



DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Vår dato
07.12.2020

Vår referanse
FS-20-037

Deres dato

Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 02.-03.12.2020

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Henrik Røneid, HK
Knut Løvold, Unit
Marte Holhjem, Unit (sak 1-5)
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Elisabeth Sellevoll Løkkebø, UiB (sak 4)
Andreas Solberg, Uninett (sak 4)
Christina Elmar Croles, Unit (sak 5)

Forfall: Hans Jacob Berntsen, USN

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 07.12.2020

Sist endret: 22.01.2021

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 14. september og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. Nytt IAM, felles prosedyrer
5. Brukerinvolvering i utvikling og forvaltning av studieadministrative tjenester
6. Bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr
7. FS-Kontaktforum 21.-22.10.2020
8. FS-Brukerforum 23.-24.03.2021
9. Innkomne ønsker
10. Koding av språk basert på ISO-639-1
11. Møteplan våren 2021
12. Forslag til webinarer våren 2021
13. Eventuelt

Følgende sak ble satt opp under Eventuelt:

- UiT: Status for driftsproblemene i FS den siste tiden
- UiS: Faktura for utsending av SMS

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 14. september og oppfølgingssaker

Merknadsfristen var satt til 30. september og referatet er oppdatert.

På møtet ble følgende punkter kommentert:

- Sak 2a Referatsaker, Møte i tjenesteråd for studieadministrasjon 28. september: Det hadde vært fint med lenker til tjenesterådene på fs-nettsidene som er lette å finne.
- Sak 7d Eventuelt, Arbeidslivsportalen: Det jobbes med å få opp nettsider for ALP, men disse vil ikke bli lansert før på nyåret. Unit har laget en midlertidig nettside på unit.no og er også i gang med å lage brukerdokumentasjon som legges ut så snart den er klar.

Feilrettinger gjøres fortløpende i pilotversjonen. Det vil være mulig for alle institusjoner å begynne å registrere praksissteder før jul. Dette er en stor jobb. Utrulling til resten av sektoren vil gjøres i løpet av 1. kvartal 2021, men en god del forberedelser kan gjøres før det skjer.

Det er opprettet en arbeidsgruppe i regi av OsloMet. Informasjon om gruppen er sendt til fs-kontaktene.

Gro Christensen ga status for pilotering av ALP ved OsloMet:

Vi har klargjort alle praksisavtaler med tilhørende praksissted i FS for piloten Barnehagelærerutdanning. Dette var en ganske stor jobb. Utfordringen med praksissteder er at noen steder er registrert flere ganger med samme navn, men i virkeligheten er dette ulike avdelinger i barnehagen. En liste over alle utfordringer vi har opplevd rundt dette er nå sendt Unit. Neste uke starter vi med å legge inn behov i ALP for deretter å oversende praksisstedene for registrering av dere kapasitet. Vi kommer til å velge 5-10 barnehager som pilot, som skal benytte ALP til å legge inn kapasitet. De resterende barnehagene legger vi inn kapasitet på selv. Vi skal benytte funksjonen med ønskeliste for studentene, som vil åpnes i slutten av januar. Praksisperioden vi nå klargjør for, skal ut i praksis medio mars.

Oppfølgingssaker i referatet ble gjennomgått.
Referatet er godkjent.

2. Referatsaker

a. Møter i Tjenesteråd for studieadministrasjon 28. september, 30. oktober og 18. november

Skriftlige referater var lagt ut for møtene fra september og oktober. (Referat fra møte 18. november ble lagt ut i etterkant av møtet.)

Fra møtet 28. september ble vedlegget Sluttrapport fra Arbeidslivsportalen fase 1 etterlyst. Unit legger det ut.

Tatt til orientering.

b. Møte i Fagutvalg for utdanning 2. november

Skriftlig referat legges ut så snart det foreligger.

c. Møte i STAR-gruppen 11. november

Skriftlig referat var lagt ut. Referatet er ikke godkjent av STAR-gruppen.

Tatt til orientering.

d. Møte i Digitaliseringsstyret 19. november

Skriftlig referat ble lagt ut 3.12. og videresendt til Planleggingsgruppen før møtestart.

3. Orienteringssaker

a. Nytt fra Unit

i. Ansettelser i Unit

- Seksjonsleder studieadministrative tjenester: Marte Holhjem
- Seksjonsleder opptak: Trude Skjønhaug Larsen. Hun kommer fra Handelshøyskolen BI og har bred erfaring innen personal- og prosjektledelse fra ulike roller innenfor studieadministrasjon. Hun starter 11. januar. Arbeidssted Oslo.
- Prosjektleder for moderniseringen av FS og Arbeidslivsportalen fase 2: Maria Kumle. Hun kommer fra TietoEVRY og har lang erfaring som prosjektleder både fra Tieto og fra andre selskaper. Hun startet 23. november. Arbeidssted Oslo.
- Prosjektleder for Nye Samordna opptak: Knut Erik Riiber. Har jobbet som prosjektleder i konsulentbransjen og hatt ulike stillinger knyttet til prosjekt- og porteføljestøtte innen Forsvaret. Han starter i slutten av februar. Arbeidssted Trondheim.

ii. Forprosjektet for modernisering av studieadministrative fellestjenester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

iii. Endringer i representasjon i grupper fra USN

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

b. EMREX, DigiRec og EDSSI

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

c. Møte med Lånekassen 5. november

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Dette var et innledende dialogmøte der det ikke ble tatt noen beslutninger. Det vil ikke bli laget referat fra møtet.

d. Folkeregisteret og semesteradresser, møte 18. november

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Folkeregisteret ønsker i første omgang å teste kvaliteten på data om oppholdsadresse i FS. Oppholdsadresse er ønsket av kommunene for å ha oversikt over hvem som er bosatt i kommunen.

e. Møte 19. november med Politidirektoratet og Digitaliseringsdirektoratet om politiattester

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

UH-sektoren skal være pilot. Tidsaspektet er foreløpig uavklart.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

Arbeidet med digitalisering av politiattester tar lengre tid enn antatt.

Høyskolen Kristiania har laget en alternativ måte å hente inn politiattester via Studentweb. Løsningen bør kvalitetssikres før den ev. lanseres. Den er vurdert av jurister i forhold til GDPR. Dette kan være et alternativ for institusjoner som ikke vil sette opp en midlertidig løsning med robotisering. Da må det også beskrives hvordan det fanges opp av institusjonen at attest er lastet opp i Studentweb.

Studentene ved UiO leverer attesten via nettskjema og en robotisert løsning henter ut dokumentene for registrering i FS og arkivering i et arkivsystem. Dette gjelder kun attester uten merknader. Lena Finseth v/UiO kan kontaktes for ytterligere informasjon.

UiB har også en robotisert løsning som henter attester fra nettskjema til arkivsystem. Roboten skiller mellom ulike typer attester.

f. Nytt digitalt kurs fra UiA

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

Notatet ble tatt til orientering.

g. Muntlig orientering: Møte med Boligprodusentenes forening 25. november

Geir Vangen orienterte.

På møtet demonstrerte Unit og Stiftelsen Sentralregisteret en test-versjon av Vitnemålsportalen med kobling til Sentralregisteret, som forvalter ca. 1 million kompetansebevis og sertifiseringer.

Boligprodusentenes forening var svært fornøyd med løsningen og ønsker nå å arrangere møter med Vegvesenet og Mesterregisteret for å muliggjøre tilsvarende koblinger for førerkort og mesterbrev for Vitnemålsportalen. I den forbindelse må lovhjemmel for Vitnemålsportalen utvides, noe Boligprodusentenes forening har tilbudt å bistå til.

NOKUT har kontaktet Unit for å kunne levere godkjenninger til Vitnemålsportalen. I lovforslaget som er på høring inngår å gi NOKUT hjemmel til å dele sine data.

Løsningen med datadeling har stort potensiale for gevinstrealisering.

4. Diskusjonssak/orienteringssak: Nytt IAM, felles prosedyrer

Andreas Solberg fra Uninett presenterte status for innføring av IAM ved UiB sammen med Elisabeth Sellevoll Løkkebø fra UiB.

Noen institusjoner vil komme i gang i løpet av 2021. Det vil bli gjort individuelle kartleggingsmøter med hver institusjon. Kartleggingen benyttes til å sette opp lanseringsplan som utarbeides i løpet av januar 2021.

Spørsmål: Hvordan vil dette fungere for personer som er både ansatte og studenter?

Svar: Disse vil ha samme ID i FS og i IAM, men ikke i alle målsystemer. Det må avklares system for system. På sikt er målet at systemet fungerer sømløst på tvers av institusjonene.

Spørsmål: Hvordan kartlegge om en student har doble identiteter, f.eks. for utenlandske studenter?

Svar: Matching foretas på f.nr, navn osv. Det kan bygges opp flere kriterier ved behov. Institusjonene må jobbe med å forbedre datagrunnlaget for å få bedre match.

Kommentar: Man henter kun aktive brukere over til nytt IAM. Det begrenser antallet som en behøver å sjekke for doble identiteter.

Det ble stilt spørsmål om standardisering av datauttrekket fra FS for hvilke personer er aktiv student i IAM-sammenheng. UiB har satt opp en egen integrasjon for dette. Denne bør videreutvikles når de neste institusjonene tar i bruk nytt IAM, slik at en får en felles integrasjon mot FS med felles definisjoner. Eksempelvis er ikke EVU-deltakere med i dagens uttrekk, noe som trengs ved flere institusjoner.

For personer uten norsk id vil det arbeides videre med mer varige løsninger for å sikre at også disse får tilgang til data og tjenester også etter at de har avsluttet sitt studentforhold ved en institusjon. I dette inngår også kobling mot eIDAS.

Presentasjonen fra Uninett ble i etterkant lagt ut på møtesiden i FS.

5. Brukerinvolvering i utvikling og forvaltning av studieadministrative fellestjenester

Saken var til diskusjon i Tjenesteråd for studieadministrasjon 18. november. Unit v/Christina Elmar Croles innledet med å oppdatere fra diskusjonen i møtet.

Tjenesterådet er opptatt av at det er viktig å få sluttbrukere med i brukerinvolvering (studenter, fagpersoner, studieadministrativt ansatte).

Det er i dag vanskelig å få oversikt over hva som skjer og hvordan beslutninger tas. Må ha med folk med riktig kompetanse for å bygge opp tillit i sektoren. Det er stort behov for informasjon om beslutninger som tas.

Kommentarer fra Planleggingsgruppen:

- Ekspertgrupper:
 - o Ikke aktive ekspertgrupper er ikke bra.
 - o Hva skal til for at ekspertgrupper skal fungere godt? Kan man legge terskelen for å innkalle til møter litt lavere? Man kan f.eks. ha møter for å gjennomgå innkomne ønsker. På den måten er det enklere å holde oversikt over ønsker. Her må man avklare om et ønske er innsendt tidligere, om ønsket er fornuftig, om ønsket kan være til ulempe for noen.

- Kalibrere nivået på saker
- Ekspertise på ulike systemer må utnyttes godt
- Sørge for at sakene havner i riktig gruppe
- Stort behov for et felles testregime for nye tjenester, nye versjoner
- Det er for lite informasjon/dokumentasjon fra viktige møter. Det gjør det vanskelig å holde seg orientert. Må ikke være personavhengig for at institusjonen skal klare å holde seg orientert om saker som er til diskusjon.
- Ekspertgrupper vil være sektororientert. Det er behov for noen som kan se helheten i tekniske spørsmål for alle disse gruppene.
- Få eget mandat og egne ressurser for å utføre mindre tidkrevende ønsker.
- Bruke kontaktlisten til mindre saker, ha kort frist på slike saker.

Tjenesterådet vil fortsette diskusjonene utover våren før det konkluderes hvilke undergrupper som trengs for å sikre god brukervedvirkning. Unit vil samtidig jobbe med å øke tilgangen til informasjon via nettsider o.l. og etablere kontakt med ledere på institusjonene.

Temaet diskuteres videre på kommende møter i Planleggingsgruppen.

6. Diskusjonssak: Bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr.

Saken ble tatt opp første gang på møte i Planleggingsgruppen i juni 2019. UiO ønsket å få fjernet ansattes private mobilnr fra rapporten FS754.001 Gjennomføringsfakta – emne. Det ble i den forbindelse konkludert med at det er behov for å ta en diskusjon om bruk/visning av e-postadresse, tlf.nr og mobilnr på generell basis.

Kommentarer fra møtet:

- For eksterne sensorer hentes privat e-postadresse fra KORR. Er det mulig å koble personer fra KORR for å unngå dette? Ønsker ikke at adressen fra KORR benyttes.
- I Fagpersonweb har faglærere tilgang til mye informasjon om studenter. Hvilken informasjon er relevant å vise for faglærere? Hva med person-informasjon i GAUS?
- Ha fokus på hvilken informasjon det er lov å registrere i FS og ha fokus på sletterutiner. Lage en oversikt over hvilke personopplysninger som er registrert i FS.
- Tilgangskontroll. Begrense tilgang til personinformasjon for ansatte som kun kjører rapporter i FS.
- Når en sensor blir kontaktet for å gi en begrunnelse, så blir vedkommendes adresse hentet fra KORR, og i KORR har folke flest sin private e-postadresse, ikke adressen til oppgaver som hører til arbeidsforholdet. Ønskelig at det gjøres noen begrensninger/justeringer her. Det ble laget en ny struktur for mobilnr for noen år tilbake. Burde gjøre det samme for e-post og postadresse.
- Søkefunksjonaliteten må være enkel for å finne rett person. Må være rettet mot ansatte, ikke studenter.
- E-post-informasjon er knyttet til person. Det kan medføre at en person blir knyttet til informasjon i FS på feil person, f.eks. i form av e-postadresse.

Konklusjon: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe. Unit bør formulere et mandat og lage et løsningsforslag med svarfrist. Gruppen bør se på følgende punkter:

- Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr)
- Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon
- Kartlegge alle applikasjonene

Saken diskuteres videre på neste møte i Planleggingsgruppen.

7. FS-Kontaktforum 21.-22. oktober

Notat med tilbakemeldinger om årets digitale utgave av Kontaktforumet var sendt ut.

I tillegg til innsendte tilbakemeldinger, ble følgende kommentarer fremsatt på møtet:

- Bra program, sesjonen med Terje Mørland om veikart, nyutvikling av FS og arbeidsoppgaver 2021 var spesielt interessant.
- Tidsskjemaet var for stramt og hovedpausen ble for kort på grunn av forsinkelser.
- Gruppeinndelingen fungerte fint. Foreslår å prøve ut flere typer inndelinger, f.eks. type institusjon, type utdanninger.
- Erfaringsutvekslingen om «henvendelser fra eksterne aktører med ulike typer informasjon om studenter» var godt forberedt og med gode gruppeledere.
- Erfaringsutvekslingen om «tallgrunnlag og statistikk som sendes til media» ble et tema som favnet vidt, savnet konkrete spørsmål som gruppen kunne diskutert
- Håper at fremtidige Kontaktforum kan arrangeres fysisk, savner den uformelle kontakten med kolleger.
- Gruppearbeid var bra, nyttig å ha kontakt med de andre institusjonene
- Bra program. Terje Mørland og Geir Vangen hadde nyttige presentasjoner.
- Digital mingling krever øving. Blir kanskje bedre etter hvert når man blir vant til det.
- Ha litt lengre pauser

8. FS-Brukerforum 23.-24. mars 2021

Forslag til tema var sendt ut. Planleggingsgruppen gikk gjennom forslaget og plukket ut tema som de mener er mest interessante og aktuelle for et Brukerforum der det er mange deltakere med ulikt kunnskapsnivå.

Forslaget bearbeides og sendes pr e-post for kommentarer, deretter vedtas det endelige programmet på januar-møtet.

9. Gjennomgang av innkomne ønsker

a. USN – Fagpersonweb: knapp for godkjenning av obligatoriske aktiviteter

Knappen for godkjenning av obligatoriske aktiviteter i Fagpersonweb er lite synlig. USN bruker mye tid på å hjelpe faglærere med dette, noe som burde være unødvendig.

Løsningsforslag: Det legges lenke (eller knapp) til godkjenning av obligatoriske aktiviteter også inne på selve emnesiden.

Ett forslag går ut på å ha en egen, godt synlig knapp i fanen for vurdering, et annet forslag går ut på å ha en egen fane «Godkjenning av oblig».

Nåværende lenke i toppmenyen beholdes.

Konklusjon: Godkjenning av obliger kommer til å havne i LMS-systemer i større grad enn hittil. Planleggingsgruppen synes dagens funksjonalitet fungerer helt greit. Planleggingsgruppen anbefaler å ikke bruke ressurser til dette ønsket.

Vedtak: Ønsket avvises.

b. OsloMet – Etterutdanning: felt for J/N i tabellen KURSSPORSMAL

OsloMet ønsker et felt for aktiv J/N i tabellen, og at kun aktive spørsmål kan velges fra nedtrekksmenyen.

Løsningsforslag: Legge inn felt for aktiv J/N i tabellen KURSSPORSMAL

Vedtak: Til ønskelisten.

10. Diskusjonssak: koding av språk basert på ISO-639-1

E-poster og SMSer som sendes fra FS må språkkodes, slik at visningen blir riktig etter UU-reglene (universell utforming) i de webapplikasjonene som viser de frem. Språkkodene må legges inn basert på ISO-639-1. Denne kodingen følger ikke vi i FS for språk, men dette er noe det burde ryddes opp i. Dersom det skal ryddes opp, må vi få avklart om vi skal følge ISO-639-1 (2-bokstavskode) eller ISO-639-2 (3-bokstavskode).

Dette vil bli en stor jobb og den må utredes nærmere da den påvirker flere systemer.

Unit ønsket å få synspunkter til dette fra Planleggingsgruppen. Planleggingsgruppen henviste til Tjenesterådet som riktig forum for denne saken.

11. Møteplan våren 2021

- 26. januar kl 12-15, med fokus på program til FS-Brukerforum. Ev. også 27. januar dersom vi ikke blir ferdig første dagen.
- 25. mars kl 12-15
- 16-17. juni. Fysisk møte hvis mulig, ev. nettmøte kl 12-15.

12. Webinarer våren 2021

Forslag fra Unit var sendt ut. Saken ble behandlet pr. mail, da vi ikke fikk tid til å gjennomgå forslaget på møtet.

UiO meldte at de ikke har kapasitet til å holde kurs i opptak av PhD-studenter.

Planleggingsgruppen mente også at det utsatte webinarer om EVUweb bør holdes i løpet av våren.

Vedtak: Det avholdes følgende webinarer våren 2021:

- EVUweb
- Arbeidslivsportalen (ifm utrulling til våren)
- Brevmodulen (brev, epost, sms), forutsatt at vi får en kursholder
- Nytt fra FS (i forkant av FS-Brukerforum)

13. Eventuelt

Det ble ikke tid til eventuelt-sakene.

**Neste møte: 26. januar kl 12-15. Hovedtema: program for FS-Brukerforum
Ev. også 27. januar kl 12-15 ved behov.**

Sted: Nettmøte

Saker som skal løftes opp til tjenesterådet

Sak	Merknad

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 07.01.2021)

Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
10/19	Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.	Unit v/Knut og institusjonene	Sept 2020: Ikke prioritert

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. mars 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

33/20	<p>Sak 9 Rapportering til DBH: OsloMet følger opp saken overfor DBH for å avklare hvilket uttrekk DBH skal ha.</p> <p>13.01.: Tilbakemelding fra DBH: Yngve sier at problemstillingen er sendt over til KD, men at KD har mye å gjøre nå, så dette kan ta tid. Han sier videre at vi kanskje bør oppsummere saken på nytt, for å få problemstillingen helt klar. For oss (OsloMet) har dette løst seg ved at vi har lagt inn studieprogram UPLASSET, slik at alle de dette gjelder blir rapportert under dette programmet og lagt under studentkategori Personer uten studierett i DBH. Flere andre institusjoner gjør det på samme måte, og det er DBH som anbefalte dette.</p> <p>Vet derfor ikke om vi skal gå noe lenger med denne saken.</p> <p>Gro</p> <p>14.01.: Gro informerer: Jeg har prata videre med Yngve om saken, og han sier at nødløsningen fungerer dårlig for DBH også, med mye manuelt mekk, så vi burde se nærmere på saken. Men jeg kan informere mer på møtet.</p>	OsloMet	11.01.20201: Gro purrer på status.
-------	---	---------	---

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
38/20	Sak 5b Vitnemål/kvalifikasjon side 2: Sende ut forslag til Planleggingsgruppen for tekst til vitnemål side 2	USN	23.09: Hans Jacob purrer internt ved USN 11.01.2021: Saken er videresendt til Lars Vemund m/kopi til Hans Jacob
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit v/Knut	Internt møte i løpet av november. 02.12.2020: Unit lager et oppfølgings- notat på hva som skal utredes nærmere.
40/20	Sak 9 Rapporter i Tableau og FS: Det er utfordringer knyttet til brugerhåndtering og tilgangsstyring, når en skal lage rapporter i Tableau knyttet til FS livedata. For å teste hvordan dette kan fungere, kan en velge noen få rapporter i FS. Noen rapporter som krever at du har en FS-bruker og noen hvor det ikke kreves (ikke personrelaterte data). En gruppe bestående av deltakere fra UiO v/Karen Sikkeland, UiT v/Karl- Erlend Mikalsen og USN v/Hans Jacob Berntsen velger ut rapporter som det er naturlig å se på først. Det bør velges ut rapporter som skal brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres i FS og rapporter som brukes av ledelsen.	USN, UiO og UiT	23.09: Hans Jacob har informert Karen S. om at han ikke kan delta 11.11.: Sendt spm til UiO og UiT om status.

41/20	<p>Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene.</p> <p>Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT</p>	Unit og institusjonene	<p>14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRAT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.</p> <p>02.12.2020: Unit tar et internt møte, deretter sendes en liste over studenter til institusjonene</p> <p>11.01.2021: Unit sender ut en høringssak om denne, behandles deretter på møtet i mars.</p>
-------	---	------------------------	---

Saker som skal følges opp (fra møtet 02.-03. desember 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
----	-----	-----------	---------

49/20	<p>Sak 6 Bruk/visning av e-post/tlf.nr/mobilnr: Danne en liten arbeidsgruppe som tar en generell gjennomgang av hvor adresseinformasjon vises i FS. Institusjonene bes sende inn forslag til medlem til en slik gruppe.</p> <p>Unit formulerer et mandat og lager et løsningsforslag med svarfrist.</p> <p>Gruppen skal se på følgende punkter: - Oppdatere felt for KORR, velge en adresse som oppdateres, og at øvrig adresseinformasjon dermed forblir uendret (slik som for tlf.nr) - Lage en oversikt over hvilke rapporter viser adresseinformasjon - Kartlegge alle applikasjonene</p>	<p>Institusjonene</p> <p>Unit</p> <p>Arbeidsgruppen</p>	<p>07.01.2021: Saken tas opp igjen på møtet i mars</p>
50/20	<p>Sak 8 FS-Brukerforum 23.-24. mars: Forslag til program bearbeides og sendes pr e-post for kommentarer, deretter vedtas det endelige programmet på januar-møtet.</p>	<p>Alle</p>	