



CERES

CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester  
for forskning og studier  
Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo  
E-mail: [fs-sekretariat@usit.uio.no](mailto:fs-sekretariat@usit.uio.no)  
URL: [www.fellesstudentsystem.no](http://www.fellesstudentsystem.no)  
Telefon: 22852818  
Telefax: 22852970

FS-17-006

# Referat

## Møte i FS-Planleggingsgruppe 25.-26. januar 2017

**Til stede:** Sven Erik Sivertsen, NTNU  
Lena Finseth, UiO  
Hans J. Berntsen, HiT  
Dag Olav Nilsen, UiA  
Øystein Ørnegård, UiB  
Tor Erga, UiS  
Espen Kristensen, UiT  
Gro Christensen, HiOA

Ole Martin Nodenes, CERES  
Kathy Foss Haugen, CERES  
Aune Moe, CERES  
Martin Sagen, CERES  
Agnethe Sidselrud, CERES  
Elin Kaurstad, CERES  
Richard Borge, CERES (under sak 6)  
Marte Holhjem, CERES (under sak 6)

**Forfall:** Marit Vartdal Engeseth, HVO,  
Geir Vangen, CERES

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 27.01.2017

**Sist endret:** 07.03.2017

---

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 23. 11. 2016
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Brukerforum 21.-22.03.2017
5. FS-Kontaktforum høsten 2017
6. Vitnemålsportalen
7. Innkomne ønsker
8. Ønskelisten
9. Diskusjonsforum
10. Oppmøtereregistrering
11. Betalingsform og registreringsform
12. Vask mot Folkeregisteret
13. Håndtering av sperret adresse
14. Nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb
15. FS-kurs våren 2017
16. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

4 saker ble meldt til Eventuelt:

- CERES: Kjøp av ekstra årsverk fra UiO
- UiA: Status utviklingsoppgaver
- UiS: Studentbevis
- UiB: F.nr på vitnemål
- CERES: Møte med UiO om RUST

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 23.11.16

Merknadsfristen for referatet var satt til 14.12.

Planleggingsgruppen ber at notatet vedrørende arbeidsoppgaver for 2017 legges ut på et mer sentralt sted.

Dokumentet er nå tilgjengelig på <http://www.ceres.no/om/Budsjett/>

Oppfølgingssaker ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i styret for FSAT 07.12.16

Skriftlig referat var sendt ut.

Saker som ble diskutert var: forslag til modell for brukerstyring og –medvirkning, risikoanalyse, opptak 2017, organisering av forvaltningsoppgaver i sektoren. CERES har signalisert overfor departementet et ønske om å ha en sterk forvalterrolle innen tjenester som leveres til sektoren.

Dette var det siste styremøtet for sittende styre. KD vil oppnevne et nytt styre for CERES etter at fristen for forslag til kandidater er utgått (1. februar). Det nye styret vil ha flere representanter, og vil jobbe mer overordnet med fagområdene.

Tatt til orientering.

### b. Møte i ekspertgruppen for STAR 30.11.16

Muntlig referat ble gitt av Martin Sagen.

- Informasjon om tilgang til Tableau for store brukergrupper
- Demonstrasjon og diskusjon om rapport som er laget om intern mobilitet
- Diskusjon av problemstillinger og ansvarsplassering (CERES/DBH) i forhold til analyse av mobilitet mellom institusjoner
- Informasjon om framdrift og løsninger for bruk av Tableau direkte mot institusjonenes egne baser

Tatt til orientering.

**c. Møte i ekspertgruppen for Digital vurdering 13.12.16**

Skriftlig referat var sendt ut.

Dette var det første møtet i gruppen. Saker som ble diskutert var gjennomgang av mandat for gruppen, gruppens arbeidsform, aktivitetsdekomponering.

Det vil bli avholdt månedlige møter i gruppen.

Tatt til orientering.

**d. Møte i ekspertgruppen for Doktorgradsmodulen 11.01.17**

Muntlig referat ble gitt.

Innlevering samlebilde er endret slik at det nå kan registreres 2 forekomster i underbildet Avhandlingsvurdering. Ekstra raden ble innført for kandidater som må foreta mindre omarbeiding av avhandlingen.

Rapportering av PhD med cotutelle-avtaler ble tatt opp. Rapporteringen utelater grader som ikke er gradgivende. UHR har kartlagt bruk av cotutelle-avtaler ved institusjonene, og konklusjonen er at det er så ulike rutiner rundt dette at det ikke vil bli laget felles retningslinjer for registrering av avtalene. Gruppen skal se på hvordan slike grader bør registreres.

Gruppen skal fremover jobbe med å ta i bruk Søknad samlebilde for PhD for dermed å kunne fjerne bildet Doktorgradssøknad.

Oppdatert brukerdokumentasjon ble presentert.

Tatt til orientering.

**e. Møte i prosjektgruppen for ny Fagpersonweb 13.01.17**

Muntlig referat ble gitt.

Gruppen prioriterte innkomne ønsker. Utarbeidelse av kravspesifikasjon for digital sensur er i gang.

Planleggingsgruppen (?) foreslo at det utvikles en eksamensvakt-app for registrering av oppmøte til eksamen.

Tatt til orientering.

**f. Møte om integrasjon av Public 360 i FS 11.01.17**

Muntlig referat ble gitt.

Det er laget en integrasjon mellom FS og P360 for godkjenningssaker. Denne ble gjennomgått på møtet og det kom opp noen forbedringspunkter.

På møtet kom det også opp at BOTT-institusjonene skal gjennomføre en anskaffelse for arkivkjerne. I anskaffelsen inngår godkjenningsprosessen som en av 4 prosesser som skal støttes gjennom anskaffelsen. BOTT-institusjonene skal gjennomgå godkjenningsprosessen pr. institusjon og samlet. På neste møte i gruppen skal godkjenningsprosessen diskuteres nærmere med utgangspunkt i dette arbeidet.

Tatt til orientering.

### 3. Orienteringssaker

#### a. Status CERES (FSAT)

Kathy orienterte.

FSAT og CRISTin fusjonerte pr. 1. januar 2017 og endret navn til CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier. CRISTin er dermed blitt en seksjon under CERES.

Kunnskapsdepartementet har utarbeidet vedtekter, og vil oppnevne et nytt styre, som skal bestå av:

2 medlemmer fra UH-sektoren

1 medlem fra instituttsektoren

1 medlem fra NSO

2 medlemmer fra ansatte ved CERES

1 medlem fra regionale helseforetak

Som vertsinstusjon kan UiO møte som observatør i styret.

CERES eies av KD, men er administrativt lagt under UiO og de ansatte er tilsatt ved UiO.

Tatt til orientering.

#### b. Emrex

Mail fra Geir som orientering til saken:

«Field-trial delen av prosjektet går nå inn i sin siste fase. Emrex-funksjonalitet er innført i Søknadsweb, på samme vis som i godkjenningssøknad i Studentweb.

Neste uke avholdes et EMREX seminar med noe over 100 deltakere (ble dobbelt så stort som forventet). Også KD deltar med to personer på seminaret.

EMREX har fått stor oppmerksomhet, den bygger på en teknisk løsning som er relativt enkel og skalerbar. Vi trenger et visst volum av land for at dette skal være til god nytte for den enkelte institusjon, og det arbeides mye for å få til dette. Men det er litt høna og egget her: Vi er avhengig av at noen tar dette i bruk først, og da vil en ha lite volum. Har fått innspill om at det er vanskelig med flere rutiner samtidig. Men da resultatutveksling allerede er innført, så burde data fra EMREX fungere på akkurat samme vis som data fra andre norske institusjoner (jfr opptaket).

Polen er straks i produksjon med de største universitetene. Nederland har nå gitt tilbakemelding om at de har startet utviklingen av sin del av EMREX, og de kommer på banen i løpet av året. Leverandører i Spania er interessert, og jobber med å få med seg institusjonene. Australia tror jeg vil komme med. Det er kontakt med Tyskland, Kina og USA.

I Norge er det omtrent 50 studenter som har levert data som del av prosjektet. For noen av disse har vi i etterkant oppdaget at dataene ikke kom helt inn i FS - person eksterneksamen. Vi har funnet feilen med disse, og har fått dataene på plass. Vi vil sende ut e-post til institusjonene dette gjelder så snart som mulig.»

### **c. Testpersoner i demobasen**

Ole Martin orienterte.

Til versjon 8.0 av FS er det laget en rutine som oppretter testpersoner i demodatabasene med SO-nr. Testpersonene er basert på de personene institusjonene foreslo som testpersoner i 2015. Noen av de gamle testpersoner bør erstattes med nye. Institusjonene kan selv melde inn nye personer når de ser at sine begynner å bli utdaterte ift. data.

Rutinen bør beskrives i brukerdokumentasjonen.

### **d. Canvas – valg av nytt LMS-system for UH-sektoren**

Uninett har valgt Canvas som felles e-læringsplattform. De som ønsker det, kan inngå en avtale med Canvas, eller ha en mini-konkurranse for å finne ut hvilken av de tre (Canvas, Brightspace eller Neo) som best dekker institusjonens spesifikke/avvikende behov.

Canvas er tilgjengelig for testing for institusjonene som er piloter, og vil være i produksjon i løpet av våren.

Gamle integrasjoner kan kjøres samtidig med Canvas.

Institusjonene vil få dokumentasjon på hvordan de skal komme i gang med Canvas.

### **e. Status drift**

USIT har laget årsrapport for drift i 2016.

CERES har jobbet tett med USIT for å få et stabilt og sikkert driftsmiljø for Vitnemålportalen.

UiO og NTNU har gått bort fra ukentlig backup for demodatabasene for å forbedre ytelsen. De er fornøyd og det er ønskelig å endre backup-rutinene også for de øvrige demodatabasene.

### **f. Systemstøtte for utdanningsledelse**

Kathy orienterte.

En av arbeidsoppgavene i 2017 er å gjennomføre en behovsutredning for systemstøtte og verktøy for utdanningsledelse. CERES vil utarbeide forslag til verktøy som støtter studieprogramplanlegging og ledelsesinformasjon på programnivå.

CERES skal lage en kravspesifikasjon, og har i den forbindelse sendt en mail til institusjonenes postmottak, med invitasjon til å delta i en liten utredningsgruppe. Mailen ble sendt ut 28.11.16.

Invitasjonen videresendes til kontaktlisten snarest mulig.

### **g. Automatisk sensurvarsel og kobling mot KORR**

Brev m.m. som sendes ut fra FS skal kontrolleres mot KORR. Studenter skal motta et varsel når det kommer post til digital postkasse.

Når det gjelder sensur (som er et enkeltvedtak) så vises den i Studentweb, men sendes ikke til digital postkasse. Det er behov for et automatisk varsel (e-post) om at sensur foreligger. Varselet (som sendes fra den digitale postkassen, ikke fra FS), sendes til adressen som er registrert i KORR, og ikke til studentens epost-adresse som tilhører institusjonen. Planleggingsgruppen mener at varselet bør sendes dit istedenfor.

I FS er det en sperre mot at flere har den samme eksterne epost-adressen. Denne sperren finnes ikke i KORR.

Øystein opplyste at UiB skal begynne å kreve en bekreftelse på tilsendt epost-adresse.

Følgende settes opp som oppfølgingssaker:

- Sletting av adresser
- Duplikater av adresser
- Personer som er påmeldt, men er uten data

#### **4. FS-Brukerforum 21.-22.03.17**

Forslag til program ble gjennomgått.

Invitasjon blir sendt ut snarest mulig, med link til nettskjema for påmelding.

#### **5. FS-Kontaktforum høsten 2017**

Forumet ble fastsatt til 15.-16. november på Holmen Fjordhotell, Asker. På neste møte ser vi på mulige tema. Utkast til program diskuteres på juni-møtet.

Det vil bli avholdt møte i Planleggingsgruppen dagen etter Kontaktforumet. Møtet finner sted på Holmen Fjordhotell.

#### **6. Vitnemålsportalen**

Notat fra CERES var sendt ut.

Skal det være begrensninger på hvilke kvalifikasjoner som skal ut?

I dagens versjon av Vitnemålsportalen vises en kvalifikasjon først når den er oppnådd og hvis det finnes en dato for utskrevet vitnemål, og denne datoen er i dag eller i fortid.

Institusjonene har ulike synspunkter på om en kvalifikasjon må være registrert som vitnemålgivende for at den skal bli vist i Vitnemålsportalen.

NTNU: Oppnådde kvalifikasjoner knyttet til grad samt resultater knyttet til etterutdanning og årsstudium skal vises. Kvalifikasjoner som er opprettet av tekniske årsaker for å få avsluttet et studium skal ikke vises.

HiOA: Alle studieprogram, uansett om de er vitnemålgivende eller gradgivende, blir ved HiOA overført til protokoll på grunn av rapportering til DBH.

HiOA har mange kvalifikasjoner uten emner. Dette skyldes at ved konvertering av data fra MSTAS, ble kvalifikasjon løsrevet fra emner. Det vil være en stor jobb å gjøre noe med det nå.

UiO: Støtter forslagene til vedtak i notatet. Alt som overføres til protokoll må være reelle kvalifikasjoner. UiO har 91.000 kvalifikasjoner uten dato i feltet Dato Utskrevet Vitnemål.

UiA: Institusjonene må være bevisste på hva som registreres i kvalifikasjonstabellen. Støtter forslaget fra CERES.

Konklusjon:

Planleggingsgruppen besluttet å videreføre regelen som sier at en dato i feltet Dato Utskrevet Vitnemål må være registrert for at en kvalifikasjon skal vises i Vitnemålsportalen (og deles ved resultatutveksling), men med unntak av kvalifikasjoner som er oppnådd for mer enn to år siden. Kvalifikasjoner som er oppnådd for mer enn to år siden vises i Vitnemålsportalen (og deles ved resultatutveksling) selv om Dato Utskrevet Vitnemål står med 00.00.0000. Institusjoner som ønsker det kan be CERES sette inn datoen som finnes i feltet for oppnådd grad, i feltet Dato Utskrevet vitnemål i tilfeller hvor personer står med 00.00.0000.

Videre hadde planleggingsgruppen ingen innvendinger mot at institusjonenes Diploma supplement (DS) tilgjengeliggjøres i Vitnemålsportalen.

### Fusjoner og historikk

Kunnskapsdepartementet har stilt spørsmål til at det i Vitnemålsportalen mangler informasjon om hvilken institusjon resultatene er oppnådd ved, der resultatene er tatt ved en institusjon som ikke lenger eksisterer (ved fusjonering/virksomhetsoverdragelse). CERES har blitt bedt om å skrive et problemnotat som beskriver årsaken til at det ikke finnes data om dette i FS, og som sier noe om hvilket arbeid som eventuelt må utføres for å implementere disse dataene (inkl. et kostnadsoverslag).

Geir Vangen deltok på møte i KD om denne manglende informasjonen om ved hvilken institusjon et resultat opprinnelig ble tatt/oppnådd. KD er helt klare på at dette vil de ha, og det vil antakelig komme et brev til (fusjons)institusjonene om at dette er en oppgave som må gjennomføres. Dette gjelder både for vurderingsresultater, oppnådde emnesamlinger og kvalifikasjonsoppnåelser.

Det som teknisk sett gjøres (til FS8.0) er å innføre institusjonsnr\_original i de tre protokollene for vurdering, emnesamling og kvalifikasjon.

## **7. Innkomne ønsker**

### **a. HSN – Utvekslingsperson samlebilde, overgangsknapp til bildet Utvekslingsavtale**

Det er ønskelig å få en overgangsknapp i bildet Utvekslingsperson til bildet Utvekslingsavtale, slik at det gjøres oppslag på aktuell avtale til den utvekslingspersonen som er i bildet.

Konklusjon: Til ønskelisten.

### **b. HSN – Bilde Person/Fagperson og Person/Student, feltet Brukernavn**

I FS har en person kun én identitet, enten som fagperson eller som student. Dersom en fagperson også er student, er det ikke mulig å registrere både brukernavn og studentnr.

Feltet Brukernavn ønskes derfor endret til Fagperson-brukernavn og Student-brukernavn



Konklusjon: Ønsket innvilges ikke, men det er behov for å utrede brukernavntabell-løsningen. Settes opp som oppfølgingssak.

**c. HSN – Rapport FS729.001 Semesterregistreringsopplysninger, endre brukergrensesnittet til 4 avkrysningsfelt**

Parametrene for vis-feltene for Semesterregistrering gir 3 alternativer, mens feltet i rapporten kan ha 4 verdier.

Ønsker at brukergrensesnittet endres til 4 avkrysningsfelt, slik at det er mulig å velge alle/ingen eller en fleksibel kombinasjon av vis.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**d. PHS – Antall siffer og bruk av bokstaver i kontostreng**

Drift av regnskapssystemet for PHS gjøres av Statens innkrevingsentral. Et av kravene er 5 siffer i artskoden. Dette medfører en stor jobb for økonomiseksjonen som må gjøre en manuell overføring mellom systemene. Det svekker også kvalitetssikringen av regnskapet.

PHS ønsker derfor mulighet for 5 siffer på artskode og mulighet for kombinasjon av siffer og bokstaver (totalt 4 tegn) for prosjekt.

Konklusjon: Større endringsoppgave i Betalingsmodulen. Til ønskelisten med prio 1.

**e. UiB – Rettigheter til å redigere kolonnebeskrivelser**

Dersom det er teknisk mulig, ønskes det at FS\_SYSEIER gis tilgang til å redigere direkte i Kolonnebeskrivelse og en tilhørende Lagre-knapp under OK-knappen.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**f. UiS – Rutine FS250.002 Fullføring av studierett**

Ønsker å kontrollere at det er samsvar mellom oppnådd kvalifikasjon på et studieprogram, med Fullført som studentstatus. Rutinen kan gjøre denne sjekken, men bare for Studieprogram/kull, ikke for Sted.

UiS foreslår derfor et valg for Sted og i tillegg kunne få et Vis-valg for kun forekomster med «Ny opphørt status», slik at det blir enkelt å filtrere ut de som må sjekkes nærmere. Ønskelig også å kunne begrense perioden med dato fra-til i forhold til Oppnådd kvalifikasjonsdato.

Konklusjon: Dette bør løses med en rapport i Tableau. Ikke til ønskelisten.

**g. DMMH – Rapport FS474.003 Deltakere undervisningsparti med veilederinformasjon, vise e-postadresse og mobilnr for veileder**

Ønsker en parameter for visning av veileders eksterne e-postadresse samt mobilnr i hver linje.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**h. HVL – FS601.020 Karakterutskrift – vitnemålsvedlegg, få med informasjon om karakterfordeling**

Ønsker karakterfordeling i rapporten tilsvarende FS670.001 Vitnemålsdokumenter. Det gjelder informasjon om karakterfordeling på dokumentasjon for oppnådd grad og

oppnådd/fullført årsstudium og videreutdanning. Hvordan tilpasse tekstene på side 1 og 2.

Rapporten finnes i en rekke varianter og burde utgå. Det forutsetter imidlertid at ny vitnemålsløsning skal kunne brukes for denne type studier.

Konklusjon: Lena sender inn forslaget fra Jonny Roar Sundnes. Til ønskelisten.

**i. UiO – FS352.001 Semesterkvittering**

I og med at digitalt studentbevis er tilgjengelig, og man kan bestille semesterkvittering i Studentweb, ønskes det at rapporten åpnes med default utplukk «Bestilling» istedenfor «Alle».

Konklusjon: Valget «Alle» flyttes nederst på listen over utplukk. Til ønskelisten.

**j. VID – FS300.002 Aktive studiekull/klasser**

Rapporten viser studiekull med klasser. Ønsker en mulighet til å kun vise aktive studiekull.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**k. UiT – Ny rolle FS\_PERSONNR**

Ønsker å opprette rollen FS\_PERSONNR som knyttes til rutinen FS200.001 Endring av fødselsnr. I dag er det rollen FS\_SYSEIER som har denne rettigheten, men UiT ønsker en ny rolle som kun et fåtall skal tildeles.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**l. UiT – Ny rolle i Opptaksmodulen**

Ønsker å gi saksbehandlerne mulighet til selv å skrive inn konklusjonen/merknader på søknaden eller søknadsalternativet istedenfor at den nå må sendes via andre systemer fra fakultetene til sentraladministrasjon.

Foreslår derfor en ny rolle med rettigheter til å oppdatere søknad og søknadsalternativ.

Konklusjon: Til ønskelisten.

UiA ønsker at dette innføres også for merknadsfelt i Opptakstudieprogram samlebilde, fanen Valg. UiA sender inn ønsket til fs-support.

**m. UiT – Nye varianter av rollene FS\_EKS1 og FS\_EKS2**

Oppmelding til vurdering skal gjøres av studenten selv via Studentweb. Det er derfor behov for å begrense saksbehandlerens mulighet til å melde opp studenter etter fristens utløp.

Planleggingsgruppen foreslår egen rolle med tilgang til å melde opp til eksamen og vurderingsmelding. Alle som har rollen FS\_EKS1 og FS\_EKS2 får denne rettigheten.

Konklusjon: UiT sender inn en nærmere beskrivelse. Til ønskelisten.

**n. NMBU – FS205.001 Faktura, engelsk som målform**

Ønsker å få inn valg for engelsk som målform. I dag fungerer dette kun for studenter som har valgt engelsk som målform i personbildet.

Konklusjon: Sjekker om dette er en bug. Øystein sjekker hvordan rapporten fungerer, og gir en tilbakemelding. (Øystein har sendt inn et svar, og saken settes på ønskelisten.)

**o. NMBU – FS439.001 Oppretting av kursdeltaker som student**

Rutinen gir mulighet til kun å opprette nye studenter. Det ønskes en mulighet til å gjenåpne en utgått studierett, ev. få et varsel slik at saksbehandleren får oversikt over hvilke deltakere som må få gjenåpnet studieretten.

Konklusjon: Det skal ikke gis mulighet til å gjenåpne, men det bør gis et varsel. Til ønskelisten.

**p. UiO – FS718.007 Sletting av emne med prioritering, uten opptak**

Medisinstudiet ved UiO har tatt i bruk emneprioritering i Emnekombinasjon samlebilde og i Studentweb. Flere av emnene på medisinstudiet blir fulltegnet i emneprioriteringsfasen, men det kan bli ledige plasser innen undervisningsstart. Da er det behov for å kunne se de som fikk N i prioriteringen og hvor høy prioriteringen var.

Ønsker at rutinen i tillegg til å slette også gir mulighet til å sette N for STATUS\_OPPTATT.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**q. UiO – Utdanningsplan, feltet Emne, Opptatt**

Det er ingen kobling mellom STATUS\_OPPTATT=J i tabellen STUDPROGSTUD\_EMNE og rutiner for oppmelding til hhv. undervisning og vurdering.

Ønsker derfor en rutine som for et gitt kull, studieprogram og semester oppretter undervisnings- og vurderingsmeldinger på en mengde emner. Dette skal være emner i utdanningsplanen som i gitt semester har J på Opptatt.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**r. UiS – Dato oppnådd kvalifikasjon protokoll**

Feltet «Send utskrift» i bildet Oppnådd kvalifikasjon protokoll brukes til å sette på dato for når vitnemål sendes pr post til student. Dette skjer etter at vitnemål/kvalifikasjon er ferdig signert. For å sette inn dato for «Send utskrift» er det påkrevd å sette inn årsak for endringsstatus.

Ønsker at det ikke skal være nødvendig å føre opp endringsstatus for å få lagret dato i feltet «Send utskrift», dersom tidligere verdi i feltet var null.

Konklusjon: Sjekke om dette er en feil. Ikke til ønskelisten.

**s. UiA – Resultatgrunnlag, redigere karakter**

I dag kan man gjøre en manuell registrering av emner som har tallkarakter eller bestått. Ønsker å kunne endre karakter i tillegg til antall studiepoeng for emne i Resultatgrunnlag for å forenkle arbeidet.

Konklusjon: Ønsket er knyttet til en søknad, ikke til et resultat. Til ønskelisten.

CERES jobber med å opprette en felles opptaksgruppe for FS og SO. For øvrig vil det komme mange endringer i versjon 8.0 av FS.

**t. UiA – FS205.001 Faktura, fjerne studieprogram fra faktura**

Faktura for semesteravgift genereres ofte for eksisterende studenter før de har fått nytt opptak. Informasjonen om studieprogram på fakturaen stemmer derfor ikke alltid med det som studenten skal følge det aktuelle semesteret.

Ønsker å kunne velge om studentens studieprogram skal være med eller ikke ved utskrift av faktura, ev. om det skal fjernes helt.

Konklusjon: Studieprogram kommer med i fakturadetalj der det er krysset av for semesteravgift. Hvis fakturaen opprettes av studenten via Studentweb, så vises ikke denne informasjonen.

UiA tester litt nærmere og sender ev. inn saken på nytt. UiA planlegger å overlate til studentene å generere faktura via Studentweb.

Det ble stilt spørsmål om i hvilke tilfeller er det relevant å ta med informasjon om studieprogram, men det ble ikke konkludert med noe i den forbindelse.

**u. UiS – FS651.002 Beregning av oppnådd kvalifikasjon - utdanningsplanbasert**

Ønsker å kunne tidfeste koblingen mellom studieprogram og kvalifikasjon med «Gjelder kull i periode». Da kan man angi hvilke kull i studieprogrammet skal ha hvilken grad.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**Følgende saker ble ettersendt, og kom derfor ikke med i sakslista:**

**v. HSN – Undervisningsaktivitet samlebilde, campus**

Det er ikke mulig å koble campus til en undervisningsaktivitet. Ønsker derfor å få opprettet en-til-en-kobling av campus til undervisningsaktivitet, og at feltet vises i Undervisningsaktivitet samlebilde.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**w. HiOA – Ny rolle FS\_REGISTERKORT**

Ønsker en ny rolle som gir rettigheter til å kun redigere i bildet Registerkort. Rettigheten er i dag knyttet til rollen FS\_SEMREG som gir langt flere redigeringsrettigheter i Semesterregistreringsmodulen.

Konklusjon: Til ønskelisten.

**x. HiOA – Endring av rollen FS\_SEMREG**

Ønsker at rettighetene til å opprette/endre/slette i bildet Semesterregistrering flyttes til rollen FS\_SYSEIER.

Konklusjon: Ønsket endres til at det opprettes en ny rolle. Til ønskelisten.

Planleggingsgruppen mener at institusjonene må selv i større grad enn hittil opprette lokale roller.

## 8. Ønskelisten

### a. Gjennomgang av alle sakene på listen

Listen med saker ble gjennomgått. Følgende saker ble tatt ut: FS-394, FS-398, FS-412, FS-415 og FS-425. Resten av sakene ble med i prioriteringsrunden.

### b. Prioritering av saker

Følgende saker fikk prioritet 1:

Sak 7c) HSN – FS729.001 Semesterkwitteringsopplysninger

Sak 7e) UiB – Rettigheter til å redigere kolonnebeskrivelser

Sak 7i) UiO – FS352.001 Semesterregistrering

Sak 7k) UiT – Ny rolle FS\_PERSONNR

Sak 7w) HiOA – Egen rolle i bilde Registerkort

Sak 7x) HiOA – Egen rolle i bilde Semesterregistrering

I tillegg skal saken fra PHS utføres som prio 1-sak (FS-392).

Øvrige saker får prioritet 2.

## 9. Diskusjonsforum

Eli Vangen v/NTNU (HiST) har administrert forumet i mange år, men ønsker nå å overlate videre administrering til andre. I den forbindelse bes Planleggingsgruppen diskutere om dagens løsning skal fortsette eller om vi skal velge en annen løsning. Forumet har vært lite brukt til diskusjoner og opplæring, men høringssaker har fungert fint å legge ut der.

Planleggingsgruppen ser behovet for et forum. NTNU og UiT mener at forumet bør driftes og administreres av CERES. Dersom noen ved en institusjon skal gjøre dette, må det avklares med institusjonen slik at vedkommende får aksept til å bruke tid på dette.

UiB foreslo at man ser på Agora, i og med at brukerne kan logge inn via Feide.

Saken bør uansett tas opp med kontaktpersonene, da forumet kan brukes av alle institusjoner.

Saken diskuteres videre på neste møte i Planleggingsgruppen.

## 10. Betalingsform og registreringsform

Notat fra CERES var sendt ut. Dette er en oppfølgingssak fra møtet i Planleggingsgruppen i september 2016.

Ekstern betaling fra en annen studentsamskipnad gir gyldig semesterkwittering hvis det er haket av for dette i bildet Betalingsform. Enkelte institusjoner ønsker felles nasjonal løsning for dette. Det ble påpekt Forskrift om studentsamskipnader kan tolkes ulikt når det gjelder betaling av semesteravgift og at selv ikke samskipnadene har felles rutiner rundt dette.

Konklusjon: UiS vurderer å sende inn en sak om dette til neste møte.

## 11. Vask mot Folkeregisteret

Henvendelse fra UiT.

UiT foreslår at FSAT overtar ansvaret for vasking mot Folkeregisteret, og at denne jobben tas med i arbeidsplanen for 2018.

Evry har, på vegne av Skattedirektoratet, en tjeneste for ajourhold av navn og adresse. CERES har søkt om tilgang til ajourhold mot Folkeregisteret. Når tilgang foreligger, må det lages en teknisk løsning for dette.

NTNU foreslår at CERES også får rettigheter til rette opp feilregistrerte navn.

## 12. Håndtering av sperret adresse

Henvendelse fra UiO.

Alle virksomheter som oppdaterer sitt kunderegister mot Det sentrale folkeregister (DSF) har et krav om å ha gode rutiner for ajourhold, slik at informasjon om personer med sperret adresse ikke kommer på avveie eller i hendene på uvedkommende.

Hvordan kan FS på daglig basis få inn opplysninger om studenter som har fått sperret adresse?

## 13. Nytt mandat og nye medlemmer til ekspertgruppe for Studentweb

Notat med forslag til nytt mandat og nye medlemmer var sendt ut.

Forslag til nytt mandat: Gruppen skal se på løsninger for Studentweb og prioritere innkomne ønsker fra brukerinstusjonene.

Forslag til nye medlemmer:

Kent Wold Christensen, HSN  
Marit Vartdal Engeseth, HVO  
Karl-Erlend Mikalsen, UiT

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget til nytt mandat og til nye medlemmer.

Ekspertgruppen for Studentweb består dermed av følgende medlemmer:

UiB: Øystein Ørnegård  
UiS: Sara Nustad Mauland  
UiO: Lena Finseth  
HVL: Gro Strand  
NTNU: Anne Lise Mølmann  
HSN: Kent Wold Christensen  
HVO: Marit Vartdal Engeseth  
UiT: Karl-Erlend Mikalsen

Fra CERES deltar:

Sven Petter Myhr Næss (leder), Geir Vangen, Myriam Jensvold Massaoud, Stig Benserud og Tore Andre Rønningen

Alle ekspertgrupper oppnevnes på nytt når CERES har fått et nytt styre og styret har behandlet og gjort et vedtak i saken om brukermedvirkning.

## 14. FS-kurs våren 2017

Forslag fra CERES var sendt ut.

Planleggingsgruppen gikk inn for forslaget. Følgende superbrukerkurs blir avholdt våren 2017:

- Vurdering
- STAR/Tableau
- Nomination
- Rapportering (holdes i løpet av høsten)

I tillegg tilbys det et webinar om Emrex i løpet av våren.

CERES vurderer også muligheten til å avholde flere andre webinarer i løpet av våren. Webinarer er ressurssparende for sektoren, og gir også en mulighet til repetering og diskusjon internt i etterkant.

Det var stor deltakelse på webinaret om digital arbeidsflyt for vurdering, som ble avholdt 17. januar.

## 15. Eventuelt

### a. CERES – Ekstra årsverk for UiO

Avtalen om kjøp av ekstra årsverk er nå avsluttet.

### b. UiA – Status utviklingsoppgaver

UiA ønsket en status på følgende saker:

- Klage på eksamen: kommer i Studentweb
- Søknad på særordning: ikke laget, står på liste
- Sluttmelding: ikke laget noe plan
- Søknad om intern overgang: ikke laget noe plan
- Søknad om unntak fra oppmøteplikt til studiestart: ikke laget noe plan
- Søknad om permisjon: ikke laget noe plan
- Søknad om godkjenning av ekstern utdanning: er laget, trenger en testinstitusjon (UiA skal teste)

### c. UiS - Studentbevis

Saken diskuteres på neste møte i Planleggingsgruppen. Se sak 10.

**d. UiB – F.nr på vitnemål**

Fødselsnr vises ikke på engelske vitnemål. Dette er noe som henger igjen fra tidligere, da engelskspråklige vitnemål ble utstedt til utenlandske studenter. I dag utstedes det engelske vitnemål også for norske studenter, og det ønskes derfor at fødselsnr vises også der.

Saken diskuteres på Planleggingsgruppemøtet i mars. Registreres som oppfølgingssak.

**e. CERES – Møte med UiO om RUST**

UiO har sendt inn et notat vedr. forslag til endringer i rutiner og funksjonalitet i FS ifm vedtak om utestenging og karantene. CERES har hatt et møte med UiO om innholdet i notatet.

En sentral endring er at en institusjon som fatter et utestengingsvedtak på bakgrunn av opptakskarantene som overføres til RUST, varsler andre institusjoner om vedtaket via RUST. Deretter skal institusjonene som har mottatt varselet, fatte et selvstendig vedtak lokalt. CERES vil informere nærmere om dette når det tekniske er på plass.

Varselet bør inneholde informasjon om fattet vedtak, hjemmel for vedtaket og perioden for vedtaket.

Rutinen FS250.001 Inndragning av studierett er endret til å ta hensyn til utestenging (RUST).

**Neste møte: 23. mars 2017 kl 9-15**

**Sted: Thon Hotel Arena, Lillestrøm**



## Oppfølgingsaker (sist oppdatert 27.01.2017)

### Saker som skal følges opp (fra februar 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
2/15	Sak 3b Testpersoner i demobasen: Be om studentnr som kan benyttes som testperson	CERES v/Geir	Mangler testpersoner fra 7 institusjoner. FSAT lager et script  Utviklingen av scriptet har vært vanskeligere enn først antatt. Avventer  November 2016: Arbeidet er påbegynt. Alle Emrex-testpersoner er nå inne.

### Saker som skal følges opp (fra april 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
20/15	Sak 9 Webservice og nedetid: Kontakte USIT-drift for å teste bruk av Dataguard. Diskutere med USIT-drift om lesetilgang for Web Services under oppgradering.	UiO og CERES	I arbeid  Juni2016: FSAT har hatt møte med USIT. Jobber videre med saken.  Januar 2017: DB-drift har nå flere ansatte. Fusjonene er snart ferdig. Får dermed bedre tid til dette.

### Saker som skal følges opp (fra januar 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
4/16	Sak 5j Innkomne ønsker: Kontroll av gyldig lisens/politiattest. Saken må utredes nærmere	UiS v/Tor	UiS legger saken ut på Diskusjonsforum  September 2016: Kun UiO har svart. Tor sender ut en purring.  November 2016: Det må knyttes krav til forkunnskapsregelen. Saken sendes til gruppe for undervisning. UiS oppdaterer notatet.

### Saker som skal følges opp (fra juni 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/16	Sak 6c Innkomne ønsker: Utveksling av person- og studentdata Starte diskusjon om utveksling av data mellom institusjonene og innsyn i hverandres data	Alle	September 2016: Diskusjonssak
17/16	Sak 6j Innkomne ønsker: Få et «varsel» ved overføring til Student samlebilde når søker har fått registrert utsettelse av studie plass.  Spesifisere hvordan et slikt varsel skal fungere.	HiOA	

18/16	Sak 11e Eventuelt: Oppmøteregistrering. Få innspill fra UiO om kravene for arbeidskrav.	UiT v/Espen Og CERES	<p>UiT kontakter UiO.</p> <p>September 2016: Espen følger opp saken.</p> <p>November 2016: Sendt inn notat til dagens møte. Jobber videre med å spesifisere hvilke krav som skal gjelde til oppmøteregistrering</p> <p>Januar 2017: 8-9 institusjoner bruker i dag oppmøteregistrering. UiT lager utkast til brev/mail der man ber om innspill på regler. CERES sender ut saken.</p>
-------	---	----------------------	--

#### Saker som skal følges opp (fra september 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
19/16	Sak 3c Orienteringssaker -Emrex: Holde et webinar med tema «Hvordan komme i gang»	CERES	Januar 2017: CERES vil tilby webinar om dette i løpet av våren.
21/16	Sak 7 Utveksling av person- og studentdata: Utrede mulighet for felles personregister (juridiske vurderinger)	CERES	
24/16	Sak 13 Beregning av strykprosent: Vurdere hvilke statistikker som skal tas i FS og hvilke i Tableau	CERES og prosjektgruppen for STAR	Januar 2017: Tas på neste møte i STAR-gruppen.

### Saker som skal følges opp (fra november 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
30/16	Sak 11b Diskusjonsforum: Evaluere og vurdere alternativer til dagens forum.	Planleggingsgruppen	Januar 2017: Diskuteres videre på mars-møtet

### Saker som skal følges opp (fra januar 2017-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
1/17	Sak 3g Automatisk sensurvarsel og kobling mot KORR: Følgende saker skal følges opp: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sletting av adresser</li><li>- Dublikater av adresser</li><li>- Påmeldte personer uten data</li></ul>		
2/17	Sak 5 FS-Kontaktforum høsten 2017: Starte arbeidet med program	CERES og Planleggingsgruppen	Utkast til program diskuteres på juni-møtet
3/17	Sak 7b Innkomne ønsker HSN: Feltet brukernavn, utrede brukernavntabell-løsningen	CERES	
4/17	Sak 7h Innkomne ønsker HVL: UiO sender inn forslaget vedr. informasjon om karakterfordeling	UiO v/Lena	
5/17	Sak 7l Innkomne ønsker UiT: Sende inn ønske om rettigheter for merknadsfelt i Opptakstudieprogram.	UiA v/Dag Olav	
6/17	Sak 7m Innkomne ønsker UiT: Nye varianter av FS_EKS1 og FS_EKS2. Sende inn beskrivelse.	UiT v/Espen	
7/17	Sak 15c Eventuelt, UiS: Sette opp saken om studentbevis til neste møte. UiS sender inn et notat til møtet	UiS v/Tor	Til møtet i mars
8/17	Sak 15d Eventuelt, UiB: Diskutere f.nr på engelske vitnemål	Planleggingsgruppen	På møtet i mars