



Felles studentsystem
USIT, Universitetet i Oslo
Postboks 1086, Blindern
0316 Oslo

Telefon: 22852738
Telefax: 22852970
E-mail: fs-sekretariat@fsat.no
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-18-008

Referat

Møte i Doktorgradsgruppen 16.01. 2018

Tilstede: Terje Valentinsen, NTNU
Reier Møll Schøder, AHO
Ida Rudi Bellizia, UiO
Yngve Brynjulfsen, UiB
Øyvind Nystøl, UiA
Gølin Irene Larsen, UiT
Kari E. Moxnes, NMBU
Knut Løvold, KDTO
Kathy Foss Haugen, KDTO

Forfall: Geir Vangen, KDTO

Dagsorden

1. Godkjenning av referat fra møte 11.09.2017
2. Gjennomgang av ønskelisten

Nøkkel	Tittel
FS-331	Rapportering av ph.d. med cotutelle-avtale
FS-383	Bruke Søknad samlebilde for PhD
FS-457	Ny rapport for gjennomført registrering/framdriftsrapportering
FS-467	Vitnemål og forskerskoler
FS-471	Registrering av eksterne instituttstipendstillinger i bildet FINANS
FS-494	Tre filtre i FS925.001 Samarbeidsrapport, samarbeidsavtaler
FS-532	Bruke søknadsmodulen til PHD-opptak
FS-556	Digital løsning for ph.d.-avtalen
FS-558	Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid (og litt om dr.philos.)
FS-598	Aktive ph.d.-kandidater i SSB og DBH
FS-599	Forskerskoler i FS
FS-600	Fjerne tabellen drkand_opphold

3. Eventuelt

1. Godkjenning av referat fra møte 11.09.2017

Referatet ble godkjent.

2. Referat og ønsker etter samordning mellom institusjonene 16.1.2018

1. Institusjonene ble enige om å jobbe mer med endringsønsker før de spilles inn til KDTO. Forslagsstiller må beskrive hva man ønsker endret og hva som er hensikten med endringen, samt begrunne hvorfor dette vil innebære en positiv endring (evt belyse negative sider). Endringsønsker skal ideelt sett sendes ut på sirk til gruppen før de sendes inn til KDTO.

2. Institusjonene ble enige om å holde en egen forskerutdanningsdag med fokus på digitalisering den 12. juni. Dvs i forkant av UHRs forskerutdanningskonferanse (13-14. juni). UiO ved Ida finner lokaler. Temaer som er nevnt som interessante (endelig program for møtet utvikles i samarbeid mellom institusjonene innen 1. juni 2018)::

- FS-løsning for ny kunst-ph.d.
- vitnemålsarbeid for forskerutdanningen i lys av vitnemålsportalen
- registerkortløsning for ph.d. og administrasjon av studierett i et digitaliseringsperspektiv
- digital drgradsavtale
- digitalisering av ph.d.opptaket og pilot i søknadsmodulen (UiO)
- hvordan tenke ph.d.-utdanning i et digitalt perspektiv? Nødvendige prosessendringer?
- Tableau-statistikker for ph.d. (UiO)
- Forskerskoleadministrasjon i FS

Til sommermøtet må hver institusjon ha tenkt ut løsninger som de ser for seg kan lette arbeidshverdagen betydelig (hvilke digitale løsninger og prosessendringer kan by på mest potensiale for gevinstrealisering). Det er anledning til å ta med seg 1-2 kolleger ekstra ved behov, men vi må passe på at vi ikke mister den dialogiske formen.

3. Institusjonene ønsker at møtoreferater fra møtene i drgradsgruppa sendes ut senest én uke etter avholdt møte, og at sakslista er klar to uker før møte skal avholdes. Det må i det minste være klart om det blir møte eller ikke - og så kan sakslista være klar senest én uke før møtedato.

Referater godkjennes pr e-post, men lenkes opp til sakslista for neste møte for sikkerhets skyld. Men sakslista må altså skilles fra referatet og lages som et separat dokument (eller nettside).

Sakslista snus slik at de nyeste sakene står øverst. Saker som er til behandling i møtet bør skilles ut og komme først på sakslista. Deretter følger andre saker til orientering (gjerne saker som har vært behandlet tidligere med nåværende status).

Sakslista har en kolonne med saksnavn (typisk jira-nr med aktiv lenke). Deretter følger kolonne for saksframlegg (kort innholdsbeskrivelse/tittel på endringsønske). Til slutt står kolonne med ansvarlig (for eksempel hvem som har spilt inn endringsønske).

Referatet har liste med saksnavn (typisk jira-nr med aktiv lenke). Deretter følger kolonne med vedtak/beslutning i møtet. Så en kolonne med ansvarlig(e) for leveranser (avklaring og/eller utvikling) og til slutt en kolonne for frist.

3. Gjennomgang av ønskelisten

Nøkkel	Tittel	Resultat/vedtak	Ansvarlig	Frist
FS-532	Bruke søknadsmodulen til PHD-opptak	<p>Sakene FS-383 og FS-556 slås sammen med denne saken.</p> <p>UiO orienterte om møte med KDTO og mulighet for igangsetting av pilot. Det er mye arbeid knyttet til dokumentasjonsheving i søknadsprosessen, så det vil være forenklende om en kunne angi hvilke dokumenttyper som er obligatorisk knyttet til opptakstypen.</p> <p>Vedtak: UiO spesifiserer sine ønsker for dokumentinnhenting via Søknadsmodulen, og sender forslaget til de andre institusjonene før det sendes til KDTO</p>	UiO	29. januar 2018
FS-600	Fjerne tabellen drkand_opphold	<p>I student samlebilde, undervindu Mobilitet, så kan en legge inn informasjon om utenlandsopphold. Det samme kan også registreres i bildet utvekslingsperson. Av beredskapshensyn hadde det vært hensiktsmessig at det kun blir registrert i utvekslingsperson, og at denne informasjonen ble vist frem i student samlebilde, undervindu Mobilitet.</p> <p>KDTO sender dette på høring til alle institusjoner.</p>	KDTO	15. februar
FS-599	Forskerskoler i FS	<p>Saken utgår.</p> <p>Vedtak: Institusjonene diskuterer dette på eget møte i juni.</p>		
FS-598	Aktive ph.d.-kandidater i SSB og DBH	<p>Det var ønske om endre definisjon av aktiv student for ph.d. kandidater, slik at de fanges opp selv om dato «studierett til» eller «Beregnet slutt» er passert. Det bør heller</p>		

		<p>arbeides med å etablere rutiner for å varsle kandidaten om at studieretten snart utgår (har utgått), i forkant av (etter) at ph.d.-avtalen utløper, og kandidaten ikke har søkt om forlengelse/fått forlenget ph.d.-avtalen</p> <p>Vedtak: Institusjonene diskuterer dette på eget møte i juni</p>		
FS-558	Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid (og litt om dr.philos.)	<p>Kunnskapsdepartementet har besluttet å etablere ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid (se vedlagte brev fra KD til institusjonene, datert 04.01.18.,.. Det er foreløpig uklart hvilke endringer som eventuelt er nødvendige i FS. Det er heller ikke klart hvilke overgangsordninger mellom dagens phd-grad og ny grad som skal tilbys. UiB kommer til å tilby denne graden i tillegg til AHO, NMH og KHIO. De tre sistnevnte institusjonene samarbeider, og UiB kan inviteres inn.</p> <p>Vedtak: UiB følger opp denne saken når overgangsordninger er vedtatt, og saken drøftes i institusjonenes møte i juni..</p>	UiB	1.september
FS-494	Tre filtre i FS925.001 Samarbeidsrapport, samarbeidsavtaler	Ønsket støttes fremdeles av alle institusjonene	KDTO	
FS-471	Registrering av eksterne instituttstipendstillinger i bildet FINANS	<p>For å ha oversikt over hvilke stipendiater som er finansiert via NFR/instituttsektoren bør det innføres en ny finansieringstype knyttet til NFR. Alternativer som ble drøftet: «NFR-INST»: Bør unngås, lærestedene har også egne «institutter». «NFR-EKST» er kanskje bedre, eller «NFR-ISEKT»?</p> <p>Vedtak: KDTO foreslår ny kode for stipendiatstillinger finansiert av NFR knyttet til instituttsektoren. Forslaget sendes drgradsgruppa på uformell kort høringsrunde før etablering av koden.</p>	KDTO	

FS-467	Vitnemål og forskerskoler	<p>Det er behov for at forskerskoler vises frem på vitnemålet.</p> <p>Det kan være ønskelig at det blir mulig å vise frem to forskerskoler dersom det er plass til det på vitnemålet.</p> <p>Vedtak: KDTO sjekker om det er plass til to oppføringer i den nasjonale vitnemålsmalen s. 3.</p>	KDTO	
FS-457	Ny rapport for gjennomført registrering/framdriftsrapportering	<p>Det er behov for rapport som viser frem hvem som har fullført framdriftsrapporteringssekvensen i Studentweb. Den baserer seg på at det finnes et registerkort, men det opprettes ikke for phd-kandidater.</p>	KDTO	
FS-331	Rapportering av ph.d. med cotutelle-avtale	<p>UHR ønsker ikke å gå videre inn i temaet om hvordan en definerer cotutelle og joint degree. NTNU og NMBU har behov for å kunne registrere gradsopnåelse også for phd-kandidater som ikke skal disputere, men som likevel skal avlegge grad, ved egen institusjon.</p> <p>Vedtak: NTNU og NMBU utarbeider forslag til hvordan dette kan registreres og sender til de andre institusjonene før det sendes til KDTO</p>	NTNU og NMBU	

4. Eventuelt

NTNU nevnte en sak som ikke har kommet inn på dagsorden. KDTO prøver å finne ut hvilken sak det er.

Neste møte tirsdag 25. september 2018 kl 11 – 15 i KDTO' lokaler i Fridtjof Nansens veg 17.

Deltakerne fra institusjonene møtes for samordning fra kl 9.30 – 11.