



DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Vår dato

28.01.2021

Deres dato

Vår referanse

FS-21-009

Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 26.-27.01.2021

Til stede:

Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Henrik Røneid, HK

Lars Vemund Solerød, USN
Knut Løvold, Unit
Marte Holhjem, Unit (dag 1: under sak 1-3, 5,
samt eventueltsakene)
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Maria Segerkvist Kumle, Unit (dag 1: under sak 1-
6, 7)
Jan Erik Johansen, Unit (dag 1: under sak 4, 6, 8)

Forfall:

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 28.01.2021

**Sist
endret:**

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 2.-3. desember og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Prioriterte arbeidsoppgaver våren 2021
5. FS-Brukerforum 23.-24.03.2021
6. Drøftingssak: Opplæring ift overgang fra Studinfo2 til FS-API
7. Drøftingssak: Forslag til tekst til vitnemål side 2
8. Drøftingssak: Funksjonalitet for å filtrere på «åpne» emner
9. Eventuelt

Følgende sak ble satt opp under Eventuelt:

- Unit: Eget møte for innkomne ønsker
- OsloMet: Orientering vedr. Arbeidslivsportalen
- UiA: Samspill mellom Tjenesterådet og Planleggingsgruppen
- UiS: Søknadstyper i Studentweb

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

Lars Vemund Solerød presenterte seg. Han erstatter Hans Jacob Berntsen i Planleggingsgruppen.

Maria Segerkvist Kumle presenterte seg. Hun er ansatt ved Unit, Seksjon for studieadministrative tjenester. Hun skal lede prosjektet om modernisering av FS og prosjektet Arbeidslivsportalen fase 2.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 2.-3. desember og oppfølgingssaker

Merknadsfristen var satt til 7. januar og referatet er oppdatert.

Oppfølgingssaker i referatet ble gjennomgått.
Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i Tjenesteråd for studieadministrasjon 14. januar

Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

3. Orienteringssaker

1. Notat med informasjon

a. Nytt fra Unit

i. Ansettelser i Unit

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

ii. Forprosjekt for modernisering av studieadministrative systemer

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

iii. Arbeidslivsportalen, utrulling

OsloMet og UiS er pilotinstitusjoner for ALP og har ukentlige møter med Unit. Feilrettinger gjøres fortløpende, og utrulling er planlagt innen 1. kvartal 2021. Alle institusjoner som tar i bruk ALP kobles opp mot FS-basene.

Institusjonene er bedt om å oppnevne en person som skal få rettigheter til å registrere praksissteder. Dette for at det skal være mulig å starte dette arbeidet i forkant. Det vil ikke være mulig å registrere andre opplysninger enn praksissteder før utrulling starter. Utrulling er planlagt igangsatt primo mars.

Det ble stilt spørsmål til hvordan unngå at steder, som ikke kan identifiseres ved hjelp av org.nr, blir registrert flere ganger (f.eks. sykehjem, sengeposter osv.). Følgende svar fra Unit v/Sven Petter Myhr Næss ble sendt til Planleggingsgruppen i etterkant av møtet:

«Det er dessverre, verken når det gjelder praksissteder eller institusjonskoder, noen idiotsikker måte å unngå dubletter ved registrering. Enten det er vi eller dere som gjør det. Det er fordi den unike praksisstedkoden ikke blir opprettet før stedet er registrert, og det er denne og org.nummer som er nøkkelen. Derfor krever det at man er nøye når man registrerer nye steder, og rollen skal være begrenset til få personer. De med ordinære skriverettigheter vil f.eks. ikke ha mulighet til å registrere praksissteder.

ALP gjør oppslag mot org.nummer, og vil hente fram en liste over alle steder som er oppført under det nummeret (med avdelinger og sengeposter). Denne lista MÅ dere gå nøye gjennom før dere legger til et nytt sted. Den gjør oppslag direkte mot felleskodetabellen, slik at den også tar med steder som nylig er registrert, men som kanskje deres institusjon ikke har lastet ned i FS ennå via innlastings-rutinen. Dette forhindrer i hvert fall at UiT ikke forsøker å opprette et sted som Nord la inn for en halvtime siden.

Men dubletter kan oppstå hvis man ikke er nøye.»

iv. Arbeidslivsportalen, utviklingsfase 2

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Fase 2 for ALP sees i sammenheng med modernisering av FS.

b. EMREX, DigiRec og EDSSI

Det er ingen endringer i disse prosjektene fra forrige møte i Planleggingsgruppen.

c. Internasjonalt samarbeid om studieadministrative system (SIS)

Orientering ble gitt i form av saksnotat til tjenesterådets møte 14. januar.

2. Loggføring og kontrollrapporter i FS

Henvendelse og svar fra Unit var sendt ut. En aktuell problemstilling, men som er for omfattende å gjøre i dagens system. Den vil derfor tas med i moderniseringsprosjektet for FS.

UiO vil i løpet av året komme med en oversikt over skjermbilder der de ser at det er behov for bedre loggføring.

Det ble stilt en rekke spørsmål til hva som kan/bør loggføres. Det ble foreslått blant annet å loggføre sist endret og hvilke opplysninger en institusjon har levert ut til ulike aktører.

Det ble også stilt spørsmål til om institusjonene bør ha felles beskrivelse av retningslinjer for tilgangsstyring. Retningslinjene i dag sier at man skal ha tjenstlig behov for å hente ut informasjon, men samtidig er det brukeren selv som definerer behovet.

UiO har lagt ut sine retningslinjer på nettsidene deres.

Saken diskuteres videre på møtet i mars. Planleggingsgruppen bes kartlegge hvordan dette håndteres ved deres institusjon.

Unit ber sine jurister se på saken og komme med en uttalelse, spesielt i forhold til hvilke krav GDPR stiller til loggføring.

4. Prioriterte arbeidsoppgaver våren 2021

1. Integrasjonsoppgaver våren 2021

Saksnotat fra Unit til Tjenesterådet var lagt ut. Tjenesterådet støttet forslaget.

Jan Erik Johansen informerte om opplæring i FS-API som er gitt for utviklere fra UiO og NTNU i tillegg til egne ansatte på Unit.

NTNU skal sammen med Units utviklere, starte med utvikling av en samling endepunkter (datautveksling med FS), som BOTT SA skal ta i bruk.

Unit anbefalte overfor Tjenesterådet at følgende 4 områder får høyest prioritet våren 2021:

1. Styrke robustheten og ytelsen på FS-APIet, arbeid med teknisk gjeld
 2. Styrke testingen av FS-APIet
 3. Gi opplæring og oppfølging av utviklingssamarbeidet med NTNU og UiO
 4. Utvikle FS-APIet med «godkjenningssak», «eksternstudien», og «utdanningsplaner».
- Dette skal gjøres av NTNU i forbindelse med BOTT SA.

Det ble stilt spørsmål til hvorfor det skal utvikles en ny FSWS-integrasjon mot økonomisystem istedenfor FS-API (pkt 8 i notatet).

På grunn av kort tidsfrist har Unit måttet utvikle dette innenfor FSWS-tjenesten.

Det ble også stilt spørsmål til om endringer som er nevnt under pkt 6 i saksnotatet leveres. Unit sjekker og kommer med tilbakemelding.

2. Øvrige arbeidsoppgaver våren 2021

Notat fra Unit var lagt ut. Detaljert oversikt for den enkelte tjeneste vil bli lagt ut på fellesstudentsystem.no i begynnelsen av februar.

I tillegg var veikart for studieadministrative tjenester for 2021-2023 lagt ut. Veikartet legger føringer for hva det skal jobbes med i perioden.

Det ble stilt spørsmål til status på arbeidet med den nye Undervisningsmodulen. Videre arbeid er utsatt. Det er behov for å omskrive eksterne tjenester (integrasjoner) før arbeidet med modulen kan ferdigstilles.

Informasjon om juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid, ble etterlyst. Unit sjekker om det er gått ut slik informasjon og kommer med en tilbakemelding.

Sletting av data kan gjøres på ulike måter. Planleggingsgruppen er enig i at sletting bør kunne gjøres ved hjelp av 2 ulike måter: via automatisk sletting og via en nattjobb.

Planleggingsgruppen poengterte også at institusjonene må være enige i hva som skal slettes. Alternativt må institusjonene få styre hvilke data som skal slettes.

Unit utarbeider en liste med forslag til sletting.

Informasjon om prioritering av arbeidsoppgaver våren 2021 ble tatt til orientering.

5. FS-Brukerforum 23.-24. mars 2021

Forslag til program var sendt ut.

Forslaget bearbejdes videre og oppdatert program sendes pr e-post for kommentarer.

6. Drøftingsak: Opplæring i forhold til overgang fra Studinfo2 til FS-API

Henvendelse fra UiS.

IT-personell ved UiS ønsker å få et webinar/kurs/opplæring i forhold til overgang fra Studinfo2 til FS-API, spesielt når det gjelder uttrekk av studieprogram og emneinformasjon fra FS. UiS ønsker å gå over til FS-API så raskt som mulig.

Notat fra Unit var lagt ut.

Unit har dessverre ikke kapasitet til å tilby denne opplæringen før sommeren, men håper å få styrket kapasiteten frem til høsten, slik at det etter hvert er mulig å tilby bedre opplæring og dokumentasjon.

7. Drøftingsak: Forslag til tekst til vitnemål side 2

Oppfølgingssak 38/20 fra møte 10.-11. juni 2020.

USN hadde sendt inn 2 forslag til tekst. Det ene med flettefelt og det andre med heltidsangivelse.

Planleggingsgruppen diskuterte ordlyden i teksten under Generell informasjon om graden og hvor informasjon skal hentes fra.

Konklusjon: Planleggingsgruppen anbefaler at data om varighet hentes fra studieprogram og foreslår følgende ordlyd til teksten (avsnitt 2): «Normert studietid for utdanningen er xx år og har et omfang av xxx studiepoeng. Et fullt studieår på heltid er 60 studiepoeng.»

Unit sender ut forslag til tekst og en anbefaling at data hentes fra studieprogram istedenfor fra kvalifikasjon.

8. Drøftingsak: Funksjonalitet for å filtrere på «åpne» emner

Notat fra Unit var sendt ut.

Utdanning.no jobber med en EVU-plattform, og Unit har på oppdrag fra Utdanning.no utviklet ressurser i FS-APIet, som skal gjøre det mulig å hente ut emneinfotekster og kursinfotekster, samt mer data om det enkelte emne/kurs enn det som tilbys i FS-APIet i dag.

For at Utdanning.no skal kunne hente ut kun aktuelle emner, altså emner som er åpne for også andre enn institusjonens egne studenter, har de ønsket seg et eget felt i Emne samlebilde for dette, som så skal brukes av institusjonene med tanke på å bli presentert i en EVU-plattform.

Spørsmålet til Planleggingsgruppen var, om det er behov for et eget felt i Emne samlebilde for å markere at et emne tilbys bredt, og kan presenteres i EVU-plattformer for å tiltrekke seg søkere som ikke nødvendigvis er studenter ved institusjonen. Hvordan er det best å hente ut emnene?

Planleggingsgruppen savner en tydelig definisjon fra utdanning.no på hva videreutdanning er i denne sammenheng og hvordan det er tenkt brukt og presentert.

Konklusjon: Unit ber utdanning.no komme med en definisjon på videreutdanning og hvordan det skal brukes og presenteres. Utdanning.no bes også å gå i dialog med institusjonene før de sender en bestilling.

9. Eventuelt

a. Unit – Eget møte for å gjennomgå innkomne ønsker

Det skal holdes et eget møte i Planleggingsgruppen der man gjennomgår innkomne ønsker. Møtet avholdes fredag 19. februar kl 9-12. Prioritering av ønsker blir deretter gjort i Forms i etterkant av møtet.

Unit sender ut en oversikt over ønskene ca. 2 uker i forkant.

b. OsloMet – Informasjon om praksissteder i Arbeidslivsportalen

Unit sendte ut informasjon om registrering av praksissteder til institusjoner som skal ta i bruk ALP. Denne informasjon bør også sendes til fs-kontaktene.

(Mailen ble videresendt til fs-kontaktene 27. januar.)

c. UiA – Samspill mellom Tjenesterådet og Planleggingsgruppen

Det synes noe uklart hvilke saker som skal tas i Tjenesterådet og hvilke skal Planleggingsgruppen uttale seg om.

Marte Holhjem er med i sekretariatet til Tjenesterådet. Hun orienterte at det ikke er endelig avklart hvem som skal behandle hvilke saker, men dette er noe det jobbes med for å få på plass i løpet av inneværende år.

Lars Vemund Solerød er USNs representant i Tjenesterådet og han tilbød seg å invitere til formøter i forkant av møter i Tjenesterådet, slik som Hans Jacob Berntsen gjorde.

I første omgang gjøres dette frem til sommeren.

d. UiS – Søknadstyper i Studentweb

UiS ønsket status på arbeidet med innføring av flere søknadstyper i Studentweb.

På listen over prioriterte endringsønsker i Studentweb har innføring av flere søknadstyper stått i lang tid. Det har vært ønskelig å innføre funksjonalitet som gjør det mulig for studenter å søke/melde fra om følgende i Studentweb:

- tilrettelegging (undervisning, praksis, studiested og eksamen)
- permisjon
- oppsigelse av studieplass

Høsten 2020 sendte Unit ut en hørings sak for å få avklart hvilke rutiner institusjonene har for søknadsprosessene og hvilke forbedringer ønskes.

I hørings svarene fra institusjonene var det bred enighet om at det er ønskelig at studenten søker om tilrettelegging eller permisjon i Studentweb, at relevante opplysninger registreres i FS og at søknaden blir overført automatisk til institusjonens arkivsystem.

For at et slikt system skal fungere er det viktig at sensitive opplysninger kan behandles på korrekt og sikker måte. Det er derfor behov for ytterligere utredning for å få avgjort hvor opplysninger kan lagres/ikke kan lagres. Dette er en problemstilling som også Samordna opptak må få avklart.

Dette vil tas med videre inn i modernisering av FS.

En mulig løsning kan ligge i sak- og arkivsystemet for BOTT. Opplysninger kan samles inn via Studentweb og saksbehandles i Sak og arkiv.

Neste møte: 19. februar 2021 kl 09-12.

Tema: Gjennomgang av innkomne ønsker
Prioritering gjøres i etterkant via Forms

Sted: Nettmøte

Neste ordinære møte: 25. mars 2021 kl 12-15.

Sted: Nettmøte

Oppfølgings saker (sist oppdatert 04.03.2021)

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. mars 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
33/20	<p>Sak 9 Rapportering til DBH: 13.01.: Tilbakemelding som OsloMet har fått fra DBH: Yngve sier at problemstillingen er sendt over til KD, men at KD har mye å gjøre nå, så dette kan ta tid. Han sier videre at vi kanskje bør oppsummere saken på nytt, for å få problemstillingen helt klar. For oss (OsloMet) har dette løst seg ved at vi har lagt inn studieprogram UPLASSERT, slik at alle de dette gjelder blir rapportert under dette programmet og lagt under studentkategori Personer uten studierett i DBH. Flere andre institusjoner gjør det på samme måte, og det er DBH som anbefalte dette. Vet derfor ikke om vi skal gå noe lenger med denne saken. Gro</p> <p>14.01.: Gro informerer pr mal: Jeg har prata videre med Yngve om saken, og han sier at nødløsningen fungerer dårlig for DBH også, med mye manuelt mekk, så vi burde se nærmere på saken. Men jeg kan informere mer på møtet.</p> <p>26.01: I rapportering til NSD tas alle studenter med registerkort med, uavhengig av studentstatus. UiT sender inn en sak om at opptakstype hentes fra feil sted.</p> <p>Kontrollrapport som viser en oversikt over uplasserte ønskes laget. Vente til ny betalingsløsning er på plass før saken tas opp igjen.</p> <p>Felles rutine for xxx legges ut på dokumentasjonssiden.</p>	<p>OsloMet</p> <p>UiT</p> <p>Unit Jira FS-1006</p> <p>Unit Spør PL</p>	<p>26.01.2021: Institusjonene tar en gjennomgang av uplasserte studenter, og deretter vurdere hvordan disse skal behandles.</p>

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
38/20	Sak 5b Vitnemål/kvalifikasjon side 2: Unit sender ut forslag til tekst og at data hentes fra studieprogram istedenfor fra Kvalifikasjon. Saken behandles i Planleggingsgruppen før endelig forslag sendes ut på høring.	Unit og PL-gruppen	26.01.2021: Forslag til tekst og til hvor data skal hentes fra sendes ut på høring etter at saken har vært behandlet i PL-gruppen.
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit	02.12.2020: Unit lager et oppfølgingsnotat på hva som skal utredes nærmere.
40/20	Sak 9 Rapporter i Tableau og FS: Det er utfordringer knyttet til brukerhåndtering og tilgangsstyring, når en skal lage rapporter i Tableau knyttet til FS livedata. For å teste hvordan dette kan fungere, kan en velge noen få rapporter i FS. Noen rapporter som krever at du har en FS-bruker og noen hvor det ikke kreves (ikke personrelaterte data). En gruppe bestående av deltakere fra UiO v/Karen Sikkeland, UiT v/Karl-Erlend Mikalsen og USN v/Hans Jacob Berntsen velger ut rapporter som det er naturlig å se på først. Det bør velges ut rapporter som skal brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres i FS og rapporter som brukes av ledelsen.	USN, UiO og UiT	23.09: Hans Jacob har informert Karen S. om at han ikke kan delta 11.11.: Sendt spm til UiO og UiT om status. Saken er lagt i bero.

41/20	<p>Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene.</p> <p>Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT</p>	Unit og institusjonene	<p>14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRATT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.</p> <p>02.12.2020: Unit tar et internt møte, deretter sendes en liste over studenter til institusjonene</p> <p>11.01.2021: Unit sender ut en hørings sak om denne, behandles deretter på møtet i mars.</p>
-------	---	------------------------	---

Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr) - Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon - Kartlegge alle applikasjonene 	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>07.01.2021: Saken tas opp igjen på møtet i mars</p> <p>26.02.: Sendt saken til PL-gruppen for kommentarer.</p>

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. januar 2021)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
1/21	Sak 3-2 Orienteringssaker, Loggføring og kontrollrapporter i FS: Planleggingsgruppen bes kartlegge hvordan dette håndteres ved deres institusjon. Unit ber sine jurister se på saken og komme med en uttalelse, spesielt i forhold til hvilke krav GDPR stiller til loggføring.	PL-gruppen Unit	26.01: Diskuteres videre på møtet i mars.
3/21	Sak 4-2 Arbeidsoppgaver våren 2021, Øvrige arbeidsoppgaver: Unit sjekker om det er gått ut informasjon om juridiske vurderinger av hvilke personopplysninger institusjonene har hjemmel til å lagre over tid. Utarbeide en liste med forslag til sletting.	Unit Unit	26.01: Sende informasjon til PL-gruppen og institusjonene
5/21	Sak 8 Funksjonalitet for å filtrere på åpne emner: Unit ber utdanning.no komme med en definisjon på videreutdanning og hvordan det skal brukes og presenteres. Utdanning.no bes også å gå i dialog med institusjonene før de sender en bestilling.	Unit	