

Ekspertgruppe for Etterutdanning

Innhenting av fakturaadresse i ny EVUweb

Ny EVUweb skal ha funksjonalitet for å hente inn fakturaadresse. Unit foreslår følgende implementasjon:

1. Fakturaadresse innhentes ved påmelding. Dette blir enten et eget steg i påmeldingsekvensen eller som en del av kontaklinformasjonssteget. Fakturaadresse skal kun innhentes for betalingskurs.
2. Brukeren får spørsmål om hun skal betale selv, eller om andre skal betale.
3. Hvis hun velger å betale selv, får hun gå videre. Hvis velger at andre skal betale, skal hun kunne oppgi fakturainformasjon med én gang, eller angi at hun skal oppgi den senere.
4. Hvis hun skal oppgi informasjonen med én gang, må hun oppgi følgende informasjon:
 - a. Navn på fakturamottaker (obligatorisk)
 - b. Organisasjonsnummer (frivillig)
 - c. Fakturareferanse (frivillig, maks 32 tegn)
 - d. Fakturaadresse (obligatorisk)
 - e. Epostadresse fakturamottak (frivillig)
5. Fakturareferansen registreres i fakturareferansefeltet i kursdeltakelsesbildet.
6. Øvrige fakturaopplysningene blir registrert i nye felter i kursdeltakelsesbildet. Dersom det er slik at arbeidsadresse kun brukes til fakturautsendelse, bør det vurderes om fakturaadresse skal erstatte arbeidsadressen i kursdeltakelsesbildet.
7. Hvis hun har oppgitt at hun skal angi betalingsinfo senere, kan det løses f.eks. med et varsel på Min side om at hun ikke må glemme å oppgi betalingsinformasjon, og med mulighet til å gjøre det der via en popup.
8. Rapporten FS205.001 Faktura må endres slik at fakturaadressen overstyrer eventuelle adressevalg saksbehandleren gjør i rapporten
9. Mulig behov for endringer også i FS205.012 eFaktura.

Til diskusjon:

- Hvor sent skal det være mulig å oppgi betalingsinformasjon? Helt fram til kurset begynner? Etter at kurset er fullført?