

Unit – Direktoratet for IKT og
fellestjenester i høyere
utdanning og forskning, avd.
Oslo

Vår dato
07.11.2018
Deres dato

Vår referanse
FS-18-068
Deres referanse

Referat

Møte i Planleggingsgruppen 1. november 2018

Til stede: Espen Kristensen, UiT
Øystein Ørnegård, UiB
Sven Erik Sivertsen, NTNU
Tor Erga, UiS
Lena Finseth, UiO
Gro Christensen, OsloMet
Hans J. Berntsen, HSN
Kjetil Hågenvik, HVL
Terje Naume, HK
Ole Martin Nodenes, Unit
Kathy Foss Haugen, Unit
Geir Vangen, Unit
Aune Moe, Unit
Ragnar Edgren Pettersen, Unit

Forfall: Marit Vartdal Engeseth, HVO
Dag Olav Nilsen, UiA

Referent: FS-sekretariatet

Dato: 07.11.2018

Sist endret:

Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 17.-18. september og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Brukerforum 30.-31. oktober 2018
5. Campusfunksjonalitet i FS
6. Utviklingsoppgaver 2019
7. Innkomne ønsker
8. Registrering av innpassing av medikamentberegning
9. FS-Kontaktforum 2.-3. april 2019
10. Nytt medlem til ekspertgruppe for STAR
11. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

4 saker ble meldt til Eventuelt:

- NTNU: Vitnemålsportalen og gamle grader
- Unit: Rutine for semesterregistrering
- Unit: Kursplan for våren 2019
- UiO: Tilsvar fra KD om f.nr i karakterutskrift

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 17.-18.09.2018 og oppfølgingssaker

Merknadsfristen for referatet var satt til 17.10. Det kom ingen merknader til referatet innen fristen.

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Arbeidet med DBH-rapporter som rapporteres manuelt er i gang. Dette gjelder

- Tabell 9 Uteksaminerte grunnskolelærere – fagvalg i GLU
- Tabell 10 Videreutdanning for førskole-/barnehagelærere i barnehage
- Tabell 11 Videreutdanning for lærere i grunnskolen

Det arbeides med et forslag for utvidelser i FS for å kunne automatisere disse tre rapportene. For tabell 9 legges det opp til kun å støtte 5-årig masterutdanning da den 4-årige er utgående.

Referatet ble godkjent.

2. Referatsaker

a. Møte i ekspertgruppe for Opptakssystemer 20.09.

Skriftlig referat var sendt ut. Tema var hovedsakelig gjennomgang av ønskelisten, funksjonalitet for dokumenthåndtering og diskusjon om fremtidige arbeider for å forbedre opptakssystemet.

Neste møte blir et 3-timers nettmøte 29. november.

Tatt til orientering.

b. Møte i ekspertgruppe for STAR 20.09.

Skriftlig referat var sendt ut. Tema var blant annet status for Tableau, presentasjon av rapporter og sondere interessen for en Tableau-konferanse.

Når det gjelder rapport over studenter i faresonen, så kommenterte Planleggingsgruppen at tilbakekobling til FS bør være enkel med tanke på å kunne kontakte studenten.

Ragnar kommenterte at institusjonene ønsker en mer fleksibel rapport, som få ansatte skal ha tilgang til.

Tatt til orientering.

c. Møte i ekspertgruppe for Doktorgradsmodulen 25.09.

Skriftlig referat var sendt ut. Tema var hovedsakelig gjennomgang av ønskelisten.

Neste møte avholdes 11. mars 2019.

Tatt til orientering.

d. Møte i ekspertgruppe for Digital vurdering 27.09. og 23.10.

Muntlig referat ble gitt. Møtet 27. september var et kort nettmøte med status for arbeidsgrupper.

Møtet 23. oktober var et heldagsmøte. Knut gjennomgikk utkast til brukerdokumentasjon for håndtering av klage og begrunnelse i FS/Studentweb, status arbeidsgrupper og gjennomgang av innkomne ønsker.

Unit planlegger å slå sammen denne gruppen med ekspertgruppe for Vurderingsmodulen, slik at man får med deltakere med FS-kompetanse til arbeidet med digital vurdering. Mandat for gruppa skal defineres. Unit sender ut en hørings sak med forslag til mandat og ber om forslag til medlemmer til gruppa.

UiO stilte spørsmål om hva som vil skje med ønsker som er sendt inn til Vurderingsgruppa når gruppene slås sammen. Lena sender en oversikt over RT-saker som blir berørt.

Neste møte blir et 3-timers nettmøte 11. desember.

Tatt til orientering.

e. Møte i ekspertgruppe for etterutdanning 18.10.

Muntlig referat ble gitt. Ekspertgruppa fikk demonstrert siste endringer i applikasjonen, og fikk oppdatert status for prosjektet, samt en orientering om kommende endringer i FS-klienten. Are Rikardsen fra Utdanning.no orienterte om deres prosjekt for å få oversikt over all etter- og videreutdanning i Norge. Gruppa fikk presentert den planlagte løsningen for kursspørsmål, som skal erstatte spørreskjema.

Tatt til orientering.

f. Møte i ekspertgruppe for Studentweb 23.10.

Muntlig referat ble gitt. Tema var bl.a. status for campusfunksjonalitet i Studentweb, studieretter og gjennomgang av ønskelisten.

Institusjonene har ulik oppfatning om definisjon av campus og hvordan det skal virke. Det er av stor betydning at man får på plass en felles forståelse av dette før man ser på nye løsninger i Studentweb.

Unit avventer å gjøre noe mer med campus i Studentweb til møtet i desember er avholdt.

Saken om sperre mot at studenten kan endre sin utdanningsplan har vært behandlet i Planleggingsgruppen og videresendt til Studentweb-gruppen. Planleggingsgruppen støttet et forslag som Studentweb-gruppen ikke var enig i. Gruppen mener at studenter skal kunne legge til valgbare emner selv om de obligatoriske er sperret.

Gruppen er enig i at en kontroll på mobilnummer vil være bra så lenge den ikke sperrer for oppdatering av profilsiden. Studenten bør kun få en advarsel, av typen "Dette ser ikke ut som et godkjent mobilnummer".

Kontrollen må også være i Søknadsweb.

Gruppen bemerker at det ville vært en fordel om det kom bedre kontroller mot nummer også i KORR.

Unit stilte spørsmål om mulighet for tilgang til testing av digitale karakterutskrifter i prodbase. Konklusjonen ble at når Unit har behov for å få testet noe i en prodbase, så er det bedre å be institusjonene teste selv.

Neste møte avholdes 10. april 2019.

Tatt til orientering.

3. Orienteringssaker

a. Status Unit

Kathy Foss Haugen orienterte.

Arbeidet med organisering er nå i fase 3. Det er bestemt at Unit skal bestå av 4 avdelinger: Forskning, Utdanning, Administrative systemer og IT-utvikling.

IT-utvikling leverer tjenester til de 3 andre avdelingene.

Under avdelinger skal det være seksjoner.

Plan21 omhandler om handlingsplaner for fagrådene. Handlingsplaner sendes ut på høring innen mars 2019.

Tatt til orientering.

b. EMREX, Erasmus Without Paper og eIDAS

Geir Vangen orienterte.

- EMREX: Jobber med finansiering. Workshop i desember i Flandern. Høringssak om Diploma Supplement i Elmo. Europass har satt i gang et arbeide med digitalisering av vitnemål. Vi ønsker bruk av eksisterende standarder i dette arbeidet.
- EWP2.0-prosjektet produksjonssettes 12. desember. UiO er pilot. Fra FS skal det i første omgang leveres data om institusjon, organisasjon og emner.
- eIDAS
eID-innlogging innføres i Søknadsweb innen 2018 som del av prosjektet vi deltar i sammen med Difi.

Tatt til orientering.

c. Status drift

Ole Martin Nodenes orienterte.

Klientversjon 8.1.4. er nå lagt ut i produksjon.

Demobasene er oppdatert med flis03 og prodbasene tas i midten av november.

Klientversjon 8.1.5 leveres snart og inneholder mye endringer i kursmodulen, spesielt for tilpasning til Evuweb.

Tatt til orientering.

d. Status fusjoner

Ole Martin Nodenes orienterte.

Fusjon av basene for Høyskolen Kristiania og WACT er nå ferdig. Arbeidet med fusjoner er dermed et avsluttet prosjekt pr i dag.

Terje Naume opplyste at Høyskolen Kristiania er i prosess med å kjøpe opp blant annet Barratt Due Musikk institutt. Det vil kunne komme fusjonsoppdrag i den forbindelse.

Tatt til orientering.

e. Arbeidslivsportalen

Kathy Foss Haugen orienterte.

Status om prosjektet var en sesjon på FS-Brukerforum. I første omgang vil portalen inneholde praksis. OsloMet er interessert i at prosjektet blir felles med øvrige institusjoner, og har i den forbindelse besøkt UiA og NTNU så langt. På siste prosjektmøte deltok også 2 studenter fra OsloMet.

Planleggingsgruppen er opptatt av at Unit ivaretar interessene for FS og institusjonene.

f. UTF-8

Ole Martin Nodenes orienterte.

Konvertering av demobasene er i gang. Konvertering av produksjonsbasene startet i slutten av oktober, og etter planen skal alle basene være konvertert innen 16. november. Unntaket er NTNU som har bedt om en utsettelse til starten av februar 2019. Unit ber Sven Erik undersøke om det er mulig å få til en kortere utsettelse.

Oversikt over planlagt nedetid er lagt ut på

<https://www.fellesstudentsystem.no/drift/konvertering-til-utf-8/>

Tatt til orientering.

4. FS-Brukerforum høsten 2018

Kort runde rundt bordet. Planleggingsgruppen var fornøyd med Brukerforumet.

- Fint med mange tema å velge mellom. Noen sesjoner på dag 1 burde hatt bedre tid.
- Ledersporet var interessant og nyttig, bør ha det også senere.
- Sesjonene med juristene: mange savnet mer konkrete svar.
- Lokalene var bra og det tekniske fungerte fint.
- Relevansen av tema avhenger av personer som deltar.
- Det fungerer ikke bra å be om spørsmål fra plenum, bør heller be folk sende inn spørsmål i etterkant.
- Det er viktig at FS v/Unit posisjonerer seg innen sektoren. Mange fora som er på banen nå.
- Bedre undertekster er viktig slik at folk vet hva den enkelte sesjon går ut på. Lettere å vurdere relevansen når informasjonen er tydelig.

- Ventelisten i år ble ganske lang og nesten ingen fra venteliste fikk plass. UiB foreslo at man reserverer antall plasser pr institusjon, og etter en bestemt frist gjøres ledige plasser tilgjengelig for alle.

5. Campusfunksjonalitet i FS

Notat fra USN var sendt til Planleggingsgruppen. Hans Jacob innledet. Notatet er et innspill til det videre arbeidet med campus, og vil også diskuteres på campus-møtet 4. desember

NTNU sender inn kommentarer til notatet i forkant av desember-møtet

Espen oppfordret institusjonene til å også se på standardisering av praktiske løsninger, ikke bare på tekniske løsninger.

Planleggingsgruppen uttrykte ønske om at utviklingsønsker som er tatt med i notatet ikke bli liggende i påvente av møtet 4.12.

6. Utviklingsoppgaver 2019

Dette er en oppfølgingssak fra september-møtet.

Oppgavene med prioritet A var prioritert av det gamle styret for FS, og de skal fullføres først. Planleggingsgruppen støtter dette. I denne fasen må andre oppgaver nedprioriteres.

UiO foreslår at levering av ny Undervisningsmodul deles i 2 deler, der praksis leveres først i den gamle modulen. På den måten får man frigjort noe mer ressurser til andre oppgaver. UiO ønsker et møte med Unit for å diskutere Undervisningsmodulen.

Integrasjoner bør settes øverst i dokumentet for å signalisere høyest prioritet. Planleggingsgruppen støtter at EpN og EVUweb prioriteres. Andre oppgaver som ønskes prioritert er digital eksamen og Flyt.

USN påpekte at institusjonene har mottatt brev med varsel om økt FS-kontingent, der digitalisering nevnes som en av årsakene til høyere pris. Unit har fått klart mandat for å utvikle felles løsninger for sektoren, og Unit bør jobbe for å få større fokus på FS i Digitaliseringsstyret. Alle institusjoner skal ha en strategi for digitalisering, og FS er en viktig datakilde til andre systemer.

FS-kontingenten burde vært høyere for å finansiere utviklingsoppgavene.

Også UiT påpekte at kontingenten burde være høyere for å sikre modernisering av FS, som vil være en viktig oppgave fremover. Det er stort press fra IT-avdelingene i sektoren om ikke å utvikle felles løsninger, men heller lete etter alternative produkter på markedet.

NTNU synes at studieadministrasjonen har liten eller ingen påvirkningskraft overfor IT-avdelingene. Ved NTNU f.eks. benyttes det nå i stor grad eksterne konsulenter til ulike oppgaver, og disse har ingen kjennskap til FS og andre felles løsninger.

Planleggingsgruppen oppfordrer Unit til å utarbeide et dokument med idéer for en FS2.0 for å synliggjøre at dette er en oppgave som det skal brukes ressurser på.

Unit har pr i dag ingen formell organ som gjør beslutninger, men har 2 kanaler som kan benyttes til å diskutere neste års planer; Planleggingsgruppen og StudieBOTT. Denne saken er derfor kun en diskusjonssak og ikke en vedtakssak.

For øvrig påpekte Planleggingsgruppen at notatet ble sendt ut veldig sent.

7. Inkomne ønsker

a. UiB – FS990.001 Kandidatrapport opplæringsoversikt

Det ønskes et valg for å kunne gruppere planinnholdet etter emnekombinasjon/emnekategori på samme måte som i rapport FS727.001 Utdanningsplan for student.

Unit foreslår at man heller innfører spesialpensumtittel i FS727.001 og sletter FS990.001.

Konklusjon: Saken videresendes til ekspertgruppe for Doktorgradsmodulen for å sjekke om FS990.001 Kandidatrapport, opplæringsoversikt, kan slettes.

b. VID – FS207.001 Fakturaoppretting, utplukk på studentstatus

Ønsker å kunne opprette faktura etter ulike studentstatus, da VID som privat høyskole har studieavgifter i tillegg til semesteravgift.

Konklusjon: Planleggingsgruppen foreslår at man heller oppretter faktura fra fil ved å hente ut studenter med ønsket studentstatus som input til en fil, som brukes til å kjøre rutinen. Dersom dette ikke fungerer, bes VID sende en tilbakemelding, og saken behandles på nytt i januar.

Vedtak: Ikke til ønskelisten.

c. OsloMet – Bilde Person/Student, utvide felt for brukernavn

Feide-brukere med over 30 tegn blir ikke overført til FS og videre til Canvas, og det ønskes derfor at feltet «brukernavn» økes til 50 tegn.

Konklusjon: Feltet kan like godt økes til 100 tegn for å sikre plass til mange nok tegn, ev. utvides til samme antall tegn som Feide-innloggingsfeltet har. Unit sjekker dette.

Vedtak: Til ønskelisten.

8. Registrering av innpassing av medikamentberegning

En oppfølgingssak fra september-møtet.

Notat fra NTNU var opprinnelig sendt til september-møtet, men Planleggingsgruppen bestemte seg for å diskutere saken grundigere på november-møtet.

Pr. i dag finnes det ingen felles, nasjonal løsning for hvordan registrering av innpassing av medikamentberegning skal foretas.

NTNU lanserer derfor i sitt notat følgende forslag til registrering av innpassing, frem til det foreligger en nasjonal løsning for dette:

- Medikamentberegning registreres ikke separat, men er en del av for eksempel en årsenhet.
- Overført eksternt emne med vektning i overensstemmelse med internt emne.
- Overført eksternt emne med vektning høyere enn internt emne.
- Overført emne, men med vektning lavere enn internt emne, også emne vektet med 0 studiepoeng.

Kunnskapsdepartementet sendte ut en høringssak om ny forskrift om godskriving og fritak etter UH-loven § 3-5, med høringsfrist 13. oktober.

Behovet for registrering av fritak kommer i forbindelse med registrering av innpassing i utdanningsplan. Planleggingsgruppen stilte spørsmål ved om institusjonene skal åpne for registrering av fritak på nytt, men man ønsker ikke dette.

Det var enighet om å avvente ny forskrift før det blir aktuelt å lage konkrete løsningsforslag i FS.

9. FS-Kontaktforum 2.-3. april 2019

Agenda for Kontaktforumet i april foreslås avvirket slik:

Ankomst dagen før (1. april), slik at man kan starte kl 9 på dag 1 og avslutte med lunsj dag 2.

Møtet i Planleggingsgruppa starter kl 14 dag 2 og avsluttes med lunsj dag 3.

Planleggingsgruppen foreslo følgende tema, i tillegg til forslag fra Unit:

- ROS-analyse og DPIA (personvernkonsekvensanalyse). Når må man gjennomføre dette og hvordan.
- Institusjonene kan sende inn spørsmål i forkant. Planleggingsgruppen forbereder svar. Tema er fritt.
- Felles rutiner for
 - o Evuweb
 - o Klagesaker via Flyt
- Gjennomgang av klage og begrunnelse
- Arbeidslivsportalen og praksis
- EpN: vurdering og undervisning
- Robotisering
- Fagpersonweb
- StudieBOTT:
 - o Hvor er FS i deres verden?
 - o Kva tenker de om FS?
 - o Hvordan ser de for seg samarbeidet og kommunikasjon med institusjonene og med Unit?

Unit hadde på forhånd foreslått disse temaene:

- Risikovurdering (opplæring)
- Kvalitetsreformen ble innført for 15 år siden, utdanningsplan som verktøy for oppfølging
- En sesjon med sikkerhet som tema (phishing etc.)

Unit lager et forslag til tema som sendes til Planleggingsgruppen før jul. Forslag til program behandles på januar-møtet.

10. Nytt medlem til ekspertgruppe for STAR

UiBs representant i STAR-gruppen har sluttet ved UiB, og Unit ba derfor om forslag til et nytt medlem. Innen høringsfristen var det kommet inn 2 forslag. Begge foreslåtte kandidater innehar en kompetanse som vil være en styrking av ekspertgruppen. Unit anbefalte derfor at både Lars Røed Hansen fra Nord universitet og Gaute Svendsen fra UiB tas inn som nye medlemmer.

Vedtak: Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget fra Unit.

11. Eventuelt

a. NTNU – Vitnemålsportalen og gamle grader

NTNU ønsker en løsning for visning av gamle grader som ikke kan gjenskapes via FS, ved at de synliggjøres enten via Vitnemålsportalen eller i et dokument med digital signatur, som bekrefter rett kopi.

Dette kan tilrettelegges via Emrex. I så fall må det gjøres tilpasninger i FS. NTNU sender inn saken som et ønske.

b. Unit – Rutine for semesterregistrering

StudieBOTT skal starte med kartlegging av prosessene rundt semesterregistrering og betaling av semesteravgift. Første møte avholdes 9. november.

c. Unit – Kursplan for våren 2019

Forslag til vårens webinarer sendes til Planleggingsgruppen pr mail for saksbehandling.

d. UiO – Tilsvar fra KD om f.nr i karakterutskrift

UiO sendte i februar brev til KD der de foreslo at man viser kun fødselsdato på karakterutskrifter og vitnemål og ikke fullt fødselsnummer. KD har avvist forslaget. Lena opplyste at UiO vil sende tilsvar til departementet.

Neste møte: 22.-23. januar 2019, starter kl 10:00 første dagen, avsluttes kl 15:00 neste dag

Sted: Unit, Fridtjof Nansens vei 17-19, Oslo

Oppfølgingsaker (sist oppdatert 12.11.2018)

Saker som skal følges opp (fra juni 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/17	Sak 4b Innkomne ønsker – HINN Flere felt for brukernavn/epost: Lage et notat med argumenter mot å lage denne type løsninger	CERES	Diskutere med institusjonenes IT-avdelinger
18/17	Sak 5 Roller i FS: Oppnevne en arbeidsgruppe for å se på roller i Vurderingsmodulen Medlemmer fra NTNU, UiT, UiA, UiS og muligens HiOA	CERES	September 2017: Må utsettes pga ressursmangel hos CERES

Saker som skal følges opp (fra november 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
39/17	Sak 10g Eventuelt – CERES: Ta en gjennomgang av alle ekspertgrupper, er gruppene aktive, se på medlemsoversikten.	CERES	Avventer til Unit er ferdig med omorganisering

Saker som skal følges opp (fra januar 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
6/18	Sak 10 Studentbevisapp – Utrede omfang av arbeid som må til for å vise frem mer detaljert informasjon vedr. studieprogram.	KDTO	12.06: Unit kontakter Computas for arbeidsomfang. 01.11: Krever omfattende testing på ulike plattformer

Saker som skal følges opp (fra juni 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
14/18	Sak 3a orienteringssaker – Status Unit: Sende informasjon til institusjonene ved ev. endring i leveranser til høsten. ----- Sende brev til institusjonene om mva	Unit Unit	Ved behov Når mva-spørsmålet er avgjort

Saker som skal følges opp (fra september 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
17/18	Sak 8b Innkomne ønsker – UiS: Bilde akseptansetype – Send inn tekst til akseptanse på bokmål, nynorsk og engelsk.	UiS m.fl.	

Saker som skal følges opp (fra november 2018-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
18/18	Sak 1 Referat fra møte i september – Manuelle rapporter til DBH: sjekke hva andre institusjoner har.	UiT og OsloMet	01.11 Arbeidet er påbegynt og det kommer konkret forslag som kan sendes på høring senere
19/18	Sak 2d Møte i ekspertgruppe for digital vurdering 23.10: Send ut høringssak om sammenslåing av Ekspertgruppe for digital vurdering og Ekspertgruppe for Vurderingsmodulen. Lage forslag til nytt mandat.	Unit v/Knut	Under arbeid
21/18	Sak 9 FS-Kontaktforum april 2019: Send et notat til Planleggingsgruppen med oversikt over tema	FS-sekretariat	Før jul.
22/18	Sak 11c – Eventuelt: Kursplan for våren 2019: Send ut forslag til webinarer til Planleggingsgruppen.	Unit	Saksbehandles pr mail