

Oppgaver og prioriteringer i 2017

Kathy Haugen

Felles studieadministrativt tjenestесenter (FSAT)

Kontaktforum nov. 2016

Forslag meldes inn

- Fra institusjonene via studiedirektører
- Fra institusjonene via FS-kontakter og opptaksledere
- Fra arbeidsgrupper (utvalg, FS planleggingsgruppe, ulike ekspertgrupper, prosjektgrupper)
- Fra FS- og SO- forvaltningen
- Fra FSAT-styret
- Fra Kunnskapsdepartementet

Intern vurdering i FSAT

- Behovsavklaring med forslagsstiller
- Avklaring av tekniske endringer
- Kost/nyttevurdering
- Utarbeide saksfremlegg

Behandles av FS planleggingsgruppe/ en ekspertgruppe/ studiedirektører

- Behovsavklaring med brukerne
- Anbefaling for videre prosess
- Behov for forprosjekt?
- Kravspesifikasjon
- Spesifisering av behovet (omfang)

Behandles av FSAT- styret

- Vurdering av mulig gevinstrealisering
- Prioritering opp mot andre ønsker
- Vedtas som del av årsplan
- Avsetting av ressurser
- Behov for ekstra bevilgninger?
- Behov for ekstra ressurser?

Utvikling og utrulling

- Utviklingen igangsettes
- Utviklingsperioder (sprinter)
- Avklaringsmøter mellom FSAT utvikling/forvaltning og institusjonene/brukerne
- Testing, feilretting og restrukturering
- Utrulling

Systemstøtte og verktøy for utdanningsledelse

- FSAT skal utrede sammen med utdanningsledere på ulike nivå hva behovet er, og dette vil utgjøre grunnlaget for en kravspesifikasjon. Et slikt verktøy vil potensielt kunne gi ledere på ulike nivåer mer støtte for beslutninger.
- FSAT vil utarbeide forslag til verktøy som støtter utdanningsledelse med studieprogramplanlegging og ledelsesinformasjon på programnivå.

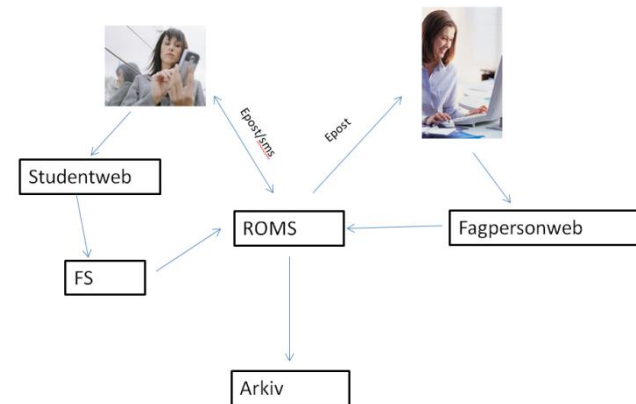
Gevinster for den enkelte institusjon:

Verktøyet vil effektivisere og kvalitetssikre prosessene knyttet til studieprogramplanlegging og ledelsesinformasjon.

Tilrettelegge for flere samordnede opptak

- Aktuelle opptak:
 - Masteropptak
 - Samordnet opptak til studier i utøvende musikk
 - Fagskoleopptak
- Opptakssystemene må utvides til å kunne håndtere flere ulike opptak samtidig

Saksflytsystem ROMS



- System for en enklere kommunikasjon med studenter og lærere, før konklusjoner i en sak er på plass
- Med dette vil f eks godkjenningsprosessen kunne fulldigitaliseres, fra studenten søker i Studentweb, til f eks ekstern utdanning er innpasset i utdanningsplan.

Gevinster for den enkelte institusjon:

- Mindre manuelt arbeid og færre feilkilder
- Kommunikasjon, informasjon og beskjeder vil også bli ivaretatt ett sted
- Kan styre hvem som skal ha tilgang til hva
- Færre ledd i prosessen og digital saksflyt med sikker pålogging og bruk av digital signatur vil også redusere behandlingstiden, en kvalitetsheving både for søkere og saksbehandlere.
- En stor reduksjon i bruk av papirutskrifter, kopier og bruk av intern og ekstern postgang vil være kostnadsbesparende både for søkerne og institusjonene, jf. at én papirutskrift koster institusjonen ca. 40 øre. Besparselsen kan derfor bli stor i rene kostnader.

Utvikling av metode og plan for arbeid med gevinstrealisering

- FSAT skal i samarbeid med sektoren utarbeide metoder for systematisk oversikt over gevinstrealisering for studieadministrasjonen nasjonalt og ved institusjonene.
- Det er estimert 1 årsverk til dette arbeidet.

Oppgaver i 2017

- Digital eksamen: tilrettelegging for sensur, begrunnelse og klage i Studentweb
- Ny betalingsmodul i FS – tilpasset elektronisk handelsfaktura
- EPN – med undervisnings- og vurderingsinformasjon og studieprogram
- Evuweb – nyskriving i nytt utviklingsverktøy
- Utvidelse av Fagpersonweb: registrering av sensur
- Integrasjon mellom FS og andre systemer: Ephorte, Public360, TimeEdit, Kortsystemet
- Videreutvikle Studentbevis-app
- Learning agreement for inn- og utreisende: utvikling
- Nomination – Nytt brukergrensesnitt

Flere oppgaver

- SO – systemene
- Doktorgradsopptak i Søknadsweb – utvikling
- Kartlegge mulighet for internt system for saksbehandling av vurderingssaker
- NVB – omskriving i nytt utviklingsverktøy
- RUST – forenkle produksjon av statistikk fra RUST
- GAUS – overføring av data for NOKUT
- Karakter- og vitnemålsportalen - produksjonssetting
- Datavarehus STAR – utvikling av nye rapporter
- EMREX- overføring av resultater mellom norske og utenlandske institusjoner. Finansiert av EU.
- Erasmus without paper. Finansiert av EU.
- eID: utvikle og tilrettelegge
- Dataporten: produksjonssetting
- CRISTin – nyutvikling ihht avtale

Enda flere oppgaver

- Utvikling av metode og plan for arbeid med gevinstrealisering
- Bidra i fusjonsarbeidet
- Videreutvikle modell for brukermedvirkning
- Styrke samarbeid med DBH, UNINETT og NOKUT
- Initiere og delta i internasjonalt samarbeid
- Digitalisere og effektivisere av saksbehandling av vurderingssaker
- Øke saksbehandlingskapasitet innen opptak og videreutvikling av forvaltningskompetanse
- Digitalisering og wikiløsning – «Boka vår»
- Digitalisering og wikiløsning «Vurderingshåndbøkene»
- Utvikling av opplæring/kurstilbud til lærestedene
- Utvikling av opplæring/kurs til eksterne samarbeidspartnere
- Videreutvikling av omregningstabeller
- Effektivisering av saksbehandling i opptaket - nettsøknaden SO3.1 og FS
- Utredning av en løsning for samling av kompetanse og oppgaver, saksbehandling av utvalgte søkergrupper
- Sekretariat for Nasjonal klagenemnd – digitalisere arbeidet
- Videreføre arbeidet med implementering av ny strategi
- Følge opp risikovurdering for FSAT
- Gjennomføre brukerundersøkelse
- Arbeidsmiljøundersøkelse
- Kompetanseheving av de ansatte

CRIS_tin og FSAT = SANT

- Fusjon fra 1. januar
- CRIS_tin blir en seksjon med underdirektør
- CRIS_tin har tre hovedområder:
 - CRIS_tin-sekretariat
 - Konsortieavtaler
 - Open access

CRISStin og FSAT = SANT

- Fusjon fra 1. januar
- CRISStin blir en seksjon med underdirektør
- CRISStin har tre hovedområder:
 - CRISStin-sekretariat
 - Konsortieavtaler
 - Open access