

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
14.02.2019
Deres dato

Vår referanse
FS-19-010
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 22.-23. januar 2019

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Tor Erga, UiS
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Hans J. Berntsen, USN
Marit Vartdal Engeseth, HVO
Kjetil Hågenvik, HVL

Kathy Foss Haugen, Unit (dag 1)
Marte Holhjem, Unit
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Sven Petter Næss, Unit (under sak 8 og 9)

Forfall: Dag Olav Nilsen, UiA
Øystein Ørnegård, UiB
Terje Naume, HK
Kjetil Røse Høybråten, Unit
Geir Vangen (deler av dag 1)
Kathy Foss Haugen, Unit (dag 2)

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 23.01.2019

Sist endret: 22.03.2019
(oppdatert oppfølgingssaker)

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 1. november og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum april 2019
5. Innkomne ønsker
6. Ønskelisten
7. Registrering av fjernundervisning tatt ved en utenlandsk institusjon
8. Felles regler for studierett
9. Oppnevning av nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb
10. FS-Brukerforum våren 2020
11. Webinarer våren 2019
12. Beregning av stryk
13. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

To saker ble meldt til Eventuelt:

- UiO: Resultatutveksling
- USN: Begrepsdefinisjoner

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 1.11.2018 og oppfølgingssaker

Merknadsfristen for referatet var satt til 23.11. Det kom ingen merknader til referatet innen fristen.

Kommentar fra Sven Erik Sivertsen til Eventuelt-sak 11b vedrørende rutine for semesterregistrering:

Sven Erik hadde fått informasjon om at på møtet med StudieBOTT 9.11.2018 ble blant annet betalingsform diskutert. UiB hadde sendt et saksfremlegg vedrørende prosess for semesterregistrering og betaling av semesteravgift til møtet til diskusjon. StudieBOTT anbefaler ikke at det legges opp til at studentene skal kunne betale direkte via Studentweb.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Kommentarer til oppfølgingssak 18/18 vedrørende manuell rapportering til DBH:

Gro Christiansen og Espen Kristensen har utarbeidet et notat vedrørende denne rapporteringen. Gro hadde følgende kommentar til saken:

Institusjonene definerer og registrerer disse studiene ulikt i FS, og det bidrar til at data som rapporteres fra institusjonene ikke er sammenlignbare. Bedre datakvalitet krever at institusjonene samordner definisjonene og registreringen som foretas i FS. Noen institusjoner har f.eks. innlemmet disse i årsheter, mens andre har disse som egne studieprogram.

DBHs definisjon om hva som skal rapporteres blir også misforstått. Her er det behov for en avklaring fra DBH.

Institusjonene bruker mye tid på denne rapporteringen, og kvaliteten på dataene er ikke god. Institusjonene bruker ikke disse tallene selv.

Konklusjon: Saken diskuteres på nytt som vedtakssak i april. OsloMet sender et notat til Planleggingsgruppen.

For øvrig ble referatet godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i ekspertgruppe for digital vurdering 11.12.

Muntlig referat ble gitt. Dette var et nettmøte der status for arbeidet med klage og begrunnelse ble gjennomgått. Videre arbeid fortsetter i en sammenslått ekspertgruppe for digital vurdering og vurdering.

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppe for vurderingsmodulen 13.12.

Skriftlig referat var sendt ut. Saker på ønskelisten ble gjennomgått.

Dette var det siste møtet i denne ekspertgruppen. Ekspertgruppen for vurdering slås sammen med ekspertgruppe for digital vurdering.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppe for STAR 3.12.

Skriftlig referat var sendt ut. Gruppen diskuterte arbeidsoppgaver for 2019. UiB presenterte deres site og emnerapporten på nett til bruk i enkeltemneopptak. Nord presenterte emnerapporten til bruk i undervisningsplanlegging. Unit presenterte to rapporter som er laget for UiO og som vil bli tilgjengeliggjort for alle.

Tatt til orientering.

d. Møte vedr. campusfunksjonalitet 4.12.

Skriftlig referat var sendt ut. På møtet ble notatet med punkter, basert på nettmøte 17.9.2018, gjennomgått.

Tatt til orientering.

e. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 15.1.

Muntlig referat ble gitt. Deler av møtet ble avholdt som en workshop der ny funksjonalitet ble diskutert.

Oppfølgingssaker og ønskelisten ble gjennomgått. NTNU presenterte håndtering av EHF-fakturaer.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Status Unit

Marte Holhjem orienterte.

Prosjektet UnitE er nå ferdig.

Unit vil bestå av seks avdelinger: Strategi og styring, Virksomhetsstøtte, Forskning, Utdanning, Administrative systemer og IT-utvikling, der IT-utvikling leverer tjenester til de tre andre avdelingene.

Under avdelingene er det seksjoner.

Avdelingsdirektørstillingene skal være avgjort innen utgangen av januar.

Søknadsprosessen for fagdirektører er i gang, deretter kommer turen for seksjonssjefer.

I brukerstøttegruppen er det nå en stilling under ansettelse. Intervjurunden vil foregå siste uken i januar.

Arbeidet med brukermedvirkning er i startgropen. Inntil videre arbeider vi som før med Planleggingsgruppe og ekspertgrupper.

De gamle nettsidene for Ceres går ut, og all informasjon overføres til unit.no.

Nettsidene for FS beholdes inntil videre.

Plan21 handler om handlingsplaner for fagrådene. Handlingsplaner sendes ut på høring innen mars 2019.

Tatt til orientering.

b. EMREX, Erasmus Without Paper og eIDAS

Geir Vangen orienterte.

- EMREX: User Group har hatt et møte for å legge planer for 2019. Kroatia er nå med i utveksling av data med 4 universiteter og flere universiteter kommer snart. Kroatia har også utviklet et Blockchain-basert vitnemål som baseres på standardene fra EMREX.
Det søkes midler for videreutvikling av nettverket. DUO, Nederland, har sagt ja til å koordinere et prosjekt. Flere Enic-Naric-organisasjoner er bedt om å delta.
- EWP2.0-prosjektet ble produksjonssatt 12. desember. NTNU, UiO, UiB og UiT er koblet opp. Fra FS skal det i første omgang leveres data om institusjon, organisasjon og emner.
Utlevering av avtale- og personinformasjon er neste steg i vår utvikling.
Institusjonene må, for studenter som søker om utveksling, innhente samtykke fra studentene til utveksling av data. Felles rutiner for dette må lages.
I løpet av året tenker vi å koble alle FS-institusjonene til nettverket, og det planlegges å innføres noen funksjoner i FS for utveksling av avtaler og nominasjoner.
- eIDAS
eID-innlogging er innført i Søknadsweb som del av prosjektet der Unit deltar sammen med Difi. I første omgang er det estiske borgere som kan benytte eID i Norge, og i løpet av 2019 vil 10 land kobles til.
Prosjektet med utveksling av attributter (Esmo) har som mål å bli ferdig i 2025.

Tatt til orientering.

c. Status drift

Marte Holhjem orienterte.

Klientversjon 8.1.6 ble lagt ut i produksjonsbasene i begynnelsen av januar.
Overgang til Oracle 18c skjer innen utgangen av sommeren. Det vil bli laget en plan for overgang.
Fra 1. februar overtar utviklingsseksjonen v/Kine Lund Aardal ansvaret for oppfølging av drift overfor USIT.

Tatt til orientering.

d. Arbeidslivsportalen

Marte Holhjem orienterte.

OsloMet v/Royne Kreutz har nå overtatt som leder for prosjektet. Fra Unit deltar Sven Petter Næss.
Praksisplassfordeling har høyest prioritet.
Ytterligere informasjon om portalen finnes på prosjektets blogg:
<https://arbeidslivsportalen.oslomet.no/om/>

e. Prosjekt for digitalisering av studentutveksling

Geir Vangen orienterte.

Kunnskapsdepartementet ba om innspill til planlagt stortingsmelding om internasjonal studentmobilitet, med svarfrist 3.12.2018. Regjeringens mål på lengre sikt er at halvparten av de som avlegger en grad i norsk høyere utdanning skal ha hatt et studie- eller praksisopphold i utlandet. Utvekslingsoppholdet skal være basert på institusjonelt samarbeid.

For å få til digitalisering av studentutveksling, er det behov for et eget prosjekt med tildelte prosjektmidler. Fra Units side bør ekspertgruppe for studentutveksling komme i gang i år med å utrede prosjektforslag, med behovene for standardisering og praktiske løsninger.

Tatt til orientering.

f. UTF-8

Marte Holhjem orienterte.

NTNU går over til UTF-8 i begynnelsen av februar. Da er alle institusjonene over på UTF-8.

Tatt til orientering.

g. Fremtidens studieadministrative systemer: møte med studie- og IT-direktører 1.2.2019

Kathy Foss Haugen orienterte.

Formålet med møtet er å få kartlagt på et overordnet nivå hva som er fremtidens behov innen studieadministrative tjenester. Møtet skal brukes til å lage et veikart for å foreta prioriteringer senere. Konsulentfirmaet PwC skal bistå Unit med dette.

Møtet skal være i form av workshops i små grupper for å diskutere følgende tema:

- utfordringer i dag og i fremtiden
- fremtidens behov og hvordan løse de
- hvordan samarbeide for å finne gode løsninger

Organisering av tjenestestyling ved Unit er så vidt kommet i gang. Dette skal også inkludere brukermedvirkning.

Unit opplever i dag at organisasjonen har forholdsvis god kontakt med brukernivået av FS, men mangler ledelsesforankring.

UIT påpekte at studieadministrasjonene og IT-avdelingene ved institusjonene må samarbeide tettere for å samordne sine behov for tjenester.

Tatt til orientering.

På dag 2 startet Planleggingsgruppen dagen med et eget møte der aktuelle tema til møtet med studiedirektører 1. februar ble diskutert. Møtet ble avholdt uten deltakelse fra Unit.

Hans-Jacob Berntsen ga en kort oppsummering fra møtet:

- Undervisning og eksamen blir mer flytende i fremtiden, mens i FS er det et skarpt skille mellom disse to. Dette bør sees på.
- Hva er BOTT og hva skal de være?
- Hvilken rolle/innflytelse skal BOTT ha når det gjelder standardisering av rutiner?
- Det bør foretas en rolleavklaring mellom Unit og StudieBOTT. Nå ser det ut til at StudieBOTT har tatt til seg mandatet som er gitt til Unit.
- Det bør lages felles, nasjonale løsninger for nåværende og fremtidige utfordringer innen studieadministrasjon.
- Systemer som eies av hhv. Unit (FS og tilhørende applikasjoner, SO osv.) og Uninett (undervisningsnære systemer) må sees i sammenheng. Hvem skal ha myndighet til hva?
- Studieadministrasjon bør deles opp i mindre systemer istedenfor et stort system som inneholder alt.
- Ønske om en plattform som viser flere systemer samtidig.
- Tilby flere web-applikasjoner som skreddersys til ulike oppgaver, unngå å være avhengig av kommersielle leverandører.
- Sørg for at alle institusjoner får tilgang til tjenester som tilbys.

h. Rapportering av kvalifikasjonsoppgifter til Lånekassa

Geir Vangen orienterte.

Institusjonene skal rapportere til DBH studiepoengoppgifter med tanke på omgjøring av lån til stipend, basert på oppnådde kvalifikasjoner.

Det ble avholdt et møte mellom Kunnskapsdepartementet, Lånekassa, DBH og Unit, der det ble bestemt at denne rapporteringen skal gjøres via DBH. Unit mente at dette burde rapporteres direkte fra institusjonene til Lånekassa for at institusjonene skal ha kontroll på data som rapporteres, men fikk ikke medhold til forslaget.

Det vil komme en liste fra NSD med kategorier som er tillatt å legge inn. Nye kolonner for DBH-rapportering vedrørende kvalifikasjon (som skal vidererapporteres til Lånekassa) er på plass i FS. Planleggingsgruppen ber om at dette legges ut snarest mulig.

Det ble stilt spørsmål til hva Lånekassa skal bruke denne informasjonen til. Den skal først og fremst brukes for tilbakebetaling av studielån på bakgrunn av oppnådde kvalifikasjoner. Unit sjekker nærmere med Lånekassa og kommer med tilbakemelding.

Tatt til orientering.

4. FS-Kontaktforum 2.-3. april 2019

Kontaktforumet i april avvikles slik:

Ankomst dagen før (1. april), slik at man kan starte kl 9 første dagen (2. april) og avslutte med lunsj neste dag (3. april).

Møtet i Planleggingsgruppa starter kl 14 dag 2 (3. april) og avsluttes med lunsj dag 3 (4. april).

Det arrangeres felles transport til flyplassen. Unit sender informasjon til kontaktlista om estimert ankomst til flyplassen.

Forslag til program ble godkjent.

- Sesjonen om ROS-analyse og DPIA bør også handle om IT-sikkerhet.
- Spørretimen på dag 2 foreslås å handle om IT-sikkerhet og det bør være om praktiske problemstillinger, ikke juridiske vurderinger. Unit snakker med deres sikkerhetsansvarlige om tema, og vedkommende inviteres til å holde sesjonen.
- Unit sender mail til kontaktlisten og ber om spørsmål til sesjonen Spørretimen. Deretter blir spørsmålene sendt til Planleggingsgruppen for videre arbeid.
- Unit tar en runde med brukerstøttegruppen for å lage en sesjon med FS-tips. Tanken er å ta utgangspunkt i spørsmål/utfordringer som er gjengangere og lage oppskrift på hvordan disse kan løses/jobbes med.

Invitasjon og program vil bli sendt ut i løpet av 2-3 uker.

5. Innkomne ønsker

a. UiO – Undervisningsenhet samlebilde

For å unngå at studieadministrasjon lokalt glemmer å sette J i feltet status_lukket på undervisningsenheter for nye emner, foreslår UiO at defaultverdi ved oppretting av undervisningsenhet første gang et emne har undervisning, settes til J.

Dersom man glemmer å sette J, vil undervisningen være åpen for registrering for alle som ønsker å følge emnet fram til siste registreringsfrist for semestret, og langt flere (av og til flere hundre) enn det undervisningen var skalert for, vil få innvilget opptak.

Vedtak: Til ønskelisten. Planleggingsgruppen gikk inn for alt. 3: Det opprettes eget modulvalg for om default skal være J eller N.

For øvrig satte Planleggingsgruppen pris på at Unit hadde kommet med alternativer til løsning. Det gjør det lettere å diskutere saker internt ved institusjonene i forkant av møter.

b. UiS – Vise emnekategori i vitnemål/DS

I FS finnes det en funksjon som gjør at hvis stedkode på eksternt resultat er lik Emnekategori så skrives ikke stedsnavn ut i parentes bak emnenavnet.

UiS skal starte å skrive ut Joint degree og da ønsker de at emner fra UiS vises med Emnekategori (i deres tilfelle stedsnavn) som overskrift og uten institusjonsnavn i parentes bak emnenavn.

Vedtak: Til ønskelisten.

c. HINN – FS201.005 Brev til student med PIN-kode og E-postinformasjon

Rutinen kjøres for alle studenter som har fått opptak i et semester for utsending av informasjon om hvordan de skal få semesterregistrert seg, og aktivert sin FEIDE-ID. Studenten benytter pinkoden for innlogging til Studentweb før de har fått semesterregistrert seg og aktivert sin Feide bruker.

Rutinen må kjøres hver gang studieprogrammet har hatt etterfyllingsopptak. Derfor må man lagre underveis og kjøre med "kun de som ikke har fått tidligere".

Unit har meldt tilbake at en mulig løsning kan være, at man ved sjekken som gjøres for hvorvidt en student har fått brevet tidligere, kun sjekker x-antall måneder tilbake i tid.

Konklusjon: Saken bør spilles inn til IAM (Identity Access Management) for å standardisere integrasjoner mellom FS og bas-systemer.

Vedtak: Til ønskelisten.

d. USN – FS250.001 Inndragning av studierett

USN foreslår at parameteret «Justér ned testtermin i forhold til perm, utveksling, lavere progresjon og bortvisning» splittes opp i 3 valg:

1. Bortvisning USN savner en forklaring på hva logikken er her (Sanksjon registrert, studierettstatus UTESTENGT eller?)
2. Utreisende utveksling
3. Permisjon

Det er bare når dette er huket av at neste skal vises (som i dag for hele gruppa)
Ikke inndra studierett for studenter i permisjon etter <dato>

Lavere progr - Denne foreslås fjernet, er ivaretatt av et annet parameter i bildet.
Begrepet Testtermin foreslås fjernet.

Konklusjon: UiO og USN ser nærmere på parametrene og kommer med tilbakemelding.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

6. Ønskelisten

a. Gjennomgang av saker

Listen med saker ble gjennomgått.

b. Prioritering av saker

Følgende saker fikk prioritet 1:

Jira FS694+546 (disse sakene er slått sammen): Rolle i FS for å opprette person og rettigheter for å legge inn GSK-grunnlag

Jira FS-617: Vektingsreduksjonsregel

Jira FS-695: FS566.001 Hente emneansvarlig

Jira FS-697: FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon – utdanningsplanbasert

Jira FS-737: Bilde Person/student, utvide felt for brukernavn

Innsendt ønske: Undervisningsenhet samlebilde, alt. 3 modulvalg v/UiO

Øvrige saker fikk prioritet 2.

7. Registrering av fjernundervisning tatt ved en utenlandsk institusjon

Henvendelse fra NTNU.

Saken gjelder studenter som følger fjernundervisningsopplegg ved utenlandske institusjoner for deretter å ta eksamen, som ønskes innpasset på vanlig måte. NTNU ønsker en avklaring på hva som skal være nødvendig å registrere i slike tilfeller. Er

dette utveksling eller ikke? Hva kan og skal registreres slik at studenten f.eks. får dette over til Lånekassa?

DBH definerer utveksling med at studenten skal ha fysisk opphold ved avtaleinstitusjonen, og utvekslingen skal tas i regi av studentens hjemmeinstitusjon. I motsatt fall er ikke det et utvekslingsopphold og ansvaret ligger dermed på studenten for å få Lånekassa til å godkjenne oppholdet.

Virtuell mobilitet vil bli vanlig i fremtiden, og det bør arbeides med tilrettelegging til det.

8. Felles regler for studierett

Henvendelse fra UiS.

UiS lar studenter som har studierett til og med vår, få dato 31.8.xxxx som «dato_studierett_gyldig_til» mens for høsten er datoen 31.01.xxxx.

Dersom studentene ikke har studierett etter disse datoene så ønskes det ikke at de skal ha mulighet til å generere faktura for semesteret etterpå, og heller ikke ha mulighet til å melde seg opp til vurdering/undervisning i emner for det semesteret. I dag har de mulighet for dette og det skaper en del merarbeid.

UiS foreslår at det innføres et valg, i eksempelvis bilde Semesterregistrering, hvor en setter at studenter må ha studierett (DATO_STUDIERETT_GYLDIG_TIL) senere enn en ønsket dato (eller datofelt åpent) for å kunne semesterregistrere seg, generere faktura eller melde seg til undervisning/vurdering for kommende semestre.

NTNU: Se på hvilken formulering som står i institusjonenes regelverk om studierett. Ved NTNU er det fakultetene som terminerer studieretten ut fra visse forutsetninger. Dersom studieretten er satt til Aktiv, beholdes tilgangene.

UiO: Setter ingen sluttdato, men setter dato 30.6. for inndratt studierett. Datoen sørger at UiO unngår de samme problemene som UiS beskriver.

OsloMet: Setter til-dato til hhv 31.8. og 31.1. Studenten får imidlertid ikke lov til å generere faktura selv, det gjøres via en rutine av studieadministrasjonen.

UiS: Man kan velge om til-dato skal settes.

UiS har nå fjernet påminnelsen om generering av faktura, men studentene har fortsatt tilgang til å gjøre det.

Feltet «Planlagt slutt» brukes for å gi tilganger, ikke fjerne de.

Konklusjon: UH-loven definerer ikke hva studierett er. Institusjonene sjekker sine egne forskrifter og sender til Planleggingsgruppen.

Frist for å spille inn flere begrep til arbeidsgruppe for begrepsdefinisjoner er satt til 15. februar.

9. Oppnevning av nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb

Unit sendte ut en hørings sak og ba om forslag til nye medlemmer til ekspertgruppen for Studentweb. Høringsfristen var satt til 10.12.2018.

Notat med forslag fra Unit var sendt ut til Planleggingsgruppen..

Vedtak: Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra Unit. Rigmor Øvstetun, NTNU, og Ole Ivar Birkelund, OsloMet, tas inn som nye medlemmer til gruppen.

10. FS-Brukerforum våren 2020

Avholdes 24.-25. mars 2020 (uke 13) på Scandic Hotel Ørnen i Bergen. Vi har reservert plass for 200 deltakere.

11. Webinarer våren 2019

Notat med forslag var sendt ut.

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra Unit. I tillegg ønskes det webinar om regelverk ifm opptak.

Vedtak: Unit holder følgende webinarer i løpet av vårsemesteret:

- Undervisningsmodulen
- EVUweb/modul
- EpN - vurdering
- Begrunnelse, klage og sensur knyttet til Studentweb og vurdering
- Flyt
- Opptak: kompetanse-, rangerings- og opptaksregelverk

12. Diskusjonssak: Beregning av stryk

Henvendelse fra UiS.

Beregning av stryk bør gjøres på samme måte i FS, DBH og STAR for å få sammenlignbare tall.

Denne saken ble diskutert i Planleggingsgruppens møte september 2016. Konklusjonen den gang var at man avventer til ekspertgruppen for STAR senere samme måned var avholdt, der et av punktene skulle være rapporter i hhv DBH og FS. Videre at man vurderer hvilke statistikker som skal tas i FS og hvilke i Tableau.

Konklusjon: Endring gjøres slik som anbefalt.

13. Eventuelt

a. USN – Begrepsdefinisjoner

USN ønsket å høre om status for arbeidet med definisjoner.

En arbeidsgruppe ble nedsatt av KD i 2017 for å samordne begrep som brukes av DBH, SSB, NOKUT m.fl. i forbindelse med rapportering. Målet var å sende forslag til definisjoner ut på høring til institusjonene innen sommeren 2018.

Det foreligger nå en liste over definisjoner, som vil bli effektivert uten en høringsrunde.

Planleggingsgruppen påpekte at det mangler en definisjon på for eksempel studierett og nettbasert studium.

b. UiO – Resultatutveksling

Studenter har krav på å få generell informasjon om hvordan institusjonene behandler deres personopplysninger. Denne informasjonen kan gis for eksempel via nettsidene. UH-loven § 4-15 er litt videre enn §4-16 som gjelder Samordna opptak.

For resultatutveksling er det ikke lenger krav om samtykke fra studenten. Den nye juridiske vurderingen sier

- Godkjenningssaker: studenten kan ikke lenger kreve at godkjenning skal registreres ved at studenten leverer papirdokumentasjon
- Lokale opptak: Institusjonene er behandlingsansvarlige og kan motta og behandle opplysninger i sine studieadministrative systemer uten å innhente samtykke
- NOM-opptak: Samordna opptak v/Unit er behandlingsansvarlig og kan behandle personopplysninger om en søker uten å innhente samtykke

EMREX: Når det gjelder resultatutveksling via EMREX så kan ikke institusjonene innhente resultater fra utenlandske studenter uten at de åpner opp for det. Da vil studentene selv foreta leveransen av data i forbindelse med søknad om opptak eller godkjenning.

EWP-nettverk og formell utveksling: Resultatutveksling kan skje automatisk i og med at studenten er på utveksling ved en norsk institusjon. Det legges da til grunn at det i forkant av prosessen (f.eks når en student søker om studentutveksling) er innhentet akseptanse for datautveksling.

Nomination: Når en student blir nominert via Nomination, vil gjeldende institusjon få informasjon om nominasjonen.

Konklusjon: I og med at krav om samtykke bortfaller, kan alt om akseptanse fjernes fra FS-klienten.

Unit sender ut informasjon til institusjonene vedrørende UH-loven § 4-15 Innhenting og behandling av personopplysninger i studieadministrative systemer.

Neste møte: 3.-4. april 2019, starter kl 14:00 første dagen (etter Kontaktforumet), avsluttes med lunsj neste dag

Sted: Solstrand Hotel, Os

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 14. mars 2019)

Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	Sak 4b Innkome ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger	Unit	Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger Foreslår IMD
18/17	Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA	Unit	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES

Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	Unit	Avventer til Unit er ferdig med omorganisering 22.01.2019: Opplegg for bruker-medvirkning er ikke på plass. Saken fjernes.

Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/18	Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten. ----- Sende brev til institusjonene om mva	Unit Unit	Ved behov Når mva-spørsmålet er avgjort

Saker som skal følges opp (fra januar 2019-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
3/19	Sak 5c Innkomne ønsker – HINN, FS201.005 Brev med PINkode: Spille inn saken til IAM for å standardisere integrasjoner mellom FS og BAS-systemer	Unit	Vente med dette
4/19	Sak 5d Innkomne ønsker – USN FS250.001 Inndragning av studierett: Se nærmere på parametrene og komme med tilbakemelding	USN og UiO	
5/19	Sak 8 UiS - Felles regler for studierett: Sjekke hvordan studierett er definert og sende det til PL-gruppa	PL-gruppa	14.03: Er også sendt til FS-kontaktene