

	Vår dato	Vår referanse
	23.04.2019	00/0000-00
Vår saksbehandler: Christina Elmar og Kjetil Røse Høybråten	Deres dato	Deres referanse
Mottaker: FS-ekspertgruppe for etterutdanning	00.00.2019	00

Opptak

Saksbehandling

Vi har mottatt informasjon fra UiS, NTNU, NMBU og HInn om hvordan saksbehandlingen av søknader til etter- og videreutdanningskurs foregår. Disse rutineene er også delt med medlemmene av ekspertgruppen på e-post (evu@fsat.no).

Rutineene viser at saksbehandlingen foregår relativt likt, men at variasjonene heller oppstår når saksbehandlingen blir mer komplisert.

Etterutdanningsmodulen gir ingen støtte for automatisk saksbehandling.

Mulige endringer

- Eget Ja/Nei-felt for om søker er kvalifisert for opptak til kurset i bildet Kursdeltagelse
- Felt for poengsum
- Egen opptaksrutine som setter tilbud, venteliste plass og avslag på søknadene.
 - Angi hvor mange tilbud som skal gis
 - Bruker info fra kvalifisert-feltet og poengsum-feltet
 - Setter trekkfrist?

Spørsmål til ekspertgruppen

- Hva syns dere om endringsforslagene?
- Er det noe annet som mangler?

Angrefrist og løpende opptak

I Etterutdanningskurs samlebilde er frist søknad, svarfrist og trekkfrist obligatoriske felter dersom EVUweb 3 skal brukes. I bildet Kursdeltagelse kan det settes individuell svarfrist for en deltager. Denne individuelle svarfristen overstyrer svarfristen som er satt på kurset, og den individuelle svarfristen kan settes både før og etter fristen på kurset. Vi arbeider også med å få på plass tilsvarende funksjonalitet for individuelle trekkfrister. Disse skal også settes i bildet Kursdeltagelse, og vil overstyre trekkfristen som settes i Etterutdanningskurs samlebilde. Dette vil komme på plass i løpet av våren.

Løpende opptak uten bindende påmelding

Etterutdanningskurset har en søknadsfrist. Deltagere kan søke opptak til kurset fram til denne fristen. Søknadene behandles og tilbud gis fortløpende. Når tilbudet gis, settes det en svarfrist og en individuell trekkfrist for deltageren. Svarfrist og trekkfrist kan være samme dato, eller så kan svarfristen være tidligere enn trekkfristen. Når trekkfristen er utløpt, kan ikke lenger deltageren trekke seg fra kurset i applikasjonen.



Løpende opptak med bindende påmelding

Etterutdanningskurset har en søknadsfrist. Deltagere kan søke opptak til kurset fram til denne fristen. Søknadene behandles og tilbud gis fortløpende. Når tilbudet gis, settes svaret automatisk til ja. Det settes derfor ikke en svarfrist, men kun en individuell trekkfrist for deltageren. Når trekkfristen er utløpt, kan ikke lenger deltageren trekke seg fra kurset i applikasjonen.

Spørsmål til ekspertgruppen, som vi ønsker å diskutere med dere på møtet:

1. Hvilken dato beregner dere angrefristen fra? Fra tilbudsdato, svar dato eller svarfrist?
2. Skal trekkfristen som er satt på kurset vises i EVUweb når deltageren har søkt (før deltageren evt. har fått en individuell trekkfrist)?
3. Skal deltageren kunne trekke søknaden sin før vedkommende har fått svar/tilbud?
 - a. Hvis Ja:
 - i. Vi kan gjøre trekkfristen til et ikke-obligatorisk felt.
 - ii. Dersom trekkfrist ikke er satt eller er lik eller senere enn søknadsfristen, så kan vi vise trekkknappen i applikasjonen, evt. uten å vise fristen.
 - iii. Dersom trekkfristen er tidligere enn søknadsfristen viser vi fristen.
 - iv. Når tilbudet er gitt viser vi trekkknappen og trekkfristen (som enten er trekkfristen satt på kurset eller den individuelle trekkfristen satt i kUSDeltagelse).
 - b. Hvis Nei: hvorfor skal ikke deltageren kunne trekke seg?
 - i. Vi kan gjøre trekkfristen til et ikke-obligatorisk felt.
 - ii. Dersom trekkfrist ikke er satt, vises ikke trekkknappen i applikasjonen. Dette gjør at deltageren ikke kan trekke søknaden.
 - iii. Dersom trekkfristen er lik eller senere enn søknadsfristen, så vises trekkknappen i applikasjonen, evt. uten å vise fristen. Dersom trekkfristen er tidligere enn søknadsfristen viser vi fristen.
 - iv. Når tilbudet er gitt viser vi trekkknappen og trekkfristen (som enten er trekkfristen satt på kurset eller den individuelle trekkfristen satt i kUSDeltagelse).
4. Hva innebærer bindende påmelding til kurs hos dere?
 - a. Må deltageren uansett betale for kurset (helt eller delvis)?
 - b. Gjelder det ulike betingelser før og etter søknadsfrist?