



DIREKTORATET
FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING
OG FORSKNING

Vår dato

15.09.2020

Deres dato

Vår
referanse
FS-20-029

Deres
referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen for FS 14.09.2020

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Erik Langbakk, NTNU
Tor Erga, UiS
Øystein Ørnegård, UiB
Dag Olav Nilsen, UiA
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Henrik Røneid, HK
Knut Løvold, Unit
Marte Holhjem, Unit (sak 1-4, sak 7c)
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit

Forfall: Hans Jakob Berntsen, USN

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 14.09.2020

Sist endret: 11.11.2020

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 10. og 11. juni og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 21.-22.10.2020 og FS-arrangementer i 2021
5. Innkomne ønsker
6. Ønskelisten
7. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.
Følgende saker ble satt opp under Eventuelt:

- UiB: Tofaktor-autentisering for FS-klienten
- UiO: Datauttrekk til spørreundersøkelser
- OsloMet: Testing, minihøringer m.m.
- UiT: Arbeidslivsportalen, status og innføring av tjenesten
- HK: Informasjon om forestående fusjon

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 10.-11. juni og oppfølgingssaker

Merknadsfristen var satt til 3. juli og referatet er oppdatert.

På møtet ble følgende punkter kommentert:

- Sak 3iii Orienteringssaker, Undervisningsmodulen: Det ble ikke sendt ut e-post til institusjonene. Referatet fra juni-møtet korrigeres.
- Sak 13b Utestengte studenter: Når en student er utestengt, vil vedkommende få tilbake studieretten etter at utestengingsperioden er over. Under utestengingsperioden vil utdanningsplanen være tilgjengelig for vedkommende. Ved bruk av INNDRATT vil ikke studieretten gjenopprettes og utdanningsplanen vil være utilgjengelig for studenten.
Koden UTESTENGT lar saksbehandlere søke opp sanksjonerte studenter, og denne muligheten er problematisk. Det bør derfor diskuteres hvordan man ivaretar personvern dersom denne koden skal beholdes.
Konklusjon: Få en oversikt over bruken av koden UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.
Referatet ble godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i Tjenesteråd for studieadministrative tjenester 22. juni

Skriftlig referat var lagt ut.

Sak 11/20: Høstens møter i tjenesterådet avholdes

- 28. september
- 30. oktober
- 18. november (tentativt)

Unit legger ut en nyhetssak på FS sine nettsider i etterkant av møtene med henvisning til referat.

Tatt til orientering.

b. Møte i Fagutvalg for utdanning 26. august

Skriftlig referat var lagt ut.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Nytt fra Unit

i. Barratt Due musikk institutt tar i bruk FS

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

ii. Møte med Riksrevisjonen om UBW (DFØs økonomisystem)

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

iii. Risikovurdering av tjenester fra EUF (European University Foundation)

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

b. EMREX, Erasmus Without Paper, DigiRec og EDSSI

Orientering ble gitt i notatet som var lagt ut.

c. Løsning for politiattester

Orientering ble gitt i form av referat som var lagt ut.

Notatet ble tatt til orientering.

4. FS-Kontaktforum 21.-22. oktober og FS-arrangementer i 2021

Program FS-Kontaktforum oktober 2020:

Forslag til program ble godkjent og Unit jobber videre med detaljer.

Det skal oppnevnes 2 gruppeledere til hver av sesjonene med erfaringsutveksling, fortrinnsvis fra institusjoner som ikke er representert i Planleggingsgruppen. Unit sender ut forespørsel til kontaktpersoner angående gruppeledere og vil samtidig foreslå at disse møtes i forkant for å forberede seg til sesjonene.

Det bør lages konkrete eksempler til diskusjonspunkter til disse sesjonene.

Planleggingsgruppen bes sende inn eksempler som kan benyttes.

Unit ønsker at Kontaktforumet er eksklusivt for FS-kontakter, mens Brukerforumet er åpent for alle ansatte ved institusjonene.

FS-arrangementer i 2021:

- Brukerforum våren 2021 avvikles digitalt over 2 halve dager. Dato: 23.-24. mars kl 12.-15 begge dager.
- Kontaktforum høsten 2021 avvikles fysisk dersom det er mulig. Dato: 26.-27. oktober. Saken tas opp igjen tidlig i 2021.

5. Gjennomgang av innkomne ønsker

a. OsloMet – Emnenavn - navnehistorikk

Når navn på et emne endres i EpN og tilbakeføres til FS, overskrives nåværende emnenavn umiddelbart og navnehistorikk opprettes i FS.

Det er ønskelig at overføring av emnenavn fra Emne samlebilde til andre FS-bilder og tilstøtende applikasjoner tar utgangspunkt i navnehistorikk for inneværende termin om dette finnes, slik at emnenavn blir riktig i FS og tilstøtende applikasjoner.

Løsningsforslag: Ved visning av emnenavn i ulike FS-bilder og rapporter og andre applikasjoner må det tas en sjekk om det finnes en rad i fanen navnehistorikk, som er gjeldende for inneværende semester.

For overføring av data fra FS til tilstøtende applikasjoner ønskes det en endring i API'ene, slik at det kjører en sjekk mot navnehistorikken og bruker denne dersom den er innenfor perioden for navnet som ligger i historikken.

Konklusjon: Foreløpig løsning vil være at ved visning av emnenavn tas det hensyn til historikk i de tilfeller der visning kan nyttes til tid.

Vedtak: Det bør jobbes videre med saken, og institusjonene må sende inn oversikt over områder hvor det er behov for endringer. Det må ses på konsekvensene og avhengigheter for å finne en løsning. Denne saken tas utenom ønskelisten.

b. HVO – Utenlandske institusjonsnavn på vitnemål

Norskspråklige vitnemål ser ut til å hente institusjonsnavn fra Stednavn Bokmål/Nynorsk, og vil derfor ofte vise universitetsnavnet på lokalspråket. Ofte er institusjonsnavn på lokalspråket ikke så enkle å forstå.

Løsningsforslag: HVO foreslår enten at en på vitnemål henter inn tekst fra Stednavn Engelsk uansett målform på vitnemålet, eller at en fjerner institusjonsnavn på lokalspråket fra feltet Stednavn Bokmål/Nynorsk. Her kan en evt. legge inn engelsk navn i staden.

Konklusjon: Planleggingsgruppen ønsker å beholde feltet til å ha navn på landets språk. Institusjonsnavnet skal som hovedregel registreres på originalspråket, eventuelt engelsk dersom lærestedet ikke bruker ordinære latinske bokstaver. Unit bør i tillegg ta en opprydding i navnefeltet slik at eventuelle oversettelser til norsk av utenlandske navn med latinske bokstaver ikke forekommer.

Vedtak: Ønsket avvises.

c. UiS – FS359.001 Generering av registerkort

For studenter som ikke skal betale semesteravgift så kan fritak for betaling på registerkortet opprettes ved å kjøre rutine FS359.001. Rutinen brukes hovedsaklig for å legge inn betalingsform FRITATT for studenter som kommer til institusjonen på utveksling gjennom avtale, og OPPDRAG for studier som faller inn under oppdragsreglementet (Forskrift om studentsamskipnader § 17).

Når rutinen kjøres i dag så er det ikke mulig å velge om betalingsform FRITATT eller OPPDRAG skal komme på studentene. Det kommer FRITATT på alle.

Løsningsforslag: Når rutine FS359.001 kjøres med datagrunnlag «Studieprogram med fritak», ønskes det at betalingsform OPPDRAG skal settes inn istedenfor FRITATT.

Vedtak: Til ønskelisten

d. UiO – FS470.001 Tilbud/venteliste/avslagsliste/oppmøteliste

UiO har et utall emner som i større eller mindre grad deler på undervisningen. Således skal antall tilgjengelige plasser på undervisningen fordeles broderlig, mellom to eller flere emner, dvs. samkjøring. Ett av emnene blir definert til å være et såkalt sjefsemne og derfra blir kapasiteten i undervisningsopptaket talt opp.

I rutinen FS462.001 Undervisningsopptak får saksbehandler oversikt ved at emnekoden på det samkjørte ikke-sjefsemnet listes ut ved siden av søkeren

I rapportene under FS470.001-004 Tilbud/vente/avslagsliste/oppmøteliste, derimot, ser vi ikke hvilke emner som har samkjørt undervisningsopptak med andre emner, som altså hører sammen, og da får vi ikke en helhetsoversikt over status for slike samkjørte emnepar eller emnetrioer.

Løsningsforslag: Rapportene FS470.001-004: Tilbud/vente/avslagsliste/oppmøteliste får funksjonalitet slik at rapporten kan kjøres for et flere gitte emner samtidig, uten at det gjelder hele instituttet og at emnekoden blir påført ved siden av hver enkelt student.

Konklusjon: Få opp et valg for å få med studenter fra andre emner som har felles undervisning med emnet rapporten kjøres for. Det kan være aktuelt med tilsvarende funksjonalitet i Fagpersonweb - må vurderes av PO for Fagpersonweb.

Vedtak: Til ønskelisten.

e. UiO – Status godkjent betalingssted i tabellen Institusjon

I FSPROD ved UiO er det nå registrert 999 godkjente betalingssteder (fs.institusjon.status_godkjent_betsted = 'J').

UiO foretar av og til opprydding slik at det kun er institusjonstypen 'SAMSKIPNAD' og institusjonen selv igjen, men dette blir overskrevet ved import av felleskoder.

Løsningsforslag: Sette fs.institusjon.status_godkjent_betsted = 'N' på alt bortsett fra på institusjonstypene 'SAMSKIPNAD' og 'UNIV' i fellestabellen?
Alternativt: Kan importen av felleskoder la fs.institusjon.status_godkjent_betsted være i fred.?

Konklusjon: Unit setter status=N på alle institusjoner i kodebasen, bortsett fra på UNIV, SAMSKIPNAD, PHSKOLE, SHSKOLE, VHSKOLE. Ved overføring av informasjon om betalt semesteravgift, bør det sendes med informasjon om samskipnad istedenfor institusjon.

Vedtak: Unit rydder i kodebasen slik at status bet.sted = N for alle unntatt de 5 kategoriene institusjoner.

(I etterkant av møtet kom det et ønske om at også folkeuniversiteter får status=J.)

6. Ønskelisten

a. Gjennomgang av saker

Listen med saker var sendt ut, men det ble ikke tid til å gjennomgå den.

b. Prioritering av saker

Prioritering ble gjort via Forms i etterkant av møtet.

Følgende saker fikk prioritet 1:

- Jira FS-967: Nytt bilde: slette/stoppe egne e-poster i e-postkøen
- NY: FS359.001 Generering av registerkort

Resten av sakene fikk prioritet 2:

- FS-937: Visning av eksternstudier
- FS-943: Autocomplete nedtrekksmenyer
- FS-891: Infotekster i Emne samlebilde: pensumlitteratur
- FS-941: FS990.001 Kandidatrapport, opplæringsoversikt
- NY: FS470.001-004 Tilbud/venteliste/avslagsliste/oppmøteliste

7. Eventuelt

a. UiB – Tofaktor-autentisering for FS-klienten

I forbindelse med arbeidet med innføring av tofaktor-autentisering, stilte UiB spørsmål om det skal innføres til innlogging mot FS.

Dette skal ikke være nødvendig da programkiosken har separat Feide-innlogging, som gir mulighet for tofaktor-autentisering. Dette er imidlertid noe som må aktiveres.

b. UiO – Datauttrekk til spørreundersøkelser

Unit leverer ut data til spørreundersøkelser på vegne av institusjoner som har gitt samtykke til dette.

UiO ønsker at institusjonene skal kunne gjennomgå utplukket før Unit leverer det ut.

Et konkret eksempel er uttrekk til undersøkelsen i regi av

Folkehelseinstituttet/OsloMet om undervisning på campus og smitterisiko.

Utplukket tok med alle som har semesterregistrert seg eller har betalt semesteravgift.

Unit informerte om at det vil komme en ny runde om samme sak, der utplukket vil være kun de som har gjennomført semesterregistrering og har betalt semesteravgift.

Det ble ellers ikke konkludert om rutiner rundt fremtidige spørreundersøkelser.

c. OsloMet – Testplaner, minihøringer m.m.

Det har den siste tiden blitt sendt ut flere saker om testing av ny funksjonalitet samt minihøringer, med til dels svært korte frister. Det ble stilt spørsmål til om det er mulig å samordne testingen bedre slik at ikke alt kommer ut på en gang.

Unit er i gang med å samkjøre slike bestillinger for å unngå at større bestillinger sendes ut samtidig. I tillegg vil det heretter legges ut informasjon på nettsidene med oversikt over minihøringer, inklusive svarfrist.

d. UiT – Arbeidslivsportalen (ALP)

I forbindelse med innføring av Arbeidslivsportalen, har UiT ansatt en prosjektleder.

Ved UiT vil planlegging av høsten 2021 praksisutdanningen starte i mars/april. UiT fremmet forslag til opprettelse av en prosjektgruppe som et forum for prosjektlederne fra institusjonene.

Knut Løvold orienterte kort om fremdriftsplaner fra Units side.

Unit jobber med å få på plass en nettside for prosjektet. Nettsiden skal være en kanal for all informasjon.

Etter pilotperioden, der 3 institusjoner deltar, vil det opprettes en prosjektgruppe med deltakere fra øvrige institusjoner.

Når institusjonene skal ta i bruk ALP, kreves det at praksissteder er på plass. Det jobbes for å kunne registrere praksisstedene i ALP. Her er det viktig å kvalitetssikre registreringen for å unngå dobbeltregistrering av steder.

Mal for avtaleverk må inngå i databehandleravtalen. Denne er ikke på plass pr. i dag. Unit sender ut informasjon til institusjonene om status for ALP.

e. HK – Informasjon om forestående fusjon

Henrik Røneid informerte om at Høyskolen Kristiania har kjøpt moteskolen ESMOD Oslo. Arbeidet med fusjon (konvertering av data m.m.) er i startgropen. Unit bistår Høyskolen Kristiania.

Neste møte: 02.-03.12.2020 kl 12:00 – 15:00 begge dager.

Sted: Nettmøte

Saker som skal løftes opp til tjenesterådet

Sak	Merknad
Nyutvikling av FS, basert på Gartner-rapporten	Har behov for egen finansiering
Forprosjekt for digitalisering av studentmobilitet	Hovedprosjektet har behov for egen finansiering
Digitalisering av vitnemål	Prioriteres innenfor eksisterende rammer
Betalingsløsning via Vipps	Prioriteres innenfor eksisterende rammer
Kunnskaps CIM	Prioriteres innenfor eksisterende rammer

Oppfølgings saker (sist oppdatert 14.09.2020)

Saker som skal følges opp (fra april 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
10/19	Sak 10 Studierettperiode: Sende ut en minihøring, der institusjonene beskriver hvordan løsningen bør være, uavhengig av hvordan dette fungerer i dag. Unit informerer institusjonene om det videre arbeid saken.	Unit v/Knut og institusjonene	Sept 2020: Ikke gjort

Saker som skal følges opp (fra møtet 26.-27. mars 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
33/20	Sak 9 Rapportering til DBH: OsloMet følger opp saken overfor DBH for å avklare hvilket uttrekk DBH skal ha.	OsloMet	14.09.2020: Ikke mottatt svar fra DBH

Saker som skal følges opp (fra møtet 10.-11. juni 2020)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
38/20	Sak 5b Vitnemål/kvalifikasjon side 2: Sende ut forslag til Planleggingsgruppen for tekst til vitnemål side 2	USN	23.09: Hans Jakob purrer internt ved USN
39/20	Sak 7 Campusfunksjonalitet i FS: Videre oppfølging av øvrige innspill gjøres ved Unit, der notatet gjennomgås og tidsbruk avklares. Eventuelle avklaringer som får innvirkning også for institusjoner som ikke har campus, tas med disse.	Unit	Internt møte i løpet av november.
40/20	Sak 9 Rapporter i Tableau og FS: Det er utfordringer knyttet til brukerhåndtering og tilgangsstyring, når en skal lage rapporter i Tableau knyttet til FS livedata. For å teste hvordan dette kan fungere, kan en velge noen få rapporter i FS. Noen rapporter som krever at du har en FS-bruker og noen hvor det ikke kreves (ikke personrelaterte data). En gruppe bestående av deltakere fra UiO v/Karen Sikkeland, UiT v/Karl-Erlend Mikalsen og USN v/Hans Jacob Berntsen velger ut rapporter som det er naturlig å se på først. Det bør velges ut rapporter som skal brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres i FS og rapporter som brukes av ledelsen.	USN, UiO og UiT	14.09.2020: Ikke gjort. UiO kontakter UiT og USN 23.09: Hans Jacob har informert Karen S. om at han ikke kan delta 11.11.: Sendt spm til UiO og UiT om status.
41/20	Sak 13b Eventuelt - Utestengte studenter: Unit tar opp saken med utviklerne. Det bør innføres felles rutiner for bruken av kodene. Koden UTESTENGT foreslås fjernet fra Studentstatus og erstattet med INNDRATT	Unit og institusjonene	14.09.2020: Få en oversikt over antall studenter med INNDRATT/ UTESTENGT før det eventuelt gjøres noen endringer i Studentstatus.