



Felles studentsystem  
USIT, Universitetet i Oslo  
Postboks 1086, Blindern  
0316 Oslo

Telefon: 22840798  
Telefax: 22852970  
E-mail: fs-sekretariat@usit.uio.no  
URL: www.fellesstudentsystem.no

FS-13-030

7.5.13

Geir Vangen

## **Notat: Rapportering av forhåndsgodkjenning delstudier i utlandet**

Hvert år behandler Lånekassen 10.000 lånesøknader for delstudier i utlandet. For hver og en av disse må institusjonene bekrefte at studenten har fått forhåndsgodkjenning for studiet. Dette gjøres via et skjema som studenten fyller inn, får signert ved institusjonen, og videresender til Lånekassen.

Den manuelle kontrollen som utføres ved institusjonene for hver av disse lånesøkerne kan automatiseres, såfremt forhåndsgodkjenningene registreres i FS.

Følgende informasjon må studenten rapportere inn i dag (**rød tekst: Innspill fra lånekassa**):

- Fødselsnummer (krav)
- Norsk lærested (krav)
- Lærested for studieoppholdet i utlandet (krav)
- Studieprogram som delstudiet godkjennes for (krav)
- Varighet (fra-til dato) (krav)
- Antall studiepoeng studiet er godkjent for som delstudium (krav)
- **Land dersom mulig (krav)**
- **Antall studiepoeng studenten skal ta totalt innen utenlandsoppholdet. (Det er noen læresteder som har delstudier i utland som ikke gir uttelling i SP. Det må derfor være mulig å legge in NULL her)**
- Om oppholdet gjelder feltarbeid/praksis/vanlig studium
- Skolepenger

Punktene over som er markert med "krav" er det som vi må rapportere til Lånekassen for å kunne få automatisert denne kontrollen.

### ***Forslag til rapportering fra FS***

For å kunne rapportere dette fra FS må utvekslingsperson og forhåndsgodkjenning være registrert i FS.

Følgende kan da rapporteres til Lånekassen:

Godkjenningssak av type FORHÅND med status BEHANDLET, med verdi for omfang Lånekassen. Godkjenningssaken må være knyttet til et eksterntstudium for den institusjonen studenten skal studere ved i utlandet, og for denne må planlagte emner registreres.

I tillegg til selve godkjenningen skal informasjon om utvekslingsoppholdet rapporteres. Dette er informasjon som hentes fra utvekslingsperson. For å ha en klar kobling mot utvekslingsperson, foreslås det innført avtaleid på godkjenningssaken noe som gir en eksplisitt kobling mot utvekslingsperson.

Fødselsnummer	Hentes fra godkjenningssak
Institusjonsnr	Egen institusjon
Institusjonsnavn	Egen institusjon
Utenlandsk lærested	Hentes fra utvekslingsperson (skal være samme lærested som godkjenningssak er tilknyttet). Hvordan skal feltstudier rapporteres?
Land	Hentes fra utvekslingsperson sitt utenlandske lærested
Studieprogram	Hentes fra utvekslingsperson (skal være samme studieprogram som godkjenningssak er tilknyttet)
Dato-fra	Hentes fra utvekslingsperson (periode dato fra og dato til) format yyyy-mm-dd
Dato-til	Hentes fra utvekslingsperson (periode dato fra og dato til) format yyyy-mm-dd
SP delstudium	Hentes fra omfang Lånekassen for godkjenningssaken
SP totalt	Hentes fra omfang totalt for godkjenningssaken (ikke påkrevd)
Type opphold	Har ikke denne type informasjon i FS om oppholdet gjelder feltarbeid, praksis, vanlig studium
Skolepenger	Har ikke denne type informasjon i FS
Godkjenningstatus	Om godkjenning finnes
Finnes-student	Om studenten finnes i registeret

### ***Må avklares***

Følgende avklaringer må gjøres i godkjenningsgruppa/utvekslingsgruppa:

Skal det på godkjenningssak innføres en kobling mot utvekslingsperson?

Har lærestedene behov for informasjon om type opphold (feltarbeid, praksis, vanlig studium)?

Har lærestedene behov for informasjon om skolepenger?

For de to siste punktene: Dersom dette er informasjon som lærestedene trenger, bør dette innføres som informasjon på utvekslingsavtale og/eller utvekslingsperson. Da vil studenten slippe å oppgi dette selv på sin lånesøknad. Disse to punktene kan alternativt Lånekassen selv hente inn fra studenten uten av lærestedet er involvert.

## ***Teknisk løsning***

Rapporteringen skal implementeres som en Webservice i FS, som Lånekassa kan kalle på, i form av en Rest-tjeneste. Det skal lages en felles tjeneste for alle institusjoner, som ruter kallet videre til riktig institusjon.

Kall på tjenesten skal inneholde institusjonsnr og fødselsnr som parameter.

Alle kall skal logges. Vurdér om saksbehandlere skal få beskjed om spørringer for studenter der forhåndsgodkjenning ikke finnes / utvekslingsperson finnes men ikke forhåndsgodkjenning.

### Datauttrekket:

Hent alle forekomster av godkjsak med godkjsaktypekode FORHÅND og godkjsakstatuskode BEHANDLET, som haren tilhørende forekomst i tabellen godkjsak\_omfang, med verdi for kolonnen vektingstall\_lk og vektttypekode\_lk.

Det er rader som er registrert siden forrige kjøring (se siste rad i headertabell) som skal tas med. Benytter da verdier for dato\_sist\_endret i godkjsak, godkjsak\_omfang og utvperson. Det skal også være mulig å generere uttrekket manuelt ved å sette siste rapporteringsdato som parameter til uttrekket.

Det vurderes å innføres en kobling mellom godkjsak og utvperson. Fra utvperson skal det hentes informasjon om ekstern institusjon, land for ekstern institusjon og periode. For øvrige felt – se tabellen over med variable.