg: Robotisering i FS – den moderne administrasjonen (bekreftet +/- 25 min) FS-teamet ved UiA har i 2020 jobbet mye med nye teknologier, deriblant robotiseringsoppgaver (RPA) mot FS. FS er et system som er godt egnet for robotisering, både fordi felter i FS enkelt kan identifiseres av roboten, men også fordi strukturen i FS er godt egnet for logisk saksbehandling. Presentasjonen gir enn innsikt i arbeidet med RPA på UiA samt svar på en del essensielle spørsmål: Hvorfor robotisering? Hvilke gevinster er vi ute etter? Er RPA til hinder for fellesløsninger? Kevin Adriaansen, UiA</p> <p style="text-align: center;">Ikke bekreftet</p> <p>Innlegg: Automatisert saksbehandling av registrerte oppmøtedata (RT409251) Blir denne laget? Holder det med 45 min for begge innlegg totalt? NN, UiO</p>
10:30 – 10:50	Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk

20 min	Innlegg: Digitalisering av vitnemål Geir Vangen, Unit		
10:50 – 11:35 45 min	Lunsjpause 45 min, mingling, gå til parallellsesjoner Flytte plenum over på Teams mens parallellsesjoner holdes i Zoom? Husk ulike hosts pr sesjon!		
11:35 – 14:00	PARALLELLESJONER		
11:35 – 12:05 30 min	<p>Sesjon 1 A Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Vurdering i EPN EpN har fått funksjon for oppretting av vurderingskombinasjoner. Løsningen er utviklet med tanke på at emne-ansvarlige selv skal kunne opprette vurderingsordninger. Vurderingskombinasjon er et relativt komplisert og liberalt bilde i FS. Bruk av funksjonen i EpN innebærer at institusjonen/administrator tar stilling til en rekke begrensningmuligheter, og avveier brukeropplevelse opp mot fleksibilitet. Sesjonen vil være en demonstrasjon av løsningen med fokus på administrators oppgaver i klargjøring for bruk.</p> <p>Foredragsholder: Kjartan Iversen, Unit</p>	<p>Sesjon 1 B Ikke bekreftet deltakelse/ikke bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Blockc chain til bruk for vitnemål Ta vare på bevis på oppnådde resultater. Denne må beskrives godt!</p> <p>Foredragsholder: Maria Kumle? Unit</p>	<p>Sesjon 1 C Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Nytt fra STAR Vi skal se nærmere på to nye rapporter som er kommet til STAR denne våren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Med ny databehandleravtale for FS har vi kunnet lage en rapport som inneholder aggregerte data for hele sektoren. Rapporten inneholder kvalifikasjoner, utveksling, studiepoeng og doktorgrader. Her kan en sammenligne egne aggregerte tall med nasjonale tall eller aggregerte tall fra andre institusjoner. 2) Det er utarbeidet en rapport som viser rapportert studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon, samt prognoser på hva det vil innebære av økonomisk uttelling basert på disse rapporterte tallene. <p>Foredragsholder: Ragnar Edgren Pettersen, Unit</p>
12:05 – 12:15 10 min	Pause 10 min. Bytte av sesjon		
12:15 – 12:45 30 min	<p>Sesjon 2 A LEDIG SESJON</p> <p>Tema: Lynkurs i xxx? Eller et dagsaktuelt tema</p>	<p>Sesjon 2 B LEDIG SESJON Tema: Lynkurs i xxx?</p> <p>Eller et dagsaktuelt tema, f.eks. statistikk over fusk.</p>	<p>Sesjon 2 C Bekreftet deltakelse/bekreftet tidsbruk</p> <p>Tema: Erfaringer med bruk av studenter til å lage nettkurs</p> <p>Foreløpig disposisjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachelorstudenter til utvikling av FS Grunnkurs (bacheloroppgave) • Masterstudent til prosesskartlegging (praksisoppgave) • Angi relevans til ALP / Disiplinpraksis / Yrkespraksis • Tilbakemelding fra studentene om hvordan dette fungerte for dem. <p>Foredragsholder: Dag Olav Nilsen, UiA</p>
12:45 – 13:05 20 min	Pause 20 min. Tilbake til plenum		

13:05 – 13:50 45 min	Bekreftet deltakelse/ Bekreftet tidsbruk Innlegg: Arbeidslivsportalen Status ALP, fase 2 av applikasjonen, erfaringer med piloten Knut Løvold, Unit
13:50 – 14:00 10 min	Avslutning Marte Holhjem, Unit
14:00 – 14:30	Mulighet for mingling med kolleger?



Notat vedr. opplæring ift overgang fra Studinfo2 til FS-API

Sak 6 Møte i FS-planleggingsgruppe 26. januar 2021

UiS ønsker en skreddersydd opplæring ment for IT-personell i hvordan bruke de nye infotype-ressursene som leveres i 1.7.0-versjonen av FS-API (nå i test) med tanke på å fase ut StudInfo2-integrasjonen og gå over til FS-API.

Vi har ikke kjørt opplæring for sektoren på denne i stor grad selvbetjente tjenesten (FS-API) hittil, og vårt inntrykk er at brukerne setter seg inn i det tekniske selv. Det finnes noe dokumentasjon på Swagger, og ellers er anbefalingen vår at UiS og andre hører med erfarne institusjoner med god intern FS-API-kompetanse som UiO, NTNU og UiB m.fl.

De nye ressursene ligger som nevnt i testversjonen av 1.7.0 (prodsetting er ikke avklart, men testperioden gikk ut 12. januar) og vi oppfordrer flest mulig til å gjøre kall mot f.eks. /emneinfoer, /studieprograminfoer og /evukursinfoer på <https://fsapi-test.uio.no/swagger.html>.

Tatt i betraktning bemanningssituasjonen og arbeidsoppgavene i integrasjonsteamet, har vi dessverre ikke kapasitet til å gi denne typen opplæring til sektoren, i hvert fall ikke våren 2021. Men som sagt burde det være mulig å få til dette selv med litt prøving og feiling og hjelp fra andre mer erfarne institusjoner.

Vi håper å ha styrket kapasiteten på FS-APIet betraktelig fra høsten 2021, slik at vi kan bli bedre også på opplæring og brukerdokumentasjon.

<sideskift>

Generell informasjon om graden

Master i klinisk helsearbeid er tildelt i henhold til «forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler» av 16.12.2005.

Normert studietid for utdanningen er 4 år og den har et omfang av 120 studiepoeng. Et fullført studieår er normert til 30 [Flettefelt] studiepoeng.

Master i klinisk helsearbeid er en kvalifikasjon som inngår i andre syklus i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 15.12.2011.

Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering

Mastergradsstudiet i klinisk helsearbeid er basert på et tverrfaglig kunnskapsgrunnlag der personens levekår, hverdagsliv og livsløp vektlegges i forståelsen av helse og sykdom.

Fra og med kull 2018 høst har studiet hatt fire alternative kliniske studieretninger:

- (1) Digitalisering og innovasjon i helse- og velferdstjenester
- (2) Geriatrisk helsearbeid
- (3) S sammensatte helsetilstander
- (4) Stråling i diagnostikk og behandling

Studiet kvalifiserer for opptak til relevante doktorgradsstudier. Masterstudiet gir studenten kompetanse til å selvstendig utøve klinisk helsearbeid ved å:

- Kartlegge og vurdere behov og situasjonen, samt planlegge, utføre, følge opp og evaluere intervensjoner og tjenester rettet mot pasienter/brukere.
- Fremme og utøve tverrfaglig samarbeid innen eget fagfelt og ved egen arbeidsplass.
- Fremme kunnskapsutvikling innen eget fagfelt ved å planlegge, organisere, gjennomføre og lede fagutviklingsprosjekter, undervise/veilede, samt bidra i forskningsprosjekter.
- Implementere nye metoder, verktøy, tiltak og systemer ved å bidra i kvalitetsforbedringsarbeid og prosjekter.

Studieplanen er revidert i forhold til ny helselovgivning, og gir kompetanse for fremtiden.

Kandidatens læringsutbytte

Etter fullført utdanning skal studenten ha utviklet følgende kompetanse:

Kunnskap

- Har avansert kunnskap innenfor fagområdet klinisk helsearbeid.
- Har inngående kunnskap om vitenskapsteori, personorientert helsearbeid og forskningsmetode i relasjon til klinisk helsearbeid og egen studieretning.
- Har inngående kunnskap om kunnskapshåndtering og metoder for å analysere og kritisk vurdere ulike kunnskapskilder.
- Har spesialisert kunnskap på eget studieretningsområde, inkludert kunnskap om faglige, vitenskapelige, etiske og estetiske kvalitetsstandarder og verdier.
- Har avansert kunnskap om tverrprofesjonell- og tverretattlig samhandling innen klinisk helsearbeid.
- Har avansert kunnskapsbasert kompetanse knyttet til ulike pasient/brukergruppers behov for intervensjoner og tjenester.

Ferdigheter

- Kan kartlegge, vurdere, planlegge, utføre og evaluere intervensjoner og tjenester rettet mot pasienter/brukere
- Kan anvende ulike typer kunnskap innen helsearbeid på nye områder, inkludert forskningsbasert kunnskap og erfaringskunnskap.
- Kan anvende relevante forskningsmetoder, delta i forskningsprosjekt og gjennomføre selvstendige utviklingsprosjekter for å forbedre tjenestetilbudet innen sin studieretning.
- Kan fungere som veileder og rådgiver innen egen studieretning ovenfor egen faggruppe, andre faggrupper så vel som for pasienter/brukere og deres omsorgspersoner.
- Kan anvende tilegnet kunnskap i dialog og samhandling på tvers av profesjoner og nivåer i helsetjenesten.
- Kan holde seg oppdatert om kunnskapsutviklingen innen egen studieretning, vurdere kunnskapens relevans, og anvende relevant kunnskap i praksis.
- Kan strukturere og formulere kunnskapsbaserte faglige problemstillinger og resonnementer innen klinisk helsearbeid og egen studieretning.
- Kan avdekke og analysere relevante etiske problemstillinger knyttet til arbeidsplassen, fagutvikling og forskning innen klinisk helsearbeid og egen studieretning.

Generell kompetanse

- Har bred oversikt over sentrale problemstillinger innen klinisk helsearbeid, inkludert vitenskapelige utfordringer og nasjonale politiske føringer.
- Ser betydningen av personorientering for klinisk helsearbeid, og verdien av å være fleksibel, kreativ og løsningsorientert i møtet med personers behov for helsetjenester.
- Kan igangsette og evaluere nye utviklingsprosjekter som bidrar til nytenkning og innovasjon innenfor egen studieretning.
- Kan formidle problemstillinger innen eget fagfelt, både på en vitenskapelig og en populærvitenskapelig måte.
- Kan bidra med kunnskap og kompetanse inn i tverrprofesjonelle samarbeid og team, og vise respekt for andre faggruppers rolle og kompetanse.

Generell informasjon om graden

Master i klinisk helsearbeid er tildelt i henhold til «forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler» av 16.12.2005.

Normert studietid for utdanningen er 4 år og den har et omfang av 120 studiepoeng. Et fullført studieår på heltid er normert til 60 studiepoeng.

Master i klinisk helsearbeid er en kvalifikasjon som inngår i andre syklus i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, fastsatt av Kunnskapsdepartementet 15.12.2011.

Studieprogrammets målsetting, innhold og organisering

Mastergradsstudiet i klinisk helsearbeid er basert på et tverrfaglig kunnskapsgrunnlag der personens levekår, hverdagsliv og livsløp vektlegges i forståelsen av helse og sykdom.

Fra og med kull 2018 høst har studiet hatt fire alternative kliniske studieretninger:

- (1) Digitalisering og innovasjon i helse- og velferdstjenester
- (2) Geriatrisk helsearbeid
- (3) S sammensatte helsetilstander
- (4) Stråling i diagnostikk og behandling

Studiet kvalifiserer for opptak til relevante doktorgradsstudier. Masterstudiet gir studenten kompetanse til å selvstendig utøve klinisk helsearbeid ved å:

- Kartlegge og vurdere behov og situasjonen, samt planlegge, utføre, følge opp og evaluere intervensjoner og tjenester rettet mot pasienter/brukere.
- Fremme og utøve tverrfaglig samarbeid innen eget fagfelt og ved egen arbeidsplass.
- Fremme kunnskapsutvikling innen eget fagfelt ved å planlegge, organisere, gjennomføre og lede fagutviklingsprosjekter, undervise/veilede, samt bidra i forskningsprosjekter.
- Implementere nye metoder, verktøy, tiltak og systemer ved å bidra i kvalitetsforbedringsarbeid og prosjekter.

Studieplanen er revidert i forhold til ny helselovgivning, og gir kompetanse for fremtiden.

Kandidatens læringsutbytte

Etter fullført utdanning skal studenten ha utviklet følgende kompetanse:

Kunnskap

- Har avansert kunnskap innenfor fagområdet klinisk helsearbeid.
- Har inngående kunnskap om vitenskapsteori, personorientert helsearbeid og forskningsmetode i relasjon til klinisk helsearbeid og egen studieretning.
- Har inngående kunnskap om kunnskapshåndtering og metoder for å analysere og kritisk vurdere ulike kunnskapskilder.
- Har spesialisert kunnskap på eget studieretningsområde, inkludert kunnskap om faglige, vitenskapelige, etiske og estetiske kvalitetsstandarder og verdier.
- Har avansert kunnskap om tverrprofesjonell- og tverretattlig samhandling innen klinisk helsearbeid.
- Har avansert kunnskapsbasert kompetanse knyttet til ulike pasient/brukergruppers behov for intervensjoner og tjenester.

Ferdigheter

- Kan kartlegge, vurdere, planlegge, utføre og evaluere intervensjoner og tjenester rettet mot pasienter/brukere
- Kan anvende ulike typer kunnskap innen helsearbeid på nye områder, inkludert forskningsbasert kunnskap og erfaringskunnskap.
- Kan anvende relevante forskningsmetoder, delta i forskningsprosjekt og gjennomføre selvstendige utviklingsprosjekter for å forbedre tjenestetilbudet innen sin studieretning.
- Kan fungere som veileder og rådgiver innen egen studieretning ovenfor egen faggruppe, andre faggrupper så vel som for pasienter/brukere og deres omsorgspersoner.
- Kan anvende tilegnet kunnskap i dialog og samhandling på tvers av profesjoner og nivåer i helsetjenesten.
- Kan holde seg oppdatert om kunnskapsutviklingen innen egen studieretning, vurdere kunnskapens relevans, og anvende relevant kunnskap i praksis.
- Kan strukturere og formulere kunnskapsbaserte faglige problemstillinger og resonnementer innen klinisk helsearbeid og egen studieretning.
- Kan avdekke og analysere relevante etiske problemstillinger knyttet til arbeidsplassen, fagutvikling og forskning innen klinisk helsearbeid og egen studieretning.

Generell kompetanse

- Har bred oversikt over sentrale problemstillinger innen klinisk helsearbeid, inkludert vitenskapelige utfordringer og nasjonale politiske føringer.
- Ser betydningen av personorientering for klinisk helsearbeid, og verdien av å være fleksibel, kreativ og løsningsorientert i møtet med personers behov for helsetjenester.
- Kan igangsette og evaluere nye utviklingsprosjekter som bidrar til nytenkning og innovasjon innenfor egen studieretning.
- Kan formidle problemstillinger innen eget fagfelt, både på en vitenskapelig og en populærvitenskapelig måte.
- Kan bidra med kunnskap og kompetanse inn i tverrprofesjonelle samarbeid og team, og vise respekt for andre faggruppers rolle og kompetanse.

•

Notat vedr. funksjonalitet for filtrering på «åpne» emner

Sak 8 Møte i FS-planleggingsgruppe 26. januar 2021

Trenger vi et eget felt i emne samlebilde for å markere at et emne tilbys bredt og kan presenteres i EVU-plattformer for å tiltrekke seg søkere som ikke nødvendig er studenter ved institusjonen?

Utdanning.no jobber med en EVU-plattform, og Unit har på oppdrag fra Utdanning.no utviklet ressurser i FS-APIet som skal gjøre det mulig å hente ut emneinfotekster og kursinfotekster samt mer data om det enkelte emne/kurs enn det som tilbys i FS-APIet i dag.

Funksjonaliteten ferdigstilles i disse dager i versjon 1.7.0, som per medio januar er i siste fase av testingen.

For å kunne hente ut både etterutdanningskurs så vel som videreutdanningsemner, er det utviklet funksjonalitet både på emnenivå og etterutdanningskursnivå. For at Utdanning.no skal kunne hente ut kun aktuelle emner, altså emner som åpne for også andre enn institusjonens egne studenter, har de ønsket seg et eget felt i emne samlebilde for dette, som så skal brukes av institusjonene med tanke på å bli presentert i en EVU-plattform. Institusjonene kan naturligvis også bruke feltet internt dersom de har behov for det.

Vi vil tro at studiumkodene for videreutdanning, 800 og 850, ikke er egnet til dette formålet. Filtrering på disse kodene vil trolig gi et altfor bredt utvalg, og mange slike emner tilbys ikke alene, men i en «VU-pakke». Disse vil trolig ikke passe inn i plattformen til Utdanning.no, og de inngår gjerne i VU-studieprogram som allerede eksporteres i studieprogramrapporten til Utdanning.no.

Dersom det blir opprettet et slikt felt i emne samlebilde for å markere om et emne er åpent for alle og skal presenteres i EVU-plattformer o.a., vil det også måtte lages en liten utvidelse av ressursen GET /emner i FS-APIet. Det vil da dreie seg et J/N-felt og trolig være en ganske liten jobb, kanskje et dagsverk totalt for både db- og app-delen.