



Felles studieadministrativt tjenestesenter  
Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo  
E-mail: [fs-sekretariat@usit.uio.no](mailto:fs-sekretariat@usit.uio.no)  
URL: [www.fellesstudentsystem.no](http://www.fellesstudentsystem.no)  
Telefon: 22852818  
Telefax: 22852970

FS-16-055

# Referat

## Møte i Planleggingsgruppen 23.11.2016

**Til stede:**

Sven Erik Sivertsen, NTNU	Gro Christensen, HiOA
Lena Finseth, UiO	Ole Martin Nodenes, FSAT
Eli Vangen, HiST	Geir Vangen, FSAT
Hans J. Berntsen, HiT	Kathy Foss Haugen, FSAT
Dag Olav Nilsen, UiA	Aune Moe, FSAT
Øystein Ørnegård, UiB	Agnethe Sidselrud, FSAT
Tor Erga, UiS	Christian Thorn, FSAT
Marit Vartdal Engeseth, HVO	Knut Løvold (under sak 7)
Espen Kristensen, UiT	Marte Holhjem (under sak 6)

**Forfall:**

**Referent:** FS-sekretariatet

**Dato:** 25. november 2016

**Sist endret:**

---

## Dagsorden

1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 06.-07.09. og oppfølgingssaker
2. Referatsaker
3. Orienteringssaker
4. FS-Kontaktforum 21.-22.11.2016
5. FS-Brukerforum 21.-22.03.2017
6. Høringssak om program- og emneinformasjon i Vitnemålsportalen
7. Arbeidet med felleskoder
8. Innkomne ønsker
9. Risikovurdering av FSAT
10. Eventuelt

Det var ingen merknader til dagsorden og innkalling.

2 saker ble meldt til Eventuelt:

1. EVUweb
2. Diskusjonsforum

Christian Thorn ble ønsket velkommen. Han har vært ansatt i gruppe for FS, GAUS og RUST siden 1. august, og skal hovedsakelig jobbe med godkjenning, utveksling, kursadministrasjon og ROMS, i tillegg til brukerstøtte. Christian kommer fra UiO.

## 1. Referat fra møte i Planleggingsgruppen 6.-7. juni 2016

Merknadsfristen for referatet var satt til 31. oktober. Det var ingen kommentarer til referatet.

Oppfølgingssaker bakerst i referatet ble gjennomgått.

Referatet er godkjent.

UiO og UiT hadde sendt inn et notat til oppfølgingssak 18/16 vedr. oppmøtere registrering og obligatoriske aktiviteter.

Oppmøteapp'en kan benyttes til å registrere oppmøte på undervisning og dette lagres i undervisningsmodulen. Noen emner har obligatorisk oppmøte som en del av vurderingskombinasjonen eller krav til oppmøte på første forelesning. UiT og UiO ønsker en rutine for oppdatering som erstatning for dagens manuelle registrering.

Automatisk registrering vil kreve at alle data er på plass i FS.

Konklusjon: FSAT har i dag ikke oversikt over alle typer krav for oppmøte.

Institusjonene bes derfor lage en oversikt over ulike typer obligatoriske aktiviteter som baseres på oppmøte, finne eksempler og beskrive de ulike kravene og reglene.

Deretter settes det opp en prøveperiode på 1 år, som institusjonene evaluerer. Basert på resultatene av evalueringen, lager FSAT en rutine til de mest brukte oppmøtekrav.

Saken tas opp igjen på januar-møtet.

## 2. Referatsaker

### a. Møte i styret for FSAT 21. september

Skriftlig referat var sendt ut.

Planleggingsgruppen mener at formuleringen vedrørende kontingentøkning og et overskudd på kr 4 mill. er uheldig slik de står i referatet. Årsaken til overskudd burde vært forklart på en bedre måte, slik at behovet for kontingentøkning er lettere forståelig. Planleggingsgruppen støtter en økning i kontingenten for å øke aktiviteten.

For øvrig ble referatet tatt til orientering.

**b. Møte i styret for FSAT 19. oktober**

Skriftlig referat var sendt ut.

Planleggingsgruppen ber om at dokumentet Arbeidsoppgaver 2017 blir gjort tilgjengelig for institusjonene. FSAT legger det ut snarest mulig.

Referatet ble tatt til orientering.

**c. Møte i ekspertgruppe for Undervisningsmodulen 8. september**

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

**d. Møte i ekspertgruppe for STAR 21. september**

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

**e. Møte i ekspertgruppe for Studentweb 18. oktober**

Skriftlig referat var sendt ut.

Tatt til orientering.

**f. Oppstartseminar for ekspertgruppe for ROMS 8. november**

Muntlig referat ble gitt av Christian.

Den nyoppnevnte ekspertgruppen for ROMS (Saksflytsystem) har hatt sitt første møte. Da ROMS skal være nært knyttet til Fagpersonweb, var arbeidet allerede igangsatt i ekspertgruppen for Fagpersonweb, med en forstudie med beskrivelse av generelle løsninger, ønsker om funksjonalitet og problemstillinger knyttet til dette. På møtet 8. november så gruppen på ulike løsninger som skal erstatte dagens løsning med papirsøknader.

Skriftlig referat sendes til Planleggingsgruppens januar-møte.

Tatt til orientering.

### 3. Orienteringssaker

**a. Brukermedvirkning i FSAT**

Kathy orienterte. Saken ble presentert på FS-Kontaktforum dagen før møtet, og Planleggingsgruppen hadde fått tilsendt et notat. Notatet er et utkast som styret for FSAT vil diskutere på sitt møte 7. desember.

Det kom innspill på Kontaktforum om at FSAT bør ha tettere kobling mot institusjonenes IT-miljøer.

Planleggingsgruppen mener det er viktig at den fremtidige Koordineringsgruppen følger opp arbeidet i ekspertgruppene. Følgende spørsmål ble stilt:

- Hvem har ansvar for sluttresultatet av arbeidet i ekspertgrupper? Hvem evaluerer arbeidet?
- Hvem fanger opp og korrigerer arbeidet underveis, hvis det viser seg nødvendig?

Ekspertgruppene bør lage en sluttrapport når arbeidet er ferdigstilt.

FSAT ønsker forslag til navn til de ulike gruppene. Planleggingsgruppen foreslo at FSAT henvender seg til institusjonene med oppfordring til å sende inn forslag.

#### 4. Kort evaluering av FS-Kontaktforum 21.-22. november

Evalueringsskjema er lagt ut på FS nettsider. Planleggingsgruppen tok en kort oppsummering av Kontaktforumet.

- Møtelokalet var langt og smalt og derfor ikke optimalt, burde vært ommøblert slik at man satt i bredden.
- Allsidig program, tema hang bra sammen
- God stemning blant deltakerne, sosialt og tid til å snakke med hverandre
- Litt kort faglig del på dag 2. Skyldes landligge i Kiel, slik at møtet ikke kom i gang før kl 14.30.
- Det kom innspill om at Datatilsynet gjerne kunne hatt mer kunnskap om UH-sektoren.

Evalueringsskjema er lagt ut på [www.fellesstudentsystem.no](http://www.fellesstudentsystem.no).

Neste Kontaktforum finner sted høsten 2017.

#### 5. FS-Brukerforum 21.-22. mars 2017

Utkast til program ble diskutert. FSAT utarbeider et nytt forslag, som sendes pr mail til Planleggingsgruppen for kommentarer.

#### 6. Høringssak om program- og emneinformasjon i Vitnemålsportalen

I forbindelse med ferdigstilling av første versjon av Vitnemålsportalen, hadde FSAT behov for avklaring av hvordan informasjon om studieprogram og emner skal hentes ut fra FS. Høringsnotat med forslag til løsning ble sendt til FS-institusjonene med svarfrist 1. november.

Det kom svar fra HiOA, HiVolda, HiØ, NTNU, UiB, UiS og UiT.  
Et notat med sammendrag av innsendte svar var sendt til Planleggingsgruppen.

De innkomne høringssvarene er positive til den foreslåtte løsningen. Planleggingsgruppen hadde ingen innvendinger mot forslaget, men det ble stilt spørsmål ved om kvalifikasjoner skal vises eller ikke. Dette ble det ikke konkludert rundt. Videre opplever planleggingsgruppen at det er uklart hva som faktisk vises i Vitnemålsportalen og ikke.

Konklusjon:

- Resultatet av høringen sendes til institusjonene til informasjon, med forklaring på hva som blir levert i første versjon, andre versjon osv.
- Institusjonene må bli enige om kvalifikasjoner skal vises eller ikke i Vitnemålsportalen
- FSAT sender informasjon til institusjonene på hva som faktisk vises i Vitnemålsportalen og ikke.

## 7. Arbeidet med felleskoder

Våren 2014 ble det nedsatt en gruppe for å se på bruken av lokale koder, felles codesett og rydding i nedtrekksmenyer i FS.

Gruppen har bestått av følgende medlemmer:

- Helge Bjørnhaug, UiO
- Espen Kristensen, UiT
- Myriam Jensvold Massaoud, HiOA (overgang til FSAT på et senere tidspunkt)
- Sven Petter Myhr Næss, NMH (overgang til FSAT på et senere tidspunkt)
- Knut Løvold, FSAT

Tabeller vedrørende opptak er holdt utenfor, da disse i stor grad henter data fra SO. I tillegg vil felles mastergradsopptak innføres. Det er derfor behov for en egen gjennomgang av disse tabellene.

Notat med forslag til løsning var sendt til Planleggingsgruppen.

Konklusjon:

- Alle felleskodetabeller ønskes på sikt å være lik i alle VPD-baser
- Endringer i Felleskodetabeller sendes til FSAT på samme måte som for institusjonskoder. Ønsker behandles av ekspertgruppene eller Planleggingsgruppen. Forutsetter rask saksbehandling.
- Omgjøring fra Felleskodetabeller til VPD-tabeller sendes ut på høring til Planleggingsgruppen og ekspertgruppene med svarfrist før jul.
- Når tabeller sperres for endringer, skal FSAT sende ut informasjon til institusjonene om dette.
- Det sendes en høring til institusjonene med den videre prosessen. Prosessen foreslås tatt i flere etapper. I første runde tas tabeller som skal omgjøres fra felleskoder til VPD og sperring for endring i tabeller som pr i dag er lik i alle baser. I andre etappe tas tabeller med mindre endringer. Tredje etappe tar for seg tabeller med større endringer, men da puljevis med 5 tabeller av gangen. Det er 15-20 slike tabeller. Til slutt må en se på om det er VPD tabeller som det er behov for å gjøre om til Fellestabeller.

## 8. Innkomne ønsker

Behandling av ønsker ble utsatt til januar-møtet. Da vil det også foretas prioritering av ønsker.

## 9. Risikovurdering av FSAT

Styret for FSAT har vedtatt følgende strategiske mål for FSAT for perioden 2016-2019:

- FSAT skal være en profesjonell leverandør av tjenester og systemer av høy kvalitet til norske utdanningsinstitusjoner.
- FSAT skal være pådriver for standardisering og digitalisering.
- FSAT skal være langt framme internasjonalt og drive frem innovative løsninger.
- FSAT skal videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører.

- FSAT skal ha et ledende fagmiljø som er robust og preget av lite sårbarhet

Styret for FSAT ønsker at Planleggingsgruppen for FS identifiserer risikoer som kan medføre at FSAT ikke når de strategiske målene.

Planleggingsgruppen kom med følgende punkter:

Gruppe 1:

- Uklarheter rundt organisering i sektoren (KD)
- Manglende ressurser
- Utviklerkompetanse i FSAT
- Brukere blir glemt
- Institusjoner lager egne løsninger
- Miljøer i sektoren som jobber med samme type løsninger, samarbeider ikke
- Levering av felles løsninger tar tid, som medfører at institusjoner velger (kjøper) andre løsninger

Gruppe 2:

- Kontinuitet blant personell i FSAT
- Manglende brukermedvirkning. Må sørge for at den opprettholdes slik det er nå.
- For mange miljøer med samme interesseområde fører ikke til samarbeid
- FS er helt avhengig av at utviklingslederen ikke blir borte

Gruppe 3:

- Mangler gode driftsressurser
- Økonomi
- Institusjonene tolker standardisering ulikt
- Uenighet om sikkerhet ifm digitalisering
- Avhengighet av eksterne parter ifm digitalisering
- FSAT har ikke tilstrekkelig med ressurser til å kunne arbeide tilstrekkelig fremtidsrettet. Se på fremtidens løsninger.
- Samarbeid (med andre aktører?)
- Nøkkelpersonell i FSAT

Gruppe 4:

- Felles premiss for alt er at vi er prisgitt KD. Ikke miste tilliten fra institusjonene på grunn av dette.
- FS er en profesjonell leverandør
- Standardisering på institusjonsnivå
- Digitalisering
- Internasjonalt samarbeid: Norge ligger bra i front
- Vilje til samarbeid. Bygge opp et miljø rundt dette.
- Beholde nøkkelpersonell og være obs på rekruttering
- Organisasjonen vokser og dugnadsånden kan gå tapt.

## 10. Forsøksprosjekt med webinar som kursform

Planleggingsgruppen har tidligere foreslått at FSAT øker bruken av webinarer.

FSAT har derfor vurdert kurstilbudet for våren 2017, og foreslår et forsøksprosjekt hvor alle kurs tilbys som webinarer istedenfor vanlige kurs med fysisk oppmøte.

Planleggingsgruppen er positiv til forslaget, og hadde følgende kommentarer:

- Kursholder må alltid ha en person til stede som følger med på chat og er ordstyrer. Dette er viktig for at kursene blir avviklet uten kluss.
- Legge til rette (teknisk) slik at mange kan følge med
- Streamer slik at institusjonene kan ha lokal oppfølging
- Det må settes av tid til oppfølgingsspørsmål etter kurset
- Digitale kurs kan være tilgjengelig på nettet
- Ved institusjonene bør lokal superbruker delta
- Holde 2-3 timers kurs istedenfor heldagskurs, etterfulgt av tid til å stille spørsmål. Da slipper man å bli avbrutt av spørsmål underveis.
- Lage en sjekkliste over hva deltakerne skal ha lært på kurset
- Lage oppgaver som deltakerne kan øve seg på etter avholdt kurs. Dette egner seg for kurs med spesifikk tema, ikke for kurs som er mer generelle.
- Evaluere ordningen etter en tid. Ved webinarer mister en muligheten til nettverksbygging mellom kursdeltakerne.

Superbrukerkurset i digital arbeidsflyt for vurdering 17. januar planlegges avholdt som det første webinarer i prøveprosjektet.

## 11. Eventuelt

### a. UiS – EVUweb

UiS har fått spørsmål fra NTNU om å betale deler av kostnader for å implementere dokumentopplasting i eksisterende EVUweb, og UiS ønsker å vite hvilke planer FSAT har for EVUweb.

Våren 2017 starter nyskriving av EVUweb, som vil inneholde dokumentopplasting. Den nye EVUweb'en vil ikke bli klar før i 2018, og NTNU har derfor inngått avtale med FSAT om å innføre dokumentopplasting i dagens EVU web.

### b. NTNU – Diskusjonforum

Eli tok opp spørsmålet om diskusjonsforumet skal beholdes slik det er nå, eller om man bør se etter andre løsninger.

Forumet har vært lite brukt. Noen institusjoner har ikke gitt tilgang til forumet til andre enn FS-Kontaktperson.

Konklusjon: Planleggingsgruppen bes evaluere dagens løsning og vurdere hvilke andre alternativer som kan være aktuelle dersom forumet legges ned. Saken behandles på januar-møtet.

**Neste møte: 25. og 26. januar 2017**

**Sted: Møterom Ganymede, FSAT, Fridtjof Nansens vei 19, Oslo**



## Oppfølgingsaker (sist oppdatert 24.11.2016)

### Saker som skal følges opp (fra februar 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
2/15	Sak 3b Testpersoner i demobasen: Be om studentnr som kan benyttes som testperson	FSAT v/Geir	<p>Mangler testpersoner fra 7 institusjoner. FSAT lager et script</p> <p>Utviklingen av scriptet har vært vanskeligere enn først antatt. Avventer</p> <p>November 2016: Arbeidet er påbegynt. Alle Emrex-testpersoner er nå inne.</p> <p>Rutinen er laget og testet på Emrex-personer fra UiO og HiOA. Kommer i FS v8.0.</p>

### Saker som skal følges opp (fra april 2015-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
20/15	Sak 9 Webservice og nedetid: Kontakte USIT-drift for å teste bruk av Dataguard. Diskutere med USIT-drift om lesetilgang for Web Services under oppgradering.	UiO og FSAT	<p>I arbeid</p> <p>Juni2016: FSAT har hatt møte med USIT. Jobber videre med saken.</p>

### Saker som skal følges opp (fra januar 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
4/16	Sak 5j Innkomne ønsker: Kontroll av gyldig lisens/politiattest. Saken må utredes nærmere	UiS v/Tor	UiS legger saken ut på Diskusjonsforum  September 2016: Kun UiO har svart. Tor sender ut en purring.  November 2016: Det må knyttes krav til forkunnskapsregelen. Saken sendes til gruppe for undervisning. UiS oppdaterer notatet.

### Saker som skal følges opp (fra juni 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
15/16	Sak 6c Innkomne ønsker: Utveksling av person- og studentdata Starte diskusjon om utveksling av data mellom institusjonene og innsyn i hverandres data	Alle	September 2016: Diskusjonssak
17/16	Sak 6j Innkomne ønsker: Få et «varsel» ved overføring til Student samlebilde når søker har fått registrert utsettelse av studieplass.  Spesifisere hvordan et slikt varsel skal fungere.	HiOA	

18/16	Sak 11e Eventuelt: Oppmøteregistrering. Få innspill fra UiO om kravene for arbeidskrav.	UiT v/Espen	UiT kontakter UiO.  September 2016: Espen følger opp saken.  November 2016: Sendt inn notat til dagens møte. Jobber videre med å spesifisere hvilke krav som skal gjelde til oppmøteregistrering
-------	---	-------------	--

#### Saker som skal følges opp (fra september 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
19/16	Sak 3c Orienteringssaker -Emrex: Holde et webinar med tema «Hvordan komme i gang»	FSAT	November 2016: Ikke gjort
21/16	Sak 7 Utveksling av person- og studentdata: Utrede mulighet for felles personregister (juridiske vurderinger)	FSAT	
24/16	Sak 13 Beregning av strykprosent: Vurdere hvilke statistikker som skal tas i FS og hvilke i Tableau	FSAT og prosjektgruppen for STAR	November 2016: Referatet fra møtet må sendes ut.

#### Saker som skal følges opp (fra november 2016-møtet)

Nr	Sak	Ansvarlig	Merknad
29/16	Sak 7 Felleskoder og VPD-koder: Omgjøring av felleskode-tabeller til VPD-tabeller sendes ut på høring til fs-kontaktene.	FSAT v/Knut	Svarfrist før jul