

[ ] Praksisavtale samlebilde

Avtalested:	ØSTENSJØHJ ▼	Østensjø hjemmetjen	Avtalenr.:	1	Org.nr.:	9865741
Praksistype:	HJEMMESYK ▼					
Avtalenavn:	Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø					
Internt sted:	INSTSJ	FAK	INST	GRP		
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼	Aktivt:	J	
Inngått:	DD.MM.YYYY ▼					
Journalnr:						
Merknad:				Opprettet:	DD.MM.YYYY INT	
				Sist endret:	DD.MM.YYYY INT	
				<b>Beregn antall pr.pl.</b>		

Vise avtalesteder og underliggende steder som omfattes av avtale.

X

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter
---------------	---------------	---------------	------------

Praksissted:	OPPSALHJ ▼	Oppsal hjemmesykepl	Aktiv:	J	
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼		
Ant. praksisplasser:	10				
Merknad:				Opprettet:	DD.MM.YYYY INT
				Sist endret:	DD.MM.YYYY INT
Praksissted:	BOGERUH ▼	Bogerud hjemmesykepl	Aktiv:	J	
Periode:	DD.MM.YYYY ▼	-	DD.MM.YYYY ▼		
Ant. praksisplasser:	8				
Merknad:				Opprettet:	DD.MM.YYYY INT
				Sist endret:	DD.MM.YYYY INT

[ ] Praksisavtale samlebilde

Avtalested: ØSTENSJØH  
Praksistype: HJEMMESYK  
Avtalenavn: Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø  
Internt sted: INSTSJ FAK INST GRP  
Periode: DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY  
Inngått: DD.MM.YYYY  
Journalnr:  
Merknad:  
Opprettet: DD.MM.YYYY INT  
Sist endret: DD.MM.YYYY INT  
Aktivt: J  
Beregn antall pr.pl.

X

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter
---------------	---------------	---------------	------------

Nr.:  
Periode: DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY  
Merknad:  
Opprettet: DD.MM.YYYY INT  
Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Ekstern person  
Navn:  
Tittel:  
Adresse:  
Tlf:  
Mobil:  
E-post:

Intern person  
Fnr:  
Navn:  
Adresse:  
Tlf:  
Mobil:  
E-post:

[ ] Praksisavtale samlebilde

Avtalested: ØSTENSJØHJ ▼ Østensjø hjemmetjen Avtalenr.: 1 Org.nr.: 9865741  
 Praksistype: HJEMMESYK ▼  
 Avtalenavn: Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø  
 Internt sted: INSTSJ FAK INST GRP  
 Periode: DD.MM.YYYY ▼ - DD.MM.YYYY ▼ Aktivt: J  
 Inngått: DD.MM.YYYY ▼  
 Journalnr: ▼  
 Merknad:   
 Opprettet: DD.MM.YYYY INT  
 Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter	
▼		Periode: DD.MM.YYYY ▼ - DD.MM.YYYY ▼	Aktivt: J	Opprettet: DD.MM.YYYY   INT Sist endret: DD.MM.YYYY   INT

[ ] Praksisavtale samlebilde

Avtalested: ØSTENSJØHJ ▼ Østensjø hjemmetjen Avtalenr.: 1 Org.nr.: 9865741  
 Praksistype: HJEMMESYK ▼  
 Avtalenavn: Avtale om praksisplasser for hjemmetjenesten i Østensjø  
 Internt sted: INSTSJ FAK INST GRP  
 Periode: DD.MM.YYYY ▼ - DD.MM.YYYY ▼ Aktivt: J  
 Inngått: DD.MM.YYYY ▼  
 Journalnr: ▼  
 Merknad:   
 Opprettet: DD.MM.YYYY INT  
 Sist endret: DD.MM.YYYY INT

Praksissteder	Kontaktperson	Studieprogram	Dokumenter						
Dokument-type	(År)	Sendt/mottatt	Bruker	Tittel	Avsender	Mottaker	Journalnr	Dato slett	Sperr slett
BREV	2016	DD.MM.YYYY	INIT	Kontrakt	epost-avsender	epost-mottaker		DD.MM.YYYY	N
MAIL		DD.MM.YYYY	INIT	Praksisplasser	epost-avsender	epost-mottaker		DD.MM.YYYY	N

## Forklaring til Praksisavtale samlebilde v. 36

Bildet brukes til å registrere og håndtere avtaler med steder hvor det skal organiseres praksis i undervisningen.

Bildet er delt i en hoveddel og fire underbilder;

- Paksissteder
- Kontaktperson
- Studieprogram
- Dokumenter

Hoveddelen av bildet gjelder selve avtalen og det formelle rundt denne.

### Forklaring til feltene:

#### **Avtalested:**

Det eksterne stedet som det er inngått avtale med. Dvs. den formelle avtaleparten i denne sammenheng (f.eks. Ullevål universitetssykehus). Praksissteder som omfattes av avtalen skal knyttes til avtalen gjennom underbildet «Praksissteder». Dette kan være underliggende avdelinger, sengeposter e.l.

#### **Avtalenr:**

Løpenummer for avtalen. Er knyttet til eksternt sted, da stedet kan ha flere ulike avtaler. Nummeret opprettes automatisk per forekomst, men kan også angis.

#### **Org.nr.:**

Organisasjonsnummeret til det eksterne stedet som avtalen inngås med. Kun visning i dette bildet. Organisasjonsnummer registreres i bildet «Praksissted samlebilde».

#### **Praksistype:**

Type praksis som avtalen gjelder. F.eks. ungdomstrinn for lærerutdanning eller hjemmesykepleie for sykepleie.

#### **Avtalenavn:**

Fritekstfelt som kan brukes for å beskrive avtalen.

#### **Internt sted:**

Det interne stedet som praksisavtalen gjelder for. Kan være hel institusjon, fakultet osv.

#### **Periode:**

Dato\_Fra og Dato\_Til som avtalen gjelder.

**Aktivt:**

J/N om avtalen er aktiv. Ikke-aktive avtaler vil ikke vises i rapporter, og steder under ikke-aktive avtaler vil ikke være tilgjengelig for bruk i andre bilder.

Verdien i feltet (og alle tilsvarende Aktivt-felter) beregnes automatisk etter angitt datoperiode. I søkmodus er dette et søkbart felt, slik at saksbehandler kan søke frem aktive eller ikke-aktive avtaler uavhengig av dato.

**Inngått:**

Dato når avtalen er inngått.

**Journalnr:**

Til bruk ved generering av brev til avtaleparter eller ved eventuell eksport til arkivsystem.

**Merknad:**

Eventuell merknad til avtalen.

**Beregn antall pr.pl.:**

Knapp for å vise samlet antall praksisplasser som omfattes av avtalen. Beregnes ut fra feltet «Ant. Praksisplasser» i underbildet «Praksissteder».

## Underbildene

### PRAKSISSTEDER

Alle praksissteder som omfattes av avtalen. Identifiseres gjennom sted fra praksissted-tabellen. Periode aktiv, status aktiv, antall praksisplasser og merknad påføres stedet.

**Ant. praksisplasser:**

Ønsket antall praksisplasser som avtalen gjelder, ikke det faktiske antallet per praksisperiode. Det siste skal uansett påføres undervisningsaktiviteten.

### KONTAKTPERSON

Kontaktperson(er) knyttet til avtalen. Vil gjerne være en ekstern person ved stedet som avtalen er inngått med, men også intern kontaktperson kan registreres.

Kontaktpersonen hentes automatisk fra aktiv kontaktperson på Praksissted, men kan erstattes av en egen kontaktperson for avtalen.

Intern kontaktperson hentes fra nedtrekksmeny over aktive fagpersoner på det interne stedet som er knyttet til avtalen.

## **STUDIEPROGRAM**

Eventuelle studieprogram som avtalen gjelder, med periode som programmet er aktivt på avtalen.

Er det knyttet studieprogram til en avtale, vil kun studentene på dette eller disse programmene ha tilgang til praksisplasser innenfor denne avtalen.

«Periode aktiv» arves fra hovedbildet (generell regel for alle underbilder som har felter for periode). Datoene her kan endres, men må være innenfor den gyldige perioden for hovedforekomsten.

## **DOKUMENTER**

Underbildet brukes til visning av dokumenter knytter til avtalen, med mulighet for å laste opp nye dokumenter.

Det skilles ikke i egne underbilder mellom utgående og mottatte dokumenter, da praksisstedene selv ikke har mulighet til å laste opp dokumenter.

Brev som generes på avtalestedet og mail som sendes til registrert mailadresse til stedet loggføres.

Egen dialog/bilde for opplasting av dokument – tilsvareer funksjonalitet i eksisterende bilde for studenters dokumentarkiv.